



**ESPECIFICACIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONCURS D'IDEES
AMB CARÀCTER D'AVANTPROJECTE, AMB LA INTERVENCIÓ DE JURAT, PER
SELECCIONAR LA MILLOR PROPOSTA QUE SERVEIXI DE BASE A LA FUTURA
REDACCIÓ DEL CORRESPONENT PROJECTE TÈCNIC BÀSIC I D'EXECUCIÓ
PER CONSTRUIR UN EDIFICI DESTINAT A MUSEU ARQUEOLÒGIC**

1. INSTITUCIÓ QUE CONVOCA

El present Concurs de Treballs d'Arquitectura és convocat per la Fundació Calvià 2004, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Calvià, i serà desenvolupat per ambdues institucions conjuntament.

La seu de la Fundació Calvià 2004 i l'Ajuntament de Calvià està situada al carrer Julià Bujosa Sans, batle, 1, 07184, de Calvià, Espanya.

Tel.: 971/139162 - Fax: 971/139161

Correu electrònic: amoya@calvia.com

2. SUPORT TÈCNIC A LA INSTITUCIÓ QUE CONVOCA

La Fundació Calvià 2004 compta amb la col·laboració tècnica de l'Ajuntament de Calvià i del Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears (COAIB) per organitzar aquest concurs.

3. FINALITAT DEL CONCURS

Aquestes especificacions tècniques tenen per objecte establir les condicions jurídiques que regiran el concurs d'idees amb caràcter d'avantprojecte amb la finalitat de seleccionar la millor proposta que serveixi de base per a la futura redacció del corresponent projecte tècnic –bàsic i d'execució– per construir un edifici destinat a museu arqueològic, que es construirà en el solar ubicat al carrer Puig de na Morisca, 1, de Santa Ponça, 07180, Calvià. Així com el dret a ser adjudicatari en el procediment negociat que, en el seu cas, es tramiti per part de l'Ajuntament de Calvià, per a l'adjudicació definitiva de la redacció d'aquest projecte.

4. PROGRAMA FUNCIONAL BÀSIC

El programa funcional bàsic s'adjunta en un arxiu independent, juntament amb la resta d'informació i documentació que forma part d'aquest concurs.

5. NORMATIVA URBANÍSTICA D'APLICACIÓ

Planejament general:	Adaptació PGOU CALVIÀ 2000 / PTiM (BOIB 126 EXT. 28-08-2009)
Classificació del sòl:	URBÀ
Classificació del sòl:	EQ-P Art.10.31: Equipament públic

(La normativa urbanística específica que afecta l'objecte d'aquest procediment s'incorpora a l'apartat 9 juntament amb la documentació del concurs.)

6. CARÀCTER DEL CONCURS

Aquest concurs té naturalesa de concurs d'avantprojectes amb intervenció de jurat, obert i anònim, i conforme al que preveu l'article 168 i següents de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i de les presents especificacions tècniques, que tenen caràcter contractual.



Els treballs s'han de presentar sota un lema amb la finalitat de garantir l'anonimat dels concursants i s'acompanyaran d'un sobre opac tancat i lacrat sota el mateix lema, a l'interior del qual hi haurà dos sobres: el sobre A, amb la proposta de treball, i el sobre B, amb la documentació general. En el sobre B s'inclourà la identitat del concursant amb la firma corresponent, així com la declaració jurada de no ser incompatible que figura en l'Annex II. Si hi ha el desig de continuar en l'anonimat, en cas de no ser premiat, s'ha d'indicar mitjançant escrit a l'interior d'aquest sobre B.

El citat lema d'identificació es retolarà en tota la documentació que s'aporti.

7. CONCURSANTS

Poden participar en aquest concurs totes les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i que ostentin la condició d'arquitectes superiors, de forma individual o formant equip d'arquitectes o multidisciplinar. En aquest darrer cas, sempre s'haurà de designar com a cap de l'equip un arquitecte superior.

La condició d'arquitecte s'ha d'acreditar mitjançant documentació que constati la deguda inscripció del concursant en un col·legi professional d'arquitectes a Espanya o que aquest compta amb l'acreditació corresponent en l'àmbit de la Comunitat Europea. En el cas que el concursant sigui una societat, com a mínim el director de l'equip ha de comptar amb l'habilitació col·legial corresponent com a arquitecte superior, la qual ha de constar inscrita en el corresponent registre col·legial de societats.

Cada professional només pot formar part d'un equip; igualment, cada concursant o equip solament pot presentar una única proposta, i no pot subscriure cap proposta en equip multidisciplinar o formant part d'una societat si ho fa individualment.

Tots els concursants han de complir amb els requisits de capacitat descrits en els articles 43 i següents de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i no incórrer en cap de les prohibicions per contractar que assenyala l'article 49 de la citada norma.

No poden participar en aquest concurs:

1. Els membres del Jurat i els seus familiars fins al quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
2. Les persones que hagin mantingut durant els quatre darrers anys alguna relació de servei o col·laboració professional amb l'Ajuntament de Calvià en tot allò relacionat amb la finalitat d'aquest concurs.
3. El personal al servei de les entitats convocants.
4. Les persones que es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la Llei 49/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Cap participant no pot tenir ni establir relació professional amb els membres del Jurat durant el temps en què es desenvolupi el concurs.

La participació en aquest concurs representa la plena acceptació d'aquestes Bases.

8. OBTENCIÓ DE DOCUMENTACIÓ



Es fixen els següents terminis per obtenir informació i fer consultes:

Obtenció de documentació: des del dia següent a l'inici del termini per a la presentació de treballs fins al mateix dia en què aquest finalitzi.

Tota la documentació estarà disponible en el lloc web de la Fundació Calvià 2004 (www.fundacioncalvia.com) i en el de l'Ajuntament de Calvià (www.calvia.com).

Consultes: el termini màxim per fer consultes començarà el dia següent al de la publicació d'aquestes bases en el BOIB i acabarà als 15 dies naturals abans de la data límit de presentació de propostes.

Les consultes s'han de fer sempre per escrit i remetre's per correu electrònic a amoya@calvia.com, de la Fundació Calvià 2004 i, una vegada contestades per la institució convocant, les respostes es publicaran al lloc web de la Fundació Calvià 2004 (www.fundacioncalvia.com) i al web del COAIB (www.coaib.es), per a coneixement general dels concursants.

9. DOCUMENTACIÓ PER AL CONCURS

La documentació que es posarà a disposició dels concursants és la següent:

A. Especificacions tècniques del concurs d'idees.

B. Programa funcional bàsic.

C. Documentació gràfica:

- I. Plànol de situació en pdf (e. 1/10000)
- II. Plànol d'emplaçament en pdf (e. 1/2500)
- III. Plànol topogràfic del solar i d'alineació oficial, cotes i superfície en dwg

D. Documentació fotogràfica:

- I. Fotografia aèria actualitzada
- II. Fotomuntatge de la superposició del solar
- III. Fotografies del solar

E. Normativa urbanística:

a) PGOU Calvià

- I. Plànol de qualificacions i alineacions del sòl urbà CASU-30
- II. Art.10.31. Condicions particulars de parcel·lació, edificació i ús de la zona d'equipaments (EQ)
- III. Informe arqueològic de l'àrea de delimitació del jaciment J-048 i de respecte i control del conjunt

F. Informació addicional relativa al Parc Arqueològic de Calvià.

Així mateix, en el web municipal www.calvia.com hi ha un vincle que enllaça amb PGOU vigent i la seva documentació gràfica i escrita.

10. TERMINIS



Presentació dels treballs

Els treballs hauran de presentar-se abans de les 14 hores del darrer dia del termini de 60 dies naturals comptats a partir del dia següent a la data de publicació de la convocatòria en el BOIB i en el web de la Fundació Calvià 2004 (www.fundacioncalvia.com). Si el darrer dia de termini fos dissabte o inhàbil, s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

El lloc de presentació serà la Fundació Calvià 2004, en el carrer Julià Bujosa Sans batle, 1, 07184, de Calvià, Mallorca.

Els treballs es poden lliurar en mà o per correu certificat. En aquest darrer cas, s'ha d'enviar prèviament un fax al número 971 13 91 61 de la Fundació Calvià 2004 en el qual s'acrediti que el lliurament del treball s'ha realitzat en el termini establert per a la presentació i mantenint, en tot cas, l'anonimat.

En cas que els treballs es presentin per correu, han d'haver estat lliurats a l'oficina de Correus dins el termini corresponent. Seran admesos sempre que tinguin entrada a la Fundació Calvià 2004 durant els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini establert i s'hagi notificat mitjançant fax o correu electrònic que s'han enviat per correu, sempre respectant l'anonimat. Transcorregut aquest termini, no s'acceptaran les propostes que arribin en dies posteriors.

Una vegada finalitzat el termini per presentar treballs, el secretari de la Fundació Calvià 2004 aixecarà l'acta de recepció, en la qual s'ha de consignar el nombre dels treballs rebuts i els seus lemes.

Resolució del Jurat

El Jurat ha de seleccionar el treball i fer públic el seu veredictes en el termini màxim de 60 dies naturals, a comptar del dia següent a la finalització del termini d'admissió de propostes.

Acabat aquest termini, el jurat ha d'emetre el seu dictamen. A continuació, la Secretaria del concurs notificarà als concursants la concessió dels premis i mencions, que es publicaran en el mateix web: www.fundacioncalvia.com. A més, tant el dictamen del jurat com l'acta es publicaran en el web de la Fundació Calvià 2004 (www.fundacioncalvia.com) i en el web del COAIB (www.coaib.es).

11. NIVELL, CONTINGUT I PRESENTACIÓ DELS TREBALLS

La presentació de les propostes s'ha de fer en els terminis i condicions especificats en el present document i suposa l'acceptació d'aquests.

Els interessants a participar en el concurs obert han de formalitzar la corresponent presentació dels treballs a la seu de la Fundació Calvià 2004 en un sobre tancat adreçat al secretari de la Fundació Calvià 2004, en el qual s'ha d'indicar el següent:

**ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS D'IDEES
AMB CARÀCTER D'AVANTPROJECTE, AMB LA INTERVENCIÓ DE JURAT, PER
SELECCIONAR LA MILLOR PROPOSTA QUE SERVEIXI DE BASE PER A LA**



FUTURA REDACCIÓ DEL CORRESPONENT PROJECTE TÈCNIC BÀSIC I D'EXECUCIÓ PER CONSTRUIR UN EDIFICI DESTINAT A MUSEU ARQUEOLÒGIC

Dins aquest sobre, identificat amb el lema del concursant, s'han d'incloure els següents sobres:

Sobre A: proposta de treball

Sobre B: documentació general

Els treballs s'han de presentar sota lema, que haurà de figurar en tots els documents, de tal forma que aquests siguin examinats pel Jurat sota anonimats. El nom de l'autor o autors no poden figurar a l'exterior de l'emballatge, resguards, etc., de la documentació presentada. No s'admetran les propostes que vulnerin l'anomimat de l'autor.

En cas d'enviar la documentació mitjançant qualsevol tipus de servei de correus o de missatgeria, serà imprescindible aclarir, amb els responsables de l'enviament, que no ha de figurar en aquests sobres o paquets cap segell o fitxa adhesiva del servei amb el nom del remitent. Si per alguna raó ha de figurar el nom d'un remitent, aquest serà el d'una persona interposada que no sigui ni el concursant ni cap membre de l'equip.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies acarades, conforme a la legislació en vigor.

Dins cada sobre s'han d'incloure els següents documents, així com una relació numerada d'aquests:

11.1. Sobre A: proposta de treball. Definició

11.1.1. Es presentaran fins a un màxim de tres fulls de mides DIN A-1 muntats sobre panells rígids o cartó-ploma, i s'hi haurà de representar:

Planta general, plantes, alçats i seccions (escala recomanada: 1/200). Així mateix es podran presentar perspectives i detalls dels aspectes de disseny arquitectònic i urbà que, a judici del concursant, siguin necessaris per definir la imatge global de la proposta, amb tècnica i escala lliure.

11.1.2. La part escrita ha de constar de memòria, amb explicació del projecte i de les idees generatives d'aquests, materials principals a utilitzar, textura, qualitats i colors.

11.1.3. Justificació del pressupost d'execució material.

Per facilitar la tasca als membres del Jurat, s'ha de presentar un joc de còpies de la documentació gràfica en format DIN A-3 i tota la presentació en suport digital (format pdf).

11.2. Sobre B: documentació general

Amb posterioritat a la deliberació i valoració de la documentació tècnica (sobre A), el Jurat obrirà els sobres B que contenguin la documentació general.

Aquest sobre, que haurà de ser opac, s'ha de presentar tancat i en el seu exterior i de forma visible s'ha d'indicar el lema, títol o enunciat, i ha de contenir la següent documentació:



11.2.1. Escrit amb la identificació de l'autor o autors del treball i dels seus col·laboradors, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic a afectes de notificacions, amb l'acceptació de les bases d'aquest concurs (Annex I).

11.2.2. Declaració responsable de no estar el concursant en prohibició ni en incompatibilitat per contractar amb l'Administració, segons model adjunt a aquest plec com a Annex II.

11.2.3. Declaració del concursant d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o, en el seu cas, certificació de la respectiva Mutualitat de Previsió Social del Col·legi Professional corresponent, acreditativa del compliment d'aquestes obligacions, conforme estableix l'article 49 de la LCSP, segons model adjunt a aquest plec com a Annex II.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyin a no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar certificació expedida per l'autoritat competent del país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries.

Així mateix, han de presentar certificació, també expedida per l'autoritat competent, en la qual s'acrediti que estan al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Totes les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat i tota la documentació relacionada en aquest apartat han de referir-se als dotze darrers mesos.

11.2.4. Solvència econòmica i financera (art. 64.1 de la LCSP):
Justificant acreditatiu de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

11.2.5. Solvència tècnica o professional (art. 67. de la LCSP):
Títol de llicenciat en arquitectura. El concursant ha d'acreditar la seva col·legiació en qualsevol dels col·legis oficials d'arquitectes superiors acreditats segons la normativa de col·legiació del país de residència del concursant, o, en el seu cas, titulacions superiors legalment habilitades per al compliment de la finalitat del concurs i degudament acreditades en els respectius col·legis professionals del país de residència.

11.2.6. Declaració firmada per preservar l'anonimat, en la qual s'ha de fer constar si, en cas de no resultar premiat, el concursant prefereix restar en l'anonimat tant pel que fa a l'exposició pública dels treballs presentats com pel que fa a la seva possible publicació. La absència d'aquesta dada serà interpretada com indicativa que l'autor no desitja conservar l'anonimat.

La Secretaria del concurs comprovarà el compliment dels requisits de la convocatòria i, en cas que fos necessari, notificarà els errors esmenables als concursants que haguessin estat seleccionats per a la concessió dels premis o que fossin objecte de menció, i els donarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.



12. CAUSES D'EXCLUSIÓ

S'exclouran del concurs totes les propostes que incorrin en alguna de les següents circumstàncies, segons el criteri inapel·lable del Jurat:

- a) Presentar la documentació fora de termini.
- b) Incomplir alguna de les bases del present document.
- c) Presentar la documentació amb contradiccions essencials, inexactituds o aspectes incomprensibles.
- d) No ajustar-se estrictament a les prescripcions d'anonimat o a les normes de presentació.
- e) Intentar influir en la decisió del Jurat per qualsevol mitjà.

Les propostes excloses s'han de consignar en l'acta d'obertura, raonant les causes que n'han motivat l'exclusió.

13. JURAT

13.1. Procediment de selecció dels treballs presentats

La selecció dels treballs presentats la farà un jurat que constarà dels següents membres:

President:	1.	El batle de l'Ajuntament de Calvià
Vicepresident:	2.	El president de la Fundació Calvià 2004
Vocals:	3.	El secretari de la Fundació Calvià 2004
	4.	El president de la Demarcació de Mallorca del COAIB
	5.	Un arquitecte municipal de l'Ajuntament de Calvià
	6.	Un arquitecte de reconegut prestigi nacional
	7.	Un tècnic de l'Àrea d'Arqueologia de l'Ajuntament de Calvià

Secretari: El secretari de l'Ajuntament de Calvià. El secretari actuarà amb veu però sense vot.

Cada membre del Jurat comptarà amb un suplent. Els suplents del president i del vicepresident seran designats per ells mateixos. Els suplents de la resta de membres del Jurat seran designats per l'entitat a qui correspongui nomenar el titular.

Perquè el Jurat quedi vàlidament constituït, en les sessions d'avaluació hi ha d'haver, com a mínim, la meitat més un dels seus membres.

13.2. Funcions del Jurat. Deliberació i dictamen del concurs.

- L'obertura dels treballs i l'aixecament de l'acta corresponent, en la qual es consignaran també les propostes no admeses i el raonament de les causes que n'han motivat la no admissió.
- L'admissió definitiva dels treballs.
- La vigilància i compliment de l'anonimat rigorós en què s'ha d'examinar la documentació.
- L'estudi dels treballs presentats, sessions de deliberació, resolució del concurs i aixecament de l'acta i dictamen del concurs.



- L'exclusió, després d'examen previ, de la documentació gràfica o escrita no sol·licitada en la convocatòria o que no reuneixi els requisits assenyalats expressament en aquestes Bases.
- La selecció d'un primer i segon premi d'entre els treballs presentats.
- El Jurat pot adjudicar una o diverses mencions especials o accèssits honorífics.

Les decisions s'han de prendre per majoria simple de vots i en cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president. A l'acta s'hi podran incorporar les votacions particulars, si així ho desitja qualsevol membre del Jurat.

Serà imprescindible la presència d'almenys cinc dels set membres del Jurat per emetre la resolució definitiva, que ha de ser raonada. Totes les decisions del Jurat seran irrevocables, definitives i inapel·lables.

Les deliberacions i dictamen del jurat s'han de recollir en acta, en la qual es justificaran els motius de l'atorgament dels premis a les propostes seleccionades.

Només es pot declarar desert el concurs per acord exprés d'almenys cinc dels sis membres del Jurat. La resolució del concurs s'ha de fer pública i notificar als participants en els deu dies següents a la data de la seva adopció i a través dels mitjans de difusió utilitzats per convocar-lo. En cap cas no podrà quedar desert el segon premi.

La reunió del Jurat per discutir el dictamen tindrà lloc en el local on estiguin exposats els panells rebuts. Prèviament a qualsevol altra consideració, s'admetran o s'exclouran els treballs segons els criteris de l'apartat anterior.

13.3. Criteris de selecció

Els criteris per valorar la solució escollida han de tenir en consideració aspectes funcionals arquitectònics i d'integració en l'entorn, i seran els següents:

1. Adaptació de la proposta arquitectònica al programa funcional específic.
2. Innovació i adaptació de la proposta al seu entorn.
3. Grau d'utilització de criteris de disseny i d'adaptació al medi ambient, de sostenibilitat, bioclimàtics i facilitat i economia de manteniment.
4. Viabilitat tècnica i funcional.
5. Pressupost de la solució proposada i justificació d'aquest.
6. Justificació de la solució adoptada i claredat expositiva d'aquesta.
7. Altres aspectes que el Jurat pugui considerar rellevants.

El Jurat acordarà un procediment de selecció d'acord a la quantitat i qualitat de les propostes presentades, basant-se en sistemes de discussió i exclusió successius.

El Jurat farà constar en el seu informe, firmat pels seus membres, la classificació dels treballs premiats, tenint en compte els mèrits de cada un d'acord amb els criteris esmentats, juntament amb les seves observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment.



Una vegada concedits els premis o mencions, s'obriran els sobres B presentats i se'n preservarà l'anonimat.

14. PREMIS ALS TREBALLS GUANYADORS

El jurat, com a resultat de les seves deliberacions, determinarà quina és la proposta guanyadora, a la qual es concedirà el primer premi, i quina queda en segon lloc, a la qual se li concedirà el segon premi.

La quantia econòmica dels premis serà la següent:

1r premi: 12.500,00 €

2n premi: 3.500,00 €

L'atorgament del premi té caràcter de contraprestació econòmica com a pagament a compte dels treballs realitzats en el cas de ser adjudicats per l'Ajuntament de Calvià. S'ha d'entendre que el premi du inclòs l'IVA.

L'obtenció del primer premi atorgarà al seu guanyador el dret a optar a l'adjudicació del projecte pel procediment previst en l'article 160 i següents de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i, en aplicació de l'establert en l'article 158.d del mateix text legal, al contracte de serveis consistent en la redacció del projecte bàsic i el d'execució, així com a la possible direcció de les obres, per l'import que correspongui en aplicació dels criteris orientadors d'honoraris suggerits pel Col·legi d'Arquitectes de les Illes Balears. La quantia d'aquests honoraris ha d'incloure tots els estudis complementaris necessaris per redactar el projecte (estudi de seguretat, estudi geotècnic, instal·lacions especials, etc.).

L'adjudicació d'aquests contractes segons el que s'ha indicat queda subordinat, en tot cas, a l'existència de la corresponent consignació pressupostària per a aquesta finalitat, així com a l'acreditació, en el seu moment, dels requisits per contractar amb l'Administració a què es refereix l'article 49 de la LCSP.

Mencions amb distinció de diploma acreditatiu: el Jurat pot acordar l'adjudicació d'una menció a totes les propostes que consideri mereixedores d'aquesta distinció, sense assignació econòmica.

15. EXPOSICIÓ

Una vegada resolt el concurs, tots els treballs presentats i admesos s'exposaran en el lloc i la data que la Fundació Calvià 2004 i l'Ajuntament de Calvià determinin. S'exclouran de l'exposició tots els treballs dels autors que així ho vulguin, sempre que ho hagin comunicat expressament per escrit.

16. ALTRES DRETS DE L'ORGANISME CONVOCANT

La Fundació Calvià 2004 pot exigir a l'equip o persona premiada en primer lloc que inclogui en el desenvolupament del projecte els suggeriments que puguin derivar-se de l'examen i resolució del Jurat, així com les que l'entitat convocant i altres organismes afectats puguin assenyalar amb posterioritat, sempre que no alterin substancialment el projecte guanyador.



També podrà establir el desenvolupament dels treballs de forma global, per fases o de qualsevol altra forma que consideri oportuna, que es faran de manera coordinada amb els tècnics de l'Ajuntament de Calvià.

L'Ajuntament de Calvià pot introduir modificacions durant la redacció definitiva del projecte, per adequar-lo a les necessitats reals d'ús de l'edifici.

17. DEVOLUCIÓ DELS TREBALLS

Transcorregut el període d'exposició pública, els concursants tendran dret a retirar els treballs en el termini d'un mes, després del qual l'entitat convocant podrà destruir-los.

18. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La Fundació Calvià 2004 i/o l'Ajuntament de Calvià adquiriran la propietat intel·lectual dels treballs premiats.

DISPOSICIONS FINALS

Els aspectes no previst o regulats en aquest Document, així com la seva interpretació en cas de dubte, i altres qüestions suscitées com a resultat d'aquest concurs, seran resoltes exclusivament pel Jurat, els acords del qual gaudiran de la presumpció d'interpretació autèntica.

L'entitat promotora del concurs no assumeix les responsabilitats de les quals es puguin derivar reclamacions d'indemnitzacions per danys o pèrdues en la tramesa dels treballs.

La Fundació Calvià 2004 podrà cedir a l'Ajuntament de Calvià el resultat del concurs.

El present document d'especificacions tècniques per organitzar un concurs d'idees amb caràcter d'avantprojecte per a seleccionar la millor proposta que serveixi de base per a la futura redacció del corresponent projecte tècnic –bàsic i d'execució– per construir un edifici destinat a museu arqueològic forma part del Pla d'Activitats – Pla Patrimonial– de la Fundació Calvià 2004, aprovat pel Patronat de la Fundació Calvià 2004 en sessió de dia 21 d'octubre de 2009.



ANNEX I
ESPECIFICACIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONCURS D'IDEES
AMB CARÀCTER D'AVANTPROJECTE, AMB LA INTERVENCIÓ DE JURAT, PER
SELECCIONAR LA MILLOR PROPOSTA QUE SERVEIXI DE BASE PER A LA
FUTURA REDACCIÓ DEL CORRESPONENT PROJECTE TÈCNIC BÀSIC I
D'EXECUCIÓ PER CONSTRUIR UN EDIFICI DESTINAT A MUSEU ARQUEOLÒGIC

DIRECTOR/A DE L'EQUIP:
DNI o document equivalent:
ARQUITECTE/A COL·LEGIAT/DA NÚM.:
EN EL COL·LEGI:
EQUIP FORMAT PER:
Sr/a.
Sr/a.
Sr/a.
Sr/a.
Sr/a.

ADREÇA:
C. POSTAL
POBLACIÓ:
PROVÍNCIA:
TELÈFON:
FAX:
CORREU ELECTRÒNIC:

Assabentat/s del concurs d'idees amb caràcter d'avantprojecte convocat per la Fundació Calvià 2004, manifest/manifestam:

I.- Que tenc/tenim plena capacitat d'obrar.

II.- Que conec/coneixem i accept/acceptam totalment les Bases aprovades per regir el concurs.

En conseqüència sol·licit/sol·licitam la inscripció en el concurs a dalt esmentat:

A Calvià, de de 2010

[Signatura]



ANNEX II MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr/a.
en nom propi i en representació de l'equip compost per:
Sr/a.
Sr/a.
Sr/a.
Sr/a.
Sr/a.

DECLARA:

Que tant el/la que subscriu com les persones integrants de l'equip al qual representa, si escau, no està/estan sotmesa/sotmeses a cap de les causes d'incompatibilitat establertes en l'article 49 i següents de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ni en les presents bases, i declara/declaren estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tant pròpies com del personal al seu servei.

I perquè consti davant l'entitat convocat, la Fundació Calvià 2004, als efectes de prendre part en el concurs d'idees amb caràcter d'avantprojecte, amb la intervenció de jurat, per seleccionar la millor proposta que serveixi de base per a la futura redacció del corresponent projecte tècnic bàsic i d'execució per construir un edifici destinat a museu arqueològic, sign aquesta declaració.

Calvià, d de 2010

[Signatura]