

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 19367

Resolució de la consellera d'Interior de 20 d'agost de 2009 per la qual es convoca un concurs per a la constitució de borses extraordinàries de personal funcionari interí de diferents especialitats dels cossos i escales de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Antecedents

1. L'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que és personal funcionari interí el que, en virtut d'un nomenament legal, s'incorpora a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mitjançant una relació professional de caràcter temporal, regulada estatutàriament i subjecta a dret públic, per dur a terme amb caràcter temporal les funcions reservades al personal funcionari de carrera.

Les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí són les següents:

- Ocupar llocs de feina vacants que corresponen a personal funcionari mentre no es proveeixin reglamentàriament.
- Substituir personal funcionari amb reserva de llocs de feina o en situació de llicència, quan la durada d'aquesta llicència ho requereixi.
- Substituir la reducció de jornada del personal funcionari quan les necessitats del servei ho requereixin. En aquest supòsit, l'Administració pot establir que la relació funcional interina sigui a temps parcial.
- Desenvolupar programes temporals que responen a necessitats no permanents de l'Administració.
- Subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat.

Aquest article també disposa que els procediments de selecció d'aquest personal, s'han d'establir reglamentàriament i han de respectar els principis d'igualtat, de mèrit, de capacitat i de publicitat, i també han d'obeir a criteris de celeritat i d'eficiència.

2. Per altra banda, l'article 10 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, recull els mateixos supòsits que permeten el nomenament de personal funcionari interí prevists en la Llei autonòmica amb l'afegit d'establir un termini màxim de sis mesos dins d'un període de dotze per a la modalitat d'interinitat per excés o acumulació de tasques.

3. En el BOIB de 30 de maig de 2009 es publica el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'article 2 del Decret esmentat indica que les borses de personal funcionari interí s'han de formar mitjançant els procediments següents:

- Procediment ordinari.
- Procediment extraordinari.
- Procediment específic per subvenir a necessitats temporals i urgents de determinats cossos.

4. L'article 4 del Decret 30/2009, regula el procediment extraordinari de selecció de personal funcionari interí per exhauriment de les borses formades per mitjà del procediment ordinari, sistema de borses de persones aspirants provinents d'haver aprovat alguna prova, sense que sigui necessari haver superat l'exercici o fase corresponent en una convocatòria pública de selecció, ordenades d'acord amb les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

D'altra banda, aquestes borses extraordinàries s'han de formar, per a personal funcionari d'un cos, una escala o especialitats determinats i per a cada illa.

5. Tal com disposa el punt 3 de l'article 4, les persones aspirants seran seleccionades mitjançant una convocatòria pública de concurs, d'acord amb el barem que s'estableixi en cada cas, el qual ha d'incloure els mèrits establerts en el Decret, quan es prevegi que una borsa pot quedar exhaurida abans de la constitució de la nova borsa del procediment ordinari, o no n'hi ha cap d'anterior que

disposi de persones aspirants, i es prevegi la necessitat de cobrir vacants.

6. D'algunes especialitats dels cossos facultatius superiors s'ha detectat la conveniència de la constitució de borses extraordinàries, atès que no n'hi ha cap borsa, o està esgotada, no està prevista la convocatòria de proves selectives prou prou i, d'altra banda, ha sorgit la necessitat de cobrir-ne vacants.

Per tot això, fent ús de la competència que m'atorga l'article 6.3 c de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs per a la constitució de borses extraordinàries de personal funcionari interí dels cossos facultatius de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que s'indiquen a continuació:

Cos facultatiu superior

- Escala humanística i de ciències socials, especialitat assessor lingüístic a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala humanística i de ciències socials, especialitat geògraf a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala científica, especialitat químic, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat Informàtica a l'illa de Mallorca.
- Escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial a l'illa de Mallorca.
- Escala d'enginyeria, especialitat enginyer agrònom a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala científica, especialitat geologia a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala de recerca, desenvolupament i innovació, especialitat recerca i desenvolupament a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala científica, especialitat ciències ambientals a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala humanística i de ciències socials, especialitat sociòleg a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala sanitària, especialitat inspecció mèdica a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala arquitectes a l'illa de Mallorca.

Cos facultatiu Tècnic

- Escala d'arquitectura tècnica a les Illes d'Eivissa i Menorca.
 - Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat biblioteconomia i documentació, a les Illes de Mallorca i Eivissa.
 - Escala de prevenció de riscos laborals, especialitat tècnic mitjà de prevenció de riscos laborals, amb diploma acreditatiu d'haver cursat el programa de formació per a l'exercici de funcions de nivell superior en matèria de prevenció de riscos laborals, especialitat seguretat i titulació d'arquitectura tècnica a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
 - Escala sanitària, especialitat ATS a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
 - Escala sanitària, especialitat fisioteràpia a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
 - Escala científica, amb titulació nàutica a l'illa de Mallorca.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex 1 d'aquesta Resolució, d'acord amb el barem de mèrits que s'especifica a l'annex 2.

3. Designar els òrgans de selecció d'aquest procés selectiu, que estan constituïts per les persones que n'han de ser membres que s'indiquen a l'annex 3.

4. Designar com a personal assessor especialista per a la realització de les proves específiques de llengua catalana el que s'indica a l'annex 4, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Decret 114/2008, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de feina que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en un diari d'àmbit autonòmic i a la pàgina web del Govern de les Illes Balears.

6. Comunicar la publicació de la convocatòria al Servei d'Ocupació de les Illes Balears, perquè en faci la difusió oportuna, i a la Junta de Personal.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver publicat la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxi, 20 d'agost de 2009

La consellera d'Interior
María Ángeles Lecifena Esteban

ANNEX 1 Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. L'objecte de les bases és regular la convocatòria d'unes borses extraordinàries de les especialitats dels cossos facultatius de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que s'indiquen a continuació:

Cos facultatiu superior

- Escala humanística i de ciències socials, especialitat assessor lingüístic a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala humanística i de ciències socials, especialitat geògraf a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala científica, especialitat químic, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica a l'illa de Mallorca.
- Escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial a l'illa de Mallorca.
- Escala d'enginyeria, especialitat enginyer agrònom a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala científica, especialitat geologia a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala de recerca, desenvolupament i innovació, especialitat recerca i desenvolupament a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala científica, especialitat ciències ambientals a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala humanística i de ciències socials, especialitat sociòleg a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala sanitària, especialitat inspecció mèdica a les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.
- Escala arquitectes a l'illa de Mallorca.

Cos facultatiu Tècnic

- Escala d'arquitectura tècnica a les Illes d'Eivissa i Menorca.
- Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat biblioteconomia i documentació, a les Illes de Mallorca i Eivissa.
- Escala de prevenció de riscos laborals, especialitat tècnic mitjà de prevenció de riscos laborals, amb diploma acreditatiu d'haver cursat el programa de formació per a l'exercici de funcions de nivell superior en matèria de prevenció de riscos laborals, especialitat seguretat i titulació d'arquitectura tècnica a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala sanitària, especialitat ATS a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala sanitària, especialitat fisioteràpia a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.
- Escala científica, amb titulació nàutica a l'illa de Mallorca.

1.2. La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant concurs, que consistirà en la valoració dels mèrits que es detallen en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

1.3. La realització d'aquest procés selectiu és regulat per aquestes bases d'acord amb el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i s'ajusta al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Decret 114/2008, de 17 d'octubre, pel qual es regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Reserva per a persones amb discapacitat

2.1. La conselleria competent en matèria de funció pública ha d'adoptar les mesures necessàries per complir el que preveu la normativa vigent amb la finalitat de facilitar l'accés com a personal funcionari interí de les persones aspirants amb discapacitat.

A aquest efecte, s'ha d'oferir a les persones aspirants de les borses de persones amb discapacitat que correspongui el 5% del total de llocs de feina que resultin vacants i, a aquest efecte, se'ls han d'oferir, de cada borsa on hi hagi reserva, les vacants número 10 i les posteriors de vint en vint. És a dir, els llocs número 30, 50, 70, etc., i així successivament. No obstant això, se'ls han d'oferir també llocs de feina no reservats quan, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, els correspongui.

En tot cas, l'oferiment estarà supeditat a què la discapacitat de la persona aspirant concreta sigui compatible amb les tasques del lloc.

2.2. Per a una millor gestió de la reserva per a persones amb discapacitat de les borses del cos auxiliar i del cos subaltern, es confeccionarà de cada borsa una llista específica de persones amb discapacitat, per ordre de prelación, de cada una de les illes on hi hagi persones aspirants que hagin acreditat aquesta condició.

2.3. Les persones interessades que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% i no acreditin el nivell de coneixements de llengua catalana que pertorqui, poden demanar amb la sol·licitud les adaptacions de temps i mitjans que necessitin a la prova de català, si escau. A aquest efecte, l'òrgan de selecció podrà requerir un informe i, si n'és el cas, la col·laboració dels òrgans tècnics de la conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració, i els de l'EBAP.

3. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra en els casos que d'acord amb l'article 57 de l'EBEP es permeti l'accés a l'ocupació pública. En aquest darrer cas, per a les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua, de conformitat amb la base 7.

b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disci-

ciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal en la forma establerta en la base 4.4.d. D'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de diverses mesures tributàries i administratives, resten exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.

e) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions del cos a què correspon la borsa específica a la qual opten.

f) Estar en possessió del títol acadèmic o nivell de titulació exigida o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

Si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, al RD 1665/1992, i d'altres normes de transposició i desplegament.

Per a les borses que es convoquen, les titulacions exigides són les següents:

Cos facultatiu superior

- Escala humanística i de ciències socials, especialitat assessor lingüístic
* Títol oficial de grau o llicenciatura en filosofia i lletres, filologia, geografia i història, filosofia, pedagogia, sociologia o traducció i interpretació, o alguna d'equivalent.

- Escala humanística i de ciències socials, especialitat geògraf
* Llicenciatura en geografia o equivalent

- Escala científica, especialitat química

* Llicenciatura en química o equivalent.

- Escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica

* Títol d'enginyeria en informàtica o equivalent

- Escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial

* Títol d'enginyer industrial o equivalent

- Escala d'enginyeria, especialitat enginyer agrònom

* Títol d'enginyer agrònom o equivalent

- Escala científica, especialitat geologia.

* Llicenciatura en geologia o equivalent

- Escala de recerca, desenvolupament i innovació, especialitat recerca i desenvolupament

* Títol de grau o llicenciatura en economia, administració i direcció d'empresa o qualsevol títol superior de l'àrea de ciències experimentals o de l'àrea de d'ensenyances tècniques o equivalent.

- Escala científica, especialitat ciències ambientals

* Llicenciatura en ciències ambientals o equivalent

- Escala humanística i de ciències socials, especialitat sociòleg

* Llicenciatura en sociologia o equivalent

- Escala sanitària, especialitat inspecció mèdica

* Llicenciatura en medicina

- Escala arquitectes

* Títol d'arquitecte

Cos facultatiu tècnic

- Escala d'arquitectura tècnica

* Títol d'arquitecte tècnic o equivalent

- Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat biblioteconomia i documentació

* Diplomatura en biblioteconomia i documentació o equivalent

- Escala de prevenció de riscos laborals, especialitat tècnic mitjà de prevenció de riscos laborals, amb diploma acreditatiu d'haver cursat el programa de formació per a l'exercici de funcions de nivell superior en matèria de prevenció de riscos laborals, especialitat seguretat i titulació d'arquitectura tècnica

* Títol d'arquitecte tècnic o equivalent i el diploma acreditatiu d'haver cursat el programa de formació per a l'exercici de funcions de nivell superior en matèria de prevenció de riscos laborals, especialitat seguretat

- Escala sanitària, especialitat ATS.

* Diplomatura en infermeria o equivalent.

- Escala sanitària, especialitat fisioteràpia

* Diplomatura en fisioteràpia

- Escala científica, amb titulació nàutica

* Diplomatura en navegació marítima i/o pilot de segona classe de la

marina mercant, diplomatura en màquines navals i/o oficial de màquines navals i/o oficial de màquines de segona de la marina mercant o diplomatura en radioelectrònica naval i/o oficial radioelectrònic de segona de la marina mercant, o alguna d'equivalent

g) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana, nivell B (coneixements elementals orals i escrits), de conformitat amb l'establert a l'article 2.2 del Decret 114/2008. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Les persones aspirants que no acreditin el nivell requerit poden participar en la prova prèvia del nivell corresponent de coneixements de llengua catalana a què fa referència la base 7.

h) Facilitar una adreça electrònica i/o un telèfon a l'efecte de comunicació amb la Conselleria d'Interior.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud per a cada una de les borses.

Així mateix, han de presentar una sol·licitud per a cada una de les illes on vulguin prestar serveis.

Els impresos de sol·licitud per participar en les proves selectives són a disposició de les persones interessades a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars de Menorca, d'Eivissa i de Formentera i a la pàgina d'Internet <http://www.caib.es>.

Es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, amb les condicions indicades a la base 4.2, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

— La web <http://oposicions.caib.es> ofereix la possibilitat d'emplenar i d'imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'hi indiquen.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar en el registre públic escaient.

Així mateix, es pot emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de serveis de selecció del personal a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>. L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i la persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, la persona usuària pot imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o bé fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, sempre que la persona interessada tingui un compte operatiu per via telemàtica en alguna de les entitats bancàries, els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indicarà també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar en el registre de l'EBAP, de la Conselleria d'Interior o en alguna altra de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

4.4. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han d'adjuntar:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol/a, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint per formar part de la borsa del cos sol·licitat.

c) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català exigint a la base 3 g, a l'efecte de restar exempt/a de la prova específica d'acreditació de la llengua catalana i, si n'és el cas, de llengua castellana a què fa referència la base 3.a.

d) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament esmentat. L'import de la taxa és de 12,73 euros per a cada sol·licitud (en cas que la persona interessada sol·liciti més d'una zona). L'import s'ha d'ingressar mitjançant transferència bancària en el número de compte corrent 2051/0099/88/0344665036, o mitjançant un document unificat d'ingrés (DUI) habilitat a l'efecte –que es troba a disposició de les persones interessades a la pàgina web (<http://oposicions.caib.es>), a les unitats de personal de totes les conselleries del Govern de les Illes Balears– o en els bancs o les caixes que s'enumeren a continuació:

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona 'La Caixa'
Caixa d'Estalvis i Mont de Pietat de Balears 'Sa Nostra'
BBVA
Banc de Crèdit Balear
Banca March

e) Per a les persones aspirants amb discapacitat, un certificat dels equips multiprofessionals de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o de l'organisme públic equivalent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents al cos de la borsa a la qual la persona candidata aspira i que haurà d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos mitjançant, si corresponen a judici de l'Administració, les adaptacions necessàries del lloc de feina.

f) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en la forma establerta en la base 8 d'aquesta convocatòria.

5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió, en el termini de deu dies, en el taulell d'anuncis de l'EBAP, de la Conselleria d'Interior i a les seues dels consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera. Així mateix, es podrà consultar a la pàgina d'Internet de la Direcció General de la Funció Pública: <http://oposicions.caib.es>.

La resolució indicarà també els llocs i les dates de realització de la prova específica de llengua catalana, per a les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida i, si escau, de llengua castellana per a aquelles persones estrangeres que estiguin en el supòsit contemplat a la base 3. a.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó que, a més, els seus noms consten a la llista de persones admeses pertinent.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació esmentada, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, la consellera d'Interior dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

6. Òrgan de selecció

6.1. Els òrgans encarregats de la selecció són les comissions tècniques de valoració que s'indiquen a l'annex 3, d'acord amb els criteris establerts en l'article 5 del Decret 30/2009, de 22 de maig.

6.2. Les persones que són membres de les comissions tècniques de valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.3. A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, les comissions tècniques tindran la seu a l'EBAP (carrer del Ter, 27. Polígon industrial de Son Fuster. Palma).

6.4. Totes les persones que són membres de les comissions tècniques percebran les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el Decret 54/2002, de 12 d'abril, que estableix les indemnitzacions dels membres dels tribunals i de les comissions tècniques de valoració de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOIB núm. 48, de 24 d'abril de 2002).

6.5. Són funcions de les comissions tècniques de valoració:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta a les bases de la convocatòria.
- Confeccionar una llista, per ordre de prelación, de les persones que formen part de la borsa.
- Resoldre les reclamacions presentades en temps i forma per les persones aspirants.
- Elevar a la consellera d'Interior les llistes definitives de les borses, per a cada una de les zones que hi corresponguin .

7. Prova específica d'acreditació de coneixements de la llengua catalana

Per a aquelles persones aspirants que no hagin acreditat documentalment els coneixements corresponents de llengua catalana, dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que estableix la base 4.4 c, es farà una prova específica del nivell del nivell B que serviran per acreditar-les, el resultat de les quals serà apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a implicarà l'eliminació de la persona aspirant.

Les persones convocades a la prova esmentada que estiguin en possessió del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigint a la convocatòria, i no l'hagin acreditat en el termini previst, no hagin esmenat la deficiència i, per tant, estiguin també incloses a la llista definitiva de persones convocades, han de presentar-se el dia de la prova per tal d'acreditar el nivell corresponent mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats vàlids, o amb la realització de la prova.

Procediran d'igual forma les persones aspirants que obtenguin el nivell exigint una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds.

En tot cas, la comissió tècnica de valoració comprovarà que els certificats presentats compleixin els requisits indicats a la base 3 g.

El que s'estableix en els paràgrafs anteriors serà també d'aplicació, amb les adaptacions que corresponguin, als aspirants que hagin d'acreditar el coneixements de castellà d'acord amb el que preveu l'apartat a de la base 3.

8. Valoració de mèrits

8.1. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex 2, i que s'estructura en cinc blocs: experiència professional, coneixements de català, mèrits acadèmics, cursos de formació i publicacions.

8.2. Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia acarada de la documentació següent:

A) Experiència professional:

- Serveis prestats a l'Administració pública (incloses les entitats autònomes): mitjançant un certificat lliurat per l'administració pública que correspongui.

Sempre que juntament amb la sol·licitud s'hagin al·legat els mesos de serveis prestats, aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment i amb posterioritat, de la manera següent:

- En cas de serveis prestats a l'Administració de la Comunitat

Autònoma de les Illes Balears, el certificat ha de ser lliurat d'ofici per la mateixa Administració, sempre que la persona interessada els hagi al·legat amb la sol·licitud.

- En cas de serveis prestats a d'altres administracions públiques, juntament amb la instància s'ha d'aportar el document acreditatiu d'haver sol·licitat aquest certificat a l'administració que correspongui. Únicament s'han de valorar els certificats que hagin tingut entrada a la Conselleria d'Interior abans del dia de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

- Treballs realitzats en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), en consorcis i fundacions del sector públic, en empreses societàries del sector públic i en empreses privades.

- Certificat de la vida laboral, i l'acreditació de la categoria i de les funcions realitzades mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent.

B) Coneixements orals i escrits de català: mitjançant la presentació d'una fotocòpia acarada de certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura.

C) Titulació acadèmica: còpia compulsada del títol o del resguard acreditatiu.

D) Cursos, seminaris, beques etc.: còpia acarada dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos realitzats, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa.

E) Publicacions: exemplar de la publicació o referències bibliogràfiques identificatives de la publicació i de la seva autoria.

8.3. No obstant el que s'indica en el punt 8.2, l'Administració emetrà un certificat dels mèrits que figurin en el Servei del Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública, d'aquelles persones aspirants que hagin prestat serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el qual serà incorporat en el seu expedient de valoració dels mèrits, sempre que la persona interessada els hagi al·legat amb la seva sol·licitud.

8.4. Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits en la forma indicada i en el termini assenyalat suposarà que aquest mèrit no es valori.

9. Publicació de les valoracions

9.1. Concloua la valoració dels mèrits, les comissions tècniques farà pública en els taulars d'anuncis de l'EBAP i de la Conselleria d'Interior, en la pàgina web del Govern de les Illes Balears, una llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants amb indicació del número del document nacional d'identitat. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

9.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs.

10. Ordre de prelatió i desempats

10.1. L'ordre de prelatió en cada borsí restarà determinat per la qualificació obtinguda en la valoració dels mèrits.

10.2. En cas que es produeixin empats, aquests s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- a) Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) Ser major de 45 anys.
- c) Tenir majors càrregues familiars.
- d) Ser una dona víctima de violència de gènere.
- e) No haver estat objecte de remoció d'un lloc de feina del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

11. Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa

11.1. El termini per a la resolució del concurs serà d'un mes des del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

11.2. Les comissions tècniques de valoració elaboraran per a cada una de les illes una llista definitiva general de totes les persones aspirants que formin part de la borsa, per ordre de puntuació obtinguda i una llista específica de les persones aspirants amb discapacitat, per ordre de puntuació obtinguda, les quals elevaran a la consellera d'Interior perquè en dicti la resolució que pertوقي.

11.3. Les borses s'han de fer públiques en el tauler d'anuncis de l'Escola Balear d'Administració Pública, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web del Govern de les Illes Balears, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

12. Adjudicació

12.1. Quan hi hagi una vacant d'algunes de les borses, si fa falta proveir-la, o en la resta de supòsits en què, d'acord amb la normativa vigent, es pot nomenar una persona funcionària interina, s'ha d'oferir un lloc, en la forma establerta en la convocatòria, a les persones incloses en la borsa corresponent que es trobin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelatió, sempre que compleixin els requisits que exigeix la relació de llocs de treball per ocupar-lo.

12.2. Si hi ha més d'un lloc per cobrir, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelatió de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

12.3 Com a excepció del que disposa l'apartat 1, quan es tracti de l'ocupació de llocs que tenen prevista, com a forma de provisió en la relació de llocs de treball, la lliure designació, aquests poden oferir-se a qualsevol de les persones integrants de la borsa que estigui en situació de disponible i que compleixi els requisits del lloc de feina, amb independència del número d'ordre que ocupi a la borsa.

No obstant això, per als llocs de feina de xofer o xofera o de secretari o secretària personal es pot designar qualsevol persona de la borsa que correspongui, encara que estigui en la situació de no disponible i amb independència de la seva situació en la borsa per la qual va ser nomenada, sempre que compleixi els requisits prevists per al lloc.

12.4. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. La persona interessada ha de manifestar la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de gestió de personal funcionari. Aquest termini ha de ser com a mínim de 3 dies hàbils i com a màxim de 15 dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavís de l'article 49.1 d de l'Estatut dels treballadors.

13. Renúncia i motius d'exclusió de la borsa

13.1 Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de gestió de personal funcionari, s'entén que renuncia a ocupar el lloc de feina

13.2. A les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita, se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins el termini establert per manifestar la seva conformitat en el punt 1 d'aquesta base, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de feina de l'Administració de la Comunitat Autònoma, com a personal funcionari interí en un altre cos o en una altra escala o especialitat, o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.
- c) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de feina de

l'Administració de la Comunitat Autònoma com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per interès particular.

- d) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

14. Reincorporació a la borsa

14.1. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a la direcció general competent en matèria de funció pública l'acabament de les situacions previstes en el punt 13.2., excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

14.2. El personal funcionari interí que cessi en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorporarà automàticament a la borsa de la qual formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

15. Situació de les persones aspirants

15.1. Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants d'una de les borses de treball que estiguin prestant serveis com a personal funcionari interí en la mateixa illa, en el mateix cos, la mateixa escala o especialitat, o que, per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a, b, c, d i e de la base 13.2, no hagin acceptat el lloc ofert.

15.2. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en una borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de feina corresponent al mateix cos, la mateixa escala o especialitat i, si n'és el cas, en la mateixa illa.

15.4. Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de feina d'acord amb la seva posició en la borsa.

ANNEX 2

Barem de mèrits

1. Experiència professional

Serveis prestats en una empresa pública societària, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs a les del cos, l'escala i/o l'especialitat de la borsa a la qual opta: 0,03 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.

Serveis prestats en una empresa privada, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs a les del cos, l'escala i/o l'especialitat de la borsa a la qual opta: 0,03 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.

Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs a les del cos, l'escala i/o l'especialitat de la borsa a la qual opta: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts, excepte els serveis prestats als organismes públics que es regeixen en general pel dret privat, que es valoraran d'acord amb el que disposa l'apartat següent.

Serveis prestats en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs a les del cos, l'escala i/o l'especialitat de la borsa a la qual opta: 0,04 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 7 punts.

2. Coneixements orals i escrits de català

Es valoraran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Coneixements mitjans (certificat C): 1 punt
- Coneixements superiors (certificat D): 1,5 punts
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,5 punts

Es valorarà només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada, sempre que sigui superior al que constitueix un requisit per participar en la borsa a la qual opta, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti, sempre que sigui superior al nivell exigint com a requisit. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

3. Mèrits acadèmics

Només es valoraran les titulacions acadèmiques o la docència dels estudis acadèmics que estiguin relacionats amb les funcions de l'especialitat corresponent

A) Titulacions acadèmiques

- Títol de doctor/a: 2 punts.
- Títol de màster oficial: 1,5 punts
- Titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 3 punt.
- Titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 2 punts.

Només es valoraran els títols diferents del que s'exigeix com a requisit per participar en la convocatòria.

La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctor o màster oficial en que sí es podrà valorar la llicenciatura o equivalent.

B) Docència impartida d'estudis universitaris

Es valora la docència impartida d'estudis universitaris oficials de postgrau, grau, llicenciatura, diplomatura, o equivalent:

- Per cada crèdit equivalent a 10 hores de docència: 0,15 punts

La docència d'una mateixa matèria o contingut només es valorarà una vegada.

La valoració màxima d'aquest apartat 3.3.B és de 3 punts

4. Accions formatives

A) Cursos

Per a la valoració dels cursos de formació i de perfeccionament s'han d'atendre els criteris següents:

1. Es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els sindicats, com també els homologats per l'EBAP.

2. En aquest apartat es valoraran els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de Treball i Formació, i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

3. Els cursos de l'àrea jurídica administrativa, els de l'àrea de qualitat, els d'igualtat de gènere, els d'aplicacions d'informàtica a nivell d'usuari (Word, Excel, Accés, correu electrònic i Internet), i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals es valoraran en tot cas.

4. Les altres accions formatives es valoraran quan el seu contingut estigui directament relacionat amb les funcions del cos, l'escala i l'especialitat corresponent a la borsa a la qual opta.

5. En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la seva participació.

6. La valoració dels cursos serà la següent:

- Cursos rebuts
- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,05 punts per cada 10 hores de durada del curs o proporcionalment en el cas de durada inferior, amb una puntuació màxima de 0,5 punts per curs. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,025 punts.

- Cursos amb certificat d'assistència: 0,03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior, amb una puntuació màxima de 0,3 punts per curs. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,015 punts.

- Això no obstant, la valoració dels cursos d'aplicacions d'informàtica a nivell d'usuari indicades en el punt 4.A. 2 serà la següent:

- . Nivell bàsic: 0,1 punts
- . Nivell intermedi: 0,2 punts
- . Nivell superior: 0,3 punts

En el cas que els certificats no indiquin el nivell, la valoració serà la següent:

- . Cursos de durada de 10 a 19 hores: 0,1 punts
- . Cursos de durada de 20 a 29 hores: 0,2 punts
- . Cursos de durada de 30 o més hores: 0,3 punts

Només es valorarà el nivell més alt o el certificat de més hores de cada una de les aplicacions.

La resta dels cursos d'informàtica es valoraran amb els criteris generals de puntuació, si estan relacionats amb les funcions del cos corresponent a la borsa a la qual s'opta.

. Cursos impartits

- Haver impartit cursos es valorarà a raó de 0,10 punts per crèdit i d'acord amb els criteris assenyalats anteriorment, amb una puntuació màxima de 0,1 punts. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,05 punts.

7. Cada acció formativa tindrà la valoració màxima amb els criteris que s'indiquen a l'apartat 4.A)5 (valoració), excepte que a judici de la Comissió Tècnica de valoració consideri que el curs no ha de tenir aquest límit, per la seva especial rellevància en relació amb les funcions a realitzar. Això no obstant, els cursos d'aplicacions d'informàtica a nivell d'usuari (Word, Excel, Access, correu electrònic i Internet) es valoraran d'acord amb les puntuacions indicades per a aquestes cursos a l'apartat 4.A.5.

La valoració màxima de l'apartat 4.A. cursos, és de 3 punts.

B) Altres accions formatives

Es valoraran els diplomes o títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb les funcions del cos, l'escala i l'especialitat sol·licitats: 0,03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior a 10 hores. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,005 punts.

Es tindran en compte els criteris generals indicats a la lletra 4.A. cursos.

El total màxim de punts que es pot obtenir en aquest apartat 4.B. altres accions formatives, és de 2 punts.

5. Publicacions

5.1. Es valoren les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions de les places del borsí sol·licitat, d'acord amb els criteris que a continuació s'expressen.

a) Per articles en revistes i publicacions periòdiques: 0,02 punts per coautoria; 0,05 punts per autoria individual.

b) Per l'autoria de llibres o reculls normatius comentats, o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0,2 punts si n'és el coautor o la coautora; 0,5 punts si n'és l'autor o l'autora individual.

5.2. La puntuació màxima per aquest apartat és d'1,25 punts.

ANNEX 3

Comissions tècniques de valoració

Cos facultatiu superior

- Escala Humanística i de Ciències Socials, especialitat assessor lingüístic
 - a) Comissió tècnica titular
 - . Presidenta: Nadal Gil, Aina
 - . Vocal 1er : Riera Rodríguez, Bartomeu
 - . Vocal 2n: Perelló Juan, Jaume
 - b) Comissió tècnica suplent
 - . Presidenta: Sastre Moragues, Margalida
 - . Vocal 1er : Bueno Bauzá, Pere Josep
 - . Vocal 2n: Ramis Bennassar, Julia
- Escala Humanística i de Ciències Socials, especialitat geògraf
 - a) Comissió tècnica titular
 - . Presidenta: Femenia Riutort, Margarita Mariana
 - . Vocal 1er : Ramos Morey, M. Ángeles
 - . Vocal 2n: Riera López, Mercedes
 - b) Comissió tècnica suplent
 - . Presidenta: Ramos Morey, M^a Ángeles
 - . Vocal 1er : Llabrés Ensenat, Joan
 - . Vocal 2n: Rosselló Schiff, José Bartolomé
- Escala científica, especialitat química
 - a) Comissió tècnica titular
 - . President: Aguiló Capó, Agustín
 - . Vocal 1er : Uria Guerrero, Olga
 - . Vocal 2n: Sánchez Burguera, Juan Antonio
 - b) Comissió tècnica suplent
 - . President: Colom Altès, Miquel Antoni
 - . Vocal 1er : Cerro Garrido, José Carlos
 - . Vocal 2n: Simonet Sampol, Juan Andrés
- Escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat Informàtica
 - a) Comissió tècnica titular
 - . President: Crespi Heredia, Miquel Àngel
 - . Vocal 1er : Pérez Martínez, José Carlos
 - . Vocal 2n: Villarino Panero, Francisca
 - b) Comissió tècnica suplent
 - . Presidenta: Bosch Mora, Margarita
 - . Vocal 1er : Bibiloni Brotad, Miguel
 - . Vocal 2n: Amorós Navarro, Miguel Manuel
- Escala d'Enginyeria, especialitat Enginyer Industrial
 - a) Comissió tècnica titular
 - . President: Gallego Fernández, Ángel
 - . Vocal 1er : Riera Cladera, Lorenzo
 - . Vocal 2n: Bellinfante Torres, M. de los Ángeles
 - b) Comissió tècnica suplent
 - . President: Siquier Sampol, Gabriel
 - . Vocal 1er : Gallego Fernández, Ángel
 - . Vocal 2n: Bibiloni Martínez, Elena
- Escala d'Enginyeria, especialitat Enginyer Agrònom
 - a) Comissió tècnica titular
 - . President: Berbiela Mingot, Luis
 - . Vocal 1er : Ramis Ripoll, Juan
 - . Vocal 2n: Bujosa Ramis, Joan
 - b) Comissió tècnica suplent
 - . President: Lliteras Mut, Miquel Àngel
 - . Vocal 1er : Bauzá Castañer, Juan Gabriel
 - . Vocal 2n: Capó Tugores, Margarita
- Escala científica, especialitat geologia
 - a) Comissió tècnica titular
 - . President: Barón Periz, Alfredo

- Vocal 1er : Comas Colom, Margalida
 - Vocal 2n: Delgado Plaza, Rosa M.
 - b) Comissió tècnica suplent
 - President: Giménez García, Jorge
 - Vocal 1er : González Casanovas, M^a Concepción
 - Vocal 2n: Estades Soto, Rafael
 - Escala de recerca, desenvolupament i innovació, especialitat recerca i desenvolupament
 - a) Comissió tècnica titular
 - President: Bibiloni Brotard, Miquel
 - Vocal 1er : Bardí Figini, Aldo Gabriel
 - Vocal 2n: Ferriol Gamundí, M. del Pilar
 - b) Comissió tècnica suplent
 - Presidenta: Jiménez Jiménez, Gemma M^a.
 - Vocal 1er : Bover Galmés, M. Paz
 - Vocal 2n: Garau Escarrer, M. Isabel
 - Escala científica, especialitat ciències ambientals
 - a) Comissió tècnica titular
 - Presidenta: Vanrell Cerdà, M. Antònia
 - Vocal 1er : Sastre Rebassa, M. Antònia
 - Vocal 2n: Gil de Sola Rullán, Marta
 - b) Comissió tècnica suplent
 - Presidenta: Garau Muntaner, Juana M^a.
 - Vocal 1er : Canals Gili, Catalina M.
 - Vocal 2n: Got Ramis, Marcelino Antonio
 - Escala Humanística i de Ciències Socials, especialitat sociòleg
 - a) Comissió tècnica titular
 - Presidenta: Ramis Mezquida, Sebastiana
 - Vocal 1er : Puigrós Rebassa, Antonio José
 - Vocal 2n: Jara Zuzaya, Fernando
 - b) Comissió tècnica suplent
 - President: Sánchez Nadal, Alberto Juan de Dios
 - Vocal 1er : Ribas Mas, M. del Pilar
 - Vocal 2n: Llinás Bosch, Pablo
 - Escala sanitària, especialitat inspecció mèdica
 - a) Comissió tècnica titular
 - Presidenta: Binimelis Henares, Rosa M.
 - Vocal 1er : Pericás García, Julio
 - Vocal 2n: Marí Torres, Rosa M.
 - b) Comissió tècnica suplent
 - Presidenta: Villegas Casado, M. Ángeles
 - Vocal 1er : Salazar Vecino, Rafael
 - Vocal 2n: Mauro de la Cruz, Ernesto
 - Escala arquitectes
 - a) Comissió tècnica titular
 - President: Elejondo Miguel, Sabino
 - Vocal 1er : Prohens Verger, Margarita
 - Vocal 2n: Mora Martí, Bartolomé
 - b) Comissió tècnica suplent
 - President: Godia Casablanca, Casimiro
 - Vocal 1er : De Villalonga Garau, José Francisco
 - Vocal 2n: Navarro Cartón, Inés Alicia
- Cos facultatiu Tècnic
- Escala d'arquitectura tècnica
 - a) Comissió tècnica titular
 - President: Canalis Hernández, Oscar
 - Vocal 1er : Pelegrín Garrido, Manuel José
 - Vocal 2n: Piqueras Fernández, M. Isabel
 - b) Comissió tècnica suplent
 - President: González Valle, Francisco
 - Vocal 1er : García Portillo, Yolanda

- Vocal 2n: Torrandell Fiol, Jaime
- Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat biblioteconomia i documentació
 - a) Comissió tècnica titular
 - President: Mancha Lorenzo, Martín
 - Vocal 1er : : Molina Costa, Laura
 - Vocal 2n: Cantalops Oliver, M. Luisa
 - b) Comissió tècnica suplent
 - Presidenta: Aguiló Fiol, Rosa María.
 - Vocal 1er : Guayta Garrido, Carolina
 - Vocal 2n: Fernández Núñez, José Ramón
- Escala de prevenció de riscos laborals, especialitat tècnic mitjà de prevenció de riscos laborals, amb diploma acreditatiu d'haver cursat el programa de formació per a l'exercici de funcions de nivell superior en matèria de prevenció de riscos laborals, especialitat seguretat i titulació d'arquitectura tècnica
 - a) Comissió tècnica titular
 - Presidenta: Oliver Payeras, Isabel
 - Vocal 1er : Vaquer Cebrián, Aranzazu Carolina
 - Vocal 2n: Martín Magraner, Irene
 - b) Comissió tècnica suplent
 - President: Monjo Dalmau, Rafael
 - Vocal 1er : Juan García, M. de las Nieves
 - Vocal 2n: Morey Pallicer, Ana M.
- Escala sanitària, especialitat ATS
 - a) Comissió tècnica titular
 - Presidenta: Galmés González, Antonia
 - Vocal 1er : Pérez García, M. Belén
 - Vocal 2n: Pizá Alzina, Gabriel Ramón
 - b) Comissió tècnica suplent
 - Presidenta: Pérez Vega, M^a Paloma
 - Vocal 1er : Rodríguez Moyano, M. del Carmen
 - Vocal 2n: Cladera Torres, Paula
- Escala sanitària, especialitat fisioteràpia
 - a) Comissió tècnica titular
 - President: Delgado Domínguez, Manuel
 - Vocal 1er : Castaño Covas, Pedro
 - Vocal 2n: Bermejo Boyano, Raquel
 - b) Comissió tècnica suplent
 - Presidente: Eugenio Albertí, Daniel
 - Vocal 1er : Castelló Mateo, José Luis
 - Vocal 2n: Obrador Hernández, Gabriel
- Escala científica, amb titulació nàutica
 - a) Comissió tècnica titular
 - President: Sánchez Rodríguez, Javier
 - Vocal 1er : Cabot Moyá, Antonio
 - Vocal 2n: de la Fuente Seguí, M. Begoña
 - b) Comissió tècnica suplent
 - Presidenta: Socias Perelló, Margalida
 - Vocal 1er : Corral García, Carlos
 - Vocal 2n: Mas Roca, Rafaela

ANNEX 4

Assessors especialistes per avaluar la prova específica de coneixements de llengua catalana

Nivell B

Ferré Pujol, Carme
Pizá Oliver, Joan