

automàtic en expirar el mandat de l'autoritat a la qual aquest funcionari presti la funció de confiança o assessorament.

2. Publicar aquest nomenament, el règim d'atribucions i la dedicació en el BOIB, conforme determina l'article 104.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.'

Llucmajor, 9 de gener de 2009
El batle, Juan C. Jaume Mulet

La Alcaldía-presidencia, ha dictado la siguiente resolución:

'DECRETO

En la plantilla de este ejercicio 2008 figuran puestos de trabajo reservados a personal eventual de gabinetes, y conforme a las atribuciones conferidas por el Art. 104.2º, de la Ley 7/85, LRBR, esta Alcaldía-Presidencia viene en RESOLVER:

1. Nombrar a D. Matías Tomás Cardell, con DNI 78.201.271-Y, como funcionario eventual, para ocupar el puesto de trabajo de asesor, con idéntica dedicación que el resto de funcionarios y retribución anual: 42.934'36 € El cese en el puesto de trabajo podrá decretarse libremente por esta Alcaldía y, en todo caso, su cese será automático al expirar el mandato de la autoridad a la que preste su función de confianza o asesoramiento.

2. Publicar este nombramiento, régimen de retribuciones y dedicación en el BOIB, conforme determina el Art. 104.3º de la Ley 7/85, de 2 de abril, Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.'

Llucmajor, 9 de enero de 2009.
El Alcalde, Juan C. Jaume Mulet

— O —

Num. 704

La Batlia-presidència, ha dictat la següent resolució:

'DECRET

En la plantilla d'aquest exercici 2008 figuren llocs de treball reservats a personal eventual de gabinets, i conforme a les atribucions conferides per l'article 104.2 de la Llei 7/85, LRBR, aquesta Batlia Presidència RESOL:

1. Nomenar a la senyora Angela Sabine Fleckenstein, amb NIE S-03063517-D, funcionària eventual, per ocupar el lloc de treball d'assessora, amb idéntica dedicació que la resta de funcionaris i una retribució anual de 35.472'22 € El cessament en el lloc de treball la podrà decretar lliurement aquesta Batlia i, en tot cas, serà automàtic en expirar el mandat de l'autoritat a la qual aquesta funcionària presti la funció de confiança o assessorament.

2. Publicar aquest nomenament, el règim d'atribucions i la dedicació en el BOIB, conforme determina l'article 104.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.'

Llucmajor, 9 de gener de 2009.
El batle, Juan C. Jaume Mulet

La Alcaldía-presidencia, ha dictado la siguiente resolución:

'DECRETO

En la plantilla de este ejercicio 2008 figuran puestos de trabajo reservados a personal eventual de gabinetes, y conforme a las atribuciones conferidas por el Art. 104.2º, de la ley 7/85, LRBR, esta Alcaldía-Presidencia viene en RESOLVER:

1. Nombrar a Dª. Angela Sabine Fleckenstein, con NIE: S-03063517-D, como funcionaria eventual, para ocupar el puesto de trabajo de asesora, con idéntica dedicación que el resto de funcionarios y retribución anual de: 35.472'22 € El cese en el puesto de trabajo podrá decretarse libremente por esta Alcaldía y, en todo caso, su cese será automático al expirar el mandato de la autoridad a la que preste su función de confianza o asesoramiento.

2. Publicar este nombramiento, régimen de retribuciones y dedicación en el BOIB, conforme determina el Art. 104.3º de la Ley 7/85, de 2 de abril, Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.'

Llucmajor, 9 de enero de 2009.
El Alcalde, Juan C. Jaume Mulet

— O —

Ajuntament de Manacor

Num. 962

Anunci aprovació bases convocatòria d'una plaça d'arquitecte/a, funcionari interí

El 20 de gener de 2009 la Batlia Presidència ha dictat la resolució següent:

Aprovació bases convocatòria arquitecte/a, funcionari interí

DECRET

Antecedents

Proposta dels delegats d'Urbanisme i de Recursos Humans, de 19 de gener de 2009, de què es convoquin proves selectives per cobrir la vacant d'arquitecte/a (núm. de relació 40) per quant la prestació del servei és de reconeguda urgència i no pot ser realitzat per altre personal de la Corporació.

Fonaments de Dret

Informe jurídic de l'oficial major, de 20 de gener de 2009.

RESOLC:

1. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria per cobrir amb caràcter de funcionari interí, mitjançant concurs oposició, el lloc de feina d'arquitecte/a (núm. 40 a la plantilla de llocs de treball de 2009) fins que es cobreixi la plaça de forma definitiva pel procediment reglamentari o bé fins que el lloc de feina es suprimeixi de la plantilla i s'amortitzi.

2. Fixar les dates següents per a la realització dels diferents exercicis:

- Dia 3 de març de 2009 realització de la prova específica de català del nivell B per part dels aspirants que no l'acreditin amb la seva sol·licitud, la qual cosa es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

- Dia 5 de març de 2009 valoració per part del tribunal qualificador de la fase de concurs dels aspirants que hagin acreditat o superat la prova específica de català.

- Dia 10 de març de 2009 realització del primer exercici de la fase d'oposició per part dels aspirants que han acreditat o superat la prova específica de català.

3. Publicar les bases de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i un anunci, en extracte, a la premsa local.

De conformitat amb el disposat a l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, podrà interposar, alternativament, recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que dictà l'acte, a comptar del dia següent a la publicació d'aquesta resolució a la premsa local, o recurs contenciós administratiu davant el jutjat del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a la seva publicació en la premsa.

Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. El termini per interposar, en el seu cas, recurs contenciós administratiu si s'ha optat per interposar el recurs de reposició potestatiu serà de dos mesos comptats del dia següent a la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Si no hagués resolució expressa el termini serà de sis mesos a comptar de la data en que s'entengui desestimat per silenci el recurs de reposició.

Tot això sense perjudici de que es pugui exercitar qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UN ARQUITECTE/A AMB CARÀCTER DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER A L'AJUNTAMENT DE MANACOR

Primera. LLOC DE TREBALL

És objecte d'aquestes bases la selecció de personal, mitjançant concurs oposició, per cobrir amb caràcter interí el lloc de feina d'arquitecte/a per quant la prestació del servei és de reconeguda urgència i no pot ser realitzat per altre personal de la Corporació (núm. 40 a la plantilla de llocs de treball de 2009) fins que es cobreixi la plaça de forma definitiva pel procediment reglamentari o bé fins que el lloc de feina es suprimeixi de la plantilla i s'amortitzi.

Característiques del lloc de treball: Escala d'administració especial, subescala tècnica superior, grup A1, nivell de destí 26, nivell específic 13.543'60, 100 % de jornada.

Segona. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Aquesta selecció es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i, en allò que no s'hi prevegi, per les Bases Generals de

convocatòries de processos de selecció de personal no permanent de l'Ajuntament de Manacor, aprovades per resolució de Batlia de data 20 d'octubre de 2008 i publicades al BOIB número 155 de data 4-11-08, i que es troben a la pàgina web www.manacor.org, i per la normativa general aplicable.

Tercera. REQUISITS DELS ASPIRANTS

A més de tots i cada un dels requisits exigits a les Bases Generals, les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- Ser espanyol o pertànyer a un estat membre de la Unió Europea, o a aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals celebrats amb la Comunitat Europea (CE) i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors amb els terminis en què aquesta es trobi definida al Tractat Constitutiu de la CE. També podran participar, amb la mateixa excepció que al paràgraf anterior, els cònjuges dels espanyols i d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors de l'esmentada edat que visquin al seu càrrec. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així es demani als tractats internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya.

- Tenir complerts 16 anys d'edat a la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa. Als sols efectes d'edat màxima, es compensarà el límit dels serveis prestats amb anterioritat, a l'Administració local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.

- Estar en possessió del títol d'arquitecte/a (en cas de no tenir-lo, haver-ne abonats els drets) o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, l'aspirant haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació o de la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.

- Les persones d'altres estats per als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació o estrangers amb permís de residència permanent o permís de treball i residència en vigor o en tràmit de renovació, han d'acreditar un coneixement adequat del castellà; les proves selectives implicaran per si mateixes la demostració d'aquest coneixement, la qual cosa quedarà acreditada amb la realització en castellà de les proves selectives.

- Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B (coneixements elementals orals i escrits) mitjançant:

- * Certificat o document lliurat per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears o bé qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per aqueixa Direcció General segons la normativa vigent.

- * En cas de no poder acreditar documentalment els coneixements corresponents, es realitzarà una prova específica de llengua catalana. Aquesta prova s'ha de sol·licitar dins el termini de presentació de sol·licituds, serà la primera a efectuar de la convocatòria, el resultat es qualificarà d'apte/no apte, i en tot cas serà eliminatòria.

- No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisqui el compliment de les funcions corresponents. Els aspirants que accedesquin a les places reservades per a discapacitats hauran de tenir acreditat el grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100 per l'òrgan competent de l'Administració, i amb anterioritat a l'inici de les proves selectives, hauran d'acreditar mitjançant un certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'IBAS les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents en la forma i en el termini assenyalats a les presents bases.

- No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.

- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

- Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Quarta. INSTANCIES

Les sol·licituds, dirigides al Sr. Batle, s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud, i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament durant el termini de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al BOIB. També es publicarà l'anunci de la convocatòria, en extracte, a la premsa local. En tot cas, però, el termini de presentació de sol·licituds comptarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

Si al darrer dia de presentació de sol·licituds s'escaigués en dia inhàbil o dissabte, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

Per ser admesos i prendre part en el procés selectiu bastarà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2a de les Bases Generals i en la base 3a de les específiques.

Serà necessari acreditar juntament amb la sol·licitud:

- Fotocòpia del DNI o document que acrediti la nacionalitat en el cas de no ser espanyols.

- El requisit dels coneixements de llengua catalana exigits. En el cas de no poder acreditar aquests coneixements, s'ha de sol·licitar realitzar la prova de llengua catalana corresponent.

- Aquells documents que siguin necessaris per a la fase de concurs de mèrits.

- El justificant d'haver ingressat els drets d'examen amb la quantia de 25 €

La restant documentació haurà d'acreditar-se en el moment i terminis que se sol·licitin.

Cinquena. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Una vegada començades les proves selectives, els successius anuncis relatius a la realització de les proves restants es faran públics als locals on s'hagin fet les proves anteriors i al tauler d'anuncis de la corporació.

Entre la finalització d'una prova i el començament de la següent haurà de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un termini màxim de dos mesos, excepte si els candidats hi renuncien expressament. No obstant això, mitjançant resolució motivada de la Presidència del Tribunal, aquest termini es podrà modificar.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà alfabèticament per l'aspirant el primer llinatge del qual comenci per la lletra A.

La selecció constarà de les següents fases:

Primera fase: prova de català, de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana exigits a la base tercera.

La qualificació serà d'apte o no apte. La duració de l'exercici serà determinat pel tècnic/a de normalització lingüística designat pel president de la Corporació per a la realització de la prova. La data i l'hora d'anunci de les proves selectives s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, els coneixements de català del nivell exigit o superior en aquesta convocatòria, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (o per l'Institut Balear d'Administració Pública, fins a la data de creació de l'esmentada Escola) o expedit o homologat per la Direcció General de Política Lingüística o bé qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per aqueixa Direcció General segons la normativa vigent.

Segona fase: fase de concurs

En aquesta fase es puntuaran els mèrits degudament acreditats de les persones aspirants de conformitat amb els següents criteris de valoració i puntuació:

1. Per serveis prestats a l'Administració Pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0,5 punts per any treballat, amb un màxim de 4,5 punts. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'Administració en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat.

Quant a l'experiència, es valorarà tant l'experiència adquirida amb venenys entre l'Administració pública i l'INEM en règim de col·laboració social, com la que correspongui a cobertura de places per a les quals hagi existit un procés de selecció previ.

2. Per serveis prestats fora de l'Administració Pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior; o acreditació de l'exercici professional realitzant tasques relacionades amb la plaça o lloc de treball, o com a autònom, demostrable amb l'alta en la Seguretat Social o Mútua Professional, IAE, i certificat d'alta en el Col·legi corresponent acreditatiu dels anys que ha estat col·legiat i del tipus de treballs que ha realitzat: 0'25 punts per any treballat, amb un màxim de 2'25 punts. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'entitat o empresa en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data d'alta i baixa en l'activitat corresponent.

3. Formació.

La valoració de tota la formació s'ha de regir pels criteris generals que a continuació s'indiquen:

1. Es valoraran les accions formatives la matèria de les quals estigui directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc objecte d'aquesta convocatòria i els cursos de l'àrea d'ofimàtica a nivell d'usuari.

2. Els certificats acreditatius han d'indicar les hores de durada o els crèdits. Cada crèdit s'ha de valorar a raó de 10 hores de durada, excepte quan el certificat indiqui una altra cosa.

3. L'assistència a cursos amb un mateix contingut i objectius, o la seva impartició, només es pot valorar una vegada.

4. Es valoren els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius de l'acció formativa realitzada, sempre que indiquin les hores de durada, o els crèdits. Si no indiquen el valor del crèdit, es considerarà que correspon a deu hores de durada i si no indiquen les hores, es considera que correspon el curs a 10 hores de durada.

5. La puntuació màxima per aquest apartat 3 (formació) és de 2,25 punts.

En aquest apartat es valoraran els següents cursos :

A) Cursos de formació i perfeccionament superats en escoles d'administració pública o homologats per aquestes. S'inclouen en aquest apartat:

Els cursos realitzats en el marc dels acords de formació contínua en les administracions públiques, per qualsevol administració pública i per les organitzacions sindicals, quan siguin signants o promotores d'aquests acords.

B) Altres accions formatives superades en universitats, escoles universitàries, entitats promotores de formació contínua, etc.:

1. En aquest apartat es valoren els seminaris, congressos, jornades d'estudi, cursos o similars impartits o promoguts per les administracions públiques, universitats, col·legis oficials que integren l'administració corporativa i uns altres centres o organismes oficials, d'acord amb els criteris següents:

Es consideren centres o organismes oficials a l'efecte de valorar les accions formatives que imparteixen, les entitats que s'indiquen i en els supòsits que també s'especifiquen:

a) Els organismes públics que es regeixen pel dret públic (organismes autònoms).

b) Els organismes públics que es regeixen pel dret privat (empreses públiques), quan entre els seus fins públics, específicament determinats en la seva llei de creació, figuri la formació.

c) Els consorcis públics i les fundacions públiques que tinguin entre els seus fins públics, específicament determinats en els estatuts que els regulen, la formació.

d) A més, amb relació als consorcis públics, a les fundacions públiques i als organismes públics que es regeixen pel dret privat, que no tenen entre els seus fins públics la formació, té caràcter oficial la formació següent:

- Les accions formatives impartides per aquestes entitats el contingut de les quals es correspongui amb algun dels seus fins públics, s'han de valorar quan estiguin relacionades directament amb les funcions del lloc de feina.

- Les altres accions formatives impartides per aquests organismes públics que es regeixen pel dret privat, pels consorcis públics i per les fundacions públiques, s'han de valorar quan estiguin promogudes per l'òrgan de l'administració pública del qual depenen, sempre que estiguin relacionades amb les funcions del lloc de feina.

3. Quan el caràcter d'oficial de l'acció formativa no es dedueixi del certificat o títol que l'acredita, el Tribunal requerirà a la persona interessada perquè aporti la documentació que demostrï la naturalesa i els fins de l'entitat que ha impartit la formació, o que l'acció formativa ha estat patrocinada o promoguda per l'administració pública.

La valoració de les accions formatives indicades en aquests apartats s'ha de fer d'acord amb els següents criteris:

a) 0,075 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti d'aprofitament.

b) 0,050 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència, o no en faci menció expressa al caràcter d'assistència o d'aprofitament.

c) 0,10 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra a), quan el certificat n'acrediti la impartició. La participació en un curs pot ser total o parcial. En aquest darrer cas només s'ha de valorar la part corresponent a les hores impartides.

Els cursos de l'àrea d'informàtica corresponents a cada una de les aplicacions d'ofimàtica s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent:

Curs de nivell elemental	0,075 punts
Curs de nivell mitjà	0,15 punts
Curs de nivell superior	0,30 punts

Els cursos d'informàtica que no indiquin el nivell a què corresponen s'han de valorar en funció del nombre d'hores que acrediten: cursos de durada entre 10 i 19 hores, 0,075 punts; cursos de durada entre 20 i 29 hores, 0,15 punts; i cursos de 30 hores o més, 0,30 punts.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.

La puntuació màxima per aquest apartat A) i B) és de 1'25 punts.

C) Accions formatives no superats en entitats enumerades als apartats A i B de l'apartat de formació.

1. Dins aquest apartat es valoraran altres cursos de formació no superats en entitats enumerades als apartats A i B de l'apartat de formació, tal com associacions professionals, acadèmies etc.

2. La valoració de les accions formatives indicades en aquests apartats C) relacionades directament amb el lloc de feina, s'ha de fer d'acord amb els següents criteris: 0,025 punts per crèdit, quan el certificat acrediti l'assistència o no faci referència expressa al caràcter d'assistència o aprofitament.

3. Els cursos de l'àrea d'informàtica corresponents a cada una de les aplicacions d'ofimàtica indicades en aquest apartat C) s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent:

Curs de nivell elemental	0,035 punts
Curs de nivell mitjà	0,07 punts
Curs de nivell superior	0,15 punts

Els cursos d'informàtica que no indiquin el nivell a què corresponen s'han de valorar en funció del nombre d'hores que acrediten: cursos de durada entre 10 i 19 hores, 0,035 punts; cursos de durada entre 20 i 29 hores, 0,07 punts; i cursos de 30 hores o més, 0,15 punts.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.

La puntuació màxima d'aquest apartat C és de 1 punt.

Tercera fase: fase d'oposició

Aquesta fase constarà dels següents exercicis obligatoris i eliminatòris.

Primer exercici:

Consistirà en redactar, en un temps màxim d'una hora, un tema d'entre els següents:

1. L'organització municipal. El batle. El Ple. Els tinents de batle. La Junta de Govern Local. Competències del municipi i dels seus òrgans.

2. els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques. Les persones interessades en el procediment. Legitimació i capacitat d'obrar.

3. La legislació urbanística actual: la situació de la legislació urbanística després de la sentència del Tribunal Constitucional de 1997. La Llei 6/1998 sobre règim del sòl i valoracions. La Llei 8/2007 del sòl.

4. Règim jurídic del sòl. Règim jurídic del sòl urbà exclòs d'àmbits delimitats en la Llei 4/2008 de les Illes Balears. Drets i deures. Concepte jurídic de solar.

5. Règim jurídic del sòl. Sòl urbà inclòs dins àmbits delimitats. Drets i deures. La urbanització i l'edificació simultània.

6. Règim jurídic del sòl. Sòl urbanitzable. Drets i deures. Les obres provisionals.

7. La Llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears.

8. El Pla Territorial de Mallorca. Conceptes generals.

9. El Règim jurídic del sòl rústic a les Illes Balears; sòl rústic protegit i sòl rústic comú. La Llei 6/1997 del sòl rústic de les Illes Balears.

10. La Llei 2/1999 general i turística. Els serveis turístics en el mitjà rural: agroturisme i hotel rural. Concepte i normativa aplicable.

11. Patrimoni arquitectònic. Diferents conceptes i definicions legals.

12. La llicència municipal d'obres. Naturalesa jurídica. Acte reglat. Actes subjectes a llicència. La normativa a aplicar en la concessió de llicències. La caducitat. La pròrroga i renovació de llicències.

13. Concepte d'infracció urbanística. Infraccions. Prescripció de la infracció. Sanció en matèria de disciplina urbanística. Actuacions a què dóna lloc la infracció urbanística. La Llei 8/1988 d'edificis i instal·lacions fora d'ordenació.

14. La Llei d'ordenació de l'edificació. Conceptes generals.

15. El codi tècnic de l'edificació. Conceptes generals.

Un cop realitzada aquesta prova, el tribunal podrà convocar els aspirants per a la seva lectura pública.

Segon exercici:

Consistirà en un exercici pràctic proposat pel tribunal sobre matèries relacionades amb la plaça. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà de dues hores.

Qualificació dels exercicis

Els exercicis seran eliminatoris i es qualificaran de 0 a 10'5 punts. Estaran eliminades les persones aspirants que no arribin a un mínim de 5'25 punts.

La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents del tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre les tres restants.

Avaluació de la fase de concurs i puntuació final

A la fase de concurs, que serà prèvia a la d'oposició, el Tribunal avaluarà els mèrits al·legats i justificats pels aspirants.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs no es podrà aplicar per superar els exercicis de la fase d'oposició.

L'ordre de classificació definitiva dels aspirants serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis i de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu quedarà constituït en la forma que determina l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny i R.D.462/2002, de 4 de maig.

Categoria del Tribunal: primera.

El tribunal tindrà la següent composició:

President:

- Titular: el cap d'Urbanisme i Obres, Joan Antoni Salom Fullana

- Suplent: el secretari general, Antoni Benlloch Ramada

Vocals:

- Titular: la cap de secció d'Urbanisme i Obres, Carme Mayans Mas

- Suplent: la TAG del Departament de Secretaria, Catalina Rosa Pons

Taberner

- Titular: l'arquitecte municipal Joan Pascual Femenias

- Titular: el cap de Secció dels Serveis Tècnics d'Urbanisme de la Direcció Insular d'Urbanisme i Litoral, Jaume Jaume Ponsetí

- Suplent: el cap del Servei dels Serveis Tècnics d'Urbanisme de la Direcció Insular d'Urbanisme i Litoral, Mariano Gual de Torrella

Secretari:

- Titular: l'oficial major, Isabel M Fuster Fuster

- Suplent: l'assessor jurídic, Juan Felipe Pou Català

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

La composició del tribunal amb la designació dels membres es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació.

Per a la realització i avaluació de les proves de llengua catalana: la tècnica de normalització lingüística de l'Ajuntament de Manacor, Isabel Andreu Nadal.

Setena. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de dos dies hàbils, amb la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. A la mateixa resolució s'inclourà la llista dels aspirants que hagin acreditat el requisit del coneixement de la llengua catalana, conforme al que s'estableix a la base tercera, i la llista dels aspirants que no l'hagin acreditat, amb indicació del lloc, la data i l'hora d'inici de la prova prevista a l'esmentada base tercera, destinada a acreditar aquest requisit. A la mateixa resolució el Tribunal Qualificador fixarà el lloc, la data i l'hora d'inici del primer o únic exercici de la fase d'oposició.

Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, al igual que la resolució que aprovi la llista definitiva, si procedeix dictar-la.

Entre la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva i l'inici de les proves no hi podrà haver menys de dos dies hàbils.

Vuitena. LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop publicada la llista d'aprovats amb plaça els aspirants que hi figurin, en el termini de cinc dies naturals comptats a partir del dia de la seva publicació de la llista definitiva, hauran de presentar a la Secretaria General d'aquest Ajuntament els documents exigits a la base dotzena de les bases generals i els exigits a la base tercera d'aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

No es podran nomenar/contractar els qui no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que man-

quen d'algun dels requisits.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics/personal laboral fix, estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament/contractació, i només hauran de presentar certificació del ministeri o organisme del qual depenen que acrediti la seva condició de funcionari/personal laboral i d'altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Novena. NOMENAMENT /CONTRACTACIÓ I PRESA DE POSSESSIÓ

Una vegada conclòs el procediment selectiu, els qui l'hagin superat seran nomenats/contractats fins al límit de les places anunciades i que estiguin dotades pressupostàriament.

Una vegada efectuats els nomenaments/contractacions, els nomenats/contractats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini de dos dies hàbils comptats a partir del dia següent a la notificació del nomenament/contractació. Els qui no prenguin possessió de la plaça en el termini indicat sense causa justificada no podran accedir a la condició de funcionari interí/personal laboral interí d'aquest Ajuntament.

Desena. BORSA DE TREBALL

Finalitzada la selecció, el tribunal qualificador elaborarà la relació d'aspirants que hagin superat els exercicis de l'oposició i no hagin estat inclosos en la llista d'aprovats i en la proposta de nomenament, els quals passaran a integrar, per ordre de puntuació obtinguda, la borsa de treball que es regirà per l'exposat a les bases generals respecte a les borses de treball.

A aquesta borsa s'hi podrà acudir quan l'ajuntament de Manacor, segons les seves necessitats i per ordre rigorós de puntuació i en crida única i individual, necessiti ofertar places que s'hagi de cobrir interinament o temporalment.

Onzena. RECURSOS I IMPUGNACIONS

La present convocatòria i tots aquells actes administratius que se'n derivin, i l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats en els casos i formes previstos en la Llei 30/92, de 26 de novembre. La qual cosa es fa pública per a general coneixement.'

Manacor, 20 de gener de 2009

El batle, per delegació de firma, (decret 3086/2007), 3r. tinent de batle i delegat, Llorenç Bosch Lliteras

— o —

Ajuntament de Marratxí

Num. 775

Havent de procedir a l'aprovació del projecte redactat pel Perito industrial i Enginyer Tècnic Industrial Senyor José J. Serrano Morell, per la Renovació de l'enllumenat a la urbanització 'Es Benestar' Sa Cabana (T.M. Marratxí, Mallorca), amb un pressupost de 151.533,46 iva exclòs, mitjançant aquest anunci i a efectes de donar compliment a l'article 149.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, es sotmet a informació pública, per espai de 15 dies hàbils a efectes d'examen i reclamacions.

Marratxí, a 13 de gener de 2009

El Regidor delegat de contractació, Sebastià Frau Serra

—————

Debiendo proceder a la aprobación del proyecto redactado por el Perito Industrial e Ingeniero Técnico Industrial Señor José J. Serrano Morell, para la Renovación del alumbrado a la urbanización 'Es Benestar' Sa Cabana (T.M. Marratxí, Mallorca), con un presupuesto de 151.533,46 €iva excluido, mediante este anuncio y a efectos de dar cumplimiento al art. 149.1 de la Ley 20/2006 de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares, se somete a información pública, por espacio de 15 días hábiles, a efectos de examen y reclamaciones.

Marratxí, a 13 de enero de 2009

El Concejal de Contratación, Sebastià Frau Serra

— o —

Num. 776

Havent de procedir a l'aprovació del projecte redactat per l'Enginyer de Camins, canals i ports Senyor Esteban Pisano Porada, per a la Repavimentació de diversos carrers del Polígon Industrial de Marratxí (TM de Marratxí, Mallorca), amb un pressupost de 199.655,30 iva exclòs, mitjançant aquest anunci i a efectes de donar compliment a l'article 149.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, es sotmet a informació pública, per espai de 15 dies hàbils a efectes d'examen i reclamacions.