



**REGLAMENT
DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE LES ILLES BALEARS
AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**

(Aprovat per l'Assemblea General Ordinària del COAIB
celebrada el 16 de desembre de 2014)

REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE LES ILLES BALEARS AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

TÍTOL I GENERALITATS

Art. 1. Naturalesa i denominació

1. L' Agrupació d'Arquitectes de les Illes Balears al servei de l'Administració Pública (en endavant AASAP) és una Agrupació d'Arquitectes vinculada al Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears (en endavant COAIB) que es constitueix segons el que és previst als articles 28, 60 i 61 dels Estatuts col·legiats.

2. L'AASAP depèn a efectes jurídics de la Junta de Govern del COAIB, sense perjudici que aquesta pugui delegar en cada cas, en el president o en la junta Directiva de l'Agrupació, aquells assumptes o gestions que consideri convenients i estiguin relacionats amb ella, en forma de delegació amb caràcter especial en els casos que així ho acordi la Junta.

Art. 2. Àmbit territorial

L'AASAP desenvoluparà la seva actuació en el territori de les Illes Balears, sense perjudici de la possibilitat d'organitzar serveis territorials coincidents amb els àmbits de les Demarcacions del COAIB.

Art. 3. Domicili

L'AASAP tindrà el seu domicili a la seu dels òrgans centrals del COAIB.

Art. 4. Durada

1. La durada de l'AASAP serà indefinida.

2. En el cas que per qualsevol circumstància, la xifra de membres de l'AASAP estigués, durant un termini superior a tres anys per sota dels 20, la Junta de Govern del COAIB acordarà la dissolució de l'Agrupació.

3. S'exceptua de la norma anterior el període de creació de l'AASAP, que s'estableix en un màxim de dos anys a partir de l'aprovació del present Reglament.

TÍTOL II FINALITAT I FUNCIONS

Art. 5. Finalitat

Són fins essencials de l'AASAP:

a) Desenvolupar la informació, la sensibilitat i l'esperit de participació dels Arquitectes en l'exercici de la funció pública.

- b) Representar els interessos generals dels Arquitectes al servei de l'Administració davant els òrgans de govern del COAIB i davant tercers quan el COAIB delegui en l'AASAP.
- c) Contribuir a la formació i perfeccionament dels seus associats.
- d) Recolzar la llibertat d'actuació de l'Arquitecte al servei de l'Administració.
- e) Vetllar per la correcta activitat professional dels Arquitectes al servei de l'Administració d'acord amb l'interès de la societat i el marc legal vigent.

Art. 6. – Funcions

Seràn funcions principals de l'AASAP:

- a) Organitzar i gestionar seminaris, curssets monogràfics, i en general tota classe d'activitats per si mateixa o amb col·laboració amb d'altres institucions o organismes, per tal de fomentar la formació permanent dels Arquitectes al servei de l'Administració Pública, i contribuir a l'especialització dels membres de l'AASAP en totes i cadascuna de les àrees de l'Administració Pública.
- b) Elevar al degà i a la Junta de Govern del COAIB, les propostes d'acord i/o actuació que es considerin més convenients i oportunes per tal de recolzar els legítims drets dels seus associats, entre d'altres, l'ordre de la proporcionalitat entre la seva responsabilitat i la seva remuneració, com de les contribucions col·legials i de les relacions amb la Germandat Nacional de Previsió Social dels Arquitectes Superiors.
- c) Representar al COAIB, quan la Junta de Govern li delegui, en els concursos per a proveir plaça d'Arquitecte en qualsevol Administració. Així mateix i prèviament, l'AASAP haurà d'informar a la Junta de Govern sobre les bases dels esmentats concursos, proposant, si s'escau, l'adopció de l'ordre d'abstenció si les esmentades incompleixin la normativa aplicable.
- d) Trametre informes al COAIB respecte al contingut i abast de les propostes de Llei, Decrets, Reglaments, Ordres, etc. que afectin o puguin afectar les condicions en que l'Arquitecte exerceix la funció pública. Per aquest fi s'establiran les relacions adients amb els serveis jurídics del COAIB.
- e) Passar a la Comissió Disciplinària del COAIB les actuacions que corresponguin.

TÍTOL III MEMBRES, INCORPORACIONS I EXCLUSIONS. DRETS I OBLIGACIONS

Art. 7. – Membres

Podran ser membres de l'AASAP tots els Arquitectes que, desitjant formar-ne part, compleixin els requisits següents:

- a) Ser Arquitecte col·legiat en el COAIB.
- b) No haver estat sancionat per falta professional, llevat del supòsit de rehabilitació.
- c) Prestar serveis, o haver-los prestat, en qualsevol de les Administracions Públiques de l'Estat espanyol.
- d) No estar incapacitat ni inhabilitat per a la funció pública.
- e) Trobar-se al corrent en l'acompliment de les obligacions econòmiques envers el COAIB.

f) Qualsevol altre requisit que estableixi la Junta de Govern del COAIB coherent amb els fins i funcions de l'AASAP.

Art. 8. – Incorporacions

La incorporació a l'AASAP requereix la prèvia sol·licitud per escrit de l'Arquitecte, que es resoldrà en el termini màxim d'un mes per la Junta Directiva de l'AASAP i solament podrà denegar-se per incompliment d'algun dels requisits legalment establerts.

Els membres de l'AASAP podran exigir un certificat acreditatiu de que en formen part.

Art. 9. – Exclusions

La condició de membre de l'AASAP es perdrà per les causes següents:

a) Inexistència sobrevinguda d'algun requisit assenyalat en aquest Reglament i necessari per a pertànyer a l'AASAP.

b) Reiterat incompliment sense causa justificada de l'obligada acceptació de representar a l'AASAP en Jurats de Concursos i Oposicions.

c) Baixa voluntària.

d) Manca de pagament de les corresponents aportacions econòmiques.

Art. 10. – Drets

Són drets dels membres de l'AASAP:

a) Dirigir a la Junta Directiva propostes per a ser incloses a l'Ordre del Dia de les Assemblees d'Agrupació Ordinàries, si així ho entén procedent.

b) Gaudir de tots els serveis i mitjans que s'estableixin per al bon funcionament de l'AASAP.

c) Assistir a les Assemblees generals amb veu i vot.

d) Ser elegit membre de la Junta Directiva, segons el que preveu aquest Reglament.

e) Participar en les activitats de l'AASAP.

f) Ser informat de la marxa econòmica de l'AASAP.

Art. 11. – Obligacions

Són obligacions dels membres de l'AASAP:

a) Complir les normes d'aquest Reglament i els acords dels òrgans de govern de l'AASAP.

b) Subvenir a les necessitats de l'AASAP fent efectives les corresponents aportacions econòmiques.

c) Desenvolupar correctament les comeses del càrrec que, si fa el cas, ocupin en la Junta Directiva.

d) Prestar ajut o col·laboració personal, en la mesura de llurs possibilitats, en els treballs comuns de l'AASAP.

**TÍTOL IV
ÒRGANS DE GOVERN**

**CAPÍTOL I
ÒRGANS DE GOVERN**

Art. 12. Òrgans de govern

L'Agrupació serà regida per:

- a) L'Assemblea d'Agrupació.
- b) La Junta Directiva.

**CAPÍTOL II
ASSEMBLEA DE L'AGRUPACIÓ**

Art. 13. Constitució i funcions

1. L'Assemblea d'Agrupació estarà constituïda per tots els membres de l'AASAP, que hi tindran veu i vot. Cada membre podrà delegar el vot en un altre membre, no admetent-se, però, més d'una delegació de vot.

2. Són funcions de l'Assemblea d'Agrupació:

- a) Aprovar el seu pressupost anual, i la seva liquidació, que hauran de ser ratificats per la Junta de Govern, moment a partir del qual seran efectius.
- b) Proposar a la Junta de Govern del COAIB les modificacions d'aquest reglament.
- c) Fixar, en el seu cas, les quotes dels seus membres, i en la forma que el reglament de l'AASAP prevegi.
- d) Acordar el cessament dels seus òrgans de govern, en el cas de prosperar la moció de censura degudament anunciada, que haurà de ser aprovada per dos terços dels assistents a la sessió que representin, almenys, el vint-i-cinc per cent dels membres de l'AASAP.
- e) Modificar, si així s'estima, el reglament de l'AASAP, que per a la seva aprovació definitiva haurà de seguir els mateixos tràmits que els establerts per al propi reglament.
- f) Totes aquelles matèries que afectin al govern de l'AASAP no atribuïdes expressament a la Junta Directiva o als seus membres, que els hi siguin sotmeses mitjançant la seva inclusió a l'Ordre del dia per la Junta Directiva.

Art. 14. Periodicitat i punts a tractar

1. L'Assemblea d'Agrupació es reunirà com a mínim una vegada l'any; serà presidida pel President de la Junta Directiva; la seva celebració es comunicarà als membres de l'AASAP, amb una antelació mínima de deu dies abans de la data, i l'Ordre del Dia comprendrà els següents punts:

- a) Informe del President.
- b) Informe del Tresorer i proposta de liquidació del Pressupost de l'exercici anterior.

- c) Determinació dels recursos econòmics per al següent exercici.
- d) Proposta de Pressupost del següent exercici.
- e) Proposta d'activitats.
- g) Altres assumptes que el President consideri oportú d'incloure en l'Ordre del Dia.
- h) Precs i preguntes.

2. L'Assemblea d'Agrupació celebrarà sessió extraordinària quan sigui convocada amb aquest caràcter per la Junta Directiva i sempre que ho sol·licitin nominalment i per escrit al menys el 25% dels membres de l'AASAP, expressant concretament els punts que hauran de constituir l'Ordre del Dia.

Art. 15. Convocatòries

L'Assemblea d'Agrupació quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria si hi concorren la majoria de membres de l'AASAP, present o representats, i en segona convocatòria, mitja hora més tard, qualsevol que sigui el nombre de membres.

Art. 16. Adopció d'acords

Els acords seran adoptats, com a norma general, per majoria, i obligaran a tots els membres, malgrat que hagin votat en contra o no hagin assistit a la sessió. Això no obstant, els acords concernents a proposta de modificació d'aquest Reglament i a moció de censura contra algun o alguns membres de la Junta Directiva exigiran un quòrum dels dos terços dels vots, que representin, al menys, el 25 per 100 dels membres de l'AASAP, realitzat exclusivament en Assemblea Extraordinària convocada a l'efecte.

Art. 17. Actes

De totes les sessions de l'Assemblea d'Agrupació se n'aixecarà acta, que serà signada pel President i el Secretari i que caldrà transcriure al llibre d'actes.

CAPÍTOL III JUNTA DIRECTIVA

Art. 18. Funcions

La Junta Directiva serà l'òrgan permanent de govern de l'AASAP, complirà i farà complir els acords de l'Assemblea d'Agrupació, executarà el Pressupost, administrarà els fons de l'AASAP, i proposarà els acords que calgui sotmetre a l'Assemblea d'Agrupació.

Art. 19. Composició

La Junta Directiva estarà composta per un president, un Secretari, un Tresorer, un Vocal representant de cadascuna de les Demarcacions col·legials, que haurà d'estar inscrit a la corresponent Demarcació, un Vocal en representació dels Arquitectes que presten servei a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, un vocal en representació dels Arquitectes que presten servei en els Consells Insulars, i un Vocal en representació dels Arquitectes que presten servei en els Ajuntaments.

La Junta de Govern del COAIB podrà nomenar un representant a cada Junta Directiva, per assistir a les seves reunions, amb veu però sense vot.

Art. 20. Durada dels càrrecs

Els terminis de renovació de càrrecs seran idèntics als establerts per als òrgans de govern col·legials, seran coincidents les eleccions amb les establertes per al càrrec de degà i podran ser objecte de renovació.

En cas de prosperar una moció de censura es realitzaran les noves eleccions en el moment que decideixi l'Assemblea d'Agrupació.

Art. 21. Remuneracions

Els càrrecs de la Junta Directiva no seran remunerats. Podran però, percebre dietes d'assistència a les sessions i cobrament de les despeses de locomoció i trasllat, segons l'establert pels càrrecs de les Juntes de Govern col·legials.

Art. 22. Periodicitat i adopció d'acords

La Junta Directiva celebrarà sessió, com a mínim, quatre cops a l'any. Els acords s'adoptaran per majoria de membres assistents i seran documentats en la forma establerta en l'article 16.

Art. 23. Funcions dels càrrecs

1.- El President convocarà i presidirà l'Assemblea d'Agrupació i la Junta Directiva, representarà l'AASAP, i ordenarà els pagaments.

2.- El Secretari s'ocuparà de l'administració de l'AASAP, redactarà les actes de les sessions de la Junta Directiva i de l'Assemblea d'Agrupació de les quals en serà el dipositari i lliurarà certificats amb el vist-i-plau del President.

3.- El Tresorer tindrà a càrrec seu la preparació del Pressupost i la seva liquidació, proposarà i intervindrà els pagaments i dirigirà la comptabilitat, tot això en coordinació i d'acord amb el Tresorer del COAIB.

Art. 24. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'AASAP seran:

- a) Quotes d'entrada
- b) Quotes periòdiques iguals per a tots els membres
- c) Aportació del COAIB, a càrrec del Pressupost dels seus òrgans centrals
- d) Drets per curssets, conferències i altres activitats
- e) Drets per informes realitzats per l'AASAP
- f) Ingressos per publicacions
- g) Subvencions i donatius

Art. 25. Pressupost

1. La marxa econòmica de l'AASAP es regirà per un Pressupost anual, que en acabar l'exercici es liquidarà en forma homòloga als comptes del COAIB. (vid. Art. 13-2, a)

2. En el supòsit que la liquidació del Pressupost de l'AASAP presentés superàvit, es passarà al COAIB.

TÍTOL V. REGIM JURIDIC

Art. 26. Impugnació d'acords

Els acords de l'Assemblea i de la Junta Directiva podran ser impugnats directament, mitjançant recurs d'alçada, davant la Junta de Govern del COAIB.

Art. 27. Subsidiarietat dels Estatuts col·legials

Pel que fa a totes les matèries no previstes expressament en aquest Reglament seran aplicables, amb caràcter supletori, els Estatuts del COAIB.

Art. 28. Resolució de conflictes

Totes les qüestions que se suscitin respecte de l'aplicació, interpretació i abast d'aquest Reglament seran resoltes per la Junta de Govern del COAIB, previ informe de la Junta Directiva de l'AASAP

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA.- L'actual Comissió Gestora, amb tots els seus membres, queda constituïda com a Junta directiva provisional fins a la celebració de les corresponents eleccions.

Actuarà com a President provisional el Vocal que nomeni la Junta de Govern del COAIB, i com a Secretari i Tresorer provisionals les persones que elegeixi la pròpia Comissió Gestora.

SEGONA.- Les primeres eleccions per a formar la Junta Directiva es convocaran dintre dels 6 mesos següents a l'aprovació definitiva d'aquest Reglament per l'Assemblea General del COAIB i seran convocades per la seva Junta de Govern.

Mentrestant, la Junta Directiva provisional emprendre les oportunes actuacions per tal d'informar tots el col·legiats sobre les finalitats de l'AASAP i de convidar-los, si s'escau, a formar-ne part i concórrer a les esmentades eleccions.