

Segundo.- Comunicar a la persona sancionada que el plazo para el pago sin recargo de la presente sanción es de treinta días, a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente resolución. Así mismo se le comunica que lo podrá realizar en las dependencias municipales en el servicio de recaudación o en cualquier oficina bancaria de Sa Nostra, mediante ingreso al número de cuenta 2051-0056-56-1010840379. La forma de pago puede ser en metálico o mediante cheque conformado por banco o nominal a nombre del Ayuntamiento de Sant Lluís.

Tercero.- Comunicar al sancionado que en caso de no efectuar el pago de la sanción en el período citado, se iniciara el cobro del importe por vía ejecutiva con el incremento de un 20%, así mismo conforme con lo que establece el artículo 98 del Reglamento General de Recaudación (RD1884/90 de 20.12.90), las cuotas no satisfechas en período voluntario generaran intereses de demora. Se advierte que el procedimiento solo se suspenderá en los términos y condiciones previstas en el artículo 101 del RGR.

Comunicar al infractor que contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes ante este Ayuntamiento o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de las Islas Baleares en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente resolución.

Sant Lluís, a 16 de abril de 2009
El Alcalde, Llorenç Carretero Tudurí

— o —

Num. 8654

Mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 2009/248, de dia 16.04.09, el batle ha resolt aprovar les bases específiques del procediment selectiu per a la provisió, amb caràcter d'interinitat, d'una plaça d'Arquitecte/a, personal laboral, de l'Ajuntament de Sant Lluís, de conformitat amb el següent detall:

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, AMB CARÀCTER D'INTERINITAT, D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A, PERSONAL LABORAL, DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS

1a. Objecte

Dins l'exercici actual, conflueixen en l'àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sant Lluís circumstàncies diverses que fan que s'hagi de cobrir amb urgència màxima la plaça d'arquitecte municipal, actualment vacant.

L'objecte, doncs, d'aquestes bases és regular, per via d'urgència i mitjançant el sistema de concurs, l'accés a la dita plaça d'arquitecte/a, que té caràcter d'interinitat, que és de mitja jornada, s'enquadra en la plantilla de personal laboral, grup A1, dotada amb les retribucions corresponents, i que s'inclou en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2009.

2a. Requisits dels aspirants

Podran formar part en les proves selectives els aspirants que compleixin els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 ('Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats'), de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut de l'empleat públic.

b) Haver complert 16 anys d'edat en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. I no superar, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, de les comunitats autònomes, o de la local, ni acomiadat d'acord amb el corresponent procediment, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixin exercir correctament les funcions de la plaça a la qual s'oposita.

e) No estar afectat per cap de les causes d'incapacitat previstes en la legislació vigent.

f) Estar en possessió del títol de llicenciat/grau en Arquitectura o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions expedides a l'estranger caldrà aportar la documentació corresponent que acrediti la seva homologació oficial.

g) Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell B. Els aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements corresponents de llengua catalana del nivell B —coneixements elementals— hauran de sol·licitar en les seves instàncies la realització d'una prova específica per a acreditar-lo, prova que es durà a terme prèviament a l'inici del concurs oposició, el resultat de la qual es qualificarà com a apte o no apte. Els criteris de correcció de l'esmentada prova s'ajustaran als criteris vigents per als diferents nivells de l'EBAP o als declarats equivalents per l'autoritat en matèria lingüística.

3a. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu es presentaran al Registre General de l'Ajuntament dins el termini dels 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i aniran adreçades al batle de la corporació. Si el darrer dia de presentació s'escaigués en dissabte o festiu, s'entendrà que el termini queda ampliat fins al dia hàbil següent.

També podran presentar-se per les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

Les sol·licituds presentades en la forma prevista en aquest article 38.4 no seran admeses, encara que consti que vagin ser enviades abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, si no es remet al Servei d'Atenció al Ciutadà per fax (971150534), tèlex o telegrama la justificació de l'enviament amb la data de tramesa de la sol·licitud.

El model normalitzat de sol·licituds, que serà el model oficial d'instància, estarà a la disposició de les persones interessades en el Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament, a partir de l'obertura del termini de presentació.

Per a ser admès i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, caldrà consignar les dades en les sol·licituds i acompanyar-les amb la documentació que acrediti els requisits i els mèrits descrits.

2. A més de les dades de caràcter personal i professional que constin en la sol·licitud, els aspirants hauran de consignar les dades i adjuntar la documentació (excepte si aquesta figurà en poder de l'Ajuntament, segons que ho regulen l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de RJAP i del PAC; el Reial decret 1178/1994, de 5 d'agost, sobre procediment d'atorgament, modificació i extinció d'autoritzacions, Reglament de desenvolupament de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú; i l'article 119.1.e de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal de règim local de les Illes Balears; la qual cosa s'haurà de declarar en la sol·licitud i aportar la informació suficient perquè la dita documentació pugui ser localitzada) que s'indica a continuació:

a) Manifestació que es compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, per a la plaça en qüestió, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

b) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o passaport en vigor.

c) Relació dels mèrits de què es disposi, seguint el mateix ordre d'exposició que consta en el barem de mèrits. Aquests mèrits hauran de ser acreditats documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols etc., originals o còpies compulsades.

El tribunal no valorarà els mèrits al·legats i no justificats en la forma que s'indica en aquestes bases.

a) Acreditació del requisit del coneixement de la llengua catalana: per a acreditar aquest requisit, s'haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, el certificat emès per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o, si n'és el cas, els certificats o títols declarats equivalents per l'autoritat competent en matèria de política lingüística. Igualment seran suficients per a acreditar aquest requisit els títols emesos per l'EBAP que corresponguin com a mínim al nivell de coneixements fixats per a aquesta plaça (B).ç

3. Els aspirants amb discapacitat hauran de presentar una còpia del document de l'IBAS o equivalent que acrediti aquesta circumstància i la seva capacitat per al desenvolupament de les funcions i tasques corresponents a la plaça que es convoca, i sol·licitar les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització de l'exercici en què aquesta adaptació és necessària.

4. Amb caràcter previ a la publicació de la llista definitiva d'aspirants i exclosos, els aspirants dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats extracomunitaris la llengua oficial dels quals no sigui el castellà hauran d'acreditar el coneixement d'aquesta llengua mitjançant la realització d'una prova, en la qual exclusivament es comprovarà que posseeixen el nivell adequat de com-

prensió i expressió oral i escrita del castellà.

No obstant això anterior, no hauran de realitzar aquesta prova els qui tinguin el diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell intermedi), regulat pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estaran exempts de realitzar aquesta prova els estrangers que acreditin haver prestat serveis en qualsevol administració pública espanyola durant almenys un any o ja haguessin superat aquesta prova en alguna convocatòria anterior, i els que hagin obtingut una titulació acadèmica espanyola.

5. El batle de Sant Lluís, per si mateix o a proposta del tribunal avaluador, podrà sol·licitar, amb l'efecte que pertoqui, que els interessats acreditin els punts on se suposi que han incorregut en inexactitud o falsedat a l'hora de formular la sol·licitud corresponent.

6. La presentació de la sol·licitud implica, a l'efecte de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el consentiment dels afectats perquè l'àrea de Recursos Humans en pugui fer ús amb finalitats de gestió, compliment de caràcter obligatori. En tot cas, hom hi té els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes prevists en la legislació vigent; el responsable del fitxer és l'Ajuntament de Sant Lluís.

4a. Admissió dels aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el batle de Sant Lluís, o regidor delegat, dictarà una resolució dins el termini màxim d'un mes, per la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. I es farà pública la designació del tribunal avaluador.

En la mateixa resolució s'inclourà la relació d'aspirants que hagin d'acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana, conforme al que s'estableix en la base segona, amb indicació del lloc, data i hora d'inici de la prova prevista en aquestes bases, destinada a acreditar aquest requisit.

Aquesta resolució serà exposada en el tauler d'anuncis de la corporació. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a reclamacions i possibles al·legacions. Les al·legacions que puguin presentar-se es resoldran dins el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a comptar des que s'hauran presentat. Transcorregut aquest termini, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi hagués, seran estimades o desestimades, si fos necessari, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que serà exposada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Una vegada realitzada la prova específica de llengua catalana, el batle de Sant Lluís, o regidor en qui delegui, dictarà una nova resolució en la qual declararà aptes o no aptes els aspirants que l'hagin realitzat, segons el resultat de la prova. I designarà el lloc, la data i l'hora d'inici de la valoració del concurs. Aquesta resolució serà publicada i exposada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En el cas que tots els aspirants admesos haguessin acreditat, juntament amb la sol·licitud per a prendre part en el procés selectiu, el requisit del coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell exigít (B), la designació del lloc, la data i l'hora d'inici de la valoració del concurs es podrà notificar en la mateixa resolució que declari la llista d'aspirants admesos i exclosos.

5a. Tribunal avaluador

El tribunal avaluador estarà constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a cinc, i s'haurà de designar un nombre igual de suplents. Haurà de constar d'un president/a, d'un secretari/a (que actuarà amb veu però sense vot), i dels vocals que determini la convocatòria. La seva composició serà predominantment tècnica, i els seus vocals haurien d'estar en possessió de la titulació o especialitat igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça convocada.

Així mateix, en la mesura de les possibilitats, s'estarà allò regulat per la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, ni sense el seu president/a, ni sense el seu secretari/a, i les seves decisions es prendran per majoria.

El batle de Sant Lluís nomenarà els membres del tribunal i els seus

suplents. El tribunal tindrà la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, es farà per decret d'ajuntament, i serà exposat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les causes previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants per a proves selectives d'accés a la plaça de què es tracta, durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades en el paràgraf anterior, conforme al que preveu l'article 29 de la mateixa Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

6a. Prova per a acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana

Amb caràcter previ a l'inici dels exercicis del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no hagin demostrat estar en possessió dels certificats o títols acreditatius del coneixement de la llengua catalana hauran de realitzar una prova de nivell B.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori. I el seu resultat serà d'apte o no apte.

Els resultats obtinguts únicament seran vàlids en l'àmbit de la convocatòria en què es facin, i no generaran cap mena de dret respecte d'altres procediments selectius de qualsevol tipus.

Per a la realització i l'avaluació de les proves de llengua catalana es comptarà amb els serveis d'un tècnic/a assessor/a, que portarà a terme les proves necessàries per a determinar l'aptitud/inaptitud dels candidats.

7a. Procediment de selecció

La selecció es durà a terme pel procediment de concurs de mèrits i entrevista.

8a. Mèrits a valorar

1. Experiència professional:

1.1) Per serveis prestats a l'Administració (ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral), ocupant funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, per períodes mensuals complets demostrables mitjançant certificació de l'administració corresponent: a raó de 0,20 punts per mes, amb un màxim de 10 punts.

Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat del departament competent, en el qual es farà constar la categoria professional, les funcions exercides i el període o períodes de prestació del servei.

1.2) Per serveis prestats en empreses privades en activitats relacionades amb la plaça convocada, per períodes mensuals complets demostrables mitjançant contractes de treball i altes en la Seguretat Social, a raó de 0,15 punts per mes complet, amb un màxim de 7,5 punts.

Per a acreditar-ho s'haurà de presentar una còpia compulsada del contracte de treball o informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

2. Formació complementària:

2.1) Es valoraran tots aquells cursos de formació que tinguin una relació directa amb les funcions d'arquitecte, com poden ser cursos d'urbanisme, construcció, normativa tècnica, etc. La puntuació màxima a què es podrà arribar per a aquest apartat serà de 5 punts:

- Per cursos de durada entre 10 i 20 hores lectives: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de durada entre 20 i 40 hores lectives: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de durada entre 40 i 100 hores lectives: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores lectives, màster o expert: 0,80 punts per curs.

2.2) Es valoraran tots aquells cursos relatius a aplicacions informàtiques que tinguin una relació directa amb les funcions d'arquitecte. La puntuació

màxima a què es podrà arribar per aquest apartat serà de 2,50 punts :

- Per cursos de durada entre 10 i 20 hores lectives : 0,10 punts per curs.
- Per cursos de durada entre 20 i 40 hores lectives : 0,20 punts per curs.
- Per cursos de durada entre 40 i 100 hores lectives : 0,40 punts per curs.
- Per cursos de durada de mes de 100 hores lectives : 0,80 punts per curs.

9a. Entrevista

Consistirà en la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de valorar els coneixements, les aptituds i l'actitud dels aspirants per a prestar els serveis en la plaça objecte de la convocatòria. Aquesta entrevista es puntuarà de 0 a 5 punts. La qualificació de cada aspirant s'adoptarà obtenint la mitjana de les puntuacions atorgades pels membres amb veu i vot del tribunal avaluador.

10a. Puntuació mínima

La puntuació mínima per a l'adjudicació de destinació és de 5 punts.

11a. Actuacions en cas d'empat

En cas d'empat es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut una puntuació major en l'apartat d' "Experiència professional":

- Experiència professional en l'Administració pública.
- Experiència professional en el sector privat.
- Formació complementària:

- a)Formació que tingui una relació directa amb les funcions d'arquitecte.
- b)Relatiu a aplicacions que tinguin una relació directa amb les funcions d'arquitecte.

12a. Acreditació de mèrits

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i s'acreditaran documentalment amb la sol·licitud de participació, d'acord amb els següents criteris:

- Els títols, mitjançant una còpia compulsada o certificació acreditativa d'estar en possessió del títol o en vies de tramitació.
- L'experiència professional i l'antiguitat, mitjançant vida laboral i certificació acreditant els serveis prestats.
- Els cursos de formació i perfeccionament que s'hagin rebut es justificaran mitjançant una còpia del títol o diploma degudament compulsat, en el qual hi haurà de figurar el nombre d'hores.

En cap cas no es valoraran mèrits no al·legats en la sol·licitud o no acreditats documentalment dins el termini.

No es tindrán en compte els cursos o assignatures que formin part del pla d'estudis seguit per a l'obtenció d'un títol acadèmic.

13a. Relació d'aprovat

Finalitzada la valoració del tribunal, s'exposarà en el tauler d'anuncis de la corporació la relació provisional d'aprovat, per ordre de puntuació obtinguda i del document nacional d'identitat.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, des de l'exposició, per a efectuar les reclamacions que considerin oportunes o sol·licitar la revisió de la seva valoració.

El tribunal tindrà un termini de set dies per a resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva d'aspirants (i dels seus respectius documents nacionals d'identitat), per ordre de puntuació obtinguda. D'acord amb el nombre de places convocades, de persona aspirant proposada només n'hi podrà haver una. Les altres persones aspirants que hagin superat totes les proves eliminatòries quedaran, per ordre de puntuació, com a integrants del borsí per a possibles substitucions o cobertures vacants.

El tribunal avaluador elevarà la proposta de contractació del candidat o candidata aprovat amb més alta puntuació a la Presidència de la corporació.

En cas de renúncia expressa de la persona aspirant proposada, el tribunal avaluador elevarà una proposta de contractació de la persona aspirant següent, en ordre de puntuació, i en què s'haurà de fer referència expressa a les causes de la dita determinació.

14a. Contractació

Una vegada que la persona aspirant seleccionada haurà presentat la docu-

mentació, i si aquesta és conforme, l'òrgan oportú de la corporació n'efectuarà la corresponent contractació com a personal laboral interí, fins a la cobertura definitiva de la plaça, d'acord amb la proposta del tribunal avaluador, que tindrà caràcter vinculant.

15a. Incidències

El tribunal avaluador queda facultat per a interpretar aquestes bases, resoldre dubtes i incidències que es plantegin, i prendre els acords necessaris per a assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tots els casos no prevists en les Bases. Abans de la constitució del tribunal avaluador, s'atribueix al batle la facultat d'aprovar i interpretar aquestes bases i resoldre les incidències i els recursos que poguessin donar-se.

Dins aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar els aspirants i, en conseqüència, no puntuar els seus mèrits, quan aquells vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

16. Impugnació

Les presents bases, i tots els actes administratius que derivin d'elles i de les actuacions del tribunal avaluador, podran ser impugnades, conforme al que s'estableix en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sant Lluís, 16 d'abril de 2009

EL BATLE, Llorenç Carretero Tudurí

— o —

Ajuntament d'Eivissa

Num. 8318

Intentades, sense efecte, les notificacions per correu certificat amb justificat de recepció, i atès que no han pogut practicar-se per ignorar-se el domicili o no haver-s'hi trobat la persona interessada que es relaciona, es procedeix, en compliment del que estableix l'article 59.5 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú – BOE DE 27 DE NOVENBRE -, a la Publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears de la present notificació per la qual s'informa de la resolució recaiguda en l'expedient de reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la Sra. Antonia Costa Costa.

Segons el disposat a l'art. 61 de la Llei 30/92, es publica únicament una breu indicació del contingut de la resolució, i que és a les dependències de l'Ajuntament d'Eivissa, Plaça Espanya núm. 1, Dalt Vila, 07800 Eivissa, departament de Secretaria General i Serveis Jurídics, on la interessada o el seu representant degudament acreditat, podrà comparèixer, en el termini de deu dies, comptats des de el dia següent a la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, pel seu coneixement íntegre de l'esmentat acte i constància de tal coneixement, en horari de 8 h a 15 h, de dilluns a divendres, excepte festius.

Així mateix, s'adverteix als interessats que, de no comparèixer en el esmentat termini, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des de el dia següent al venciment del termini senyalat per comparèixer.

EXPEDIENT NÚM.	NOM	RESOLUCIÓ
72/08	Antonia Costa Costa	Decret d'arxiu

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament o bé directament Recurs Contenciós-Administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Palma de Mallorca.

El termini per interposar el recurs potestatiu de reposició serà d'un mes comptat des de el dia següent a la notificació de l'acord.

El termini per interposar el recurs Contenciós-Administratiu serà de dos mesos, comptats des de el dia següent a aquell en que tingui lloc la notificació de l'acord.

Eivissa, 31 de març de 2009

EL PRIMER TINENT D'ALCALDE. Santiago Pizarro Simón.

Intentadas, sin efecto, las notificaciones por correo certificado con justificante de recepción y, dado que no han podido practicar-se por ignorarse el domicilio o no haberse encontrado la persona interesada que se relaciona, se procede, en cumplimiento de lo que establece el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del