

- Cursos de l'àrea de qualitat
 - Curs bàsic de prevenció de riscos laborals
- Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari

3.4 Els altres cursos, jornades i seminaris es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions del cos de gestió.

3.5 La valoració serà la següent:

- Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,2 punts per cada crèdit de 10 hores.
- Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada crèdit de 10 hores.
- Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,3 punts per cada crèdit de 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

La puntuació màxima és de 9 punts.

3.6 Les accions formatives s'han d'acreditar mitjançant còpia compulsada dels diplomes o certificats expedits per l'òrgan administratiu promotor dels cursos o per l'organització firmant dels acords de formació contínua, competent per a l'expedició dels certificats.

Només es valoraran els certificats que indiquin les hores de durada de l'acció formativa.

Annex 6

Recomanacions per emplenar la sol·licitud

1. Formularis de sol·licitud

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives estaran a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries, i a la pàgina d'Internet (www.caib.es).

Atès que es preveu una elevada participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

- La web (<http://oposicions.caib.es>) ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

- La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'hi indiquen.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar de conformitat amb allò que estableix la base 8.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica a la base 8.4 de les bases esmentades.

2. Pagament electrònic de la taxa dels drets d'examen

També es pot emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web (<http://oposicions.caib.es>). L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'interessat ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, l'usuari podrà imprimir el document i fer-ne el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model o fer el pagament telemàtic mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica amb una de les entitats bancàries, els anàgrams de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà al model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

— o —

Num. 387

Resolució de la consellera d'Interior de 12 de gener de 2009 per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els temaris, els exercicis i el barem de mèrits i es designa el Tribunal de les proves selectives per cobrir places d'estabilitat de l'ocupació del cos superior de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

1. El 3 de desembre de 2004 l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals varen subscriure un acord sobre la determinació del contingut d'un pla d'estabilitat laboral i de la promoció de la carrera professional dels funcionaris, que preveu el desenvolupament del Pla d'estabilitat durant un període de tres anys que es desplegarà durant els exerci-

cis pressupostaris de 2005, 2006 i 2007.

Aquest Pla d'Estabilitat Laboral ha estat regulat per la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, modificada per la disposició addicional sisena de la Llei 25/2006, de 27 de desembre, de mesures tributàries i administratives, la qual disposa que el Pla d'Estabilitat Laboral tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2008, data abans de la qual hauran de ser convocades les proves, sens perjudici que la seva execució pugui excedir d'aquest termini.

D'altra banda, la disposició transitòria tercera de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, preveu la vigència de la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, fins que es desplegui completament el Pla d'Estabilitat Laboral.

2. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de dia 24 d'octubre de 2008 (BOIB núm. 154, d'1 de novembre), es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2008 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex 1 i 2 d'aquest Acord. L'annex 1 comprèn les places que constitueixen l'oferta ordinària de l'ocupació i l'annex 2 comprèn les places determinades com a places d'estabilitat de l'ocupació.

L'annex 2 de l'Acord indicat inclou 11 places d'estabilitat de l'ocupació del cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. En el BOIB núm. 167 de 29 de novembre de 2008 es varen publicar les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'oferta pública d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2008, aprovades per la Resolució de la consellera d'Interior de 19 de novembre.

4. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme el procés selectiu per a l'accés al cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de les places següents:

11 places d'estabilitat de l'ocupació a l'Illa de Mallorca

5. El punt 1.2.3 de les bases generals estableix que el sistema de selecció de les convocatòries específiques que es realitzin com a conseqüència de l'execució del Pla d'Estabilitat Laboral és el concurs oposició.

Per tot això, fent ús de les competències que m'atorga l'article 6.3.c de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears,

RESOLC

Primer. Aprovar la convocatòria de proves selectives pel sistema de concurs oposició per cobrir 11 places d'estabilitat de l'ocupació de personal funcionari de carrera del cos superior de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponents a l'oferta pública de l'ocupació de l'any 2008, totes de l'Illa de Mallorca.

Segon. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten en aquesta Resolució com a annex 1.

Tercer. Designar el Tribunal d'aquest procés selectiu, constituït pels membres que s'indiquen en l'annex 2.

Quart. Designar els membres de la Comissió Tècnica que s'indiquen en l'annex 3, a l'efecte de la valoració de la prova específica de coneixements de la llengua catalana.

Cinquè. Aprovar els exercicis i els programes de temes per a l'accés al cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponents a les places d'estabilitat de l'ocupació, que figuren a l'annex 4.

Sisè. Aprovar el barem de mèrits de la fase de concurs d'aquestes proves selectives, que figura en l'annex 5.

Setè. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren en l'annex 6.

Vuitè. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el consellera d'Interior, en el ter-

mini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 12 de gener de 2009

La consellera d'Interior
M. Ángeles Leciñena Esteba

Annex 1 **Bases específiques de la convocatòria**

1. Normes generals

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és el proveïment d'11 places d'estabilitat laboral de personal funcionari de carrera del cos superior de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponents a l'oferta pública de l'ocupació de l'any 2008, totes de l'Illa de Mallorca.

1.2. S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició, amb els temaris i els exercicis que s'indiquen en l'annex 4 i els mèrits que s'indiquen en l'annex 5.

1.3. Aquesta convocatòria es regula per les bases generals aprovades per la Resolució de la consellera d'Interior de 19 de novembre de 2008 (BOIB núm. 167, de 29 de novembre), que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants que preveu l'oferta pública d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2008, i per aquestes bases específiques.

2. Requisits i condicions generals de les persones interessades

Per ser admeses en aquestes proves selectives les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits generals establerts a la base 3 de les bases generals, amb les especificacions següents:

a) La titulació exigida per a l'accés al cos superior de l'Administració general és qualsevol de les següents: doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol universitari oficial de grau.

b) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés al cos superior és el corresponent al certificat C (coneixements mitjans orals i escrits), de la Direcció General de Política Lingüística o de l'Escola Balear d'Administració Pública, de conformitat amb l'establert a l'apartat 2.1.a del Decret 114/2008, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de feina que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Adaptació de les proves

3.1. Per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin, els tribunals han de fer les adaptacions possibles de temps i de mitjans per realitzar les proves selectives que considerin pertinents.

3.2. Les persones aspirants hauran de demanar les adaptacions en la sol·licitud de participació i es tindrà en compte el certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, a què fa referència la base 4.3 de les bases generals.

4. Sol·licituds

4.1. El procediment per a la presentació de sol·licituds, així com els documents que s'hi han d'adjuntar, es detallen a la base 8 de les bases generals.

D'acord amb el que estableix la base 8.1.2 de les bases generals, les persones aspirants han de fer constar, si escau, a la sol·licitud la seva disposició a prestar serveis com a personal interí en una illa diferent de l'illa a les places de la qual opten, sempre que aprovin com a mínim un exercici de l'oposició de les proves selectives.

4.2. La tramitació de les sol·licituds es podrà dur a terme d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex 6 d'aquesta convocatòria, amb les especificacions següents per a l'ingrés al cos superior:

a) A l'efecte d'acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana i restar exemptes de la prova específica, les persones interessades han de presentar una fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de tenir, com a mínim, el nivell C de coneixements de llengua catalana en la forma prevista a la lletra g de la base 3 de les bases generals.

Igualment, per als aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement del castellà, han d'acreditar el coneixement d'aquesta llengua d'acord amb el que preveu la lletra a de la base 3 de les bases generals.

b) La taxa dels drets d'examen en aquesta convocatòria és de 25,45 euros. Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 % estan exemptes del pagament de la taxa.

5. Prova específica de llengua catalana

La prova específica prevista a la base 11 de les bases generals per a aquells aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana del nivell C i, si n'és el cas, de llengua castellana, es durà a terme la segona quinzena del mes de març de 2009.

6. Tribunal. Exercicis i qualificació. Reserva de la nota obtinguda

6.1. Composició de l'òrgan de selecció

El Tribunal qualificador està constituït pels vocals que figuren a l'annex 2, d'acord amb els criteris establerts en el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març, en tot allò que no contradigui l'establert a l'article 60 i concordants de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i els específics determinats a la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 18 de novembre de 2008.

6.2. Adaptacions de les proves

Els tribunals han d'establir les adaptacions de temps i mitjans sol·licitades per les persones amb discapacitat que ho hagin sol·licitat i que considerin necessàries per realitzar les proves selectives, d'acord amb allò que disposa el punt 10.4 de les bases generals i en la forma establerta en la base indicada. El Tribunal ha de tenir en compte el certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, a què fa referència la base 4.3 de les bases generals.

6.3. Declaració d'aspirants aprovats

El Tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat el concurs oposició un nombre de persones superior al de places convocades per a cadascuna de les illes.

Això no obstant, tal com disposa la base 10.6.2 darrer paràgraf de les bases generals, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produeixin renúncies d'aspirants seleccionats abans del seu nomenaments o presa de possessió, l'òrgan convocant pot requerir a l'òrgan de selecció una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per ordre de puntuació, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera en substitució dels qui renuncien.

7. Fase d'oposició: exercicis i qualificació

7.1. Fase d'oposició. Programa de temes

La fase d'oposició, de caràcter i superació obligatoris, constitueix un 60 % del procés selectiu. El programa de temes i els exercicis de la fase d'oposició són els que s'indiquen en l'annex 4.

7.2. Ordre d'actuació de les persones que participen en l'oposició

En el cas que s'hagin d'organitzar torns per dur a terme els exercicis, aquests torns han de començar amb la primera persona admesa corresponent a les lletres n II, segons el resultat del sorteig dut a terme en la Mesa Sectorial de Serveis Generals, el 18 de novembre de 2008.

7.3. Qualificació dels exercicis

La qualificació dels exercicis, llevat de quan es tracti de qüestionaris tipus test amb respostes alternatives, que tenen una correcció mecanitzada, s'ha de fer segons els criteris següents:

a) S'han de sumar totes les qualificacions de cada membre del tribunal qualificador, després d'excloure'n la nota més alta i la més baixa.

b) S'ha de calcular la mitjana aritmètica de la suma anterior, que serà la qualificació final de l'exercici.

7.4. Reserva de notes

Els aspirants d'aquesta convocatòria que hagin participat en proves selectives per a l'ingrés en el cos superior corresponents al Pla d'Estabilitat Laboral dels anys 2005 i/o 2006 i hagin aprovat algun o alguns dels exercicis han d'indicar en la seva sol·licitud si fan ús de la reserva de nota establerta en la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer i en les bases generals. En aquest cas, han d'especificar-ne l'opció:

a) Conservar la puntuació d'un o més dels exercicis aprovats obtinguda a la darrera convocatòria.

b) Realitzar un o més d'aquests exercicis aprovats amb l'objecte d'obtenir una puntuació més elevada. En el cas d'obtenir una puntuació inferior, es podrà conservar la puntuació més alta obtinguda en les convocatòries anteriors. Si no assisteixen a l'exercici, se'ls conservarà la nota més alta obtinguda.

8. Fase de concurs. Valoració de mèrits

8.1 La fase de concurs constitueix un 40 % del procés selectiu.

8.2 El barem de mèrits de la fase de concurs del concurs oposició per a l'accés a les places d'estabilitat de l'ocupació del cos superior és el que figura en l'annex 5.

8.3. L'acreditació dels mèrits s'ha de fer en la forma establerta a la base 14.2.1 de les bases generals.

9. Calendari i desenvolupament dels exercicis

Els exercicis s'han de desenvolupar segons el calendari següent:

Primer exercici: de l'1 al 15 d'abril de 2009.

Segon exercici: del 16 al 31 de maig de 2009.

Tercer exercici: d l'1 al 15 de juliol de 2009.

10. Resultat del concurs oposició i ordre final de prelatió dels aspirants

La relació d'aspirants que hagin superat el concurs oposició, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades, així com l'ordre de prelatió, han de quedar determinats per la suma de la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminators i dels mèrits que conformen el procés selectiu.

11. Desempats

En cas d'empat s'aplicaran els criteris de desempat establerts a la base 13.3 de les bases generals per als processos selectius de l'oferta pública d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2008.

12. Publicació de la llista de persones aspirants que han superat el procés selectiu. Adjudicació de llocs de treball

12.1 Publicació llista d'aspirants seleccionats i presentació de documents.

La Resolució del conseller o de la consellera competent en matèria de funció pública que ordeni la publicació de les llistes d'aspirants que han superat el concurs oposició per a l'ingrés en el cos superior, ha de contenir la relació de llocs de treball que s'ofereixen.

En el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució de persones aspirants que han superat el procés selectiu, les persones seleccionades han de presentar, en el Registre General de la Conselleria d'Interior, els documents indicats en la base 16.1 de les bases generals, i han de comunicar l'ordre de preferència dels llocs de treball oferts.

12.2 Adjudicació dels llocs de treball

L'adjudicació es farà per ordre de prelatió, atenent les preferències de les persones seleccionades.

Això no obstant, d'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, s'han d'ofrir a les persones amb discapacitat que hagin superat les proves selectives llocs de feina adaptats o adaptables a la seva discapacitat.

13. Nomenament i presa de possessió

13.1 Nomenament

Una vegada revisada i conforme la documentació a què fa referència la base anterior, les persones que hagin superat les proves selectives seran nomenades, per resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció

Pública que es publicarà en el BOIB, funcionaris i funcionàries de carrera del cos superior l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

13.2. Pressa de possessió

La presa de possessió s'ha de fer en la forma establerta a la base 17.3 de les bases generals, en el termini de 3 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació en el BOIB de la resolució esmentada, sens perjudici de l'aplicació del disposat al paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994

14. Permanència en la destinació

De conformitat amb el punt setè de l'Acord entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals sobre la determinació del contingut d'un pla d'estabilitat laboral i de la promoció de la carrera professional dels funcionaris, arran del Pacte en matèria de funció pública entre l'Administració autonòmica i les organitzacions sindicals, aprovat per Acord del Consell de Govern de 10 de juny de 2005, els aspirants que obtinguin destinació definitiva hi hauran de romandre un període mínim de 3 anys abans de poder participar en concursos de trasllats.

Tampoc poden participar, durant el període d'un any, en les convocatòries per atorgar comissions de serveis, excepte que hagi hagut una primera convocatòria de la comissió de serveis corresponent a un lloc de prefectura orgànica i hagi quedat deserta per no haver-hi funcionaris o funcionàries de carrera que compleixin els requisits establerts.

15. Publicació de la composició de les borses d'interins

15.1 Borsa d'interins

Les borses d'interins del cos superior derivades d'aquesta convocatòria quedaran formades per illes.

15.2. Borses ordinàries d'interins

La borsa de l'illa de Mallorca quedarà integrada per les persones que hagin aprovat algun exercici de l'oposició en el procés selectiu i no hagin obtingut plaça.

Les borses de Menorca, d'Eivissa i de Formentera quedaran integrades per les persones que han aprovat algun exercici de l'oposició i que en la sol·licitud han fet constar la seva disponibilitat a prestar serveis com a personal interí en alguna d'aquestes Illes, amb el seu ordre de prelatió.

De cada una de les borses s'elaborarà una llista de tots els aspirants del torn lliure, inclosa les persones de la reserva per a discapacitats, i una altra llista específica dels aspirants que han acreditat una discapacitat igual o superior al 33 %.

En aquestes borses únicament s'han d'integrar els aspirants que hagin aprovat almenys el primer exercici obligatori de la convocatòria pública de selecció corresponent.

15.3. Borsa preferent

Les persones aspirants que hagin participat a les proves selectives d'aquesta convocatòria específica per a l'accés al cos superior, que no obtinguin plaça i vegin extingida la seva relació laboral o funcional com a conseqüència de l'execució del Pla d'Estabilitat Laboral, sempre que la relació laboral o funcional s'hagi iniciat amb anterioritat al 31 de desembre de 2004, passaran a integrar-se dins borsa específica del cos superior que tindrà preferència sobre qualsevol altra de les previstes en la normativa de selecció de funcionaris interins. En cas de concórrer diferents borses específiques preferents corresponents a l'execució de diferents ofertes públiques del PEL serà preferent la borsa posterior sobre l'anterior.

Aquesta borsa també estarà desglossada per Illes, amb els criteris indicats a l'apartat 15.2 d'aquesta base.

15.4. Ordre de prelatió dels aspirants

L'ordre de prelatió de les persones aspirants a cada borsa i la seva publicitat s'han d'establir d'acord amb el reglament que regula el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Annex 2

Tribunal qualificador de les proves selectives corresponents al Pla d'Estabilitat Laboral per a l'ingrés en el cos superior

President o presidenta: designat per la consellera d'Interior.

Titular: Pere Ollers Vives

Suplent: Marta Sureda Mora

Vocals:

- Primer. Designat entre els professors titulars del Departament de Dret Públic de la Universitat de les Illes Balears.

Titular: Joan Oliver Araujo

Suplent: Miquel Dols Roca

- Segon. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del cos d'advocats de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Titular: Javier Vázquez Garranza

Suplent: José Ramón Ahicart San José

- Tercer. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera de l'escala d'intervenció de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Titular: Matilde Elena Rosselló Mena

Suplent: Apolonia Andreu Mestre

- Quart. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Titular: Diego Llabrés Florit

Suplent: José Luís Francisco Llull Verger

Secretari o secretària: designat pels membres del Tribunal entre els vocals.

Annex 3**Comissió tècnica de valoració de la prova específica de català (nivell C)**

President: designat per la consellera d'Interior.

Titular: Francesca Maria dels Àngels Hernández Terrasa

Suplent: Sonia Torrent Marqués

Vocals:

- Primer.

Titular: Carme Ferré Pujol

Suplent: Pere Josep Bueno Bauzá

- Segon.

Titular: Miquel Àngel Lladó Ribas

Suplent: Andreu Bonet Galmés

- Tercer.

Titular: Joan Pizá Oliver

Suplent: Ana Isabel Torrens Gelabert

- Quart.

Titular: Pere Suau Palou

Suplent: Joan Albert Villaverde Vidal

- Secretari: designat entre tots els membres de la Comissió.

Annex 4

Primer. Temaris del cos superior de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponents al Pla d'Estabilitat Laboral

Part I. Dret constitucional

1. La Constitució espanyola de 1978: concepte, característiques, estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. La monarquia parlamentària. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució espanyola de 1978.

2. Els drets i deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals: naturalesa jurídica i fonament. La regulació positiva: concepte i classificació; sistemes de protecció o garantia i suspensió. Els deures fonamentals: classes. La regulació positiva.

3. Els estatuts d'autonomia: concepte, naturalesa jurídica i contingut. L'organització institucional autonòmica. Les competències de les comunitats autònomes. La distribució de competències a la Constitució espanyola de 1978. Les potestats legislatives de les comunitats autònomes.

4. El Tribunal Constitucional: composició, funcionament i competències. Els processos d'inconstitucionalitat i el recurs d'empara. Els conflictes constitucionals. Conflictes constitucionals entre òrgans de l'Estat. Els conflictes positius i negatius de competència. La impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes.

5. Les Corts Generals. El Congrés dels Diputats i el Senat: composició i funcionament. Relacions entre ambdues cambres. Funcions de les Corts Generals. Especial referència a la funció legislativa de les Corts Generals. La qüestió de confiança i la moció de censura.

6. Els òrgans dependents de les Corts Generals. El Tribunal de Comptes: concepte i naturalesa jurídica. El defensor del poble: concepte i naturalesa jurídica.

7. El Govern de l'Estat: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions del Govern. El president del Govern: naturalesa jurídica,

nomenament i funcions. Els ministres: naturalesa jurídica i funcions. Les comissions delegades del Govern. L'estatut jurídic dels membres del Govern i la seva responsabilitat. El nomenament i cessament del Govern.

8. El poder judicial: concepte i naturalesa jurídica. Els principis constitucionals. L'estructura del poder judicial. El Consell General del Poder Judicial: concepte i característiques.

Part II. Dret administratiu

1. L'Administració pública: concepte i característiques. La unitat o pluralitat de les administracions públiques. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors. Els òrgans administratius: concepte i elements. Naturalesa jurídica de la relació entre el titular de l'òrgan i l'Administració. Classes d'òrgans administratius. Règim jurídic: la creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.

2. La competència administrativa: concepte i naturalesa jurídica. Classes de competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència: la delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de signatura i la suplència. La desconcentració. Les relacions interorgàniques: classes. La jerarquia administrativa. La coordinació administrativa. Els conflictes d'atribucions. Les relacions entre administracions públiques. La descentralització administrativa. L'autonomia. La coordinació i la tutela.

3. L'Administració de les comunitats autònomes: regulació constitucional i característiques. Els ordenaments jurídicoadministratius de les comunitats autònomes: la pluralitat d'ordenaments jurídics i els seus principis de relació. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'execució autonòmica de la legislació estatal. La coordinació estatal. La prevalença i supletorietat del dret estatal.

4. L'Administració institucional i corporativa: plantejament general. L'Administració institucional: doctrina general i classes. L'Administració institucional de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats locals. L'Administració corporativa. Les administracions independents.

5. El principi de legalitat de l'Administració. Les potestats administratives. El control de la discrecionalitat administrativa: tècniques de control. El principi d'autotutela: la supremacia posicional de l'Administració pública.

6. Les fonts del dret administratiu (I). Els principis de jerarquia i competència. La llei: concepte i requisits. Classes de lleis. La llei orgànica. Les lleis ordinàries. Les disposicions del Govern amb rang de llei: decrets legislatius i decrets llei.

7. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i fonament. Límits de la potestat reglamentària. Classes de reglaments. Els reglaments il·legals. La inderogabilitat singular dels reglaments. El Costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

8. L'acte administratiu. Concepte i classes. Validesa i eficàcia dels actes administratius: la notificació i la publicació. L'obligació de resoldre i els actes presumptes. Fases del procediment administratiu: la iniciació, l'ordenació, la instrucció i la terminació. Els drets dels ciutadans en el procediment. Els interessats: concepte, capacitat i representació.

9. La invalidesa dels actes administratius i els seus graus: la nul·litat de ple dret, l'anul·lilitat i les irregularitats no invalidants. La comunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació. La revisió d'ofici dels actes nuls i la declaració de lesivitat d'actes anul·lables. Suspensió dels actes objecte de revisió. La revocació. La rectificació dels errors. Límits a la revisió.

10. Els procediments especials: plantejament. El procediment per a l'elaboració de disposicions de caràcter general. Reclamacions prèvies a l'exercici de les accions civils i laborals. Especial referència a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

11. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: els principis i requisits de la responsabilitat patrimonial. L'efectivitat de la responsabilitat patrimonial: la indemnització i el procediment de responsabilitat. L'acció de repetició.

12. La potestat sancionadora de l'Administració i el procediment administratiu sancionador: plantejament. Les sancions administratives: concepte i classes. Els principis de la potestat sancionadora. El procediment administratiu sancionador: principis i estructura del procediment sancionador.

13. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

14. El recurs contenciós administratiu. Concepte i naturalesa jurídica. Les parts en el procés contenciós administratiu. Actes impugnables. Procediment general del recurs contenciós administratiu: requisits previs, iniciació i tramitació.

15. La contractació administrativa. Naturalesa jurídica dels contractes públics. Classes de contractes públics. Elements dels contractes: subjectes, objecte i causa dels contractes públics. L'adjudicació dels contractes: procediments i formes de adjudicació. Actuacions administratives preparatòries.

16. El patrimoni de les administracions públiques: concepte i classes. El domini públic: concepte i naturalesa jurídica. Elements: subjecte, objecte i fi. Inici i cessament de la demanialitat: afectació, desafectació i mutacions demaniales. Ús i utilització del domini públic: autoritzacions i concessions demaniales i reserves demaniales. Els béns patrimonials: concepte i règim jurídic. La protecció i defensa del patrimoni de les administracions públiques.

17. Formes de l'acció administrativa. El foment: especial referència a la subvenció. L'acció de policia. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió: concepte i classes.

Part III. Funció pública i dret laboral

1. La funció pública en l'ordenament jurídic espanyol. La regulació constitucional de la funció pública: principis. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. La Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: estructura, contingut i objecte, i àmbit d'aplicació.

2. Estructura i organització de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Cossos i grups de funcionaris. Les relacions de llocs de treball. Els plans d'ocupació pública. El registre de personal.

3. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes. La selecció dels funcionaris: requisits per a l'ingrés. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. La promoció dels funcionaris. La provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El grau personal. Situacions administratives dels funcionaris.

4. Drets, deures i incompatibilitats dels funcionaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Règim retributiu i de protecció social. La responsabilitat disciplinària dels funcionaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: concepte, infraccions i sancions disciplinàries. El procediment disciplinari. L'extinció de la responsabilitat disciplinària.

5. Els drets col·lectius dels funcionaris: concepte, principis i regulació del dret de sindicació, el dret de participació, el dret de negociació col·lectiva i el dret a la vaga.

6. Els convenis col·lectius de treball: concepte, naturalesa jurídica i funció. El contracte de treball. Requisits del contracte de treball: subjecte, objecte, causa i forma.

7. La prevenció de riscos laborals: concepte, justificació i característiques. La Llei de prevenció de riscos laborals: objecte i àmbit d'aplicació. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

Part IV. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears: institucions i competències

1. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Procés d'elaboració. Antecedents. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

2. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). El Parlament de les Illes Balears (1): concepte i naturalesa jurídica. Composició. L'estatut dels diputats. L'organització del Parlament.

3. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). El Parlament de les Illes Balears (2). El funcionament del Parlament: legislatura i període de sessions; la constitució i dissolució de la cambra. El Ple i les comissions, la Diputació Permanent i els acords del Parlament. Les funcions del Parlament: especial referència a les funcions legislativa i de control del Govern.

4. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). Els òrgans dependents del Parlament. El Síndic de Greuges: concepte, i naturalesa jurídica. Estatut personal. Funcions. Procediment d'actuació. La Sindicatura de Comptes: concepte i naturalesa jurídica. Composició. Funcions. Procediment d'actuació.

5. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV). El president de les Illes Balears: naturalesa jurídica i elecció. L'estatut personal del president. Les atribucions. La responsabilitat del president i del Govern davant el Parlament. La qüestió de confiança i la moció de censura.

6. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (V). El Govern de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions. El funcionament.

7. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VI). L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers: atribucions. Els òrgans directius de les conselleries: concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats: concepte i règim jurídic.

8. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VII). Els òrgans de consulta i assessorament. Els Consell Consultiu de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Composició. Funcions. Funcionament i procediment d'actuació. El Consell Econòmic i Social de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Composició. Funcions. Funcionament i procediment d'actuació.

9. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VIII). Els consells insulars: concepte i naturalesa jurídica. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. El funcionament dels consells insulars.

10. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: tractament de les competències en l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

11. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

Part V. Dret financer

1. L'objecte de l'activitat financera. Els ingressos públics: concepte i classes. Els ingressos de dret públic. Els ingressos de dret privat. La despesa pública: concepte i classes. L'activitat financera de la Comunitat Autònoma a través de la llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: estructura, contingut i principis generals.

2. El dret tributari (I). Els principis constitucionals del tribut. La Llei general tributària: estructura, contingut i principis generals. El tribut: concepte i classes. Les taxes: concepte, elements i classes. Les contribucions especials: concepte, elements i classes. Els impostos: concepte, elements i classes. Els preus públics.

3. El dret tributari (II). La relació jurídica tributària. L'obligació tributària principal: concepte. El fet imposable. Els subjectes actius i passius. La base imposable, tipus de gravamen, quota i deute tributari. L'extinció del deute tributari: pagament, prescripció i altres formes d'extinció. Les garanties del deute tributari. Les obligacions tributàries subsidiàries i accessòries.

4. El dret tributari (III). El dret tributari formal (1): la gestió dels tributs. La liquidació. El procediment de liquidació: fase d'autoliquidació, comprovació, la liquidació administrativa, classes de liquidacions, la notificació dels actes administratius de liquidació, tràmits i terminis del procediment de liquidació. Les garanties del contribuent.

5. El dret tributari (IV). El dret tributari formal (2). La inspecció: concepte. Els requisits de la inspecció: subjectes, objecte, lloc i terminis. El procediment d'inspecció: fases. Documentació de les actuacions inspectores: les actes. La Inspecció de Tributs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La recaptació: concepte. Els requisits de la recaptació: òrgans. Els procediments de recaptació: la recaptació en període voluntari i en període executiu. El procediment de constrenyiment. La recaptació a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

6. El dret tributari (V). El dret tributari sancionador. La potestat sancionadora tributària: principis. Les infraccions i sancions tributàries. El procediment sancionador en matèria tributària. Els delictes contra la Hisenda pública.

7. El dret tributari (VI). La revisió dels actes administratius tributaris. La revisió d'ofici per l'Administració: supòsits. La revisió dels actes nuls de ple dret, la declaració de lesivitat dels actes anul·lables, la revocació, la rectificació d'errades i la devolució d'ingressos indeguts. La revisió en via de recurs: el recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives: concepte i naturalesa jurídica. Requisits subjectius i objectius. Els procediments de les reclamacions economicoadministratives: classes i fases. Els recursos en via economicoadministrativa.

8. El dret pressupostari. Els principis constitucionals en matèria pressu-

postària. La Llei general pressupostària: estructura i contingut. Els principis pressupostaris: concepte, naturalesa jurídica i classes. El cicle pressupostari: l'elaboració, l'aprovació, l'execució i la liquidació.

9. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). Concepte i règim jurídic. Elaboració, estructura, execució i contingut. Les lleis d'acompanyament pressupostari en l'àmbit autonòmic. Els crèdits pressupostaris. Modificacions de crèdit. Despeses plurianuals. Liquidació i tancament. El control intern i extern del pressupost: la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la Sindicatura de Comptes. La comptabilitat pública. La Tresoreria General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

10. El pressupost de la comunitat autònoma de les Illes Balears (II). Els il·lícits en matèria pressupostària i despesa pública. Les responsabilitats relacionades amb l'administració de fons públics. L'enjudiciament comptable pel Tribunal de Comptes i per la Sindicatura de Comptes. Els il·lícits en matèria de subvencions públiques. El frau de subvencions. El frau dels fons de la Unió Europea. Les infraccions administratives en matèria de subvencions.

11. L'impost sobre la renda de les persones físiques: concepte, naturalesa jurídica i nocions generals. L'impost sobre societats: concepte, naturalesa jurídica i nocions generals.

12. L'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats: concepte, naturalesa jurídica i nocions generals. L'impost sobre el valor afegit: concepte, naturalesa jurídica i nocions generals. Els impostos especials: nocions generals.

13. El finançament de les comunitats autònomes. Règim jurídic i mitjans de finançament. Els tributs cedits. Òrgans i formes de relació entre les administracions tributàries de l'Estat i les comunitats autònomes. Els impostos de les comunitats autònomes. La Llei de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Part VI. La Unió Europea

1. La Unió Europea: concepte. Objectius, naturalesa jurídica i funcions. El procediment d'adhesió a la Unió Europea.

2. El sistema institucional de les comunitats europees. Composició, funcionament i competències del Consell, de la Comissió, del Parlament Europeu i del Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

3. Les fonts del dret de la Unió Europea. L'ordenament jurídic comunitari. El dret originari o primari: els tractats originaris i modificatius. Dret derivat: reglaments, directives i decisions. Altres fonts: recomanacions i dictàmens. Actes atípics.

4. Les llibertats comunitàries: plantejament. La lliure circulació de mercaderies: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions. La lliure circulació de capitals: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i etapes. La lliure circulació de persones: concepte, àmbit d'aplicació i contingut. La lliure circulació de serveis: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions.

Segon. Exercicis corresponents a la fase d'oposició del concurs oposició per a l'ingrés a les places d'estabilitat laboral del cos superior de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a respondre un qüestionari, designat per sorteig públic, que es durà a terme una hora abans de l'hora d'inici de l'exercici, entre cinc alternatives diferents. Versarà sobre el programa de temes corresponent a cada torn, indicat a l'apartat primer d'aquest annex, i contindrà 100 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta.

El Tribunal ha de garantir, en tot cas, la confidencialitat i el secret del contingut dels qüestionaris fins al moment del desenvolupament de l'exercici. El temps per desenvolupar l'exercici és de 120 minuts i s'efectuarà en un sol torn i crida.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

Cada resposta correcta es valorarà en 0,2 punts. Les respostes en blanc i aquelles que continguin més d'una alternativa, no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran un terç del valor assignat a la resposta correcta. L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts i per aprovar l'exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

En el cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les 100 preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de

l'exercici, o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, el valor de la pregunta s'ajustarà de manera que la puntuació màxima sigui de 20 punts.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes, designats per sorteig públic: un del bloc II i un altre dels blocs III i V del temari que figura a l'apartat primer d'aquest annex. El temps per desenvolupar aquest exercici serà de tres hores i s'efectuarà en un únic torn i crida.

Aquest exercici es valorarà d'acord amb els criteris establerts a la base 7 de la convocatòria, de 0 a 20 punts. Per superar-lo és necessari obtenir una puntuació de 10 punts.

Es valorarà la formació general universitària, els coneixements sobre els temes desenvolupats, la claredat i l'ordre de les idees, i la qualitat de l'expressió escrita.

Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a resoldre per escrit un cas pràctic designat per sorteig públic entre cinc alternatives diferents, referit a les funcions del cos superior de l'Administració. El temps per resoldre aquest exercici és de quatre hores, i els aspirants podran fer ús dels texts de normativa legal que creguin oportuns i que hi duguin. El Tribunal podrà retirar als opositors els texts esmentats quan consideri que no compleixen les característiques de texts de normativa legal.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistematicitat i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat. Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts i per superar-lo cal obtenir una qualificació mínima de 10 punts.

Annex 5

Mèrits per valorar en la fase de concurs

Mèrits de la fase de concurs corresponent al procés selectiu per a l'accés a les places d'estabilitat de l'ocupació del cos superior

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits és de 40 punts.

1. Experiència

1.1 Es valorarà l'experiència següent:

a) Experiència a llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Administració territorial i entitats autònomes de la comunitat autònoma), del mateix cos al que s'accedeix o de categories laborals equivalents.

Es valorarà amb 0,224 punts per cada mes de serveis prestats.

b) Experiència a llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de diferents cossos o escales al que s'accedeix o categories laborals equivalents, i experiència a d'altres administracions públiques. En aquest apartat s'ha de computar l'experiència en les entitats regulades en el capítol III de la Llei 3/1989, de 31 de març, d'entitats autònomes i empreses públiques i vinculades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en les entitats públiques empresarials regulades en el capítol III del títol III de la LOFAGE.

Es valorarà amb 0,056 punts per cada mes de serveis prestats.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 28 punts.

1.2. Acreditació de l'experiència

a) L'experiència a una Administració territorial o a una entitat autònoma, mitjançant certificat expedit per l'Administració corresponent.

b) L'experiència a un consorci públic o a una entitat pública empresarial, mitjançant certificat emès per l'òrgan directiu competent en matèria de personal, acompanyat d'una còpia compulsada del contracte laboral i de l'informe de vida laboral.

2. Coneixements de llengua catalana

Certificat D: 2,5 punts

Certificat E: 0,5 punts

3. Formació

Es valoren els cursos de formació impartits o promoguts per les escoles d'administracions públiques i altres centres oficials que estiguin relacionats amb les funcions del cos superior, d'acord amb els criteris següents:

3.1 S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració pública, qualsevol que sigui el promotor.

3.2 S'inclouen tots els cursos el promotor dels quals sigui una administració pública.

3.3 Es valoraran els cursos de les àrees següents:

- Cursos de l'àrea jurídica administrativa.
- Cursos de l'àrea de qualitat.
- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals.
- Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari

3.4. Els altres cursos, jornades i seminaris es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions del cos superior

3.5. La valoració serà la següent:

- Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,2 punts per cada crèdit de 10 hores. Puntuació màxima per curs, 2 punts.
- Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada crèdit de 10 hores. Puntuació màxima per curs, 1 punt.
- Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,3 punts per cada crèdit de 10 hores. Puntuació màxima per curs, 3 punts.

La fracció es valorarà proporcionalment.

La puntuació màxima és de 9 punts.

3.6 Les accions formatives s'han d'acreditar mitjançant còpia compulsada dels diplomes o certificats expedits per l'òrgan administratiu promotor dels cursos o per l'organització firmant dels acords de formació contínua, competent per a l'expedició dels certificats.

3.7 No és es valoraran els certificats que no indiquin les hores de durada de l'acció formativa, els corresponents a una carrera universitària, els del doctorat, els derivats de processos selectius.

Annex 6

Recomanacions per emplenar la sol·licitud

1. Formularis de sol·licitud

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives es troben a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries i a la pàgina d'Internet (www.caib.es).

Atès que es preveu una elevada participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

- La web (<http://oposicions.caib.es>) ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.
- La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que se li indiquen.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar de conformitat amb allò que estableix la base 8.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica en la base 8.4 de les bases esmentades.

2. Pagament electrònic de la taxa dels drets d'examen

També es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web (<http://oposicions.caib.es>). L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'interessat haurà d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, l'usuari podrà imprimir el document i fer-ne el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model o fer-ne el pagament telemàtic mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica amb una de les entitats bancàries, els anagrames de les quals apareixen en la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà al model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Num. 457

Resolució del conseller de Presidència per la qual es nomena el senyor José Antonio Alborch de la Fuente registrador del Registre de Petra

Antecedents

1. Mitjançant Resolució de 10 de novembre de 2008 la Direcció General dels Registres i el Notariat del Ministeri de Justícia va convocar el concurs per als Registradors del cos d'aspirants a Registradors de la Propietat, Mercantils i de Bens Mobles, constituït per Ordre JUS/2835/2008, de 29 de setembre, (BOE de 10 d'octubre) per a la provisió de Registres de la Propietat, Mercantils i de Bens Mobles vacants.

2. Entre les places vacants hi havia la del Registre de Petra (núm. 76 de la relació de l'esmentat concurs).

3. En la Diligència de clausura de 27 de novembre de 2008, la mateixa Direcció General va constatar que, fins acabar-se el termini, s'havien presentat 48 instàncies per participar-hi.

4. El dia 2 de desembre de 2008 aquesta Direcció General resolgué el concurs, atribuint segons el núm. 46 de la seva relació el Registre de Petra al senyor José Antonio Alborch de la Fuente.

5. Atès el que estableix l'apartat 2 de l'article 99 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, correspon a la Comunitat Autònoma la facultat de nomenar els registradors de la propietat, mercantils i de béns mobles que han de prestar els seus serveis a les Illes Balears.

6. Amb la finalitat de complir el precepte legal abans esmentat, la Direcció General dels Registres i el Notariat del Ministeri de Justícia ha tramès al Govern de les Illes Balears l'expedient del concurs indicat.

7. Atès el que disposa l'apartat 2 de l'article 56 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, i d'acord amb el que disposa l'article 2.1 j del Decret 11/2007, de 11 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, és procedent realitzar el nomenament dels concursants a qui, en aplicació del que disposa l'article 284 de la Llei hipotecària i l'article 513 del seu Reglament, corresponen les places vacants radicades en el terme de les Illes Balears.

Per tot això, dictat la següent

RESOLUCIÓ

1 Nomenar el senyor José Antonio Alborch de la Fuente registrador del Registre de Petra.

2 Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 12 de gener de 2008

El conseller
Albert Moragues Gomila

— o —

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

Num. 476

Resolució del director general del Tresor i Política Financera de 14 de gener de 2009, de delegació de competències en la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de disposició de fons

Antecedents

1. En virtut del que disposa l'article 61.2 del Text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, correspon al director general competent en matèria de tre-