

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'hi indiquen.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar de conformitat amb allò que estableix la base 8.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica en la base 8.4 de les bases esmentades.

II. Pagament electrònic de la taxa dels drets d'examen

També es pot emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web (<http://oposicions.caib.es>). L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i la persona interessada haurà d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, l'usuari podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model o fer el pagament telemàtic mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica amb una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi fet correctament, s'incorporarà al model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació en les proves selectives.

— O —

Num. 376

Resolució de 12 de gener de 2009 de la consellera d'Interior per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els temaris, els exercicis, el barem de mèrits i la designació del Tribunal qualificador de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure i pel torn de promoció interna, al cos superior de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

1. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2008 (BOIB núm. 154, d'1 de novembre), es va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2008 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex 1 i annex 2 d'aquest Acord.

L'Annex 1, que comprèn les places que constitueixen l'Oferta ordinària, inclou 46 places corresponents al cos superior de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, 45 de les quals corresponen a l'illa de Mallorca i 1 a l'illa d'Eivissa.

2. En el BOIB núm. 167 de 29 de novembre es van publicar les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'Oferta pública d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2008, aprovades per la Resolució de la consellera d'Interior de 19 de novembre.

3. El punt 1 de la base 5 de les bases generals estableix una reserva per al torn de promoció interna d'un percentatge mínim del 30 % global de les places de l'Oferta pública que es convoquin.

D'altra banda, el punt 2 de la mateixa base inclou les diferents modalitats de promoció interna: vertical, creuada, horitzontal i per al personal laboral fix.

Per accedir al cos superior pel torn de promoció interna, d'entre les diferents modalitats de promoció interna previstes, es considera que les modalitats més adients són les denominades vertical i creuada, tenint en compte els funcionaris i les funcionàries que compleixin els requisits i, per tant, podrien ingressar-hi per aquesta reserva.

4. La base 4.1 de les bases generals disposa que es reservarà una quota mínima del 5 % de les vacants per a persones amb discapacitat. D'acord amb l'establert en l'article 2 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aquesta reserva s'ha de fer sobre el còmput global de les vacants incloses en l'oferta d'ocupació, i cada convocatòria ha d'especificar, si escau, el nombre de places reservades per a aquest torn.

D'altra banda, la base 4.1 indica que s'acumularan a les convocatòries que correspongui les places reservades per a persones amb discapacitat que hagin quedat vacants a les convocatòries de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2006,

ja resoltes.

A la convocatòria de l'any 2006 per a l'ingrés en el cos superior va quedar vacant una plaça de la reserva per a persones amb discapacitat, la qual ja s'ha incorporada a les places d'aquesta convocatòria.

5. Per tot això, les places del cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears objecte d'aquesta convocatòria, 45 de l'Oferta pública de 2008 i 1 de l'Oferta pública de 2006, es distribueixen, per illes, en els torns d'accés següents:

— Oferta pública 2008

Illa de Mallorca

— 26 places del torn lliure, 1 de les quals correspon a la reserva per a persones amb discapacitat

— 16 places del torn de promoció interna modalitat vertical

— 2 places del torn de promoció interna modalitat creuada

Illa d'Eivissa

— 1 plaça del torn lliure

— Oferta pública 2006

Illa de Mallorca

— 1 plaça corresponent a la reserva per a persones amb discapacitat del torn lliure.

6. El procés selectiu per cobrir les places del torn lliure, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat, per a l'ingrés en el cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es durà a terme pel sistema d'oposició.

D'altra banda, el procés selectiu per cobrir les places del torn de promoció interna es durà a terme pel sistema de concurs oposició.

Per tot això, fent ús de les competències que m'atorga el punt 3 c de l'article 6 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar la convocatòria de proves selectives per cobrir 46 places de personal funcionari de carrera del cos superior de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, 45 de les quals corresponen a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2008, i 1 correspon a la reserva per a persones amb discapacitat que va quedar vacant en el procés selectiu de l'Oferta Pública de l'any 2006. La distribució per illes i torns d'accés és la següent:

Illa de Mallorca:

— Torn lliure: 27 places, 2 de les quals corresponen a la reserva per a persones amb discapacitat

— Torn de promoció interna vertical: 16 places

— Torn de promoció interna creuada: 2 places

Illa d'Eivissa

— Torn lliure: 1 plaça

Segon. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten en aquesta Resolució com a annex 1.

Tercer. Designar el Tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, el qual està constituït pels membres que s'indiquen a l'annex 2.

Quart. Designar els membres de la Comissió Tècnica que s'indiquen en l'annex 3, a l'efecte de la valoració de la prova específica de coneixements de la llengua catalana que han de dur a terme les persones aspirants que no puguin acreditar el nivell de coneixements previst en aquesta convocatòria.

Cinquè. Aprovar el contingut del programa de temes i dels exercicis per a l'accés al cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pel torn lliure, inclosa la reserva de persones amb discapacitat, i pel torn de promoció interna modalitats vertical i creuada, que figuren en l'annex 4.

Sisè. Aprovar el barem de mèrits de la fase de concurs per a l'accés, pel torn de promoció interna, al cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que figuren en l'annex 5.

Setè. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren en l'annex 6.

Vuitè. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 12 de gener de 2009

La consellera d'Interior
María Ángeles Lecifena Esteban

ANNEX 1 Bases específiques de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment de 46 places del cos superior de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponents a les illes i torns d'accés que s'indiquen a continuació:

Illa de Mallorca:

- Torn lliure: 27 places, 2 de les quals corresponen a la reserva per a persones amb discapacitat
- Torn de promoció interna vertical: 16 places
- Torn de promoció interna creuada: 2 places

Illa d'Eivissa:

- Torn lliure: 1 plaça

1.2. S'estableix com a procediment selectiu el d'oposició per al torn lliure, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat, i el de concurs oposició per al torn de promoció interna, amb els exercicis i els temaris que s'especifiquen a l'annex 4, i els mèrits que s'estableixen en l'annex 5 per a la fase de concurs.

1.3 Aquesta convocatòria es regula per les bases generals aprovades per la Resolució de la consellera d'Interior de 19 de novembre de 2008 (BOIB núm. 167 de 29 de novembre), que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants que preveu l'Oferta pública d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2008, i per aquestes bases específiques.

2. Requisits i condicions generals de les persones interessades

Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits generals establerts en la base 3 de les bases generals, amb les especificacions següents:

a) La titulació exigida per a l'accés al cos superior de l'Administració general és qualsevol de les següents:

- Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o títol universitari oficial de grau.

b) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés al cos superior és el corresponent al certificat C (coneixements mitjans orals i escrits), de la Direcció General de Política Lingüística o de l'Escola Balear d'Administració Pública, de conformitat amb l'establert a l'apartat 2.1 a del Decret 114/2008, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de feina que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Reserva per a persones amb discapacitat i adaptació de les proves

3.1. Places reservades per a persones amb discapacitat

En compliment de l'establert en l'article 48 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i a l'article 2 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de feina de persones amb discapacitat, en aquesta convocatòria es reserva 1 plaça de l'Oferta pública de l'any 2008 per a persones amb discapacitat. D'altra banda, es convoca 1 plaça de la reserva que

va quedar vacant al procés selectiu de l'Oferta pública de l'any 2006. D'aquesta manera, la reserva per a persones amb discapacitat d'aquesta convocatòria és la següent:

Illa de Mallorca
- 2 places del torn lliure

3.2. Requisits específics per a la reserva

Els requisits específics exigits als aspirants que accedeixen pel torn de reserva de persones amb discapacitat, com també el procediment per acreditar-los, són els que determina la base 4 de les bases generals.

3.3. Adaptacions de temps i de mitjans

Els tribunals establiran per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin les adaptacions possibles de temps i de mitjans per realitzar les proves selectives que considerin pertinents.

Les persones aspirants hauran d'efectuar la petició de les adaptacions en la sol·licitud de participació i es tindrà en compte el certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, a què fa referència la base 4.3 de les bases generals.

4. Condicions i requisits específics per als aspirants del torn de promoció interna

4.1. Requisits

Els funcionaris i les funcionàries que es presentin pel torn de promoció interna han de reunir, a més de les condicions generals de les persones aspirants, els requisits específics que s'estableixen en el punt 5.3 de les bases generals. Així mateix, han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

- Els aspirants del torn de promoció interna vertical

a) Han de pertànyer a algun dels cossos o escales del subgrup A2 de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Han d'haver prestat serveis efectius com a personal funcionari de carrera en el cos i l'escala des dels quals promocionen durant un període mínim de dos anys.

- Els aspirants del torn de promoció interna creuada

a) Han de pertànyer a algun dels cossos o escales dels subgrups A1 o A2 de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Han d'haver prestat serveis efectius com a personal funcionari de carrera en el cos i l'escala des dels quals promocionen durant un període mínim de dos anys.

4.2. Condicions d'accés

Les condicions d'accés a promoció interna són les que s'estableixen en el punt 5.4 de les bases generals i les que s'indiquen a continuació:

a) Les persones aspirants del torn de promoció interna vertical, a qui correspon temaris reduïts, no han de fer el primer exercici de l'oposició del torn lliure, consistent en respondre un qüestionari sobre el programa de temes. D'altra banda, poden triar, d'entre dues opcions designades per sorteig, els temes del segon exercici i el cas pràctic del tercer exercici, en la forma establerta en l'apartat segon de l'annex 4.

b) Les persones aspirants del torn de promoció interna creuada, a qui correspon els mateixos temaris i exercicis eliminatòris que als aspirants del torn lliure, poden triar, d'entre dues opcions designades per sorteig, els temes del segon exercici i el cas pràctic del tercer exercici, en la forma establerta a l'apartat segon de l'annex 4.

c) Les persones aspirants del torn de promoció interna que hagin aprovat un o més exercicis de la fase d'oposició de les proves selectives per a l'ingrés en el cos superior, corresponents a les convocatòries de les ofertes públiques de l'any 2005 i/o de l'any 2006, pel torn de promoció interna, podran optar, si així ho fan constar en la sol·licitud, per conservar la nota més alta obtinguda en un o més dels exercicis aprovats per a l'ingrés al mateix cos, escala i/o especialitat en les convocatòries indicades. En aquest cas, hauran d'indicar una de les opcions següents:

- Conservar la nota més alta obtinguda d'un o més dels exercicis aprovats.

- Realitzar un o més dels exercicis aprovats i conservar la nota obtinguda en la fase d'oposició d'una de les convocatòries anteriors, en el cas que sigui més alta a la de la convocatòria actual. Si no assisteixen a l'exercici, se'ls conservarà la nota més alta.

5. Sol·licituds

5.1. El procediment per a la presentació de sol·licituds, així com els documents que s'hi han d'adjuntar, es detallen a la base 8 de les bases generals.

Les persones aspirants han d'indicar a la sol·licitud de participació en el procés selectiu el torn a les places del qual opten, ja que són incompatibles entre si, és a dir, torn lliure, reserva per a persones amb discapacitat, o una de les modalitats del torn de promoció interna. Així mateix, han d'indicar-hi l'illa per la qual opten (Mallorca o Eivissa).

A més, d'acord amb el que estableix la base 8.1.2 de les bases generals, les persones aspirants faran constar a la sol·licitud, si escau, la seva disposició a prestar serveis com a personal interí en una illa diferent de l'illa a les places de la qual opten, sempre que aprovin com a mínim un exercici de l'oposició de les proves selectives corresponents.

5.2. La tramitació de les sol·licituds es podrà dur a terme d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex 6 d'aquesta convocatòria, amb les especificacions següents per a l'ingrés al cos superior:

a) A l'efecte d'acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana i de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar una fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de tenir, com a mínim, el nivell C de coneixements de llengua catalana en la forma prevista a l'apartat 3 de la base 3 de les bases generals.

Igualment, per als aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar el coneixement d'aquesta llengua d'acord amb el que preveu la lletra a de la base 3 de les bases generals.

b) La taxa dels drets d'examen en aquesta convocatòria és de 25,45 euros per als aspirants del torn lliure, i de 12,72 euros per als aspirants del torn de promoció interna. Les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 % estan exemptes del pagament de la taxa.

6. Prova específica de llengua catalana

La prova específica prevista a la base 11 de les bases generals per a aquells aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana del nivell C (coneixements mitjans orals i escrits), i, si n'és el cas, de llengua castellana, es durà a terme la segona quinzena del mes de març de 2009.

7. Tribunal qualificador. Adaptació de les proves

7.1. Composició de l'òrgan de selecció

El Tribunal qualificador està constituït pels vocals que figuren a l'annex 2, d'acord amb els criteris establerts en el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març, en tot allò que no contradigui el que estableixen l'article 60 i concordants de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic i els específics determinats a la Mesa Sectorial de Serveis Generals el 18 de novembre de 2008.

7.2. Adaptacions de les proves

Els tribunals establiran les adaptacions de temps i de mitjans sol·licitades per les persones amb discapacitat que ho hagin sol·licitat i que considerin necessàries per realitzar les proves selectives, d'acord amb allò que disposa el punt 10.4 de les bases generals i en la forma establerta en la base indicada. El Tribunal tindrà en compte el certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, a què fa referència la base 4.3 de les bases generals.

7.3. Declaració d'aspirants aprovats

D'acord amb l'article 52.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, en concordança amb l'article 61.8 de l'EBEP, els tribunals no poden aprovar ni declarar que ha superat l'oposició un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les illes.

Això no obstant, tal com disposa el darrer paràgraf de la base 10.6.2 de les bases generals, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produeixin renúncies d'aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant pot requerir a l'òrgan de selecció una relació complementària de les persones aspirants que segueixin les proposades, per ordre de puntuació, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera en substitució de qui hi renunciï.

8. Fase d'oposició. Reserva de nota

8.1. Exercicis dels diferents torns d'accés

Els exercicis per a l'ingrés al cos superior de l'Administració general corresponents a l'oposició del torn lliure, inclòs el torn de reserva per a persones amb discapacitat, i a la fase d'oposició del torn de promoció interna modalitats vertical i creuada, són els que s'indiquen a l'apartat segon de l'annex 4.

8.2. Ordre d'actuació de les persones que participen en l'oposició

En el cas que s'hagin d'organitzar torns per dur a terme els exercicis, aquests torns han de començar amb la primera persona admesa corresponent a les lletres n ll, segons el resultat del sorteig dut a terme en la Mesa Sectorial de Serveis Generals el dia 18 de novembre de 2008.

8.3. Qualificació dels exercicis

La qualificació dels exercicis, llevat dels casos de qüestionaris amb respostes alternatives tipus test que tenen una correcció mecanitzada, la realitzarà el Tribunal qualificador, d'acord amb els criteris següents:

a) S'han de sumar totes les qualificacions aportades per cada membre del Tribunal qualificador, després d'excloure'n la nota més alta i la més baixa.
b) S'ha de calcular la mitjana aritmètica de la suma anterior, que ha de ser la qualificació final de l'exercici.

8.4. Reserva de nota a les persones aspirants del torn de promoció interna

Les persones aspirants del torn de promoció interna que aprovin un o més exercicis de la fase d'oposició d'aquesta convocatòria i no n'obtinguin plaça, si participen a les proves selectives per a l'ingrés en el cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de les dues proves convocatòries, pel torn de promoció interna, podran optar per conservar les puntuacions dels exercicis aprovats en aquesta convocatòria.

9. Calendari i desenvolupament dels exercicis

Els exercicis s'han de desenvolupar d'acord amb el calendari següent:

Primer exercici: De l'1 al 15 d'abril de 2009

Segon exercici: De l'1 al 15 de maig de 2009

Tercer exercici: De l'1 al 15 de juliol de 2009

10. Fase de concurs per al torn de promoció interna. Valoració dels mèrits

Els mèrits que s'han de valorar en la fase de concurs del concurs oposició per a l'ingrés, pel torn de promoció interna, al cos superior, són els que s'indiquen a l'annex 5 de la convocatòria.

La fase de mèrits del torn de promoció interna constitueix un 20 % del procés selectiu.

L'acreditació dels mèrits es farà en la forma establerta a la base 14.2.1 de les bases generals.

11. Resultat de l'oposició i ordre final de prelatió de les persones aspirants del torn lliure

11.1. Resultat de l'oposició

La relació d'aspirants que hagin superat l'oposició, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les illes pel torn lliure (Mallorca: 27 places, 2 de les quals corresponen a la reserva per a persones amb discapacitat no acumulables, i a Eivissa: 1 plaça), quedarà determinada per la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminators de l'oposició (suma ordenada de les qualificacions).

11.2. Ordre de prelatió final

L'ordre de prelatió final de les persones aspirants que han superat l'oposició pel torn lliure, vendrà determinat, a més de per la puntuació obtinguda en els exercicis de l'oposició, per la valoració dels coneixements d'informàtica de les persones aspirants aprovades. A aquests efectes, es durà a terme un exercici d'informàtica sobre les matèries del programa indicat al punt B de l'apartat primer de l'annex 4 d'aquesta convocatòria. La suma de la puntuació obtinguda per les persones aspirants en el conjunt dels exercicis de l'oposició i de la puntuació obtinguda a l'exercici d'informàtica, establirà l'ordre final de prelatió de les persones aspirants que han superat l'oposició.

D'acord amb el que preveu la base 13.4.1, de les bases generals per als processos selectius de l'any 2008, aquelles persones aspirants que hagin aprovat tots els exercicis obligatoris i eliminators, però no hagin superat l'oposició,

també realitzaran la prova d'informàtica. La puntuació obtinguda se sumarà a les puntuacions dels exercicis de l'oposició, a l'efecte d'establir l'ordre de prelatió del borsí d'interins que es creï.

12. Resultat del concurs oposició i ordre final de prelatió de les persones aspirants del torn de promoció interna

Les relacions d'aspirants que hagin superat el concurs oposició referida al torn de promoció interna, que no pot contenir més aspirants que places convocades per a cada una de les modalitats de promoció interna, separatament, quedarà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris de la fase d'oposició i de la valoració dels mèrits corresponent a la fase de concurs.

13. Desempats

En cas d'empat s'aplicaran els criteris de desempat establerts a la base 13.3 de les bases generals per als processos selectius de l'Oferta pública d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2008.

14. Acumulació de places dels diferents torns

D'acord amb el que estableix la base 13.1 de les bases generals, si resta vacant la plaça de promoció interna creuada s'incorporarà a les places de promoció interna vertical. Si també restassin vacants totes o alguna de les places del torn de promoció interna, s'incorporaran a les generals d'accés lliure i a l'inrevés (les places vacants del torn lliure s'acumularan al torn de promoció interna vertical i, si pertoqués, a la promoció interna creuada).

D'altra banda, les vacants de la reserva per a persones amb discapacitat no s'acumularan a les places que no són de la reserva.

15. Publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu i adjudicació de llocs de feina

15.1 Publicació llista d'aspirants seleccionats i presentació de documents.

La Resolució de la consellera d'Interior que ordeni la publicació de les llistes d'aspirants que han superat les proves selectives pel torn lliure, per la reserva de persones amb discapacitat, i pel torn de promoció interna per a l'ingrés en el cos superior, contendrà la relació de llocs de feina que s'ofereixin.

En el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució de la consellera d'Interior per la qual faci pública la relació de les persones aspirants que superin el procés selectiu, les persones seleccionades han de presentar, en el Registre General de la Conselleria d'Interior, els documents indicats en la base 16.1 de les bases generals, i han de comunicar l'ordre de preferència dels llocs de feina oferts.

15.2 Adjudicació dels llocs de feina

L'adjudicació es farà per ordre de prelatió, atenent les preferències de les persones seleccionades.

Les persones seleccionades que hi accedeixin mitjançant el sistema de promoció interna tendran preferència en relació amb les persones que no procedeixin d'aquest torn, per cobrir els llocs de feina vacants que s'ofereixin, amb la forma establerta en la base 17.2 de les bases generals.

Les persones seleccionades de la reserva per a persones amb discapacitat elegiran segons l'ordre de prelatió que els correspongui en la llista general del torn lliure.

Això no obstant, d'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, s'han d'ofert a les persones amb discapacitat que hagin superat les proves selectives llocs de feina adaptats o adaptables a la seva discapacitat.

16. Nomenament i presa de possessió

16.1 Nomenament

Una vegada revisada i conforme la documentació a què fa referència la base anterior, les persones que hagin superat les proves selectives seran nomenades, per resolució del conseller o de la consellera competent en matèria de funció pública que es publicarà en el BOIB, personal funcionari de carrera del cos superior l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

16.2 Presa de possessió

La presa de possessió s'efectuarà en la forma establerta en la base 17.3 de

les bases generals, en el termini de 3 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació en el BOIB de la resolució esmentada, sens perjudici de l'aplicació del que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

17. PERMANÈNCIA EN LA DESTINACIÓ

De conformitat amb l'article 3.7 del Decret 33/1994, de 28 de març, els funcionaris i les funcionàries que obtinguin destinació definitiva no podran participar en els procediments de provisió de llocs de feina durant un termini mínim de 2 anys comptadors des del dia en què prenguin possessió del lloc de treball.

Tampoc poden participar, durant el període d'un any, en les convocatòries per atorgar comissions de serveis, excepte que hi hagi hagut una primera convocatòria de la comissió de serveis corresponent a un lloc de prefectura orgànica que hagi quedat deserta per no haver-hi funcionaris o funcionàries de carrera que compleixin els requisits establerts.

Als funcionaris i a les funcionàries que accedeixin al cos superior per promoció interna, que exerceixin el dret d'opció establert en l'article 41.8 del Decret 33/1994, de 28 de març, i que romanguin en el lloc de feina que ocupaven, se'ls computarà el temps de serveis prestats en aquest mateix lloc en el cos o l'escala de procedència.

18. Publicació de la composició dels borsins d'interins

18.1 Borses d'interins

Les borses de personal interí del cos superior derivades d'aquesta convocatòria quedaran formades per illes.

18.2 Borses ordinàries

Les borses de les illes de Mallorca i d'Eivissa estaran integrades per les persones que hagin aprovat algun exercici de l'oposició en el procés selectiu corresponent a l'illa on hi ha les places a les quals opten, així com, i a continuació d'aquestes persones, amb el seu ordre de prelatió, per les aspirants que, en la sol·licitud i d'acord amb la base 8.12 de les bases generals, hagin fet constar la seva disponibilitat a prestar serveis com a personal interí en una illa diferent de l'illa a les places de la qual opten.

La borsa de Menorca i la de Formentera estaran integrades per les persones que han oposat per les places de Mallorca i d'Eivissa, que han aprovat algun exercici de l'oposició, i que en la sol·licitud han fet constar la seva disponibilitat a prestar serveis com a personal interí en alguna d'aquelles illes.

De cada una de les borses s'elaborarà una llista de tots els aspirants del torn lliure, inclosa les persones de la reserva per a discapacitats, i una altra llista específica dels aspirants que hagin acreditat una discapacitat igual o superior al 33 %.

En aquestes borses únicament s'han d'integrar els aspirants que hagin aprovat almenys el primer exercici obligatori de la convocatòria pública de selecció corresponent.

18.3. Borses específiques de la reserva per a persones amb discapacitat

Es formarà una borsa específica de persones que han optat a les places de la reserva per a persones amb discapacitat del cos superior en la forma establerta en el reglament que reguli el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

18.4. Ordre de prelatió dels aspirants

L'ordre de prelatió de les persones aspirants a cada borsa i la seva publicació s'establiran d'acord amb el reglament que reguli el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

ANNEX 2

Tribunal qualificador de les proves selectives per a l'ingrés al cos superior

President: designat per la consellera d'Interior

Titular: Ramón Rosselló Lozano

Suplent: Mercedes Martínez Terreros

Vocals:

- Primer. Designat entre els professors titulars del Departament de Dret Públic de la Universitat de les Illes Balears

Titular: Bartomeu Colom Pastor

Suplent: Enric Monreal Brincsvaerd
 - Segon. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del cos d'advocats de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
 Titular: M^a José Marco Landazábal
 Suplent: Lluís Josep Segura Ginard
 - Tercer. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera de l'escala d'intervenció de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
 Titular: Bartolomé Matas Martorell
 Suplent: José Amengual Antich
 - Quart. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
 Titular: Joaquina Maria Ibañez Ripoll
 Suplent: M^a Assumpta Iturbide Bernaus
 Secretari: designat pels membres del Tribunal entre els vocals.

ANNEX 3

Comissió tècnica de valoració de la prova específica de català (nivell C)

President: designat per la consellera d'Interior.
 Titular: Francesca Maria dels Àngels Hernández Terrasa
 Suplent: Sonia Torrent Marqués
 Vocals:
 - Primer.
 Titular: Carme Ferré Pujol
 Suplent: Pere Josep Bueno Bauzá
 - Segon.
 Titular: Miquel Àngel Lladó Ribas
 Suplent: Andreu Bonet Galmés
 - Tercer.
 Titular: Joan Pizá Oliver
 Suplent: Ana Isabel Torrens Gelabert
 - Quart.
 Titular: Pere Suau Palou
 Suplent: Joan Albert Villaverde Vidal
 Secretari: designat entre tots els membres de la Comissió.

ANNEX 4

Programa de temes i d'exercicis

Primer. Temaris

A) El programa de temes que s'exigeix per a l'accés al cos superior pel torn lliure, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat, i pel torn de promoció interna creuada és el següent:

PART I. DRET CONSTITUCIONAL

1. La Constitució espanyola de 1978: concepte, característiques, estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució.

2. Els drets i deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals: naturalesa jurídica, fonament i funcions. La regulació positiva: concepte i classificació; sistemes de protecció o garantia i suspensió. Els deures fonamentals: classes. La regulació positiva.

3. L'estat de les autonomies o clàusula d'estat autònom (I). Principis de l'estat de les autonomies. El procediment per constituir-les. Els estatuts d'autonomia: concepte, naturalesa jurídica i contingut.

4. L'estat de les autonomies o clàusula d'estat autònom (II). L'organització institucional autònoma. Les competències de les comunitats autònomes: concepte i sistemes de distribució de competències. La distribució de competències a la Constitució espanyola de 1978: característiques i criteris de distribució. Les potestats legislatives de les comunitats autònomes.

5. La Corona. Les funcions constitucionals del rei. L'ordre de successió. La regència. La tutela. El referendament: concepte i classes.

6. El Tribunal Constitucional (I). L'organització: composició, funcionament i competències del Tribunal Constitucional. Els processos d'inconstitucionalitat i el recurs d'empara.

7. El Tribunal Constitucional (II). Els conflictes constitucionals. Conflictes constitucionals entre òrgans de l'Estat. Els conflictes positius i negatius de competència. La impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes.

8. Les Corts Generals (I): concepte, característiques i composició.

L'organització de les cambres. El funcionament de les cambres.

9. Les Corts Generals (II): Les funcions de les cambres. La funció legislativa de les Corts Generals, en especial el procediment d'elaboració de les lleis. La funció financera i pressupostària. La funció parlamentària de control del Govern. Altres funcions constitucionals.

10. Les Corts Generals (III). Els òrgans dependents de les Corts Generals. El Tribunal de Comptes: concepte, naturalesa jurídica. Composició i organització. El funcionament i funcions. El defensor del poble: concepte i naturalesa jurídica. Designació i cessament. Funcions. Procediment d'actuació.

11. El Govern: concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La composició del Govern. Les funcions del Govern. El president del Govern: naturalesa jurídica, nomenament i funcions. Els ministres: naturalesa jurídica i funcions. Les comissions delegades del Govern. L'estatut jurídic dels membres del Govern i la seva responsabilitat. El nomenament i cessament del Govern. El Govern en funcions.

12. El poder judicial: concepte i naturalesa jurídica. Els principis constitucionals. L'estructura del poder judicial. El Consell General del Poder Judicial: concepte i característiques. Composició i funcions.

PART II. DRET ADMINISTRATIU

1. L'Administració pública: concepte i característiques. La unitat o pluralitat de les administracions públiques. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors.

2. L'Administració local. Ens que l'integren. Regulació constitucional i normativa general aplicable a les Illes Balears. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals. Règims municipals especials.

3. L'Administració de les comunitats autònomes: regulació constitucional i característiques. Els ordenaments jurídicoadministratius de les comunitats autònomes: la pluralitat d'ordenaments jurídics i els seus principis de relació. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'execució autònoma de la legislació estatal. La coordinació estatal. Les delegacions estatals, l'harmonització legislativa i la intervenció coercitiva. La prevalença i supletorietat del dret estatal.

4. L'Administració institucional i corporativa: plantejament general. L'Administració institucional: doctrina general i classes. L'Administració institucional de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats locals. L'Administració corporativa. Les administracions independents.

5. El principi de legalitat de l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. El control de la discrecionalitat administrativa: tècniques de control. El principi d'autotutela: la supremacia posicional de l'Administració pública. L'autotutela administrativa: característiques i manifestacions.

6. La relació jurídica. El ciutadà o la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

7. Les fonts del dret administratiu (I): els principis de jerarquia i competència. La llei: concepte i requisits. Classes de lleis. La llei orgànica. Les lleis ordinàries. Les disposicions del Govern amb rang de llei: decrets legislatius i decrets llei.

8. Les fonts del dret administratiu (II): el reglament: concepte i fonament. Límits de la potestat reglamentària. Classes del reglaments. Els reglaments il·legals. La inderogabilitat singular dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

9. La Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals.

10. L'Administració pública i el dret. El dret administratiu: concepte i característiques. L'organització administrativa: concepte, principis i sistemes d'organització. L'organització administrativa i el dret. La potestat organitzadora. Els òrgans administratius: concepte i elements. Naturalesa jurídica de la relació entre el titular de l'òrgan i l'Administració. Classes d'òrgans administratius. Règim jurídic: la creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.

11. La competència administrativa: concepte i naturalesa jurídica. Classes de competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència: la delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de firma i la suplència. La desconcentració. Les relacions interorgàniques: classes. La jerarquia admi-

nistrativa. La coordinació administrativa. Els conflictes d'atribucions. Les relacions entre administracions públiques. La descentralització administrativa. L'autonomia. La coordinació i la tutela.

12. L'acte administratiu (I). Concepte i naturalesa jurídica. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Validesa i eficàcia dels actes administratius: la notificació i la publicació.

13. L'acte administratiu (II). L'obligació de resoldre i els actes presumptes. El silenci administratiu: concepte i classes. Antecedents i règim actual. L'execució forçosa dels actes administratius.

14. El procediment administratiu (I). El procediment administratiu. Concepte i finalitat. La regulació del procediment administratiu al dret espanyol. Principis inspiradors del procediment administratiu. Els drets dels ciutadans en el procediment. Els interessats: concepte, capacitat i representació.

15. El procediment administratiu (II). Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. L'estructura del procediment administratiu i les seves fases. La iniciació: formes i efectes. El desenvolupament: l'ordenació del procediment; la instrucció. La terminació del procediment: causes.

16. La invalidesa dels actes administratius i els seus graus. La nul·litat de ple dret. La anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. La incomunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació.

17. La revisió d'ofici dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes nuls. La declaració de lesivitat d'actes anul·lables. Suspensió dels actes objecte de revisió. La revocació. La rectificació dels errors. Límits a la revisió.

18. Els procediments especials: plantejament. El procediment per a l'elaboració de disposicions de caràcter general. Reclamacions prèvies a l'exercici de les accions civils i laborals. Especial referència a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

19. L'expropiació forçosa: concepte, fonament i naturalesa jurídica. Elements de l'expropiació forçosa: subjecte, objecte, contingut i causa. El procediment d'expropiació: el procediment general o ordinari i les seves fases. El procediment d'urgència.

20. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: els principis i requisits de la responsabilitat patrimonial. L'efectivitat de la responsabilitat patrimonial: la indemnització i el procediment de responsabilitat. L'acció de repetició.

21. La potestat sancionadora de l'Administració i el procediment administratiu sancionador: plantejament. Les sancions administratives: concepte i classes. Els principis de la potestat sancionadora. El procediment administratiu sancionador: principis i estructura del procediment sancionador.

22. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

23. El recurs contenciós administratiu. Concepte i naturalesa jurídica. Les parts en el procés contenciós administratiu. Actes impugnables. Procediment general del recurs contenciós administratiu: requisits previs, iniciació i tramitació.

24. Els contractes administratius (I): La legislació de contractes del sector públic. La normativa de contractes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit d'aplicació, estructura i contingut bàsic. Contractes administratius: concepte i característiques. Naturalesa jurídica. Classes de contractes de les administracions públiques.

25. Els contractes administratius (II). Elements dels contractes administratius: subjecte, objecte, causa. La forma dels contractes administratius: el procediment administratiu de contractació i les seves fases. L'adjudicació del contracte: procediments d'adjudicació i formes d'elecció del contractista. Comunicació, formalització i publicació. Especialitats formals relatives als diferents contractes. La doctrina dels actes separables. La invalidesa dels contractes: causes.

26. Els contractes administratius (III). El contingut dels contractes administratius: drets i deures de les parts. Les garanties del compliment contractual. Les prerrogatives de l'Administració i les garanties del contractista. L'extinció dels contractes administratius: compliment i resolució. L'execució en sentit impropri: la cessió del contracte i la subcontractació.

27. El patrimoni de les administracions públiques: concepte i classes. El

domini públic: concepte i naturalesa jurídica. Elements: subjecte, objecte i fi. Inici i cessament de la demanialitat: afectació, desafectació i mutacions demaniales. Ús i utilització del domini públic: autoritzacions i concessions demaniales i reserves demaniales. Els béns patrimonials: concepte i règim jurídic. La protecció i defensa del patrimoni de les administracions públiques.

28. Les formes de l'acció administrativa. El foment: concepte i evolució històrica. Manifestacions de l'activitat administrativa de foment. La subvenció. La policia: concepte i evolució històrica. Principis de l'activitat administrativa de limitació. Manifestacions. L'activitat administrativa de servei públic. Evolució històrica. Concepte i classes de serveis públics. Les formes de gestió dels serveis públics: la gestió directa, indirecta i mixta. La concessió: concepte i classes. Contingut i extinció de la concessió.

29. Règim jurídic de les subvencions aplicable a la CAIB. Bases reguladores i convocatòria. Procediment de concessió. Obligacions dels beneficiaris. Justificació de les subvencions El reconeixement de l'obligació i el pagament de les subvencions: Reintegrament i control. Els convenis de col·laboració. Concepte i classificació. Regulació sobre els diferents tipus de convenis a la CAIB. La seva exclusió del marc de la Llei de contractes del Sector Públic.

PART III. FUNCIÓ PÚBLICA I DRET LABORAL

1. La regulació constitucional de la funció pública: principis. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: àmbit d'aplicació i entrada en vigor d'acord a la seva disposició final quarta. Novetats rellevants. La funció pública de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

2. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I): la Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes. El funcionari públic: concepte i classes. Naturalesa jurídica de la relació funcional. Òrgans competents en matèria de funció pública.

3. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II) Estructura i organització actual de la funció pública: elements. La relació de llocs de treball. Els plans d'ocupació pública. Cossos, escales i especialitats i grups de classificació dels funcionaris. El grau personal. El registre administratiu de personal.

4. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III): La constitució de la relació funcional. La selecció dels funcionaris: principis, requisits per accedir a la funció pública i sistemes de selecció. L'adquisició de la condició de funcionari: requisits. La provisió de llocs de feina: sistemes de provisió

5. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV): El contingut de la relació funcional (1). Els drets dels funcionaris: drets econòmics i no econòmics; drets individuals. Els drets passius. Els deures dels funcionaris. Les incompatibilitats dels funcionaris.

6. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (V): El contingut de la relació funcional (2). Els drets col·lectius dels funcionaris. El dret de sindicació: concepte, principis i regulació. El dret de participació. El dret de negociació col·lectiva. El dret de vaga.

7.- La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VI): La dinàmica de la relació funcional: les situacions administratives dels funcionaris de carrera: Servei actiu, serveis especials, servei a altres comunitats autònomes, la excedència i les seves classes, suspensió de funcions, expectativa de destí, jubilació parcial.

8.- La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VII): La responsabilitat dels funcionaris: classes. La responsabilitat disciplinària: concepte, infraccions i sancions disciplinàries. El procediment disciplinari. L'extinció de la responsabilitat disciplinària. L'extinció de la relació funcional.

9. El dret del treball: concepte, característiques i naturalesa jurídica. Les fonts del dret del treball. Els principis d'aplicació de les normes laborals.

10. Els convenis col·lectius de treball: concepte, naturalesa jurídica i funció. Tipus de convenis. L'eficàcia del conveni. La negociació col·lectiva: parts, procediment, contingut i límits. La negociació col·lectiva a les administracions públiques.

11. El conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: estructura i contingut bàsic. Drets i deures del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Règim disciplinari i de responsabilitat.

12. El contracte de treball. Requisits del contracte de treball: subjecte,

objecte, causa i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Modalitats de la contractació laboral.

13. La prevenció de riscos laborals: concepte, justificació i característiques. La Llei de prevenció de riscos laborals: objecte i àmbit d'aplicació. Òrgans competents. Drets i obligacions. Responsabilitats i sancions. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

PART IV. LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS: INSTITUCIONS I COMPETÈNCIES

1. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Procés d'elaboració. Antecedents. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

2. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). El Parlament de les Illes Balears (1): concepte i naturalesa jurídica. Composició. L'estatut dels diputats. L'organització del Parlament.

3. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). El Parlament de les Illes Balears (2). El funcionament del Parlament: legislatura i període de sessions; la constitució i dissolució de la cambra. El Ple i les comissions, la Diputació Permanent i els acords del Parlament. Les funcions del Parlament: en especial les funcions legislativa i de control del Govern.

4. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). Els òrgans dependents del Parlament. El síndic de Greuges: concepte, antecedents i naturalesa jurídica. Estatut personal. Funcions. Procediment d'actuació. La Sindicatura de Comptes: concepte, antecedents i naturalesa jurídica. Composició. Funcions. Procediment d'actuació.

5. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV): el president de les Illes Balears: naturalesa jurídica i elecció. L'estatut personal del president: les atribucions. La responsabilitat del president i del Govern davant el Parlament. La qüestió de confiança i la moció de censura.

6. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (V). El Govern de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions. El funcionament. Els òrgans de suport i col·laboració del Govern.

7. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VI). L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers: atribucions. Els òrgans directius de les conselleries: concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats: concepte i règim jurídic.

8. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VII). Els òrgans de consulta i assessorament. El Consell Consultiu de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Composició. Estatut personal. Funcions. Funcionament i procediment d'actuació. El Consell Econòmic i Social de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Les funcions. La composició i l'estatut dels seus membres. Els òrgans i el funcionament. Règim econòmic, financer i de personal.

9. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VIII). Els consells insulars: concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La regulació vigent. La composició dels consells insulars. L'organització. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. El funcionament dels consells insulars.

10. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: tractament de les competències en l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

11. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

PART V. DRET FINANCER

1. Activitat financera i Hisenda pública. El dret financer: concepte i contingut. Les fonts del dret financer: la Constitució i els principis constitucionals del dret financer. La llei orgànica. La llei ordinària. El decret llei, els decrets legislatius i els reglaments. Altres fonts del dret financer.

2. Els subjectes actius de l'activitat financera. El poder financer: concepte i límits. El poder financer de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals. L'Administració financera espanyola.

3. L'objecte de l'activitat financera. Els ingressos públics: concepte i classes. Els ingressos de dret públic. Els ingressos de dret privat. La despesa pública: concepte i classes. L'activitat financera de la Comunitat Autònoma de les

Illes Balears: la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Estructura i contingut. Principis generals. La Agència Tributària de les Illes Balears: naturalesa, funcions i règim jurídic segons la Llei 3/2008, de 14 d'abril.

4. El dret tributari (I). Els principis constitucionals del tribut. La codificació tributària: la Llei general tributària. Principis generals. El tribut: concepte i classes. Les taxes: concepte, elements i classes. Les contribucions especials: concepte, elements i classes. Els impostos: concepte, elements i classes. Els preus públics.

5. El dret tributari (II). La relació jurídica tributària. L'obligació tributària principal: concepte. El fet imposable. Els subjectes actius i passius. La base imposable, tipus de gravamen, quota i deute tributari. L'extinció del deute tributari: pagament, prescripció i altres formes d'extinció. Les garanties del deute tributari. Les obligacions tributàries subsidiàries i accessòries.

6. El dret tributari (III). El dret tributari formal (I).- Procediments de gestió tributària a la Llei General Tributària.- La liquidació tributària: concepte i classes. Els drets i garanties dels obligats tributaris.- La inspecció.- El procediment d'inspecció: fases.- Documents de les actuacions inspectores: les actes i les seves classes.- La inspecció de tributs de la CAIB.

7. El dret tributari (IV). El dret tributari formal (3). La recaptació: concepte. Els requisits de la recaptació: òrgans. Els procediments de recaptació: la recaptació en període voluntari i en període executiu. El procediment de consensament. La recaptació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, als consells insulars i a les entitats locals. La col·laboració entre administracions en matèria de recaptació.

8. El dret tributari (V). El dret tributari sancionador. La potestat sancionadora tributària: principis. Les infraccions i sancions tributàries. El procediment sancionador en matèria tributària. Els delictes contra la Hisenda pública.

9. La revisió dels actes tributaris en general: la revisió d'ofici per l'Administració: supòsits. La revisió dels actes nuls de ple dret, la declaració de lesivitat dels actes anul·lables, la revocació, la rectificació d'errades i la devolució d'ingressos indeguts. El recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives: concepte i naturalesa jurídica. Requisits subjectius i objectius. Els procediments de les reclamacions economicoadministratives: classes i fases. Els recursos en via economicoadministrativa.

10. El dret pressupostari (I). Els principis constitucionals en matèria pressupostària. La Llei general pressupostària: estructura i contingut. Els principis pressupostaris: concepte, naturalesa jurídica i classes. El cicle pressupostari: l'elaboració, l'aprovació, l'execució i la liquidació.

11. El dret pressupostari (II). El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (1). Concepte i règim jurídic. Elaboració, execució i contingut. Les anomenades lleis d'acompanyament pressupostari en l'àmbit autonòmic. Els crèdits pressupostaris: estructura.

12. El dret pressupostari (III). El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (2). Execució del pressupost de despeses: procediment general i fases. Els ingressos a la CAIB: estructura i classificació. Modificacions de crèdit: crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit. Crèdits ampliables, incorporació de crèdits, la generació de crèdits, les transferències de crèdits. Despeses plurianuals.

13. El dret pressupostari (IV). El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (3). Liquidació i tancament. El control intern i extern del pressupost: la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la Sindicatura de Comptes. La comptabilitat pública. La Tresoreria General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

14. El dret pressupostari (V). Els il·lícits en matèria pressupostària i despesa pública. Les responsabilitats relacionades amb l'administració de fons públics. L'enjudiciament comptable pel Tribunal de Comptes i per la Sindicatura de Comptes. Els il·lícits en matèria de subvencions públiques. El frau de subvencions. El frau dels fons de la Unió Europea. Les infraccions administratives en matèria de subvencions.

15. El finançament de les comunitats autònomes. Règim jurídic i mitjans de finançament. Els tributs cedits. Òrgans i formes de relació entre les administracions tributàries de l'Estat i les comunitats autònomes. Els impostos de les comunitats autònomes. La Llei de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

PART VI. LA UNIÓ EUROPEA

1. La Unió Europea: concepte. Antecedents històrics. Objectius i naturalesa jurídica Tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. L'adhesió d'Espanya. El Tractat de la Unió Europea o de Maastricht.

2. L'estructura orgànica de la Unió Europea (I). El sistema institucional de les comunitats europees. El Consell: concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències. La Comissió: concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències.

3. L'estructura orgànica de la Unió Europea (II). El Parlament Europeu: concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències. El Tribunal de Comptes: concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències. Òrgans consultius: el Comitè Econòmic i Social i el Comitè de les Regions.

4. L'estructura orgànica de la Unió Europea (III). El Tribunal de Justícia de la Unió Europea: concepte. Naturalesa, composició, funcionament, organització i competències. El sistema judicial comunitari: processos davant el Tribunal de Justícia de la UE. L'articulació amb l'Administració de justícia dels estats membres.

5. Les fonts del dret de la Unió Europea (I). L'ordenament jurídic comunitari. El dret originari o primari: els tractats originaris i modificatius. Dret derivat: reglament, directives i decisions. Altres fonts: recomanacions i dictàmens. Actes atípics.

6. Les fonts del dret de la Unió Europea (II). El sistema jurídic comunitari: característiques, principis i aplicació. El procediment decisorí. La participació dels estats membres en les diferents fases del procés. Les relacions entre el dret de la Unió i l'ordenament jurídic dels estats membres. Les funcions dels estats membres en l'aplicació del dret europeu.

7. Les llibertats comunitàries: plantejament. La lliure circulació de mercaderies: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions. La lliure circulació de capitals: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i etapes. La lliure circulació de persones: concepte, àmbit d'aplicació i contingut. La lliure circulació de serveis: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions.

B) Programa de matèries corresponents a la prova d'informàtica per a establir l'ordre de placelació en el torn lliure:

Àrees de coneixement

1. Sistema operatiu Windows. (versió XP)
2. Editor de textos Microsoft Word (versió 2003).
3. Base de dades Microsoft Access (versió 2003).
4. Full de càlcul Microsoft Excel (versió 2003).
5. Ús del correu electrònic Outlook

Àrea 1. Sistema operatiu Windows

Capítol 1. Conceptes bàsics.

Finestres: moure finestres, dimensionar, minimitzar, tancar, alternar entre finestres obertes, utilitzar quadres de diàleg.

Capítol 2. Gestió de documents, carpetes i fitxers.

Veure el contingut del meu PC.

Cerca ràpida de fitxers i de carpetes.

Utilitzar l'Explorador de Windows.

Desar el treball en el disc dur o en un disquet.

Copiar i moure fitxers, canviar-ne el nom.

Crear carpetes, canviar-ne el nom, moure'n, copiar-ne, eliminar-ne.

Capítol 3. Accessoris de Windows.

Calculadora.

Capítol 4. Impressió des de Windows.

Seleccionar impressora.

Configurar impressora.

Àrea 2. Editor de textos Microsoft Word

Capítol 1. Conceptes bàsics i edició de textos.

Conèixer la interfície del Word.

Capítol 2. Format de caràcters.

Capítol 3. Format de paràgraf.

Capítol 4. Format de pàgina.

Vista preliminar per veure un document abans d'imprimir-lo.

Marges.

Salts de pàgina en un document.

Impressió.

Creació de capçaleres i de peus de pàgina.

Nota al peu de pàgina.

Treball en vista disseny de pàgina.

Capítol 5. Revisió de documents.

Ortografia.

Autocorrecció.

Capítol 6. Tècniques avançades de format i d'edició.

Localització de fitxers.

Treball amb múltiples documents.

Moviment de textos.

Capítol 7. Autotext.

Capítol 8. Taules.

Aplicació o eliminació de línies i d'ombregat.

Capítol 9. Creació i impressió de documents combinats.

Capítol 10. Plantilles.

Assistents.

Creació d'una plantilla.

Creació a partir d'un document existent.

Modificar estils.

Capítol 11. Organització d'un document mitjançant esquemes.

Com fer un índex.

Àrea 3. Base de dades Microsoft Access

Capítol 1. El procés de dissenyar una base de dades.

Determinar-ne el propòsit, les taules necessàries, els camps necessaris i les relacions.

Capítol 2. Creació i administració dels objectes de les bases de dades.

Crear i obrir una base de dades. Utilitzar les finestres de la base de dades, copiar, canviar de nom i eliminar objectes de la bases de dades.

Capítol 3. Agregar i editar dades.

Utilització de formularis i fulls de dades, agregar i editar registres.

Capítol 4. Recerca i ordenació de dades.

Recerca i reemplaçament de dades, emprar caràcters comodí, ordenar i filtrar registres.

Capítol 5. Fonaments de les taules.

Concepte de taula, creació d'una taula, agregar camps, establir relacions entre les taules, propietats de les taules i els camps.

Capítol 6. Consultes.

Concepte i creació de consultes, formes de presentació de les consultes, elecció dels camps i dels criteris de les consultes. Tipus de consultes. Ús d'assistents per crear consultes.

Àrea 4. Full de càlcul Microsoft Excel

Capítol 1. Introducció.

Els fulls de càlcul.

El full de càlcul Excel.

Capítol 2. Conceptes bàsics.

Entrada i edició de dades.

Donar format als textos i a les cel·les.

Impressió del document.

Quaderns i fulls.

Entrada i sortida. Fitxers.

Personalitzar l'Excel.

Capítol 3. Fórmules i referències de cel·la.

Entrada de fórmules.

Direccions de les cel·les: referències absolutes i relatives.

Capítol 4. Funcions.

Ús de l'assistent per a funcions.

Funcions més comunes.

Capítol 5. Gràfiques.

Gràfics estadístics: ús de l'assistent per a gràfics.

Àrea 5. Correu electrònic

Ús bàsic. Llegir correus rebuts, enviar correus amb documents inserits, enviar correu a més d'un destinatari, etc.

C) Temaris corresponents al cos superior de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponents al torn de promoció interna vertical

PART I. DRET CONSTITUCIONAL

1. La Constitució espanyola de 1978: concepte, característiques, estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. La monarquia parlamentària. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució espanyola de 1978.

2. Els drets i deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals: naturalesa jurídica i fonament. La regulació positiva: concepte i classificació; sistemes de protecció o garantia i suspensió. Els deures fonamentals: classes. La regulació positiva.

3. Els estatuts d'autonomia: concepte, naturalesa jurídica i contingut. L'organització institucional autonòmica. Les competències de les comunitats autònomes. La distribució de competències a la Constitució espanyola de 1978. Les potestats legislatives de les comunitats autònomes.

4. El Tribunal Constitucional: composició, funcionament i competències. Els processos d'inconstitucionalitat i el recurs d'empara. Els conflictes constitucionals. Conflictes constitucionals entre òrgans de l'Estat. Els conflictes positius i negatius de competència. La impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes.

5. Les Corts Generals. El Congrés dels Diputats i el Senat: composició i funcionament. Relacions entre ambdues cambres. Funcions de les Corts Generals. Especial referència a la funció legislativa de les Corts Generals. La qüestió de confiança i la moció de censura.

6. Els òrgans dependents de les Corts Generals. El Tribunal de Comptes: concepte i naturalesa jurídica. El defensor del poble: concepte i naturalesa jurídica.

7. El Govern de l'Estat: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions del Govern. El president del Govern: naturalesa jurídica, nomenament i funcions. Els ministres: naturalesa jurídica i funcions. Les comissions delegades del Govern. L'estatut jurídic dels membres del Govern i la seva responsabilitat. El nomenament i cessament del Govern.

8. El poder judicial: concepte i naturalesa jurídica. Els principis constitucionals. L'estructura del poder judicial. El Consell General del Poder Judicial: concepte i característiques.

PART II. DRET ADMINISTRATIU

1. L'Administració pública: concepte i característiques. La unitat o pluralitat de les administracions públiques. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors. Els òrgans administratius: concepte i elements. Naturalesa jurídica de la relació entre el titular de l'òrgan i l'Administració. Classes d'òrgans administratius. Règim jurídic: la creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.

2. La competència administrativa: concepte i naturalesa jurídica. Classes de competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència: la delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de signatura i la suplència. La desconcentració. Les relacions interorgàniques: classes. La jerarquia administrativa. La coordinació administrativa. Els conflictes d'atribucions. Les relacions entre administracions públiques. La descentralització administrativa. L'autonomia. La coordinació i la tutela.

3. L'Administració de les comunitats autònomes: regulació constitucional i característiques. Els ordenaments jurídicoadministratius de les comunitats autònomes: la pluralitat d'ordenaments jurídics i els seus principis de relació. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'execució autonòmica de la legislació estatal. La coordinació estatal. La prevalença i supletorieta del dret estatal.

4. L'Administració institucional i corporativa: plantejament general. L'Administració institucional: doctrina general i classes. L'Administració institucional de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats locals. L'Administració corporativa. Les administracions independents.

5. El principi de legalitat de l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. El control de la discrecionalitat administrativa: tècniques de control. El principi d'autotutela: la supremacia posicional de l'Administració pública.

6. Les fonts del dret administratiu (I). Els principis de jerarquia i competència. La llei: concepte i requisits. Classes de lleis. La llei orgànica. Les lleis ordinàries. Les disposicions del Govern amb rang de llei: decrets legislatius i decrets llei.

7. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i fonament. Límits de la potestat reglamentària. Classes de reglaments. Els reglaments il·legals. La inderogabilitat singular dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

8. L'acte administratiu. Concepte i classes. Validesa i eficàcia dels actes administratius: la notificació i la publicació. L'obligació de resoldre i els actes presumptes. Fases del procediment administratiu: la iniciació, l'ordenació, la instrucció i la terminació. Els drets dels ciutadans en el procediment. Els interessats: concepte, capacitat i representació.

9. La invalidesa dels actes administratius i els seus graus: la nul·litat de ple dret, l'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. La incomunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació. La revisió d'ofici dels actes nuls i la declaració de lesivitat d'actes anul·lables. Suspensió dels actes objecte de revisió. La revocació. La rectificació dels errors. Límits a la revisió.

10. Els procediments especials: plantejament. El procediment per a l'elaboració de disposicions de caràcter general. Reclamacions prèvies a l'exercici de les accions civils i laborals. Especial referència a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

11. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: els principis i requisits de la responsabilitat patrimonial. L'efectivitat de la responsabilitat patrimonial: indemnització i el procediment de responsabilitat. L'acció de repetició.

12. La potestat sancionadora de l'Administració i el procediment administratiu sancionador: plantejament. Les sancions administratives: concepte i classes. Els principis de la potestat sancionadora. El procediment administratiu sancionador: principis i estructura del procediment sancionador.

13. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

14. El recurs contenciós administratiu. Concepte i naturalesa jurídica. Les parts en el procés contenciós administratiu. Actes impugnables. Procediment general del recurs contenciós administratiu: requisits previs, iniciació i tramitació.

15. La contractació administrativa. Naturalesa jurídica dels contractes públics. Classes de contractes públics. Elements dels contractes: subjectes, objecte i causa dels contractes públics. L'adjudicació dels contractes: procediments i formes de adjudicació. Actuacions administratives preparatòries.

16. El patrimoni de les administracions públiques: concepte i classes. El domini públic: concepte i naturalesa jurídica. Elements: subjecte, objecte i fi. Inici i cessament de la demanialitat: afectació, desafectació i mutacions demaniales. Ús i utilització del domini públic: autoritzacions i concessions demaniales i reserves demaniales. Els béns patrimonials: concepte i règim jurídic. La protecció i defensa del patrimoni de les administracions públiques.

17. Formes de l'acció administrativa. El foment: especial referència a la subvenció. L'acció de policia. La activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió: concepte i classes.

18. Règim jurídic de les subvencions aplicable a la CAIB. Bases reguladores i convocatòria. Procediment de concessió. Obligacions dels beneficiaris. Justificació de les subvencions El reconeixement de l'obligació i el pagament de les subvencions: Reintegrant i control. Els convenis de col·laboració. Concepte i classificació. Regulació sobre els distints tipus de convenis a la CAIB. La seva exclusió del marc de la Llei de contractes del Sector Públic.

PART III. FUNCIO PÚBLICA I DRET LABORAL

1. La regulació constitucional de la funció pública: principis. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: àmbit d'aplicació i entrada en vigor d'acord a la seva disposició final quarta. Novetats rellevants. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I): la Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: Objecte i àmbit d'aplicació

2. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes. Estructura i organització de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Cossos, escales i especialitats. Grups de classificació dels funcionaris. Les relacions de llocs de treball. Els plans d'ocupació pública. El registre de personal.

3. Els funcionaris interins. La selecció dels funcionaris de carrera: requisits per a l'ingrés. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. La promoció dels funcionaris. La provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El grau personal.

4. Drets, deures i incompatibilitats dels funcionaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Règim retributiu i de protecció social. Situacions administratives dels funcionaris.

5. La responsabilitat disciplinària dels funcionaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: concepte, infraccions i sancions disciplinàries. El procediment disciplinari. L'extinció de la responsabilitat disciplinària. L'extinció de la relació funcional.

6. Els drets col·lectius dels funcionaris: concepte, principis i regulació del dret de sindicació, el dret de participació, el dret de negociació col·lectiva i el dret de vaga.

7. Els convenis col·lectius de treball: concepte, naturalesa jurídica i fun-

ció. El contracte de treball. Requisits del contracte de treball: subjecte, objecte, causa i forma.

8. La prevenció de riscos laborals: concepte, justificació i característiques. La Llei de prevenció de riscos laborals: objecte i àmbit d'aplicació. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

PART IV. LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS: INSTITUCIONS I COMPETÈNCIES

1. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Procés d'elaboració. Antecedents. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

2. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). El Parlament de les Illes Balears (1): concepte i naturalesa jurídica. Composició. L'estatut dels diputats. L'organització del Parlament.

3. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). El Parlament de les Illes Balears (2). El funcionament del Parlament: legislatura i període de sessions; la constitució i dissolució de la cambra. El Ple i les comissions, la Diputació Permanent i els acords del Parlament. Les funcions del Parlament: en especial les funcions legislativa i de control del Govern.

4. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). Els òrgans dependents del Parlament. El síndic de Greuges: concepte, i naturalesa jurídica. Estatut personal. Funcions. Procediment d'actuació. La Sindicatura de Comptes: concepte i naturalesa jurídica. Composició. Funcions. Procediment d'actuació.

5. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV). El president de les Illes Balears: naturalesa jurídica i elecció. L'estatut personal del president. Les atribucions. La responsabilitat del president i del Govern davant el Parlament. La qüestió de confiança i la moció de censura.

6. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (V). El Govern de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions. El funcionament.

7. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VI). L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers: atribucions. Els òrgans directius de les conselleries: concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats: concepte i règim jurídic.

8. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VII). Els òrgans de consulta i assessorament. Els Consell Consultiu de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Composició. Funcions. Funcionament i procediment d'actuació. El Consell Econòmic i Social de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Composició. Funcions. Funcionament i procediment d'actuació.

9. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VIII). Els consells insulars: concepte i naturalesa jurídica. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. El funcionament dels consells insulars.

10. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: tractament de les competències en l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

11. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

PART V. DRET FINANCER

1. L'objecte de l'activitat financera. Els ingressos públics: concepte i classes. Els ingressos de dret públic. Els ingressos de dret privat. La despesa pública: concepte i classes. L'activitat financera de la Comunitat Autònoma a través de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: estructura, contingut i principis generals. La Agència Tributària de les Illes Balears: naturalesa, funcions i règim jurídic segons la Llei 3/2008, de 14 d'abril.

2. El dret tributari. Els principis constitucionals del tribut. La Llei general tributària: estructura, contingut i principis generals. El tribut: concepte i classes. Les taxes: concepte, elements i classes. Les contribucions especials: concepte, elements i classes. Els impostos: concepte, elements i classes. Els preus públics.

3. El dret pressupostari (I). Els principis constitucionals en matèria pressupostària. La Llei general pressupostària: estructura i contingut. Els principis pressupostaris: concepte, naturalesa jurídica i classes. El cicle pressupostari: l'elaboració, l'aprovació, l'execució i la liquidació.

4. El dret pressupostari (II). El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (1). Concepte i règim jurídic. Elaboració, estructura, execució i contingut. Les anomenades lleis d'acompanyament pressupostari en l'àmbit autonòmic. Els crèdits pressupostaris: estructura.

5. El dret pressupostari (III). El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (2). Execució del pressupost de despeses: procediment general i fases. Els ingressos a la CAIB: estructura i classificació. Modificacions de crèdit: crèdits extraordinaris i suplements de crèdit. Crèdits ampliables, incorporació de crèdits, la generació de crèdits, les transferències de crèdits. Despeses plurianuals.

6. El dret pressupostari (IV). El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (3). Liquidació i tancament. El control intern i extern del pressupost: la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la Sindicatura de Comptes. La comptabilitat pública. La Tresoreria General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. Els il·lícits en matèria pressupostària i despesa pública. Les responsabilitats relacionades amb l'administració de fons públics. L'enjudiciament comptable pel Tribunal de Comptes i per la Sindicatura de Comptes. Els il·lícits en matèria de subvencions públiques. El frau de subvencions. El frau dels fons de la Unió Europea. Les infraccions administratives en matèria de subvencions.

8. El finançament de les comunitats autònomes. Règim jurídic i mitjans de finançament. Els tributs cedits. Òrgans i formes de relació entre les administracions tributàries de l'Estat i les comunitats autònomes. Els impostos de les comunitats autònomes. La Llei de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

PART VI. LA UNIÓ EUROPEA

1. La Unió Europea: concepte. Objectius i naturalesa jurídica. Tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. L'adhesió d'Espanya. El Tractat de la Unió Europea o de Maastricht.

2. El sistema institucional de les comunitats europees. Composició, funcionament i competències del Consell, de la Comissió, del Parlament Europeu i del Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

3. Les fonts del dret de la Unió Europea. L'ordenament jurídic comunitari. El dret originari o primari: els tractats originaris i modificatius. Dret derivat: reglaments, directives i decisions. Altres fonts: recomanacions i dictàmens. Actes atípics.

4. Les llibertats comunitàries: plantejament. La lliure circulació de mercaderies: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions. La lliure circulació de capitals: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i etapes. La lliure circulació de persones: concepte, àmbit d'aplicació i contingut. La lliure circulació de serveis: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions.

-Segon. Exercicis de l'oposició

I. Exercicis corresponents al torn lliure, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat per a l'ingrés al cos superior.

a) Exercicis de l'oposició

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a respondre un qüestionari, que serà designat per sorteig una hora abans de l'hora prevista per començar l'exercici, entre cinc alternatives diferents; que versarà sobre el programa de temes indicat a la lletra A, de l'apartat primer d'aquest annex; que contindrà 100 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà la correcta, i ordenades numèricament. El temps per desenvolupar l'exercici serà de 120 minuts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Cada resposta correcta es valorarà en 0,2 punts. Les respostes en blanc i aquelles que continguin més d'una alternativa, no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran un terç del valor assignat a la resposta correcta. La puntuació mínima per aprovar l'exercici és de cinc punts.

En el cas que el Tribunal acordí l'anul·lació d'alguna o d'algunes de les 100 preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici, o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, el valor de la pregunta s'ajustarà de manera que la puntuació màxima sigui de 20 punts.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a respondre per escrit dos temes, designats per sorteig públic: un del bloc II i un altre dels blocs III i V del temari que figura a l'apartat primer, lletra A d'aquest annex. El temps per desenvolupar aquest exercici és de tres hores i s'efectuarà en un únic torn i crida.

La qualificació de l'exercici es farà aplicant els criteris que preveu la base 8 de la convocatòria. Es puntuarà de 0 a 20 punts. És necessari obtenir una puntuació de 10 punts per superar aquest exercici.

Es valorarà la formació general universitària, els coneixements sobre els temes desenvolupats, la claredat i l'ordre de les idees i la qualitat de l'expressió.

Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a resoldre per escrit un cas pràctic designat per sorteig públic entre cinc alternatives diferents, referits al temari i a les funcions del cos superior de l'Administració. El temps per resoldre aquest exercici és de quatre hores, i les persones aspirants podran fer ús dels texts de normativa legal que creguin oportuns i que hi duguin. El Tribunal podrà retirar als opositors els texts esmentats quan consideri que no compleixen les característiques de texts de normativa legal.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistematicitat i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat. Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts i per superar-lo caldrà obtenir una qualificació mínima de 10 punts.

b) Exercici per determinar l'ordre de prelación final

Prova d'informàtica. Aquest exercici versarà sobre les matèries indicades a la part d'informàtica. La prova que es lliurarà als aspirants en el moment d'inici de l'exercici es designarà per sorteig entre cinc alternatives. El seu desenvolupament serà de tipus pràctic amb ordinador. Es valorarà la correcta redacció i resolució de la prova, com també la rapidesa en la realització. El temps per efectuar l'exercici serà d'una hora.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 5 punts.

II. Exercicis corresponents a la fase d'oposició del torn de promoció interna creuada del cos superior.

Primer exercici. El mateix que les persones aspirants del torn lliure, sobre el mateix temari.

Segon exercici. És el mateix que per als aspirants del torn lliure, sobre el mateix temari, però les persones aspirants del torn de promoció interna poden triar, d'entre dos, els temes que han de desenvolupar. A aquest efecte s'ha de designar en cada sorteig un segon tema, és a dir, un segon tema de la part II i un segon tema de les parts III i V del programa de temes.

Tercer exercici. És el mateix que per als aspirants del torn lliure, però es designarà per sorteig un segon cas pràctic i les persones aspirants del torn de promoció interna podran triar entre els dos casos pràctics que resultin del sorteig.

III. Exercicis per al torn de promoció interna vertical

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a respondre per escrit dos temes, designats per sorteig públic: un del bloc II i un altre dels blocs III i V del temari del torn de promoció interna del cos superior que figura a l'apartat primer, lletra C d'aquest annex. El temps per desenvolupar aquest exercici és de tres hores i s'efectuarà en un únic torn i crida. Les persones aspirants podran triar d'entre dues opcions cada un dels dos temes que han de desenvolupar. A aquest efecte, es designaran en el sorteig dos temes de la part II i dos temes de les parts III i V del programa de temes.

La qualificació de l'exercici es farà aplicant els criteris que preveu la base 8 de la convocatòria. Es puntuarà de 0 a 30 punts. És necessari obtenir una puntuació de 15 punts per superar aquest exercici.

Es valorarà la formació general universitària, els coneixements sobre els temes desenvolupats, la claredat i l'ordre de les idees i la qualitat de l'expressió.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a resoldre per escrit un dels dos casos pràctics designats per sorteig públic d'entre cinc alternatives diferents, referits al temari i a les funcions del cos superior de l'Administració.

El temps per resoldre aquest exercici és de quatre hores, i les persones aspirants podran fer ús dels texts de normativa legal que creguin oportuns i que hi duguin. El Tribunal podrà retirar als opositors els texts esmentats quan consideri que no compleixen les característiques de texts de normativa legal.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistematicitat i claredat d'idees, i

la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat. Aquest exercici es valorarà de 0 a 30 punts i per superar-lo caldrà obtenir una qualificació mínima de 15 punts.

ANNEX 5

Mèrits per valorar en la fase de concurs corresponent al torn de promoció interna del cos superior

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits és de 15 punts.

A. Mèrits professionals: serveis prestats

1) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en el cos o escala des del qual es promociona o l'equivalent d'altres administracions públiques: 0,032 punts per mes fins a un màxim de 5,5 punts. A aquest efecte es computarà l'experiència professional en una categoria laboral, en qualsevol administració pública, de funcions anàlogues a les del cos i escala des dels quals es promociona.

2) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en altres cossos i escales de qualsevol administració pública, diferents del cos o escala des del qual es promociona: 0,016 punts fins a un màxim de 2 punts. A aquest efecte es computarà l'experiència professional en altres categories laborals en qualsevol administració pública de funcions diferents a les del cos o escala des dels quals es promociona.

B. Coneixements de llengua catalana

Certificat D: 0,75 punt

Certificat E: 0,25 punts

C. Estudis acadèmics

Estudis oficials de postgrau

– Títol de doctor/a: 2 punts

– Títol oficial de màster: 1,5 punts

Estudis universitaris

– Per cada títol de llicenciatura universitària, enginyeria superior, arquitectura o equivalent, diferent del títol exigut com a requisit: 2 punts

– Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 1,5 punts

La valoració com a mèrit d'una llicenciatura implica que no es valori la titulació de nivell inferior necessària per obtenir-la.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3 punts.

D. Superació d'exercicis

Per cada exercici superat a les tres darreres convocatòries de proves selectives per ingressar, pel torn de promoció interna, en el cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,3 punts per cada exercici superat, fins a un màxim de 0,9 punts

E. Formació

Es valoraran els cursos de formació impartits o promoguts per escoles d'administració pública i altres centres oficials, sempre que estiguin relacionats amb les funcions del cos superior, d'acord amb els criteris següents:

1. S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, sigui quin sigui el promotor.

2. S'inclouen els cursos el promotor dels quals sigui una administració pública.

3. Els cursos que s'indiquen a continuació es valoren en tot cas:

- Cursos de l'àrea jurídicoadministrativa

- Cursos de l'àrea de qualitat

- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals

- Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari

Només es valorarà el nivell més alt o el certificat de més hores de cada una de les aplicacions.

4. Els altres cursos, jornades i seminaris es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions del cos superior.

5. En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi

repetit la participació.

6. No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat ni els derivats de processos selectius.

7. La valoració dels cursos es farà de la manera següent:

- Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,04 punts per cada 10 hores, amb un límit de 0,4 punts per curs.
- Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,02 punts per cada 10 hores, amb un límit de 0,2 punts per curs.
- Els cursos impartits es valoraran amb 0,08 punts per cada 10 hores, amb un límit de 0,8 punts per curs.

La fracció es valorarà proporcionalment.

Això no obstant, la valoració dels cursos d'informàtica serà la següent:

- Nivell bàsic, o de durada de 10 a 19 hores: 0,08 punts
- Nivell intermedi, o de durada de 20 a 29 hores: 0,12 punts
- Nivell superior, o de durada de 30 o més hores: 0,16 punts

La valoració màxima dels cursos és de 2,6 punts.

8. Les accions formatives s'acreditaran mitjançant còpia compulsada dels diplomes o certificats expedits per l'òrgan administratiu promotor dels cursos, o per l'organització signant dels acords de formació continua competent per a l'execució dels certificats.

ANNEX 6

Recomanacions per emplenar la sol·licitud

I. Formularis de sol·licitud

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives estan a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la pàgina d'Internet (<http://www.caib.es>).

Atès que es preveu una elevada participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

- La web (<http://oposicions.caib.es>) ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.
- La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar de conformitat amb allò que estableix la base 8.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica a la base 8.4 de les citades bases.

II. Pagament electrònic de la taxa dels drets d'examen

Es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web (<http://oposicions.caib.es>). L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i la persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, la persona usuària podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, sempre que la persona interessada tingui un compte operatiu per via telemàtica amb una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indicarà també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

— o —

Num. 378

Resolució de la consellera d'Interior de 12 de gener de 2009 per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els exercicis i el barem de mèrits i es designa el Tribunal qualificador de les proves selectives per cobrir places d'estabilitat de l'ocupació del cos subaltern de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

1. El 3 de desembre de 2004 l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals varen subscriure un acord sobre la determinació del contingut d'un pla d'estabilitat laboral i de la promoció de la carrera professional dels funcionaris, que preveu el desenvolupament del Pla d'Estabilitat durant un període de tres anys, que es desplegaria durant els exercicis pressupostaris de 2005, 2006 i 2007.

Aquest Pla d'Estabilitat Laboral ha estat regulat per la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, modificada per la disposició addicional sisena de la Llei 25/2006, de 27 de desembre, de mesures tributàries i administratives, la qual disposa que el Pla d'Estabilitat Laboral tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2008, data abans de la qual hauran de ser convocades les proves, sense perjudici que la seva execució pugui excedir aquest termini.

D'altra banda, la disposició transitòria tercera de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, preveu la vigència de la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, fins que es desplegui completament el Pla d'Estabilitat Laboral.

2. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2008 (BOIB núm. 154, d'1 de novembre), es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2008 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annexos 1 i 2 d'aquest Acord. L'annex 1 comprèn les places que constitueixen l'oferta ordinària i l'annex 2 comprèn les places determinades com a places d'estabilitat de l'ocupació.

L'annex 2 de l'Acord indicat inclou 22 places d'estabilitat de l'ocupació del cos subaltern de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 11 places a l'illa de Mallorca.

3. En el BOIB 167 de 29 de novembre de 2008 es varen publicar les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari previstes en l'oferta pública d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al 2008, aprovades per la Resolució de la consellera d'Interior de 19 de novembre.

4. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme el procés selectiu per cobrir les 22 places d'estabilitat de l'ocupació del cos subaltern de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb la distribució per illes següent:

- 11 places a l'illa de Mallorca
- 4 places a l'illa de Menorca
- 6 places a l'illa d'Eivissa
- 1 plaça a l'illa de Formentera

5. El punt 1.2.3 de les bases generals estableix que el sistema de selecció de les convocatòries específiques que es duguin a terme com a conseqüència de l'execució del Pla d'Estabilitat Laboral serà el concurs oposició.

Per tot això, fent ús de les competències que m'atorga l'article 6.3 c) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar la convocatòria de proves selectives pel sistema de concurs oposició per cobrir 22 places d'estabilitat de l'ocupació de personal funcionari de carrera del cos subaltern de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2008, amb la distribució per illes següent:

- 11 places a l'illa de Mallorca
- 4 places a l'illa de Menorca
- 6 places a l'illa d'Eivissa
- 1 plaça a l'illa de Formentera

Segon. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex 1.