

Es detalla, a continuació, de conformitat amb allò que regula l'article 169.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el qual s'aprova el Test Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la modificació de crèdit assenyalada.

Altes en Partida			
Clas. Funcional	Partida Cap.Art. Concepte	Descripció	Euros
011	310.00	Interessos Prèstecs	118.000,00
011	911.00	Amortització Prèstecs	42.000,00
		Total Altes	160.000,00

Aquestes despeses es financen de conformitat amb l'article 177.4 del RDLegislatiu 2/2004 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i els articles 36.1.c) i 5o i 51 Del Real Decret 500/1990, amb baixes per anul·lació segons el següent detall.

Baixa per anul·lació.			
Clas. Funcional	Partida Cap.Art. Concepte	Descripció	Euros
314	160.00	Seguretat Social	160.000,00
		Total Baixa	160.000,00

Contra la aprovació definitiva de la present Modificació de Crèdits, es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu en la forma i termini que regulen dita jurisdicció, de conformitat amb la regulació del núm.1 de l'article 171 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el qual s'aprova el Test Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals .

Andratx, 18 de Desembre de 2008

El Regidor delegat de l'Àrea d'Hisenda, José Angel Prieto Alegre

— o —

## Ajuntament d'Artà

Num. 24522

La Junta de Govern, en sessió ordinària celebrada el dia 2 de desembre de 2008, va aprovar les bases que regiran la convocatòria per cobrir 1 plaça d'arquitecte amb caràcter d'urgència com a funcionari interí pel sistema de concurs-oposició, incloses en l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2008:

### Bases Plaça Arquitecte

Primera. Descripció de la plaça  
Funcionari interí

Grup: A1

Classificació : Escala Administració Especial, subescala Tècnica  
Realització de les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació en el camp de la redacció d'informes tècnics d'expedients municipals urbanístics i de llicències d'obres i altres informes que li corresponen pel seu càrrec.

Denominació: Arquitecte

Segona. Requisits i condicions generals dels aspirants:

Per ésser admès en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir en la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

a) Ésser espanyol o nacional d'altre estat membre de la Unió Europea, o nacional d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en la llei estatal que regula aquesta matèria.

b) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

c) Tenir fets els setze anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació obligatòria.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

f) Estar en possessió del títol d'arquitecte, o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Les persones aspirants dels estats estrangers hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent d'aplicació.

g) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat C (orals i escrits), mitjançant:

- L'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística. Aquest document acreditatiu, original o fotocòpia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de

sol·licituds.

- Els aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements corresponents i amb caràcter previ a l'inici de les proves selectives, podran participar en una prova específica per acreditar-los el resultat de la qual es qualificarà d'apte/no apte i serà eliminatòria.

### Tercera. Sol·licituds

Termini i presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB. Tots els altres anuncis d'aquest procés selectiu es faran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Artà.

Lloc de presentació: al registre municipal de la Corporació ( de 9,00 a 14,00h de dilluns a divendres) o en qualsevol de les formes previstes a la Llei 30/92, de 26 de novembre del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, l'aspirant haurà de comunicar immediatament aquest fet, via fax, al núm. 971 829086 acreditant haver presentat la sol·licitud, en la que figuri el segell oficial d'entrada amb indicació de la data. No s'admetran les sol·licituds presentades fora d'aquest termini, les quals s'arxivaran.

No s'estableix un model d'instància.

Les sol·licituds seran adreçades al Sr. Batlle-President i inclouran les següents dades:

Nom i llinatges del sol·licitant, NIF, adreça per notificacions i telèfon de contacte.

Per ser admesos i prendre part en el procés selectiu bastarà que els aspirants manifestin a la sol·licitud, baix la seva responsabilitat, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a l'apartat segon i hauran d'acompanyar a la instància els justificants, originals o fotocòpies compulsades, dels mèrits per avaluar a la fase de concurs. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada no seran valorats. A l'efecte de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, hauran de presentar fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell de coneixements de llengua catalana exigít, de conformitat amb el que preveu la base segona.

### Quart. Admissió dels aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant dictarà resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos. L'anunci d'aquesta resolució recollirà el lloc, data i hora de l'inici dels exercicis ; tot això es farà públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, atorgant-se un termini de 2 dies naturals per poder esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per resolució de Batlia a la qual s'aprovi la llista definitiva i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva el dia següent al de la finalització del termini per reclamar.

### Cinquena. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador d'aquestes proves estarà constituït de la següent forma:

President: Francesc Font Molinas, (Lletrat de l'Ajuntament d'Artà).  
Suplent, Isabel Mas (TAG de l'Ajuntament de Santa Margalida)

Primer vocal: (l'arquitecte de l'Ajuntament de Sant Llorenç), Agustín Buades Mayol, suplent (l'interventor de l'Ajuntament de Son Servera), Norberto González Osorio.

Segon vocal: Catalina Servera Gual, (TAG Ajuntament de Son Servera), suplent Joan Seguí (Secretari de l'Ajuntament de Santa Margalida).

Tercer vocal: Sr. Antoni Gual Sureda, (Secretari Ajuntament de Son Servera), suplent, Antoni Crespi Serra, (interventor de l'Ajuntament de Sant Llorenç)

Secretari: la Secretària d'aquest ajuntament Sra. Celia Martínez-Piñeiro de Urquiza, suplent: Margalida Servera Pascual, (Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Capdepera).

Podrà assistir al procés selectiu un representant dels empleats públics amb funcions de vigilància i per vetllar pel bon desenvolupament del procés selectiu, el qual no formarà part del tribunal de selecció.

### Sisena. Sistema de selecció

Concurs-oposició

Setena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

Fase d'oposició. La puntuació global màxima d'aquesta fase és de 42 punts y constarà dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

Primer exercici:

Consistirà en desenvolupar durant una hora un dels temes que es relacionen a l'Annex 1 d'aquestes Bases i que s'elegirà a l'atzar en el moment de la prova davant el tribunal.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 21 punts i restaran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 10,5 punts. Si s'aprova el primer exercici, és a dir si s'obtenen 10,5 o més de 10,5 punts es passa al segon exercici, si no és eliminat el candidat que no obtingui dita puntuació.

Segon exercici :

Consistent en realitzar un supòsit pràctic per escrit d'entre els temes 4,5,6,7, 8 i 9 del temari que s'adjunta a aquestes bases com annex I . El supòsit

pràctic serà facilitat pel Tribunal. El temps màxim per realitzar aquesta prova serà d'una hora.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 21 punts i restaran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 10,5 punts.

Fase de concurs de mèrits.

Aquesta fase que serà prèvia a la de l'oposició, el Tribunal avaluarà els mèrits al·legats i justificats pels aspirants.

La puntuació total d'aquesta fase es de 18 punts i vindrà determinada i de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació següents:

#### 1. Experiència professional (màxim de 15 punts) .

Serveis prestats com arquitecte a l'Administració local, com a funcionari, i/o relació laboral. I/o experiència en treballs d'arquitecte a l'empresa privada o com a professional lliberal, (en aquest últim cas en treballs realitzats que tinguin relació amb les tasques pròpies d'un arquitecte, és a dir, planejament, en concret, redacció col·laboració, treballs preparatoris, o participació en instruments d'ordenació territorial o de planejament general, o municipal. Tan en un cas com a l'altre, s'ha d'adjuntar: Fotocòpia acarada dels contractes del nomenament com a funcionari, i/o fotocòpia acarada dels contractes de treball, i/o fotocòpia acarada de les factures emeses com a professional lliberal, així com certificació del col·legi d'Arquitectes d'estar d'alta com a arquitecte. La puntuació serà de: 1 punt per mes de feina acreditada en el projecte al·legat fins a un màxim de 15 punts. En el cas dels arquitectes professionals lliberals que haguessin intervingut

en treballs realitzats que tinguin relació amb les tasques pròpies d'un arquitecte, és a dir, planejament, en concret, redacció, col·laboració, treballs preparatoris, o participació en instruments d'ordenació territorial o de planejament general, o municipal; la puntuació serà la següent: 5 punts per projecte al·legat, amb un màxim de quinze punts. Els aspirants hauran de presentar la factura de dites tasques.

2. Formació no reglada: fins a un màxim de 2.20 punt. Cursos relatius a administració local, urbanisme, procediment administratiu, autacad...

Cursos o seminaris, i/o jornades de fins a 20 hores: 0.5 punts per curs.

Cursos o seminaris, i/o jornades de 21 a 30 hores: 0.6 punts per curs.

Cursos o seminaris, i/o jornades de 31 hores: 0.7 punts per curs.

3. Formació no reglada: Cursos d'informàtica, fins a un màxim d'0.8 punt i a 0.8 punt per curs superior a quinze hores.

Vuitena. Qualificació final i presentació de documents

L'ordre de classificació dels aspirants en la qualificació final serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i les puntuacions obtingudes a la fase de concurs i no podrà tenir major número d'aspirants aprovats que el de places convocades.

Resolució d'empats.

En cas d'empat en la puntuació total obtinguda en el procés selectiu que pugui tenir rellevància alhora de determinar el nom de l'aspirant seleccionat, el desempat s'haurà de resoldre atenent a la major puntuació atorgada a la fase d'oposició.

Un cop publicada la llista d'aprovats amb plaça els aspirants que hi figurin, en el termini de cinc dies naturals comptats a partir del dia de la seva publicació, hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI.

b) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada del títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per la seva expedició.

c) Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic o psíquic que l'impossibiliti per al servei.

d) Declaració jurada o promesa que no ha estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, Comunitats Autònomes ni entitats locals, ni està inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) Declaració jurada que no està sotmès a cap causa d'incapacitat específica conforme a la normativa vigent.

No es podran nomenar els qui no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament i només hauran de presentar certificació del ministeri o organisme del qual depenen que acrediti la seva condició de funcionari i d'altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Novena. Nomenament i presa de possessió

Conclòs el procediment, els qui l'hagin superat seran nomenats fins el límit de les places anunciades i dotades pressupostàriament.

Una vegada efectuats els nomenaments, els nomenats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini de dos dies hàbils comptats a partir del dia següent al del nomenament.

Els qui no prenguin possessió de la plaça en el termini indicat, sense causa justificada, no podran accedir a la condició de funcionari interí d'aquest Ajuntament

Desena. Recursos

Contra aquest acord, les seves bases i els actes administratius que s'en deriven, així com també els de l'actuació del tribunal es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la data de publicació de l'acte o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptat des del dia següent a la data de publicació de l'acte o acord a impugnar.

Onzena. Borsa de Treball

Finalitzada la selecció, el tribunal qualificador elaborarà la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, els quals passaran a integrar, per ordre de puntuació obtinguda, la borsa de treball. En cas que es produïxi empat en la puntuació dels integrants, es donarà prioritat a qui hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició. Es facultatiu de l'òrgan competent accedir a aquesta borsa.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina per fer una substitució o cobrir una vacant, aquesta s'oferirà a les persones integrants segons l'ordre de prelación establert. A aquest efecte els òrgans competents comunicaran a la persona el lloc a cobrir i el termini per el qual cal que es presenti per al seu nomenament. Aquesta comunicació s'efectuarà mitjançant telèfon, fax, o qualsevol altre mitjà depenent de la urgència en el nomenament i quedarà constància a l'expedient de què la persona ha rebut la comunicació per un d'aquests mitjans.

Annex I

Temari:

1. L'organització municipal a la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i les seves reformes: el Batle, el Ple, els tinentes de batle, la Junta de Govern Local.

2- Principis generals d'actuació de l'administració pública. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Concepte d'interessat en el procediment administratiu. Capacitat d'obrar i representació.

3. El Text Refós de la Llei de sòl (RDL 2/2008): bases del règim del sòl. Concepte de sòl urbà i solar a la Llei 4/2008 de desenvolupament sostenible a les Illes Balear.

4. Normes d'ordenació del Pla Territorial de Mallorca: disposicions generals, àrees de desenvolupament urbà i àrees sotretres del desenvolupament urbà.

5. La Llei 6/1997 del sòl rústic de les Illes Balears.

6. La llicència municipal d'obres i les ordres d'execució: regulació a la Llei 10/1990 de disciplina urbanística.

7. Concepte d'infracció urbanística a la Llei 10/1990 de disciplina urbanística. La Llei 8/1988 d'edificis fora d'ordenació.

8. La Llei 5/2005, de conservació d'espais de rellevància ambiental: categories d'espais naturals protegits, règim general d'usos. El PORN de la Península de Llevant i la Xarxa Ecològica Europea 'Natura 2000' al municipi d'Artà.

9. El planejament urbanístic general municipal d'Artà.

Artà, 15 de desembre de 2008

El batle, Rafael Gili Sastre

— o —

## Ajuntament de Búger

Num. 24477

En base a la resolució de 9 d'abril de 1997, de la subsecretaria, per la que es disposa la publicació de la resolució de 1 d'abril per la que es dicten les instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió i revisió del padró municipal, es notifica a Susanne Lehmann, que l'Ajuntament la donarà de baixa d'ofici al padró municipal d'habitants per incomplir els requisits establerts a l'art. 54 del reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Es concedeix un termini de quinze dies des del dia següent a la publicació del present edicte al Butlletí Oficial de les Illes Balears per manifestar si estan o no d'acord amb la baixa, podent al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents, a l'objecte d'acreditar que és en aquest municipi en el que resideix el major nombre de dies a l'any.

Búger, 12 de Desembre de 2008.

El Batle.- Bartomeu Alemany Bennisar

En base a la resolució de 9 de abril de 1997, de la Subsecretaria del