

volupament rural (Horitzontal II) i de mesures d'acompanyament (Horitzontal I) i del Programa regional de desenvolupament rural sostenible per al període 2000-2006 cofinançades per la secció Garantia del FEOGA.

D'altra banda, i com a conseqüència de la creació del FOGAIBA, s'ha dut a terme una reestructuració dels llocs de treball de la Conselleria d'Agricultura i Pesca, que s'acomplí en virtut de l'Acord del Consell de Govern de 29 de juliol de 2005, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de treball corresponent al personal funcionari al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Aquests fets aconsellen modificar la composició de la Comissió Avaluadora de les ajudes previstes en el marc dels programes estatals de desenvolupament rural (Horitzontal II) i de mesures d'acompanyament (Horitzontal I) i del Programa regional de desenvolupament rural sostenible per al període 2000-2006 cofinançades per la secció Garantia del FEOGA.

Per tot això, a proposta dels directors generals d'Agricultura i de Desenvolupament Rural, fent ús de la facultat que em confereix el Decret 162/2000 en la disposició final segona, dicta la següent

### ORDRE

Article únic

Modificació de l'article 2 de l'Ordre de 10 de maig de 2001

Es modifica l'apartat 1 de l'article 2 de l'Ordre del conseller d'Agricultura i Pesca de 10 de maig de 2001, per la qual es regula la Comissió Avaluadora de les ajudes previstes en el marc dels programes estatals de desenvolupament rural (Horitzontal II) i de mesures d'acompanyament (Horitzontal I) i del Programa regional de desenvolupament rural sostenible per al període 2000-2006 cofinançades per la secció Garantia del Fons Europeu d'Orientació i Garantia Agrícola (FEOGA), el qual passa a tenir la redacció següent:

1. La Comissió Avaluadora té la composició següent:

- President: secretari general de la Conselleria d'Agricultura i Pesca.
- Vicepresident primer: director general de Desenvolupament Rural.
- Vicepresident segon: director general del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA).
- Vocals:
  - Cap del Departament Jurídic Econòmic de la Conselleria d'Agricultura i Pesca.
  - Cap de l'Àrea Jurídica Econòmica del FOGAIBA.
  - Cap de l'Àrea de Gestió d'Ajudes del FOGAIBA.
  - Cap del Servei d'Ajudes al Desenvolupament Rural del FOGAIBA.
  - Un representant del Consell Insular de Menorca.
  - Un representant del Consell Insular d'Eivissa i Formentera.
  - Secretari: hi actuarà com a secretari un dels vocals de la Comissió Avaluadora.

Disposició addicional única

Adequació de la composició de les comissions avaluadores existents

La composició de la resta de comissions avaluadores de les ajudes convocades per la Conselleria d'Agricultura i Pesca que existeixin en entrar en vigor aquesta Ordre s'ha d'adequar a la nova estructura de la Conselleria d'Agricultura i Pesca, així com a la relació de llocs de treball del Fons de Garantia Agrària de les Illes Balears (FOGAIBA).

Disposició final única

Aquesta Ordre entra en vigor el mateix dia que se signa.

Palma, 10 d'octubre de 2005

**La consellera d'Agricultura i Pesca**  
Margalida Moner Tugores

— o —

### CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

Num. 18120

*Qualificació i inscripció de la modificació estatutària del Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears*

Modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears

Resolució de la consellera de Presidència i Esports en exercici de les competències en matèria de Col·legis Professionals, relativa a la qualificació i inscripció de la modificació estatutària del COL·LEGI OFICIAL D'ARQUITECTES DE LES ILLES BALEARS

Ref: 17/2005/PE/DGRE-EJ/SEJ/ME/MJV

Fets

1 En data 18 de gener de 2005, va tenir entrada en el Registre d'Entitats jurídiques del Govern de les Illes Balears, un escrit del Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears sol·licitant la qualificació i la inscripció de la modificació dels seus estatuts que afecten als articles 5, 9, 10, 11, 12, 15, 17, 22, 39, 40, 62, 64, 68, 82 i 88 que aprovaren a l'Assemblea General Extraordinària de 21/12/04.

2 Un cop examinat el contingut de la sol·licitud, s'hi advertiren diferents deficiències com és la falta de concordança entre les versions catalana i castellana del text modificat, o l'incompliment de les disposicions establertes pel Decret 132/2000, de 25 d'octubre, pel qual s'estableix el règim de funcionament del Butlletí Oficial de les Illes Balears. També es va observar l'incompliment de l'obligació col·legial de presentar els comptes de la corporació per al seu dipòsit en el Registre, corresponent als exercicis 2002, 2003 i 2004, la qual cosa, en virtut del principi de tracte successiu que inspira aquest Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears, provocava la paralització registral.

3 Es varen esmenar aquestes deficiències per part del Col·legi sol·licitant, en data 1 de febrer de 2005, seguint les observacions indicades per via telefònica.

4 En data 15 de març de 2005 i, en compliment del tràmit d'audiència a les conselleries afectades per raó de la matèria, es sol·licità informe a la Conselleria d'Obres Públiques, Habitatge i Transport.

5 En data 29 de març de 2005, va tenir entrada en el Registre l'informe sol·licitat a la Conselleria d'Obres Públiques, Habitatge i Transport pel qual manifestava la no oposició a la modificació estatutària presentada.

6 Finalment en data 28 de setembre de 2005, la Cap del Servei d'Entitats Jurídiques, amb el vist i plau del Cap del Servei jurídic, va emetre informe favorable sobre la qualificació de la modificació estatutària.

Fonaments de dret

Primer. L'article 36 de la Constitució Espanyola disposa que la llei regularà les peculiaritats pròpies del règim jurídic dels col·legis professionals i l'exercici de les professions titulades. L'estructura interna i el funcionament dels col·legis hauran de ser democràtics.

El text constitucional a l'article 149.1.18ª estableix la competència a favor de les institucions centrals de l'Estat en raó de què els col·legis professionals participen limitadament de la naturalesa d'administracions públiques, als efectes de garantir les bases de les corporacions professionals.

Segon. D'acord amb el que disposa l'article 11.15 de l'Estatut d'Autonomia, a la Comunitat Autònoma li corresponen les competències de desenvolupament legislatiu i d'execució en matèria de corporacions de dret públic representatives d'interessos econòmics i professionals, que haurà d'exercir-les en el marc de la legislació bàsica de l'Estat i, si pertoca, en els termes que aquesta estableixi.

Tercer. Real Decret 2168/1993, de 10 de desembre, sobre traspàs de funcions i serveis de l'administració de l'Estat en matèria de col·legis oficials o professionals a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Quart. Les modificacions afecten articles relacionats amb el contingut mínim dels estatuts, d'acord amb les disposicions contingudes a l'article 20 de la Llei 10/1998, de 14 de desembre de col·legis professionals. En concret, els articles següents:

Capítol II. Finalitats, estructura i organització.

Article 5: Finalitats generals del CAIB

Capítol III. Col·legiació

Article 9: procediment de col·legiació i d'acreditació intercol·legial.

Article 10: Admissió i denegació de col·legiació i acreditació intercol·legial.

Article 11. Suspensió de la condició de col·legiat

Article 12. Pèrdua de la condició de col·legiat.

Capítol IV. Drets i deures dels col·legiats i incorporats intercol·legialment.

Article 15. Principis generals.

Article 17. Deures

Capítol V: Competències col·legials de control.

Article 22. Visat.

Capítol VI: Organització col·legial i òrgans de govern.  
 Article 39. La Junta de govern: Composició.  
 Article 40. Durada dels càrrecs  
 Capítol VII. Règim electoral  
 Article 62. Eleccions  
 Article 64. Procediment electoral  
 Capítol VIII. Règim econòmic.  
 Article 68. Contribucions dels arquitectes  
 Capítol X. Règim disciplinari  
 Article 82. Responsabilitat disciplinària, òrgans i competències  
 Article 88. Incoació, instrucció i resolució.

Cinquè. D'acord el que disposa l'article 21 de la llei de col·legis, aquests tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria de col·legis professionals, el text oficial dels estatuts i les modificacions que s'hi facin. El Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears ha complert amb l'obligació de comunicar a la conselleria esmentada, la modificació efectuada.

Sisè. El Capítol IV del Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Col·legis Professionals de les Illes Balears, regula l'actuació administrativa respecte dels Estatuts i les seves modificacions. Aquests estan sotmesos al control de legalitat i el conseller competent en matèria de col·legis professionals ha de qualificar-los. En el procediment de qualificació s'ha de sol·licitar informe de les conselleries que estiguin directament relacionades amb el contingut de la professió representada pel col·legi. En aquest cas el 14 de març de 2005 es va sol·licitar informe a la Conselleria d'Obres Públiques, Habitatge i Transports, la qual el 29 de març de 2005 va emetre informe favorable a la modificació estatutària presentada.

Setè. El text oficial dels estatuts i les seves modificacions estatutàries que han estat declarades ajustades a la legalitat són actes d'inscripció obligatòria, tal com disposa l'article 5 de l'Ordre del Conseller de Presidència de 21 de març de 2000, per la qual es regulen l'Organització i el Funcionament del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears on es determina els actes d'inscripció obligatòria.

Vuitè. Informe de la Cap de Servei d'Entitats Jurídiques sobre la qualificació positiva de la modificació estatutària, amb el vistiplau del cap del Servei Jurídic.

Vist el que s'ha exposat fins ara i en virtut de les atribucions que m'atorga la normativa vigent en matèria de col·legis professionals, dicto la següent

#### **Resolució**

Primer. Qualificar positivament la modificació estatutària del Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears.

Segon. Ordenar que es publiqui aquesta Resolució i la modificació del text estatutari del Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears.

Contra aquest resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador des del dia següent al de la recepció de la notificació, d'acord amb el que disposen la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. O bé optar per interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la notificació de la resolució, en la forma i les condicions previstes en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 3 d'octubre de 2005

**La consellera de Presidència i Esports**  
 M. Rosa Puig Oliver

#### **ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL D'ARQUITECTES DE LES ILLES BALEARS**

Text definitiu amb les modificacions aprovades per la Junta de Govern del COAIB de 5 d'octubre de 2004 i ratificat per l'Assemblea General Extraordinària del COAIB de 21/12/04

#### **ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL D'ARQUITECTES DE LES ILLES BALEARS**

##### **ÍNDEX**

##### **Capítol I: NORMES GENERALS**

- Art. 1. Naturalesa i denominació
- Art. 2. Àmbit territorial
- Art. 3. Domicili
- Art. 4. Relacions externes

##### **Capítol II: FINALITATS, FUNCIONS, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ**

- Art. 5. Finalitats
- Art. 6. Funcions
- Art. 7. Estructura i organització

##### **Capítol III: COL·LEGIACIÓ**

- Art. 8. Incorporació al Col·legi
- Art. 9. Procediment de col·legiació i d'acreditació intercol·legial
- Art. 10. Admissió i denegació de col·legiacions i acreditacions intercol·legials
- Art. 11. Suspensió de la condició de col·legiat o incorporat
- Art. 12. Pèrdua de la condició de col·legiat o incorporat
- Art. 13. Col·legiats d'honor
- Art. 14. Exercici associat de la professió

##### **Capítol IV: DRETS I DEURES DELS COL·LEGIATS I INCORPORATS**

- Art. 15. Principis generals
- Art. 16. Drets
- Art. 17. Deures
- Art. 18. Règim de nota-encàrrec
- Art. 19. Gestió col·legial de cobrament

##### **Capítol V: COMPETÈNCIES COL·LEGIALS DE CONTROL**

- Art. 20. Règim general
- Art. 21. Comunicació d'encàrrecs
- Art. 22. Visat
- Art. 23. Control tècnic dels treballs professionals
- Art. 24. Substitució d'arquitectes
- Art. 25. Treballs de col·laboració

##### **Capítol VI: ORGANITZACIÓ COL·LEGIAL I ÒRGANS DE GOVERN**

###### **Secció 1a: Estructura de l'organització col·legial**

- Art. 26. Organització central
- Art. 27. Organització territorial
- Art. 28. Altres organitzacions col·legials

###### **Secció 2a: Òrgans de govern de l'organització central**

###### **2.1. L'Assemblea General**

- Art. 29. L'Assemblea General
- Art. 30. Reunions i competències de l'Assemblea General
- Art. 31. L'Assemblea General extraordinària
- Art. 32. Convocatòria de l'Assemblea General
- Art. 33. Constitució de l'Assemblea General
- Art. 34. Procediment dels debats a l'Assemblea General
- Art. 35. Proposta de modificació dels Estatuts
- Art. 36. Votacions
- Art. 37. Acords
- Art. 38. La moció de censura contra la Junta de Govern

###### **2.2. La Junta de Govern**

- Art. 39. La Junta de Govern. Composició.
- Art. 40. Durada dels càrrecs
- Art. 41. Provisió de vacants
- Art. 42. Competències de la Junta de Govern
- Art. 43. Delegació de competències de la Junta de Govern

Art. 44. Reunions de la Junta de Govern

2.3. El degà

Art. 45. El degà

2.4. Altres càrrecs de la Junta de Govern

Art. 46. El tresorer

Art. 47. El secretari

Art. 48. Els vocals

Secció 3a: Òrgans de govern de l'organització territorial

3.1. Les assemblees de demarcació

Art. 49. Les assemblees de demarcació

Art. 50. Reunions i competències de les assemblees de demarcació

Art. 51. Assemblea Extraordinària de Demarcació

Art. 52. La moció de censura contra la Junta de Demarcació

Art. 53. Règim de les reunions de les assemblees de demarcació

3.2. La Junta de Demarcació

Art. 54. La Junta de Demarcació

Art. 55. Competències de les juntes de demarcació

Art. 56. Reunions de les juntes de demarcació

3.3. El president de la demarcació

Art. 57. El president de la demarcació

3.4. Altres càrrecs de la Junta de Demarcació

Art. 58. El tresorer

Art. 59. El secretari

Secció 4a. Altres organitzacions col·legials

4.1. Les agrupacions

Art. 60. Creació i organització

Art. 61. Vinculació col·legial

Capítol VII: RÈGIM ELECTORAL

Art. 62. Eleccions

Art. 63. Requisits d'elegibilitat

Art. 64. Procediment electoral

Art. 65. Presa de possessió

Art. 66. Cessaments i provisió de vacants

Capítol VIII: RÈGIM ECONÒMIC

Art. 67. Recursos econòmics

Art. 68. Contribució dels arquitectes

Art. 69. Assignació dels recursos econòmics

Art. 70. El pressupost i la seva execució

Art. 71. Liquidació dels pressuposts

Art. 72. Aplicació de superàvit i cobertura de dèficit

Art. 73. El patrimoni del Col·legi

Art. 74. La gestió financera i de Tresoreria

Art. 75. L'administració i la comptabilitat col·legial

Art. 76. Auditories externes

Capítol IX: RÈGIM JURÍDIC

Art. 77. Normativa aplicable

Art. 78. Eficàcia dels acords

Art. 79. Nul·litat dels acords

Art. 80. Impugnació d'acords

Art. 81. Recursos davant del Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya

Capítol X: RÈGIM DISCIPLINARI

Art. 82. Responsabilitat disciplinària, òrgans i competències

Art. 83. Infraccions

Art. 84. Sancions

Art. 85. Prescripció

Art. 86. Cancel·lació i rehabilitació

Art. 87. Procediment disciplinari

Art. 88. Incoació, instrucció i resolució

Art. 89. Garanties

Art. 90. Recursos en matèria disciplinària

Capítol XI: RÈGIM DE DISSOLUCIÓ

Art. 91. Dissolució

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

DISPOSICIÓ FINAL

## ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL D'ARQUITECTES DE LES ILLES BALEARS

CAPÍTOL I: NORMES GENERALS

Art. 1. Naturalesa i denominació

El Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears, d'ara endavant COAIB, és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per al compliment de les seves funcions, que gaudeix d'autonomia en el marc de la normativa que li és d'aplicació i actua sota la garantia jurisdiccional dels tribunals de justícia.

Art. 2. Àmbit territorial

1. El COAIB duu a terme la seva actuació al territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb caràcter de col·legi professional únic.

2. Està format per tres demarcacions establertes a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera, amb seus a les ciutats de Palma de Mallorca, Maó i Eivissa, respectivament.

Art. 3. Domicili

El COAIB té la seva seu central a la ciutat de Palma de Mallorca (Illes Balears), i el seu domicili al carrer de la Portella, núm. 14.

La demarcació d'Eivissa i Formentera té la seva seu a la ciutat d'Eivissa al carrer de Pere Tur, 3; la demarcació de Menorca a la ciutat de Maó, carrer del Cos de Gràcia, 38, i la demarcació de Mallorca a la ciutat de Palma, al carrer de la Portella, 14.

Art. 4. Relacions Externes

1. Sense perjudici d'altres relacions derivades de la seva actuació, el COAIB es relacionarà especialment:

a) amb el Govern i l'Administració de la CAIB;

b) amb els consells insulars.

c) amb els ajuntaments i altres ens locals.

d) amb els òrgans territorials de l'administració central de l'Estat, a través dels diferents ministeris i organismes autònoms.

e) amb altres col·legis professionals.

2.- Les relacions del COAIB, fora del seu àmbit territorial, amb els òrgans de l'Estat, amb entitats estrangeres i organismes internacionals podran ser canalitzades mitjançant el Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya, donant compte a aquest, en qualsevol cas.

CAPÍTOL II. FINALITATS, FUNCIONS, ESTRUCTURA I

## ORGANITZACIÓ

## Art. 5. Finalitats generals del COAIB:

Les finalitats generals del COAIB seran totes aquelles que es corresponguin amb l'arquitectura, l'urbanisme i l'ordenació del territori, el patrimoni arquitectònic i el medi ambient, considerades com a funció social i, de manera específica:

1. Ordenar, regular i promoure el correcte exercici de la professió d'arquitecte dins el marc de la llei, tot assegurant la igualtat de drets i deures dels col·legiats.
2. Exercir en tot el seu àmbit la representació i defensa dels interessos generals de la professió, especialment davant de l'administració i dels poders públics.
3. Fomentar la col·laboració amb les administracions públiques per a la satisfacció dels interessos generals en relació amb l'arquitectura, l'urbanisme, l'ordenació del territori, la defensa del patrimoni arquitectònic i el medi ambient.
4. Establir criteris i normes per garantir la qualitat del treball professional, al servei de la societat, en el camp de l'arquitectura, l'urbanisme, l'ordenació del territori, la defensa del patrimoni arquitectònic i el medi ambient.
5. Vetllar per l'observança de la deontologia en l'exercici de la professió i pel respecte degut als drets dels ciutadans.
6. Contribuir a la formació permanent dels arquitectes, tot destacant la dimensió social i cultural de la professió.
7. Defensar les atribucions professionals dels arquitectes en totes les activitats relacionades amb l'arquitectura, l'ordenació del territori, l'urbanisme, la defensa del patrimoni arquitectònic i el medi ambient.
8. Defensar la llibertat i independència de l'actuació de l'arquitecte en qualsevol modalitat del seu exercici professional.

## Art. 6. Funcions

Per al compliment de les seves finalitats, el COAIB exercirà les funcions següents:

1. De registre:
  - a) Mantenir actualitzada la relació dels seus membres, on constarà com a mínim el testimoni del títol, data d'alta, domicili professional i de residència, signatura actualitzada i totes les incidències o impediments que afectin la seva acreditació intercol·legial per a l'exercici professional.
  - b) Demanar les dades referents a la situació i activitat professional dels seus membres.
  - c) Certificar les dades que constin en els arxius col·legials, a petició dels interessats o a requeriment de les autoritats competents.
  - d) Facilitar als tribunals de justícia, administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars, la relació d'arquitectes que puguin ser requerits per intervenir com a perits en els diferents camps de l'exercici professional, o designar-los directament, si escau, amb la possibilitat d'establir reglamentàriament els requisits mínims d'antiguitat i coneixement per ser nomenats perits.
2. De representació.
  - a) Exercir la representació i defensa de la professió d'arquitecte davant dels tribunals de justícia, poders públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i restants administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars; amb legitimació per prendre part en tots els processos i expedients que afectin els interessos professionals, i exercir el dret de petició d'acord amb les lleis.
  - b) Informar i participar en l'elaboració de plans d'estudis i directament en l'organització de centres docents per a l'ensenyament de l'arquitectura.
  - c) Emetre informes i dictàmens en procediments judicials o administratius, i en aquells en els quals es discuteixin honoraris o altres qüestions profes-

sionals quan hi sigui requerit.

- d) Informar i assessorar sobre l'ordenament jurídic relatiu a l'exercici de la professió.
- e) Informar sobre els projectes i avant projectes de normes que elabori el Govern de les Illes Balears en matèria de col·legis professionals, i ser escoltat en el procediment d'elaboració de disposicions de caràcter general que afectin directament els interessos de l'arquitectura.
- f) Participar en els òrgans assessors o consultius de la CAIB i de les restants administracions públiques en els termes que prevegi la normativa corresponent.
- g) Facilitar la formació permanent i de postgrau dels col·legiats, amb els mitjans a l'abast de l'organització col·legial, subscriure convenis amb universitats, centres d'estudis i altres institucions públiques o privades.
- h) Informar i, si escau, impugnar les bases de les proves d'aptitud per a l'accés dels arquitectes a la funció pública, així com vetllar per l'establiment de les degudes garanties quant a la realització de les esmentades proves.
- i) Participar i representar a la professió d'arquitecte en congressos, jurats i altres institucions públiques i privades.

## 3. D'ordenació.

- a) Vetllar pels interessos, l'ètica i la dignitat de la professió.
  - b) Adoptar les mesures pertinents i exercitar les accions i actuacions necessàries per evitar l'intrusisme professional, la competència deslleial i la publicitat il·legal. Vetllar pel respecte als drets de propietat intel·lectual dels arquitectes.
  - c) Intervenir, mitjançant el visat i realitzar el control tècnic dels treballs professionals d'acord amb la normativa aplicable, amb l'exclusió en tot cas dels realitzats en l'exercici de les seves funcions per arquitectes funcionaris o contractats de forma permanent per una administració pública.
  - d) Establir normes relatives a les sol·licituds de visat per part dels col·legiats i dels clients, d'acord amb allò que disposa la legislació aplicable, i determinar els drets d'intervenció col·legial, les quotes i les quantitats a satisfer per usos individualitzats de serveis col·legials.
  - e) Exercir la potestat disciplinària sobre els arquitectes que incompleixin els seus deures col·legials o professionals, tant legals com deontològics.
  - f) Fomentar la convocatòria de concursos d'arquitectura, intervenir en ells mitjançant la designació, si pertoca, de representants als jurats, informar de les seves bases i, si escau, impugnar-los amb advertiment als col·legiats.
  - g) Complir i fer complir la normativa professional, aquests Estatuts i els acords adoptats pels òrgans del COAIB en les àrees de les seves competències.

## 4. De servei.

- a) Exercir les competències que rebi per delegació de les administracions públiques de les Illes Balears.
- b) Promoure la investigació i difusió de l'arquitectura, l'urbanisme, l'ordenació del territori, el patrimoni cultural i el medi ambient.
- c) Organitzar i promoure activitats i serveis que siguin d'interès per als arquitectes i futurs arquitectes, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió. A aquest efecte podrà crear, per si sol o conjuntament amb altres persones físiques o jurídiques, o participar en societats, associacions, fundacions, o qualsevol entitat, de caràcter civil o mercantil, o figura jurídica admesa en Dret, amb o sense personalitat jurídica pròpia, que tingui per objecte l'execució d'activitats o la prestació de serveis d'interès general per a la professió d'arquitecte, coincidents amb alguna de les finalitats del COAIB establertes en aquests Estatuts, sempre que no suposi concurrència amb l'exercici de la professió d'arquitecte.
- d) Promoure i fomentar la defensa i conservació del patrimoni arquitectònic, del territori i del medi ambient de les Illes Balears.
- e) Organitzar els serveis de control tècnic i de qualitat dels treballs pro-

professionals i de l'execució d'obra, d'acord amb la legislació aplicable.

f) Intervenir, com a mitjancer i en via d'arbitratge, en els conflictes que per motius professionals se suscitin entre col·legiats i, d'acord amb la normativa corresponent, entre els arquitectes i els destinataris de les seves prestacions.

g) Prestar el servei d'atenció al ciutadà amb relació a les demandes d'informació sobre les activitats corporatives i la prestació de serveis professionals que puguin afectar-lo, orientant sobre els procediments a seguir en els casos de queixes o reclamacions dels usuaris dels serveis. A aquest efecte es podrà establir la figura del Defensor de l'Usuari, les funcions i competències del qual seran establerts mitjançant la normativa corresponent.

h) Establir normes o barems d'honoraris amb caràcter orientatiu, facilitar-ne la consulta pels ciutadans, assenyalar-ne els criteris d'interpretació si aquests no queden prou definits en les normes o barems aplicables, i emetre dictàmens en matèria d'honoraris professionals.

i) Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions i honoraris professionals, sempre que l'arquitecte ho demani de forma lliure i expressa, en les condicions que a aquest efecte determini el Col·legi.

j) Promoure davant de les administracions públiques la creació de mecanismes que facilitin la incorporació dels arquitectes a tots els camps de la professió.

#### 5. D'organització.

a) Aprovar els seus Estatuts particulars, i les seves modificacions, així com dictar els reglaments d'organització i funcionament interior per al desenvolupament i aplicació dels Estatuts, i la normativa interna que consideri necessària per a l'exercici de les seves funcions.

b) Aprovar i executar els pressuposts col·legials, establir i percebre les contribucions econòmiques dels arquitectes en la seva relació amb el Col·legi i les quantitats a satisfer per prestacions específiques.

#### Art. 7. Estructura i organització

El Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears per complir les seves finalitats i funcions col·legials adopta l'estructura següent:

1) Una organització central, que garanteix la unitat d'expressió externa i la coordinació del seu funcionament intern. Comprèn l'àmbit territorial de les Illes Balears, té caràcter general, exerceix la seva alta representació i direcció, assumeix la titularitat i administració del seu patrimoni, vetlla pel control de legalitat, tant normatiu com d'actuacions, i resol en matèria disciplinària.

2) Una organització territorial composta per les demarcacions col·legials, que constitueix el mitjà d'integració dels arquitectes al Col·legi. Les demarcacions exerceixen les funcions de representació, administració i control que determinen aquests Estatuts, així com les derivades de l'aplicació dels principis d'autonomia funcional i econòmica, i de desconcentració de serveis.

### CAPÍTOL III. COL·LEGIACIÓ

#### Art. 8. Incorporació al Col·legi

1. Per sol·licitar la incorporació al COAIB com a arquitecte col·legiat s'haurà de tenir la titulació requerida per a l'exercici a l'Estat espanyol de la professió d'arquitecte.

2. L'exercici professional a les Illes Balears dels arquitectes no col·legiats en el COAIB, però sí a qualsevol altre col·legi, requerirà únicament de la seva habilitació.

3. Podran igualment incorporar-se i pertànyer al COAIB amb caràcter voluntari els arquitectes que no exerceixin la professió, o que, atesa la seva modalitat d'exercici, estiguessin legalment dispensats del deure de col·legiació.

4. En quedar incorporat com a arquitecte col·legiat, serà adscrit a la demarcació on tingui el seu domicili professional, o el seu lloc de treball com a arquitecte. Si disposés de més d'un domicili professional a la Comunitat de les Illes Balears, es tindrà en compte a aquest efecte el que tingui caràcter de principal, a indicació de l'arquitecte. En cas de no comptar amb despatx professional o lloc de treball, es considerarà com domicili el del municipi on l'arquitecte

figuri empadronat. No es podrà estar adscrit a més d'una demarcació col·legial.

La possible pertinença simultània a altres col·legis serà en tot cas amb caràcter merament voluntari, per la qual cosa el col·legiat que no tingui domicili professional en l'àmbit del Col·legi no serà adscrit a cap demarcació.

5. La col·legiació en el COAIB s'entén sense perjudici dels drets de sindicació i associació.

#### Art. 9. Procediment de col·legiació i acreditació intercol·legial

1. La sol·licitud d'incorporació al COAIB com a col·legiat es farà per escrit, acompanyada de la documentació acreditativa de la titulació i de declaració o acreditació de totes les dades hagin de constar al registre col·legial.

2. Les sol·licituds efectuades per ciutadans estrangers o per arquitectes amb titulació estrangera requeriran, a més, informe del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

La incorporació de titulats procedents dels Estats Membres de la Unió Europea, s'ajustarà a allò que s'estableix a les directives sobre reconeixement mutu de títols en el sector de l'arquitectura i exercici efectiu del dret d'establiment i de prestació lliure de serveis, i a la seva Normativa de transposició a l'Ordenament Jurídic espanyol.

4. La inscripció al COAIB com a arquitecte acreditat, procedent d'un altre col·legi, s'efectuarà d'acord amb el procediment acordat pel Consell Superior o, si de cas hi manca, per l'establert per la Junta de Govern del COAIB.

5. En virtut de la col·legiació els arquitectes queden subjectes a les competències del COAIB en matèria d'ordenació professional, visat, control deontològic i potestat disciplinària.

L'actuació professional dels arquitectes incorporats haurà d'adequar-se a la normativa sobre requisits documentals i procediment de visat que el COAIB apliqui als seus col·legiats, i no podrà reportar contraprestacions econòmiques diferents de les que aquests hagin de satisfer pels mateixos tràmits o serveis.

L'actuació professional dels arquitectes acreditats que incompleixi el deure de comunicació de l'encàrrec i altres obligacions derivades de l'exercici professional en l'àmbit territorial del COAIB, farà que es demani i s'obtingui del Col·legi de procedència, tant per comunicació com per renúncia, la col·laboració que resulti necessària per a la compensació de l'esmentat incompliment, inclosa la incoació d'expedient sancionador a l'arquitecte infractor.

#### Art. 10. Admissió i denegació de col·legiacions i acreditacions intercol·legials

1. La Junta de Govern resoldrà les sol·licituds de col·legiació en el termini màxim d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva presentació; transcorregut aquest termini sense dictar-se resolució expressa, la sol·licitud es considerarà admesa sempre que es compleixin les condicions formals i materials per procedir a la col·legiació o acreditació intercol·legial. El termini serà de tres mesos en el cas de sol·licituds de col·legiació efectuades per ciutadans amb una titulació no espanyola.

El termini quedarà interromput si la documentació no estigués completa, fins que l'interessat no la completés. Si el sol·licitant retardés l'aportació de la documentació demanada més de tres mesos des que fos requerit per fer-ho, sense que existeixi causa justificada, la sol·licitud d'incorporació es considerarà desistida i serà arxivada sense cap altre tràmit.

Igualment l'esmentat termini quedarà interromput, pel temps que necessiti el Col·legi per efectuar les comprovacions que siguin necessàries per verificar la legitimitat i suficiència de la documentació aportada per l'interessat.

La col·legiació o acreditació intercol·legial es podrà denegar únicament quan el sol·licitant incompleixi les condicions o requisits de col·legiació o acreditació intercol·legial.

La Junta de Govern podrà delegar en el Secretari del Col·legi l'atorgament de la col·legiació o acreditació intercol·legial i la inscripció de societats per a l'exercici professional, amb caràcter provisional, en casos d'urgència. L'esmentat acord serà sotmès a la posterior ratificació de la Junta de Govern.

#### Art. 11. Suspensió de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat i l'exercici dels drets inherents a aquesta condició, i als propis de l'acreditació intercol·legial quedaran en suspens per alguna de les causes següents:

a) Inhabilitació o incapacitació per a l'exercici professional decretada per resolució judicial ferma.

b) Suspensió de l'exercici de la professió imposada per sanció disciplinària col·legial esdevinguda ferma.

c) Incompliment de les obligacions econòmiques amb el Col·legi per un període de sis mesos, després d'efectuar el requeriment de pagament amb advertiment de suspensió. La Junta de Govern el suspendrà, si escau, en els seus drets com a col·legiat o incorporat intercol·legial sense perjudici d'efectuar les reclamacions que pertoquin.

2. La suspensió es mantindrà mentre subsisteixi la causa que la determini.

#### Art. 12. Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat i l'acreditació intercol·legial es perdran per alguna de les causes següents:

a) Sol·licitud de baixa voluntària, formalitzada per escrit, on es manifesti que no s'exerceix la professió en el territori de la CAIB, i que no es tenen encàrrecs professionals pendents de compliment, amb l'acreditació, en cas contrari, de la renúncia corresponent.

b) Conclusió o acabament dels treballs que determinaren la incorporació intercol·legial.

c) Pèrdua per resolució judicial o administrativa ferma, o inexactitud comprovada d'alguna de les condicions exigibles per a l'exercici de la professió d'arquitecte a l'Estat espanyol.

d) Expulsió del COAIB, decretada com a resolució de l'expedient disciplinari esdevinguda ferma.

e) Suspensió durant tres mesos consecutius per l'incompliment de les obligacions econòmiques amb el Col·legi, decretada segons el procediment establert en l'article 11 d'aquests Estatuts.

#### Art. 13. Col·legiats d'honor

L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, i amb la conformitat prèvia dels interessats, podrà nomenar col·legiats d'honor totes aquelles persones que acreditin mèrits o serveis rellevants, prestats a favor de la professió o de l'arquitectura en general.

#### Art. 14. Exercici associat de la professió

1. La col·laboració professional entre arquitectes, en règim d'associació permanent, amb o sense personalitat jurídica pròpia, i/o amb participació de tercers, haurà de ser comunicada al Col·legi de la manera establerta a aquest efecte.

2. El COAIB portarà un registre de societats i associacions, amb o sense personalitat jurídica, de les previstes en l'ordenament jurídic, que tinguin per objecte l'exercici professional de l'arquitectura, en el qual podran inscriure's aquelles que reuneixin les condicions legals establertes pel COAIB o pel Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

3. Les condicions per a la inscripció de les esmentades entitats professionals, el seu règim de funcionament i les seves relacions amb el Col·legi, s'adaptaran al règim legal que, si escau, els pugui aplicar, i a la normativa específica que aprovi el Col·legi com a supletòria o complementària de la primera. L'esmentada normativa tendirà, en tot cas, a garantir la deguda independència i identificació responsable dels arquitectes en règim d'associació en l'exercici de la seva professió, així com el compliment dels deures i obligacions dels seus membres col·legials i se circumscriurà als aspectes de l'exclusiva competència de l'organització professional.

#### CAPÍTOL IV: DRETS I DEURES DELS COL·LEGIATS I INCORPO-

#### RATS AMB CARÀCTER INTERCOL·LEGIAL

#### Art. 15. Principis generals

1. La incorporació al Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears confereix a tot arquitecte els drets i li imposa els deures inherents a la condició de membre de l'esmentada corporació professional.

2. Tots els arquitectes són iguals davant el compliment dels drets i deures establerts en aquest capítol. Els actes o acords col·legials que impliquin restricció indeguda dels drets o discriminació en els deures aquí establerts seran nuls.

#### Art. 16. Drets

1. Són drets dels arquitectes col·legiats:

a) Participar activament en el govern del Col·legi tot formant part de l'Assemblea General, exercitar el dret de sufragi, i d'elegir i ser elegits per als càrrecs directius col·legials.

b) Adreçar-se als òrgans del Col·legi formulant peticions, suggeriments i queixes.

c) Exercir el dret a impugnar, mitjançant els recursos corresponents, els acords i resolucions dels òrgans col·legials que els afectin o que considerin no ajustats a l'ordenament jurídic.

d) Rebre informació sobre l'activitat corporativa i d'interès professional, i examinar els documents comptables en els quals es reflecteix l'activitat econòmica del Col·legi, en la forma que determinen aquests Estatuts.

e) Obtenir informació, i, si escau, certificació, dels documents i actes col·legials que els afectin personalment, mitjançant una petició degudament raonada.

f) Utilitzar els serveis que tingui establerts el Col·legi, en la forma i condicions fixades a aquest efecte pels òrgans col·legials.

g) Ser assessorat i defensat pel Col·legi de totes les qüestions que se suscitin relatives als seus drets i interessos legítims de caràcter professional, en la forma i condicions fixades pels òrgans col·legials.

h) Ser mantingut en ple ús dels seus drets mentre no es produeixi la suspensió en l'exercici de la professió per resolució ferma, o verifiqui la seva baixa col·legial de conformitat amb aquests Estatuts.

i) Promoure i pertànyer a agrupacions representatives d'interessos específics en el si del COAIB, sotmeses, en tot cas, als seus òrgans de govern, d'acord amb el previst en aquests Estatuts.

j) Remoure els titulars dels òrgans de govern mitjançant moció de censura, en els termes fixats per aquests Estatuts.

k) Promoure actuacions dels òrgans de govern mitjançant iniciatives formulades d'acord amb aquests Estatuts.

2. Els arquitectes incorporats intercol·legials gaudeixen dels mateixos drets que els col·legiats, a excepció dels que figuren en els paràgrafs a), d), i), j) i k) de l'apartat anterior.

#### Art. 17. Deures

1. Els deures i obligacions a què es refereix aquest article, així com els que neixen de la normativa general d'aquests Estatuts i de la legislació vigent, configuren el règim necessari de l'actuació professional i col·legial de l'arquitecte; i constitueix la seva observança l'objecte propi de les potestats de control i disciplina regulades amb relació a l'exercici de la professió en l'àmbit del COAIB i les seves demarcacions territorials.

2. Seran deures dels arquitectes col·legiats.

a) Complir amb les obligacions professionals i normes deontològiques de la professió.

b) Realitzar els treballs professionals que assumeixin amb subjecció a la normativa general i col·legial que els reguli.

c) Complir les normes i resolucions dictades pels òrgans col·legials i presar el respecte degut als titulars dels esmentats òrgans, sense perjudici del dret a formular queixes i recursos.

d) Comunicar al Col·legi la forma d'exercici professional i les seves modificacions, així com les restants dades i documentació que els siguin demanats i es considerin de necessària presentació per al compliment de les funcions col·legials encomanades per la legislació vigent.

e) Presentar a visat col·legial tots els documents gràfics i escrits que autoritzin amb la seva signatura en l'exercici de la professió.

f) Observar el règim d'incompatibilitats professionals i causes d'abstenció legals i deontològiques vigents, així com les establertes pels òrgans col·legials corresponents.

g) Complir els requisits estatutaris i normes deontològiques per substituir altres arquitectes en treballs professionals.

h) Contribuir puntualment al sosteniment econòmic del Col·legi conforme al procediment establert en aquests estatuts i en els acords adoptats pels òrgans col·legials.

j) Actuar amb fidelitat i diligència en el compliment dels càrrecs col·legials per als quals siguin elegits, designats o nomenats.

k) Actuar tothora d'acord amb la normativa ordenadora de la competència lleial entre els arquitectes.

l) Comunicar per escrit al COAIB qualsevol acte d'intrusisme o actuació professional irregular de què tinguessin coneixement.

ll) Guardar el degut secret professional.

m) Complir com a membre de les agrupacions col·legials a què pertanyi, d'acord amb les obligacions establertes en els seus respectius reglaments.

#### Art. 18. Règim de nota-encàrrec

En rebre un encàrrec professional en el lliure exercici de la seva professió, tot arquitecte, si així li fos requerit pel seu client, restarà obligat a presentar-lo per escrit, per a la seva conformitat, almenys la descripció precisa i suficient de l'objecte de la prestació contractada juntament amb el detall dels honoraris que hagi de meritjar o el mètode convingut entre ambdues parts per a la seva determinació. Per facilitar el compliment d'aquest deure, el COAIB podrà elaborar formularis de nota-encàrrec a disposició dels arquitectes i els seus clients.

L'arquitecte no resta obligat a presentar al Col·legi la documentació de la contractació dels seus serveis professionals, excepte en cas de requeriment en el curs d'un procediment disciplinari o quan el propi arquitecte sol·liciti el servei col·legial de gestió de cobrament en els termes que prevegin els acords col·legials.

#### Art. 19. Gestió col·legial de cobrament

Cada demarcació col·legial establirà un servei col·legial de cobrament d'honoraris professionals regulat per acord de la seva Assemblea General, sense perjudici de la coordinació del servei en l'àmbit del COAIB. Els arquitectes col·legiats i els incorporats amb caràcter intercol·legial podran encomanar-li la gestió de cobrament dels seus honoraris i meritacions professionals. L'Assemblea General de la demarcació determinarà el règim de funcionament d'aquest servei i el seu finançament.

### CAPÍTOL V: COMPETÈNCIES COL·LEGIALS DE CONTROL

#### Art. 20. Règim general

1. Les competències relatives a funcions col·legials que impliquin o consistixin en actes de control sobre l'activitat professional dels arquitectes són de naturalesa reglada, conforme al que es disposa en aquests Estatuts; i tindran com a única finalitat legítima vetllar pel compliment de la normativa legal, estatutària i deontològica de la professió, i defensar la legítima actuació de l'arquitecte sens detriment dels drets dels qui contracten els seus serveis.

2. Estan subjectes a control col·legial totes les actuacions professionals

dels arquitectes la realització de les quals no estigui legalment dispensada del requisit de la col·legiació.

3. És competent per a l'exercici de les funcions de control la Junta de Govern del Col·legi.

4. La Junta de Govern del Col·legi delega les competències de control en les juntes directives de les demarcacions que el componen, retenint expressament les facultats d'inspecció i coordinació que resultin necessàries per assegurar el degut compliment de les disposicions legals i col·legials que siguin d'aplicació.

#### Art. 21. Comunicació dels encàrrecs

1. Tot arquitecte haurà de notificar a la demarcació corresponent, mitjançant comunicació normalitzada, el fet d'haver rebut l'encàrrec d'efectuar un treball professional, declarant a aquest efecte les característiques tècniques, legals i altres circumstàncies objectives d'identificació i localització de la missió encomanada. Sense aquest requisit no s'admetrà cap treball professional per al seu visat.

2. Se n'exceptuen els casos de consultes o informes de caràcter urgent. En aquest cas es retrà compte a la demarcació col·legial corresponent del treball professional realitzat i les seves circumstàncies, després d'haver-lo realitzat.

3. La demarcació formularà les observacions o objeccions que poguessin condicionar en el moment oportú l'atorgament del visat, basats en la falta d'observança d'allò que regulen els presents Estatuts i en la normativa general que es dicti, així com en els acords que adoptin sobre aquesta matèria els òrgans de govern del Col·legi.

#### Art. 22. Visat

1. Seran objecte del visat col·legial els treballs professionals que es reflecteixin documentalment i estiguin autoritzats amb la signatura de l'arquitecte. No estan subjectes a visat els treballs que realitzin els arquitectes adscrits a les administracions públiques sota règim funcional o laboral, com a contingut de la seva relació de servei.

2. El visat té per objecte:

a) Comprovar la identitat de l'arquitecte o arquitectes responsables i la seva acreditació professional actual per al treball de què es tracti.

b) Comprovar la suficiència i correcció formal de la documentació integrant del treball, en especial, el compliment de la normativa tant general com col·legial sobre especificacions tècniques i de qualitat, així com sobre requisits de presentació en relació amb l'objecte de l'encàrrec professional rebut.

c) Efectuar les altres constatacions que li encomanin les lleis i reglaments.

d) Vetllar per l'observança de la deontologia, la lleial competència i altres regles d'una correcta pràctica professional.

3. El COAIB regularà el procediment a seguir en la tramitació del visat col·legial, en concordança amb les disposicions legals vigents.

4. En tot cas, el termini per resoldre el visat d'un treball professional no passarà de vint dies hàbils a comptar des de la seva presentació, llevat de les suspensions adoptades per corregir les deficiències o completar l'expedient col·legial a requeriment de l'oficina de visat.

5. Quan la resolució de visat sigui denegatòria haurà de ser motivada, amb expressió clara de les causes de la seva denegació, i notificada a l'arquitecte interessat.

6. La Junta de Govern podrà instar i tramitar l'homologació dels serveis del visat col·legial davant d'entitats d'acreditació de normes de qualitat.

7. L'aplicació de la Normativa Comuna sobre regulació del visat col·legial aprovat per l'Assemblea General del Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya tindrà caràcter supletori.

#### Art. 23. Control tècnic i de qualitat dels treballs professionals

El COAIB, amb independència del contingut preceptiu del visat col·legial, segons allò que es disposa a l'article anterior, podrà establir serveis de caràcter

voluntari a disposició dels arquitectes per al control tècnic i de qualitat dels treballs professionals, d'acord amb les normatives d'homologació i altres condicions que es determinin.

#### Art. 24. Substitució d'arquitectes

1. La substitució d'un arquitecte per un altre en la realització d'un mateix treball professional, quan no consti per escrit la renúncia expressa, requerirà la vènia del substituït. Si de cas aquesta hi manca per causes no justificades la junta de la demarcació n'haurà d'autoritzar o denegar raonadament la substitució en el termini màxim de quinze dies.

2. Sense perjudici del previst en l'apartat anterior, quan un arquitecte hagi de cessar, per qualsevol causa, com a director d'una obra en curs d'execució haurà de comunicar-ho d'immediat al Col·legi tot aportant, almenys, una certificació que reflecteixi en forma fefaent l'estat de les obres realitzades sota la seva direcció i la documentació tècnica corresponent.

#### Art. 25. Treballs en col·laboració

Els arquitectes podran constituir equips tecnicofacultatius, unidisciplinars, si estan constituïts només per arquitectes, o pluridisciplinars, si ho estan per arquitectes i altres tècnics titulats.

En la comunicació d'encàrrec es detallaran l'abast del treball, integrants de l'equip, forma d'intervenció i grau de participació a l'efecte del visat col·legial dels treballs subscrits pel o pels arquitectes que hi intervenen.

### CAPÍTOL VI. ORGANITZACIÓ COL·LEGIAL I ÒRGANS DE GOVERN

#### Secció 1a. Estructura de l'organització col·legial

#### Art. 26. Organització central

1. L'organització central està formada per tres òrgans de govern: l'Assemblea General, la Junta de Govern i el degà.

2. L'organització central garantirà:

a) Un estatut jurídic idèntic per a tots els col·legiats del COAIB i l'equitat en el tracte.

b) La representació dels interessos col·legials fora de l'àmbit del territori de la CAIB.

c) Les relacions amb òrgans i ens públics o privats la jurisdicció dels quals s'estengui a més d'una demarcació.

d) La coordinació jeràrquica de la normativa col·legial.

e) Donar suport jurídic als acords i actuacions de les demarcacions, adoptats i executades en virtut de les atribucions que les confereixen aquests Estatuts.

f) La llibertat per a l'exercici professional en l'àmbit territorial del COAIB.

#### Art. 27. Organització territorial

1. El COAIB s'articula territorialment en tres demarcacions col·legials corresponents a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa-Formentera, amb seus a Palma de Mallorca, Maó i Eivissa, respectivament.

2. Les demarcacions col·legials asseguruen la representació i gestió individualitzada i autònoma dels interessos col·legials tant davant dels arquitectes que hi estan inscrits, com davant de les persones, entitats, corporacions i organismes de tota classe dins l'àmbit d'actuació de cada demarcació.

3. Cada demarcació estarà formada per tres òrgans de govern: l'Assemblea de Demarcació, la Junta de Demarcació i el president de la demarcació.

4. Les demarcacions seran gestionades i administrades per una Junta de Demarcació, elegida entre els col·legiats que tinguin el despatx professional principal en el seu àmbit territorial.

#### Art. 28. Altres organitzacions col·legials

#### 1. Agrupacions d'arquitectes

a) Dins del COAIB es podran reconèixer agrupacions d'arquitectes d'àmbit col·legial, constituïdes amb la finalitat de fomentar i potenciar les diverses formes d'exercici i especialització professional, millorar l'atenció als diversos interessos de la professió i propiciar una major participació en les activitats col·legials.

Les agrupacions no podran tenir caràcter discriminatori ni discrecional en les seves condicions d'incorporació i permanència dels arquitectes, i no es permetran restriccions o limitacions particulars a la competència i llibertat d'exercici professional conforme a la legislació vigent. Les agrupacions no seran el mitjà obligat per accedir a determinades formes d'exercici, totes les quals estan emparades per la titulació única d'arquitecte.

b) En el si del COAIB només podrà existir una agrupació amb les mateixes característiques i amb una denominació que no indueixi a confusió amb d'altres. Podran establir-se seccions d'elles coincidents amb els àmbits de les demarcacions o d'altres que es considerin d'interès per part de cada agrupació.

Així mateix, al si de les demarcacions i integrades en elles, podran existir agrupacions territorials de col·legiats, el nexa d'unió de les quals sigui precisament l'esmentat territori, que haurà de tenir un àmbit inferior al de la pròpia demarcació.

c) La creació, organització i funcionament d'aquestes agrupacions es regirà d'acord amb allò que estableixen els articles 60 i 61 d'aquests Estatuts.

#### Art. 29. L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat col·legial i està formada per la totalitat dels arquitectes col·legiats, que hi podran assistir amb veu i vot.

#### Art. 30. Reunions i competències de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades l'any, una en el mes de maig i l'altra en el mes de desembre. La data haurà de ser anunciada per la Junta de Govern almenys amb un mes d'anticipació.

2. Correspon a l'Assemblea General ordinària del mes de maig:

a) Conèixer i sancionar la memòria que li ha de sotmetre la Junta de Govern en què es resumeix la seva actuació durant l'any anterior, així com la gestió dels altres organismes i comissions del COAIB i els esdeveniments de major relleu en la vida professional que haguessin tingut lloc en aquell termini.

b) Aprovar els comptes anuals, la liquidació del pressupost i els comptes de despeses i ingressos de l'exercici anterior.

c) Aprovar el sistema d'ingressos per a l'exercici següent.

d) Discutir i votar els altres temes que figurin en l'ordre del dia.

3. Correspon a l'Assemblea General ordinària del mes de desembre:

a) Conèixer i aprovar el pressupost dels òrgans centrals proposat per la Junta de Govern per a l'exercici següent, i ratificar, si escau, l'aprovació en un únic pressupost general del COAIB, mitjançant consolidació, dels respectius pressuposts aprovats per les assemblees de demarcació.

b) Determinar les contribucions que han de satisfer els arquitectes i els altres recursos que formin part del sistema d'ingressos per a l'exercici següent.

c) Discutir i votar els altres temes que figurin en l'ordre del dia.

En l'ordre del dia de les assemblees generals ordinàries figuraran també, almenys, els punts destinats a l'aprovació d'actes anteriors, informació sobre la gestió del degà i de la Junta de Govern, torn obert de paraules i proposicions. L'ordre del dia s'haurà de comunicar amb deu dies d'anticipació a la celebració de l'Assemblea General, moment a partir del qual els col·legiats podran consultar en les secretaries de les demarcacions, durant les hores d'oficina, els antecedents i documentació dels assumptes a tractar. En el capítol de torn obert de paraules no es podran adoptar acords.

5. En el termini assenyalat en la convocatòria de celebració d'una



Assemblea General ordinària, els col·legiats podran presentar les propostes que desitgin sotmetre a deliberació i acord.

#### Art. 31. L'Assemblea General Extraordinària

1. Se celebraran assemblees generals extraordinàries quan sigui considerat necessari per la Junta de Govern, quan ho demanin amb les seves signatures la dècima part dels col·legiats o quan sigui sol·licitat per les tres demarcacions col·legials, per acord de les seves juntes directives. En particular, hauran de ser objecte d'Assemblea General Extraordinària:

a) L'autorització dels actes d'adquisició i disposició dels béns immobles del COAIB, constitució de drets reals i gravàmens sobre ells, així com dels restants béns patrimonials que figurin inventariats com a de considerable valor, quan no hagi estat objecte d'aprovació en un pressupost general.

La direcció i administració de la Tresoreria i de les inversions financeres correspondrà a la Junta de Govern.

b) La constitució i participació del COAIB en entitats jurídiques, civils o mercantils, amb o sense personalitat jurídica pròpia, associacions o fundacions, per a la prestació d'activitats i serveis d'interès general i sectorial de la professió.

c) La resolució de mocions de censura que es presentin contra la Junta de Govern o algun dels seus membres, d'acord amb la regulació establerta en la secció 3a d'aquest capítol.

d) La determinació de les quantitats que, en concepte de contribucions de caràcter extraordinari, hagin de satisfer els col·legiats o incorporats intercol·legials, quan no hagin estat objecte d'aprovació en un pressupost general.

e) L'aprovació i modificació dels Estatuts col·legials, d'acord amb allò que s'ha establert a l'article 36 d'aquests Estatuts, sense perjudici de la facultat de la Junta de Govern per dictar les corresponents normatives de desenvolupament.

f) L'aprovació i modificació dels reglaments orgànics, sense perjudici de la facultat de la Junta de Govern per dictar les corresponents normatives de desenvolupament.

2. Les assemblees generals extraordinàries s'ocuparan únicament de l'assumpte o assumptes objecte de la convocatòria. Podrà incloure's així mateix en l'ordre del dia un punt destinat a torn obert de paraules, en el qual no podran adoptar-se acords.

3. Les assemblees generals extraordinàries seran convocades amb una antelació mínima de deu dies, amb la inclusió dels assumptes a tractar en l'ordre del dia. En els casos d'urgència, el degà podrà reduir aquest termini.

Quan l'assemblea hagi estat sol·licitada per part dels col·legiats o per les demarcacions, s'haurà de celebrar en el termini màxim d'un mes des de la sol·licitud.

#### Art. 32. Convocatòria de l'Assemblea General

Les convocatòries de l'Assemblea General, ordinàries o extraordinàries, seran donades a conèixer als col·legiats a través dels mitjans de difusió usuals del COAIB

#### Art. 33. Constitució de l'Assemblea General

1. Les assemblees generals se celebraran en el lloc, dia i hora assenyalats en primera o, si escau, en segona convocatòria.

2. Si a una Assemblea General no hi assisteix la meitat més un dels col·legiats, se celebrarà en segona convocatòria mitja hora més tard amb el nombre de col·legiats que hi concorrin.

3. La mesa de l'Assemblea General estarà constituïda pel degà, el secretari, el tresorer i, si pertoca, pels altres membres de la Junta de Govern designats per aquesta.

4. Estarà presidida la mesa i dirigit el debat pel degà o, en cas de vacant, absència, malaltia o impossibilitat justificada, pel membre de la Junta de Govern que el substitueixi. Les absències de la resta d'integrants de la mesa seran

suplertes per altres membres de la Junta de Govern designats pel degà.

5. Actuarà com a secretari el de la Junta de Govern o, en les mateixes circumstàncies que les expressades en l'apartat anterior, el membre de la Junta de Govern que el substitueixi.

#### Art. 34. Procediment dels debats a l'Assemblea General

1. Oberta la sessió pel president, el secretari llegirà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior. Els col·legiats que, havent-hi assistit, haguessin fet observacions per escrit a l'esmentat esborrany fins al dia abans de la celebració de la sessió podran defensar-les en iniciar-se aquesta si no haguessin estat admeses pel secretari.

En cas de discrepància, el president concedirà la paraula al col·legiat o col·legiats reclamants per un temps màxim de cinc minuts a cada un. Si encara es manté la discrepància, el president sotmetrà l'esborrany de l'acta a votació.

2. A continuació, es debatran els assumptes que figurin en l'ordre del dia. La Presidència podrà modificar l'ordre del debat per motius justificats

El president dirigirà els debats, tot establint els torns a favor i en contra que consideri oportuns, que es consumiran alternativament.

Si a criteri de la Presidència l'assumpte no està prou debatut, s'establiran dos nous torns a favor i en contra. Acabada la discussió, es procedirà a la votació.

3. No consentirà el president que els col·legiats parlin sense haver demanat i obtingut l'ús de la paraula.

El col·legiat que en l'ús de la paraula sigui cridat tres vegades a l'ordre, serà cessat pel president en aquell ús.

4. Els oradors no podran ser interromputs si no és per a qüestions prèvies i d'ordre. S'entendrà per qüestió prèvia la que tingui per objecte resoldre un punt que permeti ordenar millor la discussió. Les qüestions d'ordre només pertocuen en cas que l'orador s'allunyi del punt que es discuteix.

5. S'entén per rectificació aclarir els conceptes equivocats que s'hagin atribuït. Sense autorització del president no podran invertir-se en cada rectificació més de cinc minuts.

6. Podrà ser concedit l'ús de la paraula per al·lusions i aclariments després de consumits dos torns i sempre abans de la votació.

7. Les esmenes, addicions i proposicions incidentals i vots particulars a les ponències, així com també les proposicions sobre la pertinència de la deliberació, han de discutir-se amb preferència a la proposició objecte del debat.

Quan un assumpte presentat en una Assemblea General i sotmès a votació no hagi estat pres en consideració, no es podran formular sobre el mateix tema proposicions incidentals.

Una vegada votades les esmenes haurà de procedir-se a la votació global de la proposta, tal com hagués quedat redactada després de la inclusió de les esmenes aprovades, i encara en el cas que no s'hagués aprovat cap de les esmenes presentades.

#### Art. 35. Votacions

1. Tots els col·legiats tindran veu i vot en l'Assemblea General quan hi assisteixin, excepte els suspesos en els seus drets.

2. Els col·legiats residents a les Illes Balears podran delegar el seu vot en qualsevol company que resideixi en la seva demarcació. La delegació de vot haurà de fer-se per escrit en model oficial i serà comprovada i verificada per la mesa abans de les votacions. Haurà de consignar si està feta per a tots els punts de l'ordre del dia o només per a algun o alguns. S'entendrà que el delegat va rebre facultats per votar segons la seva voluntat en relació amb aquell o aquells punts de l'ordre del dia compresos en la delegació de vot. Es consideraran nul·les les delegacions que restringeixin o condicionin aquesta llibertat. Cada col·legiat només podrà reunir dos vots delegats.

3. Les votacions seran públiques i a mà alçada. Quan ho sol·liciti la majoria dels col·legiats presents la votació serà nominal o secreta. En tot cas, serà secreta la votació en les mocions de censura i quan la qüestió afecti la dig-

nitat personal o professional d'algun col·legiat.

#### Art. 36. Acords

1. Els acords de l'Assemblea General, excepte els de modificació d'Estatuts i moció de censura, seran aprovats per majoria dels vots emesos. Els acords adoptats obligaran tots els col·legiats, presents i absents, sense perjudici que es puguin utilitzar els recursos que pertoquin.

2. Els acords seran publicats en els mitjans de difusió habituals del COAIB i hauran de ser notificats directament als interessats aquells que afectin directament els seus drets; tot això en el termini més breu possible, i sempre dins del termini d'un mes.

3. No es podran aprovar acords sobre assumptes que no figurin expressament a l'ordre del dia.

#### Art. 37. Proposta de modificació d'Estatuts

Si una proposició pretén modificar els Estatuts del Col·legi, es procedirà a la seva lectura i es deixarà perquè sigui defensada en una altra Assemblea General, una vegada que hagi estat difosa la proposta entre els col·legiats. L'esmentada Assemblea haurà de celebrar-se en el termini màxim de sis mesos a partir de la seva lectura, i per a la seva aprovació requerirà d'un nombre de vots favorables superior al vint-i-cinc per cent dels col·legiats.

No serà necessari el termini i el quòrum previst anteriorment quan les assemblees generals de les tres demarcacions s'hagin pronunciat a favor de la proposta de modificació.

Els acords que impliquin o puguin implicar la modificació de l'estructura, funcions o atribucions dels òrgans de les demarcacions necessitaran, a més, el vot favorable superior al vint-i-cinc per cent dels col·legiats adscrits.

#### Art. 38. La moció de censura contra la Junta de Govern

1 La moció de censura contra la Junta de Govern, el degà o algun dels seus membres, només podrà plantejar-se en Assemblea General extraordinària convocada a l'efecte.

2. Tindran legitimitació per plantejar mocions de censura contra el degà o algun dels membres de la Junta de Govern:

a) La pròpia Junta de Govern, per acord favorable de dos terços dels seus membres.

b) Dues juntes de demarcació, amb l'acord previ adoptat per majoria simple en cada una d'elles.

c) El vint per cent del cens dels col·legiats del COAIB

3 Qui hagi presentat una moció de censura no en podrà formular cap altra contra la mateixa Junta, degà o algun dels seus membres en el termini de sis mesos pels mateixos motius.

4 L'aprovació d'una moció de censura requerirà el vot favorable de dos terços dels col·legiats que hi assisteixin personalment o representats a l'assemblea convocada a l'efecte.

5 L'aprovació d'una moció de censura contra el degà o contra membres determinats de la Junta de Govern, implicarà el seu cessament i la celebració d'eleccions per cobrir les vacants, d'acord amb allò que es disposa a l'art. 41.

6. L'aprovació d'una moció de censura contra tota la Junta de Govern, comportarà el seu cessament immediat. La mateixa Assemblea General que l'hagués aprovat nomenarà en el seu transcurs una junta provisional, composta, com a mínim, per un degà, un secretari i un tresorer i tres vocals, un per cada demarcació, que haurà de convocar eleccions en el termini de trenta dies per cobrir les vacants produïdes. Aquesta Junta provisional assumirà totes les funcions de la Junta de Govern fins a la presa de possessió dels nous membres electes.

7 En el supòsit d'aprovació d'una moció de censura contra tota la Junta de Govern, els presidents de demarcació o persones que els substitueixin només cessaran com a vocals de la Junta de Govern, i continuaran provisionalment en l'exercici del càrrec de president de la demarcació fins a la seva ratificació per l'Assemblea General de la respectiva demarcació, la qual se celebrarà a aquest

efecte en el termini de trenta dies.

8 En cap cas podrà presentar-se una moció de censura a l'Assemblea General contra un vocal de la Junta de Govern en la seva qualitat de president de la demarcació, a títol individual.

#### 2.2. La Junta de Govern

##### Art. 39. La Junta de Govern: composició

1. La Junta de Govern és l'òrgan executiu que garanteix la coordinació i cohesió de la resta dels òrgans corporatius, que vetlla tothora per la bona marxa de l'activitat col·legial. Li correspon l'aprovació de les directrius i línies d'actuació, així com l'administració i direcció del COAIB i està composta per:

- a) El degà.
- b) El secretari.
- c) El tresorer.
- d) Els presidents de les juntes de les demarcacions d'Eivissa-Formentera, Mallorca i Menorca, que tindran la condició de vocals nats de la Junta de Govern.
- e) Els secretaris de cada Junta de Demarcació, que tindran la consideració de vocals nats de la Junta de Govern
- f) Dos vocals elegits per tots els col·legiats, amb la denominació de:
  - Vocal 7
  - Vocal 8

2. Els col·legiats designats per als càrrecs de degà, secretari i tresorer residiran a Mallorca durant el seu mandat i seran elegits per tots els col·legiats.

3 Els representants que li corresponguin al COAIB en l'Assemblea del Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes es designaran segons determinen els Estatuts Generals dels Col·legis Oficials d'Arquitectes i del seu Consell Superior.

##### Art. 40. Durada dels càrrecs

1. La durada del mandat dels càrrecs de la Junta de Govern serà de quatre anys, renovant-se cada dos anys la meitat dels membres que la componen.

2. El degà i els vocals-presidents de les demarcacions es renovaran alternativament en períodes diferents.

3. Quan finalitzi el seu govern, cessaran:

- a) Amb el degà: el tresorer i els secretaris de cada Junta de Demarcació.
- b) Amb els presidents de les demarcacions: el secretari, el vocal 7 i el vocal 8

4. Els membres de la Junta de Govern podran ser reelegits per un període de quatre anys i en el moment del seu cessament només per a un altre període consecutiu, després de l'acabament del qual hauran de cessar, per un període mínim de quatre anys.

Això no obstant, qualsevol membre podrà optar a un tercer període consecutiu de quatre anys únicament com a degà i president de la demarcació. No podrà presentar-se a qualsevol càrrec col·legial fins que no transcorri un període mínim de quatre anys.

En cap cas, es podrà superar el termini de vuit anys en el mateix càrrec i el de dotze anys de permanència continuada a càrrecs col·legials.

##### Art. 41. Provisió de vacants

1. Si es produís la vacant del càrrec de degà, secretari, tresorer o president de la demarcació abans d'expirar el termini fixat per al seu càrrec, es convocaran eleccions extraordinàries per cobrir l'esmentada vacant dins dels trenta dies següents, amb proclamació de candidats quinze dies abans de les eleccions.

2. Els elegits ocuparan el càrrec durant el temps que correspongués al seu predecessor.

3 Si es produeix la vacant d'aquests càrrecs, faltant menys d'un any per a la finalització del mandat, s'elegirà per part de la Junta de Govern o de Demarcació, un substitut d'entre els que formin part d'aquestes, pel temps que resti fins a la renovació ordinària que correspongui a aquest càrrec.

4. Si es produeix una vacant d'un càrrec vocal, no es cobrirà fins a la pròxima convocatòria d'eleccions.

Art. 42. Competències de la Junta de Govern

Són competències pròpies de la Junta de Govern:

1. En relació amb els col·legiats:

a) Resoldre sobre l'admissió dels arquitectes que desitgin incorporar-se al COAIB com a col·legiats o procedents d'altres col·legis i sobre la inscripció de societats per a l'exercici professional.

b) Vetllar per la igualtat en el tracte de tots els arquitectes incorporats al COAIB, per l'ètica professional, i fer complir les normes deontològiques.

c) Col·laborar amb les administracions públiques en la protecció dels usuaris dels serveis professionals.

d) Intervenir els treballs professionals, mitjançant el visat, segellament o reconeixement de signatura, i realitzar-ne el control tècnic, que hauran de quedar registrats al Col·legi.

e) Repartir equitativament les càrregues col·legials, d'acord amb el sistema d'ingressos.

f) Aprovar normes per al desenvolupament i aplicació d'aquests Estatuts, dels reglaments col·legials i altres acords aprovats per l'Assemblea General.

g) Convocar eleccions per a la provisió de tots els càrrecs col·legials, proclamar i publicar les candidatures.

h) Coordinar i inspeccionar el funcionament dels òrgans col·legials i vetllar perquè compleixin la normativa aplicable i els acords col·legials, així com arbitrar les controvèrsies que poguessin sorgir entre ells.

i) Crear i regular les comissions i serveis permanents i temporals que estimi convenients per al millor compliment de les seves finalitats i, si pertoca, procurar la dotació pressupostària corresponent.

j) Designar els representants col·legials a les assemblees generals, consells d'administració i altres òrgans de govern de les entitats en les quals el COAIB participi i a les quals fa referència l'article 31.b.

k) Resoldre els recursos que li siguin presentats.

l) Acordar la convocatòria de les assemblees generals ordinàries i extraordinàries i fixar el corresponent ordre del dia.

ll) Elaborar i donar a conèixer a l'Assemblea General la memòria anual d'activitats.

m) Executar o fer executar els acords de l'Assemblea General.

n) Exercir les facultats disciplinàries resolutòries.

ñ) Elaborar i actualitzar, en coordinació amb la corresponent agrupació, la llista de perits forenses.

2. En relació amb l'exterior:

a) Defensar els col·legiats i incorporats en les qüestions relatives a l'exercici de la professió, tot promovent davant dels organismes públics tot el que estimi pertinent per a tal finalitat.

b) Denunciar davant de les autoritats competents i perseguir davant dels tribunals de justícia l'intrusisme i els casos d'exercici professional en els quals s'incomplissin les vigents disposicions legals en matèria de competència deslleial i publicitat.

c) Emetre, si escau, els dictàmens, informes i consultes que li siguin demanats o encomanats per les administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars, o pels col·legiats.

Per a això, una vegada considerada la procedència de l'emissió del document sol·licitat, establirà, si pertoca, prèviament a la seva redacció, el corresponent conveni econòmic amb el sol·licitant.

d) Procedir a la designació de perits a requeriment dels òrgans jurisdiccionals i de les administracions públiques.

e) Designar els representants del COAIB als consells, jurats, tribunals d'oposicions, tant oficials com particulars, patronats o òrgans consultius o executius de les administracions públiques, corporacions i entitats privades.

f) Intervenir, com mitjancer i en via d'arbitratge, d'acord amb la normativa corresponent, en els casos en què en sigui sol·licitat, tot podent crear els serveis o organismes necessaris per a aquesta finalitat.

3. En relació amb la gestió i administració econòmica del COAIB

a) Exercir la direcció i administració econòmica del COAIB, tot adoptant les mesures econòmiques, financeres, patrimonials i d'altres necessàries per aquestes finalitats.

b) Recaptar, gestionar, disposar i administrar els recursos del COAIB

c) Redactar anualment el pressupost general i el sistema d'ingressos del COAIB per sotmetre'ls a l'Assemblea General.

d) Executar els pressuposts de la seva competència.

e) Recaptar i gestionar les contribucions dels arquitectes, les vendes i altres ingressos, segons el que s'ha regulat pel sistema d'ingressos.

f) Formular i sotmetre a l'Assemblea General els comptes d'ingressos i despeses, la liquidació dels pressuposts vençuts i els comptes anuals consolidats del Col·legi.

g) Exercir la representació i administració dels interessos del COAIB en les entitats públiques i privades de les quals formi part, tot controlant la seva gestió i administració.

h) Aprovar les mesures de política econòmica, financera, patrimonial, de coordinació comptable i altres de caràcter econòmic i financer que estimi convenients.

i) Totes les altres competències que en matèria de gestió i administració econòmica es regulen en el capítol VIII d'aquests Estatuts, referides als òrgans centrals del COAIB.

Art. 43. Delegació de competències de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern podrà delegar en les juntes de les demarcacions les competències descrites als apartats 1.b); 1.d); 1.m); 1.o) i punt dos de l'article anterior.

2. La resolució dels assumptes de tràmit o d'urgència podrà delegar-los la Junta de Govern en una Comissió Executiva, creada a aquests efectes, que estarà formada, com a mínim, pel degà, el tesorero, el secretari i pels tres presidents de les demarcacions.

Art. 44. Reunions de la Junta de Govern

1 La Junta de Govern es reunirà obligatòriament una vegada per trimestre i totes les vegades que calgui per a l'exercici de les seves funcions, a iniciativa del degà o a petició per escrit d'almenys quatre dels seus membres, cas en què haurà de ser convocada pel degà en el termini de sis dies.

2 La convocatòria serà notificada amb suficient antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació complementària.

3. Perquè pugui adoptar acords vàlidament serà indispensable que concorri la majoria dels membres que la integren, entre els quals figuraran, almenys, el degà i dos presidents de demarcació, per si mateixos o degudament representats. Es regiran els debats per la normativa de les assemblees generals en allò que sigui d'aplicació. Els acords s'aprovaran per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, el vot del degà serà de qualitat. Els acords aprovats per la Junta de Govern obligaran tots els col·legiats, sense perjudici que es puguin utilitzar els recursos que pertocuin.

4 La validesa dels acords relatius als punts 1.f i 1.n de l'article 42, requerirà la presència d'almenys vuit membres de la Junta i l'acord favorable d'almenys dos terços dels membres presents.

5 Els acords de la Junta de Govern que siguin d'interès general seran publicats en els mitjans de difusió habituals del COAIB i hauran de ser notificats als interessats aquells que afectin directament els seus drets; tot això en el termini més breu possible i sempre abans de la següent reunió ordinària de la Junta de Govern.

6 L'assistència a les sessions de Junta de Govern serà obligatòria. La no-assistència sense justificar a dues sessions consecutives o tres d'alternes en el transcurs d'un any, serà causa del cessament en el càrrec, amb l'acord previ de la pròpia Junta.

7. Els membres de la Junta de Govern percebran, si escau, per l'exercici del seu càrrec, les retribucions que s'estableixin en el sistema aprovat en els pressuposts col·legials.

Els càrrecs de Junta de Govern o de demarcació seran incompatibles amb l'exercici, de forma permanent o eventual, de funcions pròpies dels arquitectes contractats, excepte quan es tracti, en la seva qualitat de membres de la junta, d'encàrrecs puntuals per designació expressa d'aquesta, cas en què seran retribuïts conforme al mateix sistema de retribucions aprovat en els pressuposts col·legials.

### 2.3. El degà

#### Art. 45. El degà

Correspon al degà:

a) Exercir la representació oficial i legal del COAIB en totes les relacions amb les administracions públiques, els tribunals de justícia, les entitats, associacions i corporacions de tota classe i els particulars, i atorgar els poders necessaris per a tal finalitat.

b) Representar al COAIB davant del Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya, com a membre del seu ple de consellers, estant facultat per delegar l'esmentada funció en un altre membre de la Junta de Govern.

c) Convocar l'Assemblea General i la Junta de Govern.

d) Proposar a la Junta de Govern les directrius i línies d'actuació del Col·legi, i fer complir els acords que a aquest efecte s'adoptin.

e) Presidir i dirigir les deliberacions de l'Assemblea General, de la Junta de Govern i de les reunions d'altres òrgans col·legials a les que assisteixi. Excepte a les reunions de l'Assemblea General, el seu vot serà diriment en cas d'empat.

f) Disposar dels fons del COAIB en la forma que es determina en el capítol VIII d'aquests Estatuts.

g) Designar, si escau, un membre de la Junta de Govern a l'efecte de representació i delegació.

h) Designar els vocals de la Junta de Govern que hagin de substituir, en els casos d'absència o malaltia, el secretari, el tesorero o el propi degà.

i) Fer complir els Estatuts, els reglaments i executar i fer executar els acords adoptats pels òrgans col·legials.

j) Adoptar en casos d'urgència les mesures que estimi convenientes respecte de qualsevol assumpte en el qual fos aconsellable no diferir la seva resolució, retent compte d'allò actuat en la primera reunió que celebri la Junta de Govern.

k) Atorgar i subscriure tota classe de contractes, convenis, documents públics i privats que tinguin per objecte actuacions de la seva competència i aquells altres per als quals es trobi degudament facultat pels òrgans col·legials corresponents.

l) Atorgar poders per a plets, així com apoderaments per efectuar i constatar tot tipus de requeriments i aixecar actes notariais.

### 2.4. Altres càrrecs de la Junta de Govern

#### Art. 46. El tesorero

Correspon al tesorero:

1. Gestionar la recaptació dels ingressos col·legials i l'administració dels fons del COAIB.

2. Autoritzar els pagaments i moviments de fons.

3 Informar periòdicament el degà i la Junta de Govern sobre l'execució del pressupost, la situació de tresoreria i de les inversions financeres, així com sobre l'evolució de les entitats jurídiques en les quals el COAIB participi i de les explotacions econòmiques que realitzi.

4. Formular els comptes d'ingressos i despeses, els comptes anuals i la liquidació dels pressuposts vençuts.

5. Elaborar el projecte de pressuposts i el sistema d'ingressos de l'exercici següent.

6 Dirigir la comptabilitat del Col·legi, d'acord amb procediments comptables generalment acceptats.

7 Ingressar i disposar dels fons de les entitats financeres en la forma que es determina en el capítol VIII d'aquests Estatuts.

8. Mantenir i controlar un inventari actualitzat dels béns del COAIB.

9 Proposar les mesures de política econòmica, financera, patrimonial, de coordinació comptable i altres de caràcter econòmic i financer que estimi convenientes.

10 Coordinar les activitats econòmiques de les demarcacions, d'acord amb allò que s'ha establert al capítol VIII.

#### Art. 47. El secretari

Correspon al secretari:

a) Executar i fer executar els acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.

b) Redactar les actes de les assemblees generals i de les juntes de govern.

c) Cursar les citacions i convocatòries per a tots els actes dels òrgans centrals del COAIB, amb l'antelació necessària, de conformitat amb les indicacions del degà.

d) Organitzar els registres necessaris per a la deguda constància d'actes, altes i baixes col·legials, correccions disciplinàries i totes les altres que consideri necessàries.

e) Disposar el registre i tramitació de totes les sol·licituds, comunicacions i escrits que es rebin en els òrgans col·legials.

f) Expedir els certificats que siguin necessaris, d'acord amb la normativa aplicable i aquests Estatuts.

g) Organitzar i dirigir l'activitat administrativa dels òrgans centrals del COAIB i coordinar la de les demarcacions.

h) Exercir la direcció del personal del COAIB.

i) Mantenir el registre de col·legiats, incorporats i societats professionals, així com el seu respectiu expedient professional.

j) Tenir al seu càrrec els arxius i segells del COAIB.

k) Redactar la memòria anual d'activitats del COAIB.

l) Col·legiar o incorporar amb caràcter provisional, en casos d'urgència, els arquitectes que ho sol·licitin, i inscriure les societats professionals, donant compte de la seva decisió en la pròxima Junta de Govern per a la seva ratificació.

#### Art. 48. Els vocals

Correspon als vocals exercir les funcions que la Junta de Govern o el degà

els assigni. Els seus càrrecs estaran numerats en ordinals correlatius a fi i efecte de dur a terme les renovacions parcials de la Junta.

### Secció 3a. Òrgans de govern de l'organització territorial

#### 3.1. Les assemblees de demarcació

##### Art. 49. Les assemblees de demarcació

Les assemblees de demarcació són òrgans d'expressió de la voluntat col·legial i es componen de la totalitat dels arquitectes col·legiats adscrits a cada demarcació col·legial, a les quals podran assistir amb veu i vot.

##### Art. 50. Reunions i competències de les assemblees de demarcació

1. Les assemblees de demarcació es reuniran amb caràcter ordinari almenys dues vegades l'any, en els mesos de maig i desembre. Les dates de la seva celebració seran les que permetin d'incloure els seus acords en les corresponents assemblees generals ordinàries del COAIB. La data haurà de ser anunciada per la Junta Directiva amb un mes d'anticipació. La mesa de l'assemblea de demarcació estarà constituïda pels membres de la seva Junta de Demarcació.

2. Correspon a l'Assemblea Ordinària de demarcació del mes de maig:

a) Conèixer i sancionar la memòria que li ha de sotmetre la Junta de Demarcació tot resumint la seva actuació durant l'any anterior, així com la gestió de les comissions de la demarcació i els esdeveniments de relleu en la vida professional que tinguessin lloc en aquell termini.

b) Liquidar el pressupost i aprovar els comptes de despeses i ingressos de la demarcació en l'exercici anterior.

c) Discutir i votar els temes que figurin a l'ordre del dia.

3. Correspon a l'Assemblea Ordinària de Demarcació del mes de desembre:

a) Conèixer i aprovar el pressupost de la demarcació proposat per la Junta Directiva per a l'exercici següent.

Una vegada aprovat, l'esmentat pressupost es remetrà a la Junta de Govern a fi d'incorporar-lo a la proposta del pressupost ordinari consolidat del COAIB per a la seva definitiva aprovació per l'Assemblea General.

b) Discutir i votar els temes que figurin en l'ordre del dia.

4 En l'ordre del dia de les assemblees de demarcació figuraran, a més dels punts que els són propis, l'aprovació d'actes d'assemblees anteriors i els precís, preguntes i proposicions. En el capítol de torn obert de paraules no es podran adoptar acords.

##### Art. 51. Assemblea Extraordinària de Demarcació

1. Se celebraran assemblees extraordinàries de demarcació per debatre i votar els temes que figurin en l'ordre del dia quan es consideri necessari per la Junta de Demarcació, i quan ho demanin amb les seves signatures la cinquena part dels col·legiats adscrits a la demarcació.

2 Les assemblees extraordinàries de demarcació s'ocuparan únicament de l'assumpte o assumptes objecte de la convocatòria.

##### Art. 52. La moció de censura contra la Junta de Demarcació

1. La moció de censura al president de la demarcació o algun dels seus membres sols podrà ser plantejada pels col·legiats adscrits a la seva demarcació que representin un vint per cent del seu cens, mitjançant assemblea extraordinària convocada a l'efecte.

2. No es podrà plantejar una altra moció de censura, pels mateixos motius, en el terme de sis mesos.

3. L'aprovació d'una moció de censura requerirà el vot favorable de dos terços dels col·legiats que hi assisteixin personalment o representats a l'assemblea convocada a l'efecte.

4. L'aprovació d'una moció de censura contra algun o alguns membres

de la Junta de Demarcació, implicarà la celebració d'eleccions per cobrir les vacants, conforme al disposat en l'article 65.2.

5. En el cas d'aprovació d'una moció de censura contra la totalitat de la Junta de Demarcació, la mateixa Assemblea de Demarcació que l'aprovés nomenarà una junta provisional formada per un president, elegit d'entre antics presidents de la Junta de Demarcació; i un secretari i un tresorer elegits d'entre col·legiats adscrits a la demarcació inclosos en el terç de major antiguitat de col·legiació. Els membres d'aquesta Junta exerciran les seves competències mentre no es cobreixin les vacants, i hauran de convocar eleccions en el terme de trenta dies.

6. El president provisional de la Junta de Demarcació tindrà la condició de vocal provisional de la Junta de Govern del COAIB, en substitució del president cessat fins que no es cobreixi per elecció l'esmentat càrrec.

##### Art. 53. Règim de reunions de les assemblees de demarcació

Amb caràcter general, serà aplicable a les assemblees de demarcació la normativa referent a l'Assemblea General del COAIB.

#### 3.2. La Junta de Demarcació

##### Art. 54. Junta de Demarcació

1. Les juntes de demarcació són els òrgans col·legials que exerceixen la representació corporativa en els seus respectius àmbits d'actuació, on assumeixen la gestió ordinària de les comeses assignades al COAIB, s'organitzen funcionalment i econòmicament amb plena autonomia i responsabilitat a fi i efecte d'atendre les obligacions col·legials i serveis d'atenció als arquitectes i administrats i conserven els béns patrimonials del COAIB que tenen adscrits.

2 Les juntes de demarcació seran compostes, com a mínim, per tres col·legiats que exerciran els càrrecs de president, tresorer i secretari i, optativament, per vocals el nombre dels quals determinarà la respectiva Junta, denominats pel seu nombre ordinal, i seran tots ells elegits per i entre els col·legiats adscrits a la demarcació. Tots els membres de la Junta de Demarcació hauran de residir a la seva demarcació.

3. La durada del mandat dels càrrecs de Junta de Demarcació serà de quatre anys, i es renovarà cada dos anys la meitat dels membres que la componen.

4. Cessaran amb el president, el tresorer i els vocals parells. Cessaran amb el secretari els vocals senars.

5. Els membres de la Junta de Demarcació podran ser reelegits només per a un altre període consecutiu, després de l'acabament del qual hauran de cessar en el càrrec, per un període mínim de quatre anys.

Això no obstant, qualsevol membre podrà optar a un tercer període consecutiu de quatre anys únicament com a degà i president de la demarcació. No podrà presentar-se a qualsevol càrrec col·legial fins que no transcorri un període mínim de quatre anys.

En cap cas, es podrà superar el termini de vuit anys en el mateix càrrec i el de dotze anys de permanència continuada a càrrecs col·legials.

El president de la junta de demarcació, una vegada esgotats dos períodes consecutius en el càrrec, no podrà presentar-se'n a un altre de la mateixa junta, fins que no hagi transcorregut un període de quatre anys.

##### Art. 55. Competències de les juntes de demarcació

Les juntes de demarcació assumiran les competències següents:

1. En relació amb els col·legiats:

a) Exercir, per delegació de la Junta de Govern la intervenció dels treballs professionals, mitjançant el visat, segellament o reconeixement de signatura, i realitzar el seu control tècnic, i hauran de quedar registrats en la demarcació.

b) Acordar la convocatòria de les assemblees de demarcació, fixant el corresponent ordre del dia.

c) Executar o fer executar els acords de la respectiva Assemblea de Demarcació.

d) Organitzar i gestionar el servei voluntari de cobrament i reclamació d'honoraris professionals.

e) Incoar diligències prèvies en matèria disciplinària, instruir i tramitar expedients sancionadors, i elevar, si escau, les propostes a la Junta de Govern. La tasca d'instrucció dels expedients disciplinaris podrà delegar-se en una comissió disciplinària, integrada per tres representants titulars, designats un per cada Junta de Demarcació, i tres suplents, designats de la mateixa manera.

f) Impulsar la millora de la qualitat del treball professional i les activitats de formació professional dels seus col·legiats.

g) Informar els seus col·legiats adscrits sobre aquelles matèries que puguin afectar-los professionalment.

h) Decidir sobre l'aplicació de la normativa dels serveis que es prestin en la demarcació i vetllar pel seu correcte funcionament.

i) Proposar a l'Assemblea de Demarcació, amb detall dels costos, la creació de serveis o la seva concertació o prestació conjunta, per interès mutu, amb una altra demarcació, així com la supressió dels existents o la cancel·lació dels concertats.

j) Registrar les sol·licituds d'incorporació de col·legiats i incorporats, i d'inscripció de les societats d'arquitectes, i traslladar-les a la Secretaria de la Junta de Govern per a la seva tramitació.

k) Acordar sobre les matèries delegades per la Junta de Govern i l'Assemblea General.

l) Formular propostes a la Junta de Govern.

ll) Crear i regular les comissions i serveis permanents i temporals que estimi convenients per al millor compliment de les seves finalitats i, en cas necessari, procurar la dotació pressupostària corresponent.

m) Trasladar a la Junta de Govern, en el termini de deu dies, els acords de les corresponents assemblees de demarcació.

n) Elaborar i actualitzar, en coordinació amb la corresponent agrupació, la llista de perits forenses.

2. En relació amb l'exterior:

a) Desenvolupar en l'àmbit de la respectiva demarcació les activitats corresponents a les finalitats i funcions del COAIB, d'acord amb les lleis, aquests Estatuts, i els reglaments i acords aprovats pels òrgans centrals i territorials del COAIB, i relacionar-se amb els consells insulars i l'administració local.

b) Defensar en el seu àmbit territorial els interessos generals de la professió i dels arquitectes amb relació al correcte exercici de la professió.

c) Emetre, si s'escau, els dictàmens, informes i consultes que li siguin demanats o encomanats per les administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars, o pels col·legiats, i donar-ne coneixement a la Junta de Govern.

Per a això, les juntes de demarcació, una vegada considerada la procedència de l'emissió del document sol·licitat, establiran, si escau, prèviament a la seva redacció, el corresponent conveni econòmic amb el sol·licitant.

d) Prestar el servei d'atenció al ciutadà amb relació a les demandes d'informació sobre les activitats corporatives i prestació de serveis professionals en l'àmbit de la demarcació.

e) Orientar els ciutadans sobre els procediments a seguir en els casos de queixes o reclamacions dels usuaris dels serveis professionals.

f) Procedir a la designació de perits, a requeriment dels òrgans jurisdiccionals i de les administracions públiques.

g) Denunciar davant de les autoritats del seu àmbit territorial els casos d'intrusisme i els d'exercici professional en els quals s'incomplissin les vigents disposicions legals en matèria de competència deslleial i publicitat.

3. En relació amb la gestió i administració econòmica de la demarca-

ció:

a) Exercir la direcció i administració econòmica de la respectiva demarcació, i conservar els béns patrimonials del COAIB adscrits a aquella, tot adoptant les mesures necessàries per aquestes finalitats.

b) Recaptar i gestionar les contribucions dels arquitectes, les vendes i altres ingressos que correspongui percebre a la seva respectiva demarcació, segons el que s'ha regulat pel sistema d'ingressos.

c) Executar els pressuposts de la demarcació.

d) Elaborar i donar a conèixer a l'Assemblea la memòria de gestió i el pressupost anual així com la liquidació del pressupost i els comptes d'ingressos i despeses de l'exercici precedent per sotmetre'ls a la seva aprovació.

e) Totes les altres competències que en matèria de gestió i administració econòmica es regulen en el capítol VIII d'aquests Estatuts referides a les demarcacions territorials.

Art. 56. Reunions de les juntes de demarcació

1. Les juntes de demarcació es reuniran obligatòriament una vegada per mes i totes les que calgui per a l'exercici de les seves funcions, amb la prèvia convocatòria cursada per la secretaria per ordre del president.

2. Perquè pugui adoptar vàlidament acords serà indispensable que hi concorrin almenys la meitat, per excés, dels membres que la integren, entre els quals hi figuraran, almenys, el president i el secretari o el tresorer. En els casos d'absència o malaltia, el secretari o el tresorer, per aquest ordre, substituiran el president.

Els acords es prendran per majoria de vots dels assistents. En cas d'empat el vot del president tindrà caràcter diriment.

Els acords aprovats per la Junta de Demarcació, en l'àmbit de les seves competències, obligaran tots els col·legiats, sense perjudici que es puguin utilitzar els recursos que pertoqui.

3. L'assistència a les sessions de Junta de Demarcació serà obligatòria. La no-assistència sense justificar a dues sessions consecutives o tres d'alternes en el transcurs d'un any, serà causa del cessament en el càrrec, amb l'acord previ de la pròpia junta.

4. Els membres de la Junta de Demarcació percebran, si s'escau, pel compliment del seu càrrec, les retribucions que s'estableixin en el sistema aprovat en els respectius pressuposts de demarcació. Els membres de la Junta de Demarcació i altres arquitectes que realitzin serveis o treballs, en qualitat de membres de comissions o per encàrrec individual d'aquesta, seran així mateix retribuïts d'acord amb el mateix sistema.

3.3. El president de la demarcació

Art. 57. El president de la demarcació

Correspon al president de la demarcació:

a) Exercir la representació del COAIB en l'àmbit de la respectiva demarcació, i designar, si escau, un membre de la Junta de Demarcació a l'efecte de representació i delegació.

b) Representar la demarcació i la seva junta davant de la Junta de Govern del COAIB amb caràcter de vocal nat, i designar un altre membre de la Junta de Govern perquè el substitueixi en cas d'impossibilitat d'assistència.

c) Convocar i presidir l'Assemblea de Demarcació, la Junta de Demarcació i les comissions de la demarcació de les quals formi part i dirigir les deliberacions. En les reunions que presideixi, excepte en les assemblees de demarcació, el seu vot serà diriment en cas d'empat.

d) Fer complir els Estatuts, els reglaments i executar i fer executar els acords adoptats pels òrgans centrals i territorials, en l'àmbit de la seva demarcació.

e) Adoptar en casos d'urgència les mesures que estimi convenients respecte de qualsevol assumpte, concernent exclusivament a l'àmbit de la demarcació, en que fos aconsellable no diferir la seva resolució, donant compte del

que s'hagi actuat en la primera reunió que celebri la Junta de Demarcació.

f) Atorgar i subscriure tota classe de contractes, convenis, documents públics i privats que tinguin per objecte actuacions de la seva competència i aquells altres per als quals es trobi degudament facultat pels òrgans col·legials corresponents.

g) Disposar dels fons adscrits a la demarcació tal com es determina al capítol VIII.

### 3.4. Altres càrrecs de la demarcació

Art. 58. El tresorer:

Correspon al tresorer:

a) Recaptar els fons col·legials corresponents a la demarcació segons el sistema d'ingressos, controlar i remetre les aportacions i quotes corresponents als òrgans centrals i administrar els fons adscrits a la demarcació.

b) Autoritzar els pagaments corresponents a la seva demarcació.

c) Informar periòdicament el president i el secretari de l'execució del pressupost de la demarcació i de la situació de la tesoreria.

d) Formular els comptes anuals de l'exercici econòmic vençut i la liquidació del pressupost.

e) Elaborar el projecte de pressupost de la demarcació per a l'exercici següent.

f) Ingressar i disposar dels fons de les entitats financeres tal com es determina al capítol VIII d'aquests Estatuts.

g) Dirigir la comptabilitat de la demarcació, segons les directrius col·legials comunes.

h) Comunicar als òrgans centrals, en la forma i termini establerts, tota la informació necessària per a les finalitats de coordinació de la gestió econòmica i integració de les dades, segons el que s'ha regulat en el capítol VIII d'aquests Estatuts.

Art. 59. El secretari

Correspon al secretari:

a) Executar o fer executar els acords de l'Assemblea de Demarcació i de la Junta Directiva.

b) Cursar les citacions i convocatòries per a les juntes de demarcació, amb l'antelació necessària i de conformitat amb les indicacions del president.

c) Redactar les actes de les assemblees de demarcació i de les juntes directives.

d) Organitzar els registres necessaris per a la prestació dels serveis en la demarcació.

e) Disposar el registre i tramitació de les sol·licituds, comunicacions i escrits de la demarcació.

f) Expedir els certificats que siguin necessaris d'acord amb la normativa aplicable i aquests Estatuts.

g) Organitzar i dirigir l'oficina de la demarcació i exercir la direcció del personal adscrit a aquesta.

h) Tenir al seu càrrec els arxius i segells de la demarcació.

i) Redactar la memòria anual d'activitats de la demarcació.

### Secció 4a. Altres organitzacions col·legials

#### 4.1. Agrupacions

Art. 60. Creació i organització

1. La iniciativa de creació d'una agrupació partirà de l'Assemblea General, de la Junta de Govern, de les juntes de demarcació o d'un grup mínim de 20 col·legiats.

2. Davant de la proposta de creació d'una agrupació, la Junta de Govern nomenarà una comissió gestora per elaborar el corresponent projecte de reglament, presidida per un vocal d'aquella i els membres de la qual, en cas d'haver-se proposat la seva creació per un grup de col·legiats, seran elegits per ells mateixos. L'esmentat projecte de reglament serà sotmès a la Junta de Govern per a la seva aprovació provisional i posterior elevació a l'Assemblea General, l'aprovació de la qual suposarà la constitució de l'agrupació.

3. L'organització interna de les agrupacions serà democràtica i representativa i es regiran pel que s'ha prescrit en el seu reglament particular, que haurà de contenir un reconeixement explícit de la normativa deontològica dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya. Constarà d'una Assemblea d'Agrupació, de la qual formaran part tots els seus associats, i una Junta Directiva, constituïda almenys per un president i un secretari, i seran tots els seus càrrecs electes i no remunerats. La Junta de Govern podrà nomenar un representant a cada Junta Directiva d'agrupació, per assistir a les seves reunions amb veu però sense vot.

4 Els terminis de renovació de càrrecs seran idèntics als establerts per als òrgans de govern col·legials, i seran coincidents les eleccions amb les establertes per al càrrec de degà. En cas de prosperar una moció de censura es realitzaran les noves eleccions en el moment que decideixi l'Assemblea d'Agrupació.

5 L'Assemblea d'Agrupació, que es reunirà, com a mínim, una vegada l'any, té les funcions següents:

a) Elegir president i Junta Directiva mitjançant votació degudament anunciada i amb la prèvia presentació de candidatures.

b) Aprovar el seu pressupost anual, que haurà de ser ratificat per la Junta de Govern, moment a partir del qual serà efectiu.

c) Fixar, en el seu cas, les quotes dels seus membres, i en la forma que el reglament de l'agrupació prevegi.

d) Acordar el cessament dels seus òrgans de govern, en el cas de prosperar la moció de censura degudament anunciada, que haurà de ser aprovada per dos terços dels assistents a la sessió que representin, almenys, el vint-i-cinc per cent dels membres de l'agrupació.

e) Modificar, si així s'estima, el reglament de l'agrupació, que per a la seva aprovació definitiva haurà de seguir els mateixos tràmits que els establerts per al propi reglament.

6. Són funcions de la Junta Directiva les següents:

a) Executar els acords de l'Assemblea, quan per part d'aquesta no s'hagi especificat qui ha de portar-los a terme, així com totes aquelles funcions inherents al govern i administració de l'agrupació que no estiguin expressament atribuïdes a l'Assemblea.

b) Resoldre el que pertoqui sobre la integració de nous membres. El reglament de l'agrupació determinarà les formes de sol·licitud i admissió.

7. Són funcions del president les següents:

a) Convocar, presidir i dirigir les sessions i debats dels òrgans de l'agrupació.

b) Representar-la davant del Col·legi, i en tots aquells casos per als quals fos facultat per ella mateixa o pel COAIB.

c) Administrar, si s'escau, els fons de l'agrupació i retre comptes de la seva utilització davant de la seva assemblea i davant del Col·legi.

8 La inscripció en les agrupacions serà voluntària. L'acceptació de la inscripció serà automàtica i es definirà en cada reglament particular amb els següents criteris:

a) En els casos d'agrupacions per formes d'exercici professional, amb la simple acreditació de tal condició.

b) En els casos d'agrupacions per especialitat professional, amb els crite-

ris continguts en el respectiu reglament que, en tot cas, preveuran tres vies d'acreditació:

- 1a) Titulació acadèmica o diploma reconegut
  - 2a) Experiència professional continuada
  - 3a) Presentació de treballs professionals relatius a l'especialitat.
- c) En els casos d'agrupacions territorials, per tenir el domicili professional dins de l'àmbit d'aquest territori.

9. Cada agrupació portarà un registre dels seus membres, que serà públic per a tots els col·legiats i que podrà ser requerit, en qualsevol moment, per la secretaria del COAIB, i haurà de fixar en el seu reglament respecte al mínim nombre de membres necessaris per mantenir la seva activitat.

#### Art. 61. Vinculació col·legial

1. El nom del COAIB apareixerà unit sempre a la denominació de l'agrupació.

2. Les agrupacions dependran a efectes jurídics de la Junta de Govern.

3. Les agrupacions dependran a efectes econòmics del COAIB, de tal manera que els seus pressuposts hauran de ser incorporats al de la central col·legial o al de la demarcació corresponent, segons quin sigui l'àmbit de l'agrupació, com a mitjà de contribució a les seves despeses generals administratives, en la mesura que la Junta de Govern o de Demarcació, segons el cas, determini.

4. Les agrupacions dependran a efectes administratius de la Junta de Govern, tant en el que fa referència al seu domicili com al règim d'oficines i personal. Les seves despeses de funcionament figuraran en els seus respectius pressuposts. El COAIB o les seves demarcacions facilitaràn els locals que necessitin per a les seves reunions i un lloc per als seus arxius.

5. Tots els actes culturals que pretenguin realitzar les agrupacions hauran de coordinar-se amb les vocalies de cultura de les demarcacions on poguessin tenir lloc a fi d'unir esforços, i de les quals, amb l'autorització prèvia de la Junta corresponent, obtindran suport per a la seva realització.

6. Les agrupacions se sotmetran al règim disciplinari del COAIB

7. Tots els actes de les agrupacions podran ser impugnats davant de la Junta de Govern, a la qual així mateix se li reconeix la competència per interpretar i resoldre tots els dubtes que se suscitin amb motiu de l'aplicació dels reglaments particulars de les diferents agrupacions

8. Les agrupacions tindran dret a ser escoltades per la Junta de Govern, o la de demarcació, segons el cas, relacionant-se amb elles a través del vocal que a l'efecte hagin designat, però podent el president de l'agrupació corresponent, si ho sol·licita, ser escoltat abans d'adaptar-se l'acord que pertoqui.

9. Dels acords presos per les juntes directives i les assemblees de les agrupacions es donarà compte a la Secretaria del COAIB

10. Les juntes de Govern i de les demarcacions podran requerir de les agrupacions l'elaboració d'informes que considerin oportuns en qualsevol de les matèries pròpies de la seva competència, fins i tot en aquelles referents al règim disciplinari dels col·legiats.

11. Les agrupacions són òrgans interns de suport i participació dels col·legiats, essent els òrgans de govern col·legials, centrals o de demarcació, segons el cas, els seus únics representants - fins i tot de cada forma d'exercici o especialitat - davant de tercers, i tutelaran l'actuació de les agrupacions en nom de l'interès general de la professió. Aquests òrgans de govern col·legials podran delegar en cada cas, en el president o Junta Directiva de l'agrupació, aquells assumptes o gestions que creguin convenients i estiguin relacionats amb ella. Les agrupacions d'àmbit col·legial es podran federar a escala nacional mitjançant l'aprovació dels estatuts corresponents pel Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

## CAPÍTOL VII. RÈGIM ELECTORAL

### Art. 62. Eleccions. Comissió Electoral.

1. Els membres de la Junta de Govern i de les juntes de demarcació seran elegits per sufragi dels col·legiats d'entre els candidats legalment proclamats.

2. Per a la renovació parcial de la Junta de Govern i de les juntes de les demarcacions se celebraran eleccions cada dos anys en un mateix dia de la segona quinzena de maig.

3. La Junta de Govern convocarà les eleccions per a la provisió dels càrrecs a elegir amb una antelació mínima de 60 dies naturals, i donarà publicitat a la convocatòria mitjançant comunicació als col·legiats, aprovant les normes que han de regir aquesta convocatòria, entre les quals figurarà el termini de presentació de candidatures, la seva data de proclamació, el període de campanya electoral i la data de les votacions.

4. Les candidatures podran presentar-se conjunta o individualment, per a càrrecs determinats, i hauran de ser subscrietes exclusivament pels propis candidats. Cap col·legiat no es podrà presentar com a candidat a més d'un càrrec. En cas de candidatura conjunta sols podrà presentar-se un candidat per a cada càrrec.

5. Els aspirants als càrrecs hauran de presentar les seves candidatures en la secretaria de cada demarcació dins del termini assenyalat i, si compleixen els requisits d'exigència, seran proclamats candidats per la Junta de Govern en la primera sessió, que haurà de celebrar-se en el termini màxim de quinze dies després del dia següent de l'acabament del termini de presentació de candidatures, i es consideraran electes els que no tinguin oponents.

Seguidament la Junta de Govern publicarà en els mitjans de difusió col·legial habituals els candidats proclamats i els electes, i ho notificarà als interessats.

6. Els candidats proclamats tindran dret a utilitzar en igualtat de condicions els mitjans que el Col·legi posi a la seva disposició per donar a conèixer el seu programa electoral als col·legiats.

7. No podrà ser candidat a càrrecs col·legials qui, a la data de proclamació de candidatures per part de la Junta de Govern, estigui exercint un càrrec el mandat del qual hagi de prosseguir després de les esmentades eleccions.

8. La Junta de Govern designarà, per a cada elecció, els components de la Comissió Electoral Col·legial, que serà l'encarregada de dirimir els incidents o reclamacions que es produeixin durant el procés electoral i de comunicar els resultats de les eleccions, tant a càrrecs de la Junta de Govern com de les juntes de demarcació.

La Comissió Electoral estarà formada per tres vocals, un dels quals serà el secretari del COAIB, que la presidirà, o un vocal de la Junta de Govern designat per la mateixa Junta, en la seva substitució. Els dos membres restants també seran designats per la Junta de Govern per sorteig entre col·legiats del COAIB, un amb més de deu anys de col·legiació i l'altre amb menys de deu anys de col·legiació. Aquest darrer exercirà les funcions de secretari de la Comissió. També es designaran per sorteig dos suplents per a cada vocal, i en últim extrem, per a la Junta de Govern.

El nomenament dels vocals de la Comissió es farà públic i els col·legiats disposaran d'un termini de vuit dies per fer reclamacions, que seran resoltes per la Junta de Govern.

La Comissió Electoral es reunirà tantes vegades com sigui necessari per resoldre les qüestions o reclamacions que se li plantegin, les quals s'hauran de solucionar en un termini de setanta-dues hores.

La Comissió Electoral resoldrà per majoria de vots i, en cas d'empat, el vot de qualitat de president decidirà.

Les resolucions de la Comissió Electoral es notificaran als interessats i a la Junta de Govern del COAIB.

Els vocals de la Comissió Electoral hauran de reunir els mateixos requisits d'elegibilitat establerts a l'article 63 d'aquests Estatuts per formar part de la Junta de Govern, i a més a més, no ser candidat a cap càrrec a l'elecció.

La Comissió Electoral quedarà dissolta amb la presa de possessió dels càrrecs electes.

El procediment d'impugnació dels acords de la Comissió Electoral



serà el següent:

a) S'interposarà per escrit en un termini de setanta-dues hores a partir de la seva notificació o de la seva publicació, i s'hi exposaran els fets, fonaments i petició que se'n dedueixi.

a) En el termini de setanta-dues hores després de la interposició, la Comissió Electoral haurà de resoldre la impugnació, reclamant a la Secretaria col·legial, si ho considera necessari, els antecedents que cregui oportuns.

b) Les resolucions de la Comissió Electoral es podran recórrer davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de cinc dies a partir de la seva notificació.

#### Art. 63. Requisits d'elegibilitat

1. Perquè un col·legiat pugui formar part de la Junta de Govern serà necessari:

- a) Estar adscrit a una de les seves demarcacions.
- b) No estar sancionat disciplinàriament o tenir cancel·lades les correccions que li haguessin estat imposades.
- c) No estar en situació d'incapacitat o inhabilitació per a l'exercici professional i trobar-se al corrent de les seves obligacions econòmiques col·legials.

2. Perquè un col·legiat pugui formar part de la Junta d'una demarcació serà necessari, a més, estar adscrit a aquesta demarcació col·legial.

3. Si resultés elegit per a qualsevol càrrec un col·legiat que presti serveis en el COAIB com a contractat o assalariat, haurà de passar a la situació d'excedència obligatòria, si tingués aquest dret, o rescindir el seu contracte abans de la seva presa de possessió.

#### Art. 64. Procediment electoral

1. Són electors en la votació als càrrecs de la Junta de Govern tots els col·legiats del COAIB que en la data de la convocatòria no estiguin suspesos en els seus drets. Són electors en la votació als càrrecs de la Junta d'una demarcació els col·legiats adscrits a aquesta demarcació no suspesos en els seus drets.

2. Convocada una elecció, les llistes d'electors es faran públiques en cada una de les demarcacions, a disposició dels col·legiats, per a la formulació de reclamacions sobre inclusions o exclusions, per a la presentació de les quals hi haurà un termini de vuit dies, que seran resoltes per la Junta de Govern en la mateixa sessió en la qual s'acordi l'admissió de candidatures i, en tot cas, en el termini de trenta dies. Les llistes definitives d'electors es posaran a disposició de les candidatures proclamades.

3. El vot s'exercirà personalment o per correu.

4. La votació per correu requereix que quedi constància de la tramesa, que s'acrediti la identitat del votant, que es garanteixi el secret del vot i que aquest sigui rebut per la mesa electoral abans de finalitzar la votació. El procediment s'ajustarà als següents requisits:

a) La Secretaria col·legial remetrà a cada col·legiat:

- Una acreditació personal numerada
- Les paperetes de votació i els sobres corresponents
- Un sobre exterior identificat amb el segell col·legial, amb la numeració o una clau que coincideixi amb la de l'acreditació.

b) El col·legiat que vulgui exercir el vot per correu introduirà cadascuna de les paperetes que esculli dins del sobre anònim corresponent. Aquest sobre o sobres, juntament amb l'acreditació personal numerada, signada pel col·legiat i acompanyada d'una fotocòpia del seu DNI, s'introduiran en el sobre exterior, que es remetrà a la Secretaria de la Demarcació corresponent a la seva mesa de votació a través de qualsevol medi (correu, missatger, treballador) o el lliurarà personalment el mateix interessat a qualsevol de les secretaries de demarcació o oficines de visat. Tot això d'acord amb el procediment i terminis establerts per les Normes de la convocatòria electoral aprovades per la Junta de Govern.

c) El col·legiat pot revocar el seu vot per correu compareixent a votar en persona. En aquest cas, el sobre del vot per correu, que es trobarà a la Secretaria de la Demarcació, serà anul·lat per la mesa electoral.

5. L'elecció de tots els càrrecs convocats tindrà lloc simultàniament en un mateix dia.

6. Hi haurà una mesa electoral a cada demarcació. Formaran part de les meses electorals tres col·legiats per cada una, designats un per la Junta de Govern, que podrà ser proposat per cada junta de demarcació, i dos per sorteig d'entre els adscrits a la demarcació que no siguin candidats i tinguin, com a màxim, cinc anys de col·legiació. El col·legiat designat per la Junta de Govern serà el president de la mesa i els altres dos tindran la condició de Secretaris escrutadors. Igualment designarà un president de mesa suplent, per a casos d'absència o malaltia, i s'elegiran per sorteig dos secretaris escrutadors suplents per a cada mesa.

Els secretaris escrutadors anotaran els noms dels votants en la llista alfabètica de col·legiats amb dret a vot.

Cada candidat podrà, per la seva part, designar d'entre els col·legiats un interventor a cada mesa, que el representi en el procediment electoral.

7. Els col·legiats votaran a la mesa de la demarcació a la qual estiguin adscrits, amb l'acreditació prèvia de la seva identitat.

8. Hi haurà urnes diferents per a l'elecció dels membres de la Junta de Govern i per a l'elecció dels càrrecs de la Junta de Demarcació.

9. El Col·legi editarà paperetes de vot, que portaran impresos per una sola cara, correlativament i per ordre alfabètic, tots els candidats proclamats per als càrrecs a l'elecció dels quals es procedeix.

Els candidats podran així mateix, pel seu compte, confeccionar paperetes, que hauran de ser iguals a les editades pel Col·legi. La papereta podrà contenir de forma impresa o manuscrita la designació dels candidats que es voten.

10. La votació es desenvoluparà en un temps que no ultrapassarà les vuit hores ni serà menor de cinc, amb un horari fixat en la convocatòria. La Junta podrà fixar, excepcionalment, un temps superior.

11. Constituïda cada mesa electoral el president indicarà el començament de la votació i a l'hora prevista per al seu acabament es tancaran les portes de la seu on tingui lloc la votació.

A partir d'aquest moment només es dipositaran a l'urna els següents vots:

a) Els dels col·legiats que ja es trobessin dins la seu.

b) Els rebuts per correu fins al tancament de la votació, que seran lliurats per la secretaria del Col·legi o de la demarcació al president de la mesa en aquest mateix moment, qui, una vegada oberts els sobres i després de la comprovació de la seva autenticitat, de l'acreditació del col·legiat votant, i de no haver estat emès el vot personalment, introduirà les paperetes en les respectives urnes.

c) Els dels components de la mesa, que votaran en darrer lloc.

12. L'escrutini tindrà lloc immediatament després d'haver finalitzat la votació i serà públic, i es llegiran en veu alta totes les paperetes. Una vegada començat, l'acte de l'escrutini no podrà ser interromput. S'estendran actes separades de l'elecció dels membres de la Junta de Govern i dels de la junta de demarcació.

L'escrutini s'iniciarà a cada mesa per l'urna que contingui els vots als càrrecs de l'organització central. Se n'estendrà l'acta corresponent, la còpia de la qual es remetrà al president de la Comissió Electoral mitjançant un sistema que en garanteixi la recepció immediata i conservant l'acta original.

A continuació, cada mesa procedirà a l'escrutini dels vots als càrrecs dels membres de la Junta de Demarcació i n'estendrà l'acta corresponent, una còpia de la qual es remetrà pel mateix sistema a la Comissió Electoral i una altra còpia s'exposarà al tauler d'anuncis de les demarcacions.

Una vegada rebudes les còpies de les actes amb el resultat de les votacions dels càrrecs de la Junta de Govern celebrades a les demarcacions, la Comissió Electoral procedirà al recompte total dels vots emesos a totes elles i estendrà l'acta proclamant tots els resultats relatius als càrrecs elegits de la Junta de Govern, exposant al tauler d'anuncis de la Secretaria col·legial una còpia de la seva acta amb els resultats finals, la qual es remetrà a les demarcacions perquè sigui publicada al tauler d'anuncis de cada demarcació. Les còpies de les actes

remeses per cada demarcació també s'exposaran al tauler d'anuncis de la Secretaria col·legial.

Així mateix, la Comissió Electoral estendrà l'acta dels resultats de l'elecció de les respectives juntes de demarcació i exposarà còpia de la seva acta i de les actes de les demarcacions al tauler d'anuncis de la seu col·legial.

13. Hauran de ser declarats nuls totalment aquells vots que continguin expressions alienes a l'estricta contingut de la votació o que continguin esmenes, ratllades o raspadures que ofereixin dubtes sobre el sentit general o la intenció del vot.

Aquelles paperetes que es trobin només parcialment omplertes quant al nombre de candidats, però que reunixin els requisits exigits per a la seva validesa, ho seran per als càrrecs i persones expressades.

Si es produís un empat de vots per a algun càrrec, la Junta de Govern acordarà la celebració d'una segona votació, limitada als esmentats càrrecs, que tindrà lloc dins dels trenta dies següents, i acordarà el procediment per a la votació, el qual ajustarà al que s'ha establert en aquest article.

14. La Comissió Electoral i les meses electorals de les demarcacions remetran a la Secretaria del COAIB les actes originals i qualsevol altra documentació corresponent a cada votació, acompanyades de les llistes de votants, a efectes de la seva verificació i constància.

Els interessats disposaran de dos dies de termini a partir de la proclamació dels resultats de cada mesa per presentar les reclamacions i protestes que considerin convenients.

#### Art. 65. Presa de possessió

Dins dels quinze dies següents al de l'elecció, hauran de celebrar-se Junta de Govern i, si escau, juntes de demarcació, en el transcurs de les quals, els candidats elegits prendran possessió dels seus càrrecs, cessant en aquest moment aquells membres a qui correspongui sortir.

#### Art. 66. Cessaments i provisió de vacants

1. Els membres de la Junta de Govern i de les juntes de demarcació cessaran per les causes següents:

- a) Expiració del termini del càrrec per al qual varen ser elegits.
- b) Renúncia dels interessats.
- c) Aprovació d'una moció de censura en contra seu.
- d) Pèrdua d'algun dels requisits d'elegibilitat per formar part de les esmentades juntes.
- e) Mort o incapacitat per exercir el càrrec.

2. En els casos de cessaments abans de l'expiració del termini es convocaran eleccions parcials per cobrir les vacants pel període que resti de l'esmentat termini, d'acord amb el que s'estableix a l'article 41 d'aquests Estatuts.

### CAPÍTOL VIII. RÈGIM ECONÒMIC

#### Art. 67. Recursos econòmics

El COAIB disposarà dels recursos econòmics següents:

##### 1. Ordinaris

- a) Els productes dels béns i drets del patrimoni col·legial.
- b) Els rendiments produïts per la tresoreria i les inversions financeres que efectui el Col·legi com a instrument per mantenir i rendibilitzar el seu patrimoni.
- c) Els ingressos per l'elaboració d'informes, dictàmens, estudis i altres assessoraments tècnics que realitzi.

d) Els ingressos per l'expedició de certificats, o per prestacions derivades de l'exercici del visat o d'altres funcions encomanades al Col·legi per disposicions legals o estatutàries.

e) Els ingressos que obtingui per les seves publicacions i per la realització d'altres serveis o activitats remunerades.

f) Les contribucions econòmiques dels arquitectes, d'acord amb el dispost en l'article següent.

g) Les contraprestacions percebudes per la realització, per si mateix o en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, d'activitats formatives, tècniques, culturals o professionals.

h) Els obtinguts per qualsevol altre concepte que legalment correspongui.

##### 2. Extraordinaris

a) Les subvencions, donatius, herències o llegats de què el Col·legi pugui ser beneficiari sense contraprestació.

b) El producte de l'alienació dels béns del seu patrimoni.

c) Els obtinguts per qualsevol altre concepte que legalment correspongui.

#### Art. 68. Contribucions dels arquitectes

1. Són contribucions dels arquitectes col·legiats:

- a) Els drets de col·legiació o d'incorporació al COAIB.
- b) Les quotes ordinàries o extraordinàries, ja siguin fixes o variables, que es determinaran amb subjecció als principis de generalitat, equitat i proporcionalitat.
- c) Les quantitats que, si escau, s'estableixin per l'ús individualitzat dels serveis col·legials.

2. Els arquitectes que exerceixen en l'àmbit del COAIB a l'empara del règim d'acreditació intercol·legial hauran de satisfer les mateixes contraprestacions econòmiques que s'exigeixin habitualment als col·legiats per la prestació dels serveis de què siguin beneficiaris i que no es trobin coberts per la quota col·legial.

3. L'Assemblea General regularà els recursos econòmics del Col·legi, mitjançant l'aprovació del sistema d'ingressos de cada exercici, en el qual es descriuran, per a cada font d'ingrés, la quantia, en cas d'ingressos fixos, i el mètode de determinació, en cas d'ingressos variables; el procediment de cobrament i el criteri d'assignació al pressupost ordinari de l'organització central, al pressupost ordinari de l'organització territorial i al pressupost d'inversions.

#### Art. 69. Assignació dels recursos econòmics

1. Els recursos o ingressos ordinaris corresponents a l'organització central del COAIB seran:

- a) Els productes dels béns i drets del patrimoni col·legial i els rendiments produïts per la tresoreria i les inversions financeres, sense perjudici de les rendes de l'actiu immobilitzat adscrit a les demarcacions, les quals formaran part dels ingressos d'aquestes.
- b) Els drets de col·legiació per raó de la incorporació al COAIB.
- c) Els ingressos per elaboració d'informes, dictàmens, estudis i altres assessoraments tècnics realitzats per l'organització central.
- d) Les percepcions per l'expedició de certificats emesos per la secretaria de la Junta de Govern.

e) Els ingressos que s'obtinguin per les publicacions del COAIB o per la prestació d'altres serveis o activitats remunerades que realitzi l'organització central. El cobrament per serveis d'ús obligat en virtut dels Estatuts i reglaments s'haurà de fer segons les condicions aprovades per l'Assemblea General del Col·legi i s'assignarà a l'organització central i territorial en la proporció que determini el sistema d'ingressos de cada exercici.

f) La quota fixa serà igual per a tots els arquitectes incorporats al COAIB, sense perjudici de les reduccions que l'Assemblea General pugui acordar.

g) Les quotes variables, en la proporció que l'Assemblea General assigni al pressupost ordinari de l'organització central o al pressupost d'inversions, en aprovar el sistema d'ingressos de cada exercici.

h) Les contraprestacions percebudes per la realització d'activitats formatives, tècniques, culturals o professionals per part de l'organització central.

i) Les quantitats que, per qualsevol altre concepte, correspongui percebre a l'organització central.

2. Els recursos o ingressos ordinaris corresponents a cada demarcació seran:

a) Les rendes que produeixi l'actiu immobilitzat que tingui adscrit.

b) Els ingressos per l'elaboració remunerada dels informes, dictàmens, estudis i altres assessoraments tècnics que realitzi.

c) Les percepcions per l'expedició de certificats emesos per la seva secretaria.

d) Els ingressos que obtingui per les publicacions de la demarcació o per la prestació dels serveis o activitats remunerades que aquesta realitzi. El cobrament per serveis d'ús obligat en virtut dels Estatuts i reglaments, prestats per les demarcacions, s'haurà de fer segons les condicions aprovades per l'Assemblea General del Col·legi i s'assignarà a l'organització central i territorial en la proporció que determini el sistema d'ingressos de cada exercici.

e) Les quotes variables, en la proporció que l'Assemblea General assigni als òrgans territorials en aprovar el sistema d'ingressos de cada exercici.

f) Les contraprestacions percebudes per la realització d'activitats formatives, tècniques, culturals o professionals per part de la demarcació.

g) Les quantitats que per qualsevol altre concepte les correspongui percebre.

3. Els recursos o ingressos extraordinaris correspondran a l'organització central del COAIB.

#### Art. 70. El pressupost i la seva execució

1. El pressupost general del COAIB constitueix la quantificació econòmica del programa d'activitats, serveis i inversions que es pretén realitzar durant un any i del finançament que s'ha previst obtenir per portar-lo a terme, i com a tal és l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les despeses i inversions que es preveu que seran realitzats i dels ingressos que es preveu que seran meritats, durant l'exercici, per l'organització central i per les demarcacions.

2. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural.

3. El pressupost general serà dividit en dos blocs denominats pressupost ordinari i pressupost d'inversions.

En el pressupost ordinari s'inclouran els ingressos i les despeses corrents. Els ingressos que es preveu meritats es calcularan aplicant el que s'ha establert pel sistema d'ingressos de l'exercici.

En el pressupost d'inversions s'inclouran les despeses d'inversió i les despeses plurianuals que es preveu realitzar; i el finançament que es preveu obtenir tant per via de contribucions dels arquitectes, segons el que, a aquest efecte, es determini en el corresponent sistema d'ingressos de l'exercici, com mitjançant autofinançament, disposició del patrimoni existent, alienació d'aquest, altres recursos extraordinaris, endeutament i qualsevol altre recurs legal.

4. La proposta del pressupost ordinari de l'organització central i la del pressupost d'inversions serà formulada per la Junta de Govern del COAIB, qui la sotmetrà a l'aprovació de l'Assemblea General del Col·legi.

La proposta del pressupost ordinari de cada demarcació serà formulada per la respectiva junta, qui la sotmetrà a l'aprovació de l'assemblea de demarcació.

Els pressuposts ordinaris de les demarcacions, una vegada aprovats, seran remesos a la Junta de Govern, dins del termini establert per aquesta a l'efecte, per a la seva consolidació amb el pressupost ordinari de l'organització central. El pressupost ordinari consolidat juntament amb el pressupost d'inversions, constituirà el pressupost general del COAIB, document que serà sotmès a la definitiva aprovació de l'Assemblea General del Col·legi.

L'aprovació dels pressuposts ordinaris de les demarcacions no podrà ser denegada per l'Assemblea General del Col·legi, llevat que aquesta hi aprecii infracció legal o de l'ordenació interna col·legial.

5. La Junta de Govern executarà el pressupost ordinari de l'organització central i el pressupost d'inversions. Les juntes de demarcació executaran els pressuposts ordinaris de les seves respectives demarcacions.

6. La Junta de Govern i les juntes de demarcació, en l'execució dels pressuposts de la seva respectiva competència, adoptaran les decisions que la bona administració demandi en cada moment, i gaudiran del marge de maniobra suficient per poder portar a bon terme el programa contingut en els pressuposts i per adaptar-lo a les circumstàncies canviants, això sense perjudici de la funció de control de la gestió realitzada, que hauran d'exercir l'Assemblea General i les assemblees de demarcació en els seus respectius àmbits, i a aquest fi hauran de servir les liquidacions pressupostàries que els sotmetran la Junta de Govern i les juntes de demarcació corresponents, per a la seva aprovació com a part de la rendició de comptes anual, amb el seguiment d'un procediment anàleg a l'establert per aquests Estatuts per a la formulació i aprovació del pressupost general.

#### Art. 71. Liquidació dels pressuposts

1. El pressupost de cada exercici es liquidarà per la Junta de Govern i les juntes de demarcació, segons les seves respectives competències, l'últim dia de l'any, i s'inclouran en l'esmentada liquidació els ingressos i despeses efectivament realitzats, així com les inversions efectuades i el seu finançament, en el cas del pressupost d'inversions, i la comparació de cada partida amb la corresponent previsió continguda en els pressuposts.

2. S'aplicarà el principi de la meritació. Si, amb caràcter excepcional, s'utilitza el principi de caixa, se'n farà expressa menció i justificació en la memòria dels comptes anuals.

3. La liquidació, que s'expressarà en un format anàleg al dels pressuposts, determinarà amb claredat la desviació en més o en menys dels ingressos, despeses i inversions efectivament realitzats, respecte dels pressupostats.

#### Art. 72. Aplicació de superàvit i cobertura de dèficit

1. L'import del superàvit o dèficit de l'organització central i de les demarcacions es calcularà per diferència entre els ingressos i les despeses corrents comptabilitzades, tot aplicant-se els criteris del pla general de comptes espanyol per a la determinació dels resultats.

El superàvit de les demarcacions podrà ser destinada a constituir una reserva o provisió per a la destinació que cada assemblea de demarcació aprovi, en l'àmbit de les seves facultats, o bé retornar-se mitjançant una regularització de les contribucions dels arquitectes, els criteris i procediment de la qual seran definits pel sistema d'ingressos de l'exercici.

El superàvit de l'organització central podrà ser destinada a incrementar el fons social, a resultats pendents d'aplicació o a constituir una reserva o provisió per a la destinació acordada per l'Assemblea General del Col·legi, a proposta de la Junta de Govern. El dèficit de l'organització central s'eixugarà al mateix exercici en el qual s'ha produït, bé amb càrrec a reserves anteriorment constituïdes, o bé amb càrrec al fons social.

El dèficit de les demarcacions s'haurà d'eixugar en el mateix exercici, bé amb càrrec a reserves anteriorment constituïdes per la pròpia demarcació o bé mitjançant una regularització de les contribucions realitzades pels arquitectes, els criteris i procediment de la qual seran definits pel sistema d'ingressos de l'exercici.

2. Les diferències en més o en menys entre el finançament obtingut i les inversions realitzades en l'àmbit del pressupost d'inversions no formaran part de la determinació dels resultats de l'exercici. Les contribucions dels arquitectes que s'estableixin en el sistema d'ingressos per finançar inversions s'integraran en el fons social.

#### Art. 73. El patrimoni del Col·legi

1. Constitueix el patrimoni del COAIB el conjunt de tots els seus béns, drets i obligacions. El COAIB en té la titularitat, sense perjudici de l'adscripció de determinats béns a les demarcacions.

2. La competència de les adquisicions i alienacions de l'actiu immobilitzat, material i immaterial, correspon a l'organització central. Correspon a les demarcacions l'ús, aprofitament i manteniment dels béns ubicats en el seu àmbit territorial, excepte aquells l'ús dels quals correspongui a l'organització central. L'administració dels seus costos i ingressos serà a càrrec de la demarcació usuària o de l'organització central, si pertoca, i suportaran en els seus respectius pressuposts aquests costos i gaudiran de les rendes que obtinguin.

#### Art. 74. La gestió financera i de tresoreria

1. La direcció i administració de la tresoreria i de les inversions financeres, així com la gestió de l'endeutament a llarg, mitjà i curt termini, correspon a la Junta de Govern.

2. Correspon a les juntes de les demarcacions la gestió, per delegació de la Junta de Govern, dels comptes bancaris propis de l'operatòria corrent de cada demarcació.

3. Els comptes en entitats financeres i totes les inversions financeres es realitzaran a nom del Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears. En disposaran de forma mancomunada el Degà i el Tresorer.

La Junta de Govern del Col·legi podrà nomenar altres titulars amb facultat de disposar mancomunadament, i caldrà, en tot cas, la signatura d'almenys dos titulars d'entre tots ells.

4. Els comptes necessaris per a l'operatòria corrent de les demarcacions s'obriran a nom del Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears, seguit de la denominació de la corresponent demarcació. En disposaran els mateixos titulars esmentats i també el president i el tresorer de la demarcació, de forma mancomunada, i caldrà la signatura de dos d'entre tots ells.

La Junta de Govern del Col·legi podrà nomenar altres titulars amb facultat de disposar mancomunadament en la forma descrita.

5. La Tresoreria de la Junta de Govern podrà traspasar fons d'un a un altre compte en tot l'àmbit col·legial, en funció de la política financera seguida, sense perjudici de la coordinació i mútua informació entre la Tresoreria de la Junta de Govern i la de les demarcacions.

6. Els interessos dels comptes bancaris i rendiments financers de qualsevol tipus formaran part del pressupost ordinari d'ingressos de l'organització central. Els costos financers derivats de deutes formaran part del pressupost de despeses ordinàries de l'organització central.

Les despeses bancàries pròpies de l'operatòria realitzada per cada demarcació seran al seu càrrec.

7. La formalització de comptes de crèdit o de préstecs, bancaris o no, amb o sense garanties reals, serà competència exclusiva de la Junta de Govern, després d'acordar-ho l'Assemblea General o d'aprovar-ho en un pressupost general. La gestió dels crèdits de funcionament derivats de les relacions amb els proveïdors en l'adquisició de béns o serveis serà competència de la Junta de Govern o junta de demarcació a qui correspongui l'esmentada adquisició.

#### Art. 75. L'administració i la comptabilitat col·legial

1. El Col·legi seguirà, per portar la comptabilitat i la formulació dels comptes anuals, els criteris i determinacions del pla general de comptabilitat espanyol, en allò que en sigui d'aplicació i sense perjudici de la seva adaptació a les peculiaritats pròpies de la naturalesa jurídica i organitzativa del Col·legi.

2. La direcció i normalització dels criteris comptables, de valoració i de procediments serà competència de la Junta de Govern.

3. La Junta de Govern prestarà ajut i suport tècnic a les juntes de les demarcacions per assegurar l'eficàcia de la coordinació en tots els temes que la Junta de Govern defineixi com a d'àmbit col·legial. Les demarcacions col·laboraran amb la Junta de Govern tot facilitant la informació interessada en la forma i terminis que s'estableixin. Tot això, a fi de fer més eficaç la gestió econòmica

i permetre la integració i normalització de la informació.

4. La política de dotació d'amortitzacions i provisions serà competència de la Junta de Govern, preferentment partint de criteris d'ortodòxia financera. Les demarcacions inclouran en el seu pressupost les dotacions resultants de tal política en funció del valor dels béns patrimonials que tinguin adscrits.

5. La gestió fiscal del COAIB, llevat dels tributs i taxes locals sobre béns immobles, així com la coordinació de la informació fiscal als col·legiats, correspondrà a la Junta de Govern.

6. La política laboral haurà de ser única en allò que fa referència al contingut dels drets i deures del personal, sense perjudici de la seva gestió descentralitzada en allò funcional i en allò referent a contractació i acomiadament de personal.

7. La definició del contingut, suport i freqüència de la informació entre l'organització central i les demarcacions, en doble sentit, correspon a la Junta de Govern.

8. La Junta de Govern podrà establir els mecanismes de seguiment i control necessaris per assegurar, tant en l'àmbit de l'organització central com territorial, la coordinació i adequada execució dels acords que adopti sobre les matèries de la seva competència.

#### Art. 76. Auditories externes

La Junta de Govern per propi acord, per requeriment de l'Assemblea General o per la sol·licitud prèvia de dues demarcacions, podrà encarregar la realització d'auditories externes sobre els comptes anuals a firmes auditores independents, persones físiques o jurídiques, legalment competents.

La firma auditora serà única per a tot l'àmbit col·legial. La seva designació serà competència de la Junta de Govern. Els seus costos seran imputats a l'organització central i a les demarcacions en funció dels respectius serveis.

### CAPÍTOL IX. RÈGIM JURÍDIC

#### Art. 77. Normativa aplicable

L'actuació del COAIB es regirà per la normativa següent:

- a) La legislació estatal i de la CAIB sobre col·legis professionals.
- b) Altres disposicions de l'Estat i de la CAIB aplicables.
- c) Els Estatuts Generals dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya en allò que resulti aplicable.
- d) Aquests Estatuts.
- e) Les reglamentacions sobre matèries específiques que aprovi l'Assemblea General del COAIB per al desenvolupament i aplicació d'aquests Estatuts.
- f) Els acords dels òrgans de govern del COAIB, adoptats dins de l'àmbit de les seves respectives competències.
- g) En matèria de procediment regirà supletòriament la legislació vigent sobre el procediment administratiu comú.

#### Art. 78. Eficàcia dels acords

1. Tots els acords dels òrgans de govern de l'organització central i de l'organització territorial seran immediatament executius, i es presumiran vàlids, i produiran els seus efectes des de la data en què es dictin, llevat que en disposin el contrari.

2. L'eficàcia es produirà amb la publicació de l'acord en les circulars informatives del COAIB en els casos en què tinguessin interès general, o amb la notificació a l'interessat si es tractés d'acords de caràcter particular, i amb independència de la interposició dels recursos o impugnacions contra la seva aprovació.

3 Les resolucions o acords particulars, o que afectin de manera especial i immediata els drets o interessos de col·legiats determinats, hauran de ser notificats a aquests amb la inclusió d'una motivació suficient i la indicació dels recursos a què tinguin dret i dels terminis per interposar-los.

4 La interposició de qualsevol recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat, llevat que una disposició legal o reglamentària n'estableixi el contrari. Això no obstant, l'òrgan col·legial que hagi de resoldre un recurs podrà, motivadament, ja sigui d'ofici o a instància del recurrent suspendre l'execució de l'acte objecte de recurs quan aquella pogués causar perjudicis d'impossible o difícil reparació, o bé quan el recurs estigui fonamentat en alguna de les causes de nul·litat de ple dret dels actes administratius establerts en les lleis i en aquests Estatuts. L'execució de l'acte impugnat s'entendrà suspesa si han transcorregut trenta dies hàbils des de la sol·licitud de la suspensió sense que aquesta hagi estat objecte de resolució expressa.

5 El règim jurídic dels actes presumptes dels òrgans col·legials serà l'establert, amb caràcter general, per la legislació sobre procediment administratiu comú.

#### Art. 79. Nul·litat dels acords

Són nuls de ple dret els actes o acords dels òrgans de govern de l'organització central i territorial del COAIB en els casos següents:

a) Els compresos en els casos previstos en l'article 62 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b) Els adoptats ultrapassant les atribucions i competències establertes en cada cas per aquests Estatuts.

c) Els que impliquin restriccions o discriminacions indegudes dels drets o dels deures dels col·legiats establerts per aquests Estatuts o per normes legals d'un rang igual o superior.

#### Art. 80. Impugnació d'acords

1 Els acords i resolucions dels òrgans de govern de l'organització central i territorial del COAIB, fins i tot els actes de tràmit si impedeixen la continuació d'un procediment o produeixen indefensió, són impugnables mitjançant els recursos corresponents.

2. Els acords i resolucions dels òrgans col·legials són susceptibles dels recursos següents:

a) Els acords de les assemblees de demarcació i de les juntes de demarcació seran susceptibles de recurs d'alçada davant de la Junta de Govern del COAIB en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació si l'acte fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de tres mesos comptats a partir del dia següent d'aquell en què, d'acord amb la normativa que regeix el silenci administratiu, es produïssin els efectes d'aquest.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no hi haurà cap altre recurs administratiu que el recurs extraordinari de revisió en els supòsits i terminis legals previstos. La denegació expressa o tàcita del recurs d'alçada es podrà recórrer directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Els acords de la Junta de Govern del COAIB i de l'Assemblea General subjectes al Dret administratiu, i que posen fi a la via administrativa, podran ser objecte de recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que els va dictar, en igual termini i procediment que en l'apartat anterior, o bé recorreguts directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en els termes establerts per la legislació reguladora d'aquesta jurisdicció.

3 Els acords i resolucions dictades en matèria disciplinària, es regiran pel disposat en el capítol X.

4. El recurs extraordinari de revisió previst en la legislació de procediment administratiu comú podrà ser interposat contra els actes fermes en via administrativa davant de l'òrgan que els va dictar i en els terminis previstos en els articles 118 i 119 de la Llei 30/92.

5. A més dels recursos expressats en els apartats precedents, els interessats podran sol·licitar els òrgans de govern del COAIB la revisió de les seves disposicions i actes nuls, així com la rectificació dels errors materials de fet o aritmètics dels seus actes, d'acord amb allò que s'ha establert a la Llei 30/92.

Art. 81. Recursos davant del Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya

Podrà interposar-se recurs davant del Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes, a més del previst en matèria disciplinària, únicament contra els reglaments o acords col·legials generals que tinguin per objecte el desenvolupament en l'àmbit col·legial de les normes deontològiques de la professió o de les normatives bàsiques acordades pel Consell Superior en aquells temes que corresponguin a les finalitats essencials i exclusives del Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

## CAPÍTOL X. RÈGIM DISCIPLINARI

### Art. 82. Responsabilitat disciplinària, òrgans i competències

1. Els arquitectes incorporats al COAIB com a col·legiats queden sotmesos a responsabilitat disciplinària per l'incompliment dels seus deures legals, professionals i deontològics.

Els arquitectes acreditats al COAIB que cometin una infracció o aquesta produeixi els seus efectes en l'àmbit territorial del COAIB queden sotmesos al control col·legial disciplinari del Col·legi d'Arquitectes en què constin com a col·legiats. A aquest efecte, la Junta de Govern del COAIB cursarà la denúncia dels fets, amb els seus antecedents, al col·legi de procedència.

2. Les juntes de cada demarcació són els òrgans col·legials competents per a la incoació, instrucció i tramitació dels expedients disciplinaris respecte dels arquitectes adscrits a la respectiva demarcació. Les juntes de demarcació podran, quan ho creguin oportú, delegar la instrucció a un arquitecte instructor adscrit o no a aquella demarcació, o a una Comissió.

La Junta de Govern es reserva, excepcionalment o a sol·licitud d'una Junta de Demarcació, la incoació, instrucció i tramitació d'expedients disciplinaris, i haurà de designar per a la instrucció un col·legiat, membre o no de la mateixa, o una Comissió.

3. La Junta de Govern és l'òrgan col·legial competent per a l'exercici de la funció disciplinària en allò que pertoca a la qualificació de les infraccions i a la imposició de les sancions que li corresponguin.

Igualment incoarà els expedients disciplinaris contra els que ocupi càrrecs en les juntes directives de demarcació, qualificarà les infraccions i imposarà la sanció corresponent.

Així mateix, incoarà els expedients disciplinaris dels membres de la pròpia Junta de Govern.

4. És competència exclusiva del Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya la imposició de les sancions de suspensió de l'exercici professional fora del territori de la CAIB, així com la qualificació de les infraccions, i la imposició de les sancions que li corresponguessin, si l'arquitecte expedientat fos membre de la Junta de Govern del COAIB mentre romangués en l'exercici del seu càrrec. És també competència del Consell Superior la resolució d'expedients que s'incoessin o haguessin de ser resoltos una vegada expirat el mandat, sempre que tinguin per objecte actuacions relacionades directament amb l'exercici de les respectives funcions. Exercirà així mateix la potestat sancionadora el Consell Superior sobre els arquitectes no col·legiats en el COAIB que realitzessin actuacions professionals a les Balears amb ommissió del deure d'acreditació intercol·legial.

5. En matèria disciplinària la Junta de Govern decidirà en ple i no en comissió, sense perjudici de la delegació de la funció instructora.

6. L'obertura d'informació prèvia o reservada és competència indistinta de la Junta de Govern i de les juntes de les demarcacions.

### Art. 83. Infraccions

1. Constitueix infracció subjecta a responsabilitat disciplinària qualsevol acció i ommissió que vulneri la Llei de col·legis professionals de la CAIB i la normativa que la desenvolupi, les disposicions reguladores de la professió d'arquitecte, aquests Estatuts, els reglaments, normes i acords col·legials i les normes deontològiques d'actuació professional.

2. Les infraccions seran qualificades de lleus, greus o molt greus.
3. Tindran la qualificació de greus les que corresponguin a algun dels casos següents:
- a) Incompliment de les disposicions regulades per l'ordenament jurídic en matèria d'incompatibilitats.
  - b) Col·laboració entre arquitectes que impliqui encobriment de situacions d'incompatibilitat il·legal.
  - c) Complicitat o encobriment d'intrusisme professional.
  - d) Actuació amb infracció de la normativa ordenadora de la competència lleial entre arquitectes.
  - e) Substitució d'un altre arquitecte en treballs professionals sense obtenir la vènia o autorització corresponent en la forma reglamentària.
  - f) Usurpació de l'autoria de treballs professionals aliens.
  - g) Incompliment dels deures professionals de l'arquitecte amb dany greu del prestigi de la professió, o dels legítims interessos de tercers.
  - h) Falsejament o greu inexactitud de la documentació professional.
  - i) Ocultació o simulació de dades que el Col·legi hagi de conèixer en l'exercici de les seves funcions de control o per al repartiment equitatiu de les càrregues col·legials.
  - j) Actuacions públiques en desprestigi notori de la professió o d'altres professionals, o amb menyspreu de l'autoritat legítima del Col·legi.
  - k) Exercici dels càrrecs col·legials amb infidelitat o amb reiterada negligència dels deures corresponents.
  - l) Incompliment reiterat de les obligacions econòmiques col·legials.
4. Són lleus les infraccions que no es troben compreses en l'apartat anterior i les que, no obstant trobar-s'hi, revesteixen una importància menor per concórrer-hi conjuntament manca d'intencionalitat, escassa importància del dany causat i ànim diligent per reparar la falta o remeiar els seus efectes. Les faltes qualificables en principi de lleus seran greus quan hi concorri alguna de les circumstàncies enumerades a l'apartat següent.
5. Les infraccions greus seran qualificades de molt greus, i les infraccions lleus seran qualificades de greus quan concorri alguna de les següents circumstàncies:
- a) Intencionalitat palesa en la conducta.
  - b) Negligència professional inexcusable.
  - c) Desobediència reiterada a acords o requeriments col·legials.
  - d) Dany o perjudici greu del client, d'altres arquitectes, del COAIB o de terceres persones.
  - e) Existència d'un lucre il·legítim, propi o aliè, possibilitat per l'actuació professional irregular de l'arquitecte.
  - f) Abús de la confiança dipositada pel client, en especial si hi concorren les circumstàncies de càrrec públic o d'actuació simultània com a promotor o constructor.
  - g) Trobar-se en l'exercici d'un càrrec col·legial o públic en cometre la infracció, o bé quan la infracció es cometés prevalent-se del càrrec.
  - h) Haver estat sancionat anteriorment per resolució ferma a causa de qualsevol infracció greu no cancel·lada.

#### Art. 84. Sancions

1. Podran ser interposades les sancions següents:

1a) Advertiment per escrit.

- 2a) Repressió publicada a circular col·legial.
- 3a) Suspensió per a l'exercici professional en l'àmbit del COAIB per un termini no superior a sis mesos.
- 4a) Suspensió per a l'exercici professional en l'àmbit del COAIB per un termini d'entre sis mesos i un dia i un any.
- 5a) Suspensió per a l'exercici professional en l'àmbit del COAIB per un termini d'entre un any i un dia i dos anys.
- 6a) Suspensió per a l'exercici professional en l'àmbit del COAIB per un termini d'entre dos anys i un dia i quatre anys.
- 7a) La sanció 6a) i, a més, proposta de suspensió per a l'exercici professional en tot el territori espanyol per un termini no superior a dos anys.
- 8a) Expulsió del COAIB amb proposta de suspensió per a l'exercici professional en tot el territori espanyol per un termini no superior a quatre anys.

Les sancions 3a) a 8a) portaran com a accessòries la suspensió dels drets electorals pel temps de la seva durada i el cessament en els càrrecs col·legials que s'exercissin.

2. Per la comissió d'infraccions lleus s'imposaran les sancions 1a) i 2a). Les sancions que podran ser imposades per la comissió d'infraccions greus són la 3a), la 4a) i la 5a). Les sancions que corresponen a les infraccions molt greus són la 6a), 7a) i 8a).

3. Les circumstàncies d'agreujament i atenuació de les infraccions actuaran també com a determinants per precisar la sanció aplicable segons les regles següents:

a) La concurrència d'una sola circumstància d'agreujament determinarà que s'imposi per la infracció agreujada la sanció menys greu d'entre les previstes per a la qualificació esmentada.

b) La concurrència d'una sola circumstància d'atenuació determinarà que s'imposi per la infracció atenuada la sanció més greu d'entre les previstes per a la qualificació esmentada.

c) La concurrència de dues o més circumstàncies d'agreujament determinarà que s'imposi per la infracció agreujada la sanció més greu d'entre les previstes per a l'esmentada qualificació.

d) La concurrència de dues o més circumstàncies d'atenuació determinarà que s'imposi per la infracció atenuada la sanció menys costosa d'entre les previstes per a l'esmentada qualificació.

4. Quan una circumstància ja s'hagués tingut en compte per qualificar una infracció, no podrà ser novament considerada per determinar la sanció concreta a imposar en el marc de la qualificació.

5. Quan de conformitat a les regles precedents no fos possible concretar la sanció aplicable, l'òrgan sancionador, a la vista de les circumstàncies de tot ordre previstes en el supòsit considerat, la determinarà al seu prudent arbitri, segons les regles de la sana crítica.

6. Totes les sancions imposades, quan siguin fermes, seran anotades en el corresponent expedient personal, publicades en la circular informativa del COAIB, llevat de la correcció 1a, i comunicades al Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

#### Art. 85. Prescripció

1. Les infraccions disciplinàries prescriuran:

a) Als tres mesos, si són lleus.

b) Als dos anys, si són greus.

c) Als quatre anys, si són molt greus.

d) Als sis anys, si hi correspongués l'expulsió.

2. Els terminis de prescripció comptaran des del moment en què es cometés la infracció.

3. La prescripció s'interromprà per qualsevol acte col·legial documentat adreçat a investigar la presumpta infracció.

#### Art. 86. Cancel·lació i recreditació intercol·legial

1. Les sancions es cancel·len:

- a) Als sis mesos, si fossin per infracció lleu.
- b) A l'any, si fossin per infracció greu.
- c) Als tres anys, si fossin per infracció molt greu.
- d) Als cinc anys, si fossin d'expulsió.

2. Els terminis anteriors comptaran des del dia següent a aquell en el qual la sanció fos executada o acabàs el seu compliment o prescrigués.

3. La cancel·lació de la sanció produeix els efectes següents:

- a) Esborrar l'anotació en el corresponent expedient personal.
- b) Rehabilitar el sancionat, qui, en el cas d'expulsió, podrà demanar el seu reingrés en el COAIB.
- c) Comunicar la rehabilitació al Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

#### Art. 87. Procediment disciplinari

1. La imposició de correcció disciplinària ha de fer-se obligatòriament a través de la incoació, instrucció i resolució d'un expedient disciplinari estrictament ajustat al disposat en aquests Estatuts.

2. En matèria de procediment disciplinari regiran supletòriament les normes del procediment del reglament administratiu sancionador vigent en l'àmbit de la CAIB.

#### Art. 88. Incoació, instrucció i resolució

1. El procediment disciplinari serà incoat per un acord de la junta de demarcació, o de la Junta de Govern, d'ofici o bé com a conseqüència de denúncia formulada per qualsevol òrgan de govern del COAIB, arquitecte col·legiat o incorporat o persona física o jurídica que tingui interès legítim en l'assumpte. No seran ateses com denúncia les comunicacions anònimes, qualsevol que fos la forma en la qual es produeixin.

2. La junta de demarcació o la de Govern podran acordar la instrucció d'informació reservada, amb caràcter de diligències prèvies, a fi de determinar si hi ha motiu suficient per a la incoació de l'expedient disciplinari pròpiament dit. Per a aquesta tasca no serà preceptiu el nomenament d'instructor.

3. Practicada o no la informació reservada, i, en qualsevol cas, dins dels dos mesos següents a la iniciació, s'acordarà l'arxiu de l'expedient si no apareixen indicis suficients d'infracció. En el supòsit contrari, la Junta de Govern o de la Demarcació acordaran la incoació formal d'expedient disciplinari.

4. Els expedients que siguin incoats per la Junta de Govern es notificaran a la Junta de Demarcació corresponent, així com el nomenament de l'instructor o Comissió que l'haurà d'instruir

Quan sigui instruit per la Junta de la Demarcació, aquesta ho notificarà a la Junta de Govern amb la indicació, en el seu cas, del nomenament de l'instructor o Comissió, a qui també es notificarà.

L'instructor o membres de la Comissió Deontològica hauran de tenir, almenys, una antiguitat de deu anys de col·legiació i no estar sotmesos a cap procés disciplinari o causa legal d'incompatibilitat per intervenir en l'expedient.

5. La incoació de l'expedient i el nomenament d'instructor seran comunicats a l'interessat a l'efecte de la possible recusació. L'instructor nomenat podrà ser recusat per causa justificada davant de la Junta de Govern.

6. Transcorregut el termini legal per a la recusació o substanciat l'incident sobre aquesta matèria, l'instructor realitzarà, en el termini màxim de dos mesos, les diligències encaminades a la comprovació dels fets, i després proposarà a la Junta de Govern, com a òrgan competent, a través de la junta de demarcació, el sobreseïment i arxiu de l'expedient, o bé formularà el plec de càrrecs en el qual constaran, separats i numerats, els fets imputats i les infraccions que es presumeixen comeses, amb les sancions que poguessin ser procedents, en relació amb els articles 83 i 84 d'aquests Estatuts.

7. En qualsevol cas, les resolucions de la Junta de Govern que acordin l'arxiu de l'expedient hauran d'expressar-ne els motius i disposar, si pertoca, el que s'entengui pertinent respecte del denunciador. De no estar conforme la Junta de Govern amb el sobreseïment, designarà un nou instructor per a la formulació del plec de càrrecs.

8. El plec de càrrecs serà traslladat a l'interessat, que disposarà del termini d'un mes per presentar al·legacions en el seu descàrrec i proposar les proves que li convinguin. Seran utilitzables tots els mitjans de prova admissibles en dret.

9. L'instructor, en el termini de dos mesos, admetrà i farà executar les proves proposades que considerés pertinents, i aquelles altres que consideri oportunes per millor proveir. Realitzat això, traslladarà la seva proposta de resolució a la junta de demarcació, la qual, en el termini comú de quinze dies l'elevarà a la Junta de Govern i, alhora, la notificarà a l'expedientat perquè, en el termini de quinze dies, pugui presentar davant de la Junta de Govern les al·legacions que estimi pertinents, la qual cosa podrà fer per escrit, o oralment, per ell mateix o mitjançant un altre col·legiat o assistit de lletrat.

Si l'expedientat renunciés a l'audiència oral, podrà presentar escrit d'al·legacions en el termini de quinze dies, comptats des que li fos conferit l'esmentat tràmit.

De les proves realitzades quedarà deguda constància en l'expedient i del resultat de l'audiència s'aixecarà acta succincta.

10. L'instructor no podrà intervenir en les deliberacions de la Junta de Govern sobre l'expedient.

11. Per al compliment de la seva comesa l'instructor disposarà dels serveis del COAIB que necessiti.

12. La Junta de Govern, en el terme d'un altre mes, comptat des de la data de l'audiència oral o de la recepció de l'escrit d'al·legacions de l'interessat, resoldrà en primera instància.

13. La tramitació de l'expedient disciplinari no podrà demorar-se més de dotze mesos, incloent-hi la resolució i els terminis que existeixin entre l'aprovació de cada actuació i la seva recepció per qui correspongui, llevat de causa justificada que aprecià la Junta de Govern, pel seu compte o, si escau, a proposta de l'instructor.

#### Art. 89. Garanties

1. La Junta de Govern resoldrà els expedients disciplinaris fallant en consciència, amb apreciació global de la prova segons les regles de la sana crítica i dilucidant totes les qüestions proposades.

2. Les resolucions condemnatòries de la Junta de Govern seran acordades per majoria absoluta; les resolucions absolutòries necessitaran únicament majoria simple. Totes les resolucions en aquesta matèria hauran d'estar motivades i contenir la relació dels fets provats en congruència amb el plec de càrrecs, la valoració de les proves realitzades, la determinació de la infracció o infraccions i la seva fonamentació, amb qualificació de la seva gravetat.

3. La decisió o resolució final podrà ser d'imposició d'una sanció, d'absolució per manca de proves, d'absolució per inexistència de conducta sancionable, o de sobreseïment per prescripció de les infraccions.

4. La resolució aprovada serà notificada íntegrament per la Secretaria del COAIB a l'interessat, en la forma prevista en la legislació del procediment administratiu comú, amb expressió dels recursos que corresponguin contra una tal resolució i els terminis per interposar-los. Es notificarà igualment a la junta de demarcació que hagi iniciat l'expedient i a l'arquitecte o arquitectes que pertochi, si directament o indirectament resultassin afectats per la resolució.

5. La fermesa de la resolució d'imposició d'una correcció es produirà:

a) Per la no interposició de recurs contra ella en temps i forma.

b) Per la seva confirmació una vegada esgotats tots els recursos en la via judicial.

6. Fins que un expedient no estigui conclòs i la imposició d'una sanció no sigui ferma hauran de ser respectats tots els drets del col·legiat interessat, fins

i tot el de la no-difusió, ni accidental, ni intencionada, de la sanció imposada ni tan sols del fet de trobar-se sotmès a expedient disciplinari.

#### Art. 90. Recursos en matèria disciplinària

1 Contra l'acord de la Junta de Govern en matèria disciplinària, l'interessat, la Junta de Demarcació que hagi iniciat l'expedient i, si és el cas, els arquitectes que, directament o indirectament, resultassin afectats per la resolució podran interposar, en el termini d'un mes, recurs de reposició amb caràcter potestatiu i no preceptiu. El recurs haurà de ser resolt per la Junta de Govern en el termini màxim de tres mesos des de la seva interposició. La no resolució en termini determinarà la seva desestimació tàcita.

2 Contra la desestimació expressa o tàcita del recurs potestatiu ordinari o directament contra la resolució d'instància de la Junta de Govern podrà recórrer-se en via contenciosa administrativa, davant del Tribunal Superior de Justícia de les Balears, en el termini de dos mesos comptats des de la notificació, o el transcur del termini d'acord amb la normativa de l'esmentada jurisdicció.

3. En cas que la sanció disciplinària consisteixi en la proposta de suspensió temporal per a l'exercici professional en tot el territori espanyol o una altra sanció que afecti persones o matèria fora de l'àmbit de la CAIB, l'interessat, prèviament al recurs contenciós administratiu, podrà interposar recurs davant del Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya, en el termini d'un mes.

### Capítol XI.- RÈGIM DE DISSOLUCIÓ

#### Article 91

La dissolució del Col·legi requerirà, si s'escau, la proposta inicial de la Junta de Govern del COAIB, adoptada per acord de dos terços dels seus membres.

Per resoldre sobre aquesta proposta, o quan se plantegi la dissolució per imperatiu legal, se convocarà una Assemblea General Extraordinària, especialment amb aquest objecte.

La dissolució requerirà l'acord favorable de dos terços dels col·legiats assistents a l'Assemblea Extraordinària convocada a l'efecte, que representin, com a mínim, a un terç dels col·legiats al COAIB.

El patrimoni social es destinarà en primer lloc a cobrir les obligacions concretes per el Col·legi, i al romanent se li donarà el destí que acordi la pròpia Assemblea Extraordinària en la qual s'acordi la dissolució.

La dissolució del Col·legi seguirà el procediment establert en el capítol III del Reglament de Col·legis Professionals de les Illes Balears de 3 de març de 2000.

#### Disposicions addicionals

##### Primera

Les agrupacions d'arquitectes actualment reconegudes en el si del COAIB hauran d'adequar els seus reglaments a aquests Estatuts en el termini de sis mesos a partir de la seva entrada en vigor.

##### Segona

La Junta de Govern adaptarà a aquests Estatuts, en el termini màxim d'un any, els reglaments i la resta de normativa interna vigents fins ara.

#### Disposicions transitòries

##### Primera

Després de la publicació de l'aprovació definitiva d'aquests Estatuts, els membres de la Junta de Govern i de les actuals juntes de delegació conservaran el seu mandat, i la Junta de Govern la seva composició actual, fins que no es compleixi el termini per al qual varen ser elegits, duent-se a terme en les immediates eleccions a celebrar, la renovació parcial, d'acord amb el que estableixen els presents Estatuts, dels membres als quals correspongui cessar, si bé, la durada dels càrrecs que s'elegeixin, excepcionalment per aquesta ocasió, tindrà una durada de tres anys. En les següents eleccions, es renovaran, per un període de quatre anys, els d'aquells que hagin conservat el seu mandat.

##### Segona

1 El Tribunal Professional i la Comissió de Depuració Professional ces-

saran automàticament en les seves funcions en el moment de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts.

2 Els recursos pendents de resolució del Tribunal Professional, si són sobre matèria disciplinària o contra acords de la Junta de Govern o de la Junta General del COAIB, tindran immediatament oberta la via del recurs contenciós administratiu davant dels tribunals ordinaris, circumstància que serà degudament notificada als recurrents pel Secretari del COAIB. Això no obstant, els interessats, en el termini d'un mes des de la data de la susdita notificació, podran interposar, amb caràcter potestatiu i no preceptiu, recurs ordinari davant del Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

3. Els assumptes pendents de resolució de la Comissió de Depuració Professional, en qualsevol estat processal en què es trobin, passaran a la Junta de Govern per a la seva tramitació conforme al règim d'aquests Estatuts.

#### Disposicions derogatòries

##### Primera

Queda derogat el Reglament de règim intern del Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears, aprovat en Junta General extraordinària de 12 i 13 de març de 1981 i visat pel ple del Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya en la seva sessió de 7 i 8 d'abril de 1981.

##### Segona

Queden sense efecte els altres reglaments orgànics i acords corporatius en tot allò que s'oposi al que s'estableix en aquests Estatuts.

#### Disposició final

Aquests Estatuts entraran en vigor el dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

— 0 —

Num. 18194

***Resolució de la consellera de Presidència i Esports de 13 d'octubre de 2005, per la qual es regulen les ajudes per dur a terme projectes adreçats a l'acollida i la integració de les persones immigrades, corresponents a l'exercici de l'any 2005, i se n'estableix la convocatòria***

En els darrers cinc anys s'ha produït un creixement espectacular de la immigració internacional al territori de les Illes Balears, especialment de persones que canvien el seu país de residència per motius econòmics i que és originària de països pobres.

Això ha determinat que les entitats locals, i sobretot els municipis, hagin vist multiplicada la necessitat de promoure activitats i de prestar serveis públics imprescindibles per a la integració de les persones nouvingudes, activitats i serveis que du a terme directament l'Administració local o bé en col·laboració amb d'altres administracions o persones jurídiques públiques, i amb entitats privades, i que suposen un fort augment de la despesa pública dels ens locals.

D'altra banda, la Llei 2/2004, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2005, va crear el Fons de Suport a l'Acollida i a la Integració d'Immigrants, i també el Reforç Educatiu, dotat enguany amb 120.000.000,00 euros.

El Ple del Consell Superior de Política d'Immigració de 18 d'abril de 2005 va acordar els criteris de distribució d'aquesta partida i, finalment, el Consell de Ministres de 20 de maig de 2005 va ratificar els criteris anteriors i va aprovar l'assignació de 3.445.477,11 euros a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de complementar aquesta assignació amb l'aportació d'1.033.643 d'euros, amb càrrec als pressupostos generals de la Comunitat Autònoma les Illes Balears per a l'any 2005, d'acord amb el que es reflecteix en les clàusules del conveni de col·laboració entre el Ministeri de Treball i Afers Socials i la Conselleria de Presidència i Esports del Govern de les Illes Balears que es va subscriure el dia 30 d'agost de 2005 per desenvolupar actuacions d'acollida i integració de persones immigrades, i també de reforç educatiu.

D'acord amb el contingut de la clàusula quarta del conveni esmentat, i