

## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD APLICABLE AL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS DEL COAIB**

Esta política se aplica al registro de entrada y salida de documentos del Ilustre Colegio de Arquitectos de las Islas Baleares (en adelante el COAIB o el Colegio).

Si tiene dudas o necesita cualquier aclaración respecto a nuestra Política de privacidad o a sus derechos, puede contactar con nosotros a través de los canales que se indican más abajo.

### **1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

El responsable del tratamiento de sus datos es el COAIB, con domicilio en C/ Portella, 14 (07001) - Palma de Mallorca, Illes Balears, España.

Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos del COAIB en [dpd@coaib.es](mailto:dpd@coaib.es).

### **2. ¿Para qué trataremos sus datos?**

Los datos consignados en el registro de entrada y salida del Colegio serán tratados para gestionar y controlar la recepción y la emisión de solicitudes, escritos y comunicaciones.

Los datos consignados afectan a los emisores y receptores de la documentación y consisten típicamente en los siguientes:

- Datos identificativos, de contacto y firma
- Fecha y número del registro de entrada y salida
- Naturaleza del escrito o comunicación que se registra y referencia a su contenido.
- Medio por el que se remite el escrito o comunicación.

### **3. ¿A quién podemos comunicar sus datos?**

Los datos del registro, sólo serán comunicados a terceros por obligación legal o cuando sea necesario para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, ya sea por un procedimiento judicial o administrativo o extrajudicial. A tal efecto podrán comunicarse dichos datos a administraciones públicas, tales como administración de justicia, tribunales o al Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España u otros colegios profesionales o a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

### **4. Base jurídica de los tratamientos**

El tratamiento se basa en la existencia de un interés legítimo del Colegio para gestionar y controlar la recepción y la emisión de solicitudes, escritos y comunicaciones.

### **5. ¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los documentos de cualquier época y tipología, reunidos o no en archivos, producidos, recibidos o conservados por el Colegio en el ejercicio de su función, forman parte del patrimonio documental de las Illes Balears.

Conservaremos sus datos activos mientras sean necesarios para la gestión del registro de entrada y salida de documentos y, en todo caso, durante los plazos previstos en las disposiciones legales aplicables y durante el tiempo necesario para atender a posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. Cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para las finalidades para las cuales fueron recabados, sus datos pasarán a un estado histórico y serán conservados, y en su caso destruidos, conforme a la normativa de evaluación y los criterios previstos por las leyes 12/1998, de Patrimonio Histórico de las Illes Balears y 15/2006 del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

### **6. ¿Cuáles son sus derechos?**

Tiene derecho a obtener confirmación de si estamos tratando o no sus datos personales y, en tal caso, acceder a los mismos. Puede igualmente pedir que sus datos sean rectificados cuando sean inexactos o a que se completen los datos que sean incompletos, así como solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos. En tal caso, sólo trataremos los datos afectados para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o con miras a la

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD APLICABLE AL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS  
DEL COAIB**

protección de los derechos de otras personas. En determinadas condiciones y por motivos relacionados con su situación particular, podrá igualmente oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos que prevalezcan sobre sus intereses o derechos y libertades, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Puede revocar el consentimiento que hubiese prestado para determinadas finalidades, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada. Así mismo y bajo ciertas condiciones podrá solicitar la portabilidad de sus datos para que sean transmitidos a otro responsable del tratamiento.

Tiene igualmente derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos o cualquier otra autoridad de control competente.

Para ejercer sus derechos deberá remitirnos una solicitud acompañada de una copia de su documento nacional de identidad u otro documento válido que le identifique por correo postal o electrónico a las direcciones indicadas en el apartado “¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?”.

Podrá obtener más información sobre sus derechos y cómo ejercerlos en la página de la Agencia Española de Protección de Datos en: <http://www.aepd.es/>