

2. No obstant això, els ciutadans nacionals de països no integrants en la Unió Europea ni signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, ni de Suïssa, han d'acreditar la condició de persones residents mitjançant la targeta de residència o el certificat d'empadronament emès per l'Ajuntament de Formentera.

3. El procediment de liquidació, inspecció i control de les bonificacions referents a les persones residents a Formentera no comunitàries s'ha de fer de manera separada a la de les persones residents comunitàries, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1316/2001, de 30 de novembre. A més, les navilieres, a petició de la Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori, li han de facilitar les dades incloses en el passatge marítim en suport informàtic.

4. En particular, la mostra de bitllets de cada període sobre els quals recaigui l'activitat de verificació i control pot ser seleccionada de manera conjunta entre tots els bitllets de persones beneficiàries residents a les Illes Balears per a la bonificació general o mitjançant mostres independents.

5. Les empreses navilieres prestadores dels serveis bonificats rebran de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'import dels descomptes efectuats.

4. La disposició final primera queda redactada de la manera següent:

#### Disposició final primera

S'autoritza els consellers de Mobilitat i Ordenació del Territori i d'Economia, Hisenda i Innovació per dictar les disposicions que considerin adients per a l'aplicació del que estableix aquest Decret. En particular, queden habilitats per modificar la manera d'acreditar la condició de persona resident a l'illa de Formentera i els procediments de seguiment i control que introdueix el Decret, a fi d'adequar-los als procediments que, si escau, pugui establir l'Administració general de l'Estat per al reintegrament dels imports a càrrec seu.

#### Disposició transitòria

L'aplicació de la bonificació del 39 % de la quantia de la tarifa serà efectiva per a les persones que en són beneficiàries a partir del dia 4 de febrer de 2009. En el cas que el Consell Insular de Formentera hagi anticipat bestretes per l'import de les bonificacions fins a l'entrada en vigor d'aquest Decret, l'Administració autonòmica les ha de reintegrar al Consell Insular de Formentera.

#### Disposició final

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-lo publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 20 de març de 2009

**El president**

Francesc Antich i Oliver

**El conseller de Mobilitat i Ordenació del Territori**

Gabriel Vicens Mir

— o —

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 6563

**Decret 23/2009, de 20 de març, pel qual es nomenen membres del Consell Social de la Universitat de les Illes Balears**

La Llei 2/2003, de 20 de març, d'organització institucional del sistema universitari de les Illes Balears, regula la composició del Consell Social de la Universitat de les Illes Balears. L'article 7.2 d'aquesta Llei estableix que aquest òrgan estarà format per personalitats de la vida cultural, professional, econòmica, laboral i social, designades per les entitats que s'hi relacionen.

Així mateix, l'article 115 de la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma, preveu que a l'Ajuntament de Palma li correspon, com a mínim, un representant en el Consell Social de la Universitat de les Illes Balears.

L'article 8 de la Llei 2/2003 disposa que el nomenament dels membres del Consell Social de la Universitat de les Illes Balears que s'esmenten en l'article 7.2 d'aquesta Llei s'ha de dur a terme per acord del Consell de Govern de les

Illes Balears a proposta de la conselleria competent en matèria d'universitats. Aquest nomenament, d'acord amb l'article 10 de la Llei 2/2003, s'ha de fer mitjançant decret i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Mitjançant el Decret 13/2008, de 8 de febrer, es varen nomenar els membres del Consell Social de la Universitat de les Illes Balears que han de ser designats pel Govern de les Illes Balears, pel Consell Insular de Mallorca, pel Consell Insular de Menorca, pel Consell Insular d'Eivissa, per les organitzacions sindicals que van obtenir major nombre de representants a les darreres eleccions a les Illes Balears, per l'organització sindical més representativa en l'àmbit de l'ensenyament, per l'associació empresarial més representativa de les Illes Balears, per les organitzacions més representatives de les petites i mitjanes empreses de les Illes Balears, per les cambres oficials de Comerç, Indústria i Navegació i per l'Ajuntament de Palma. Restaren pendents els nomenaments dels membres a designar pel Parlament.

Per tot això, vists els membres designats pel Parlament a la sessió del Ple de dia 24 de febrer de 2009, a proposta de la consellera d'Educació i Cultura i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 20 de març de 2009,

### DECRET

#### Article únic

Es nomenen membres del Consell Social de la Universitat de les Illes Balears les persones següents:

Sr. Miquel Segura i Aguiló, per designació del Parlament.

Sr. Andreu Crespi i Plaza, per designació del Parlament.

Sr. Antoni Vidal i Ferrando, per designació del Parlament.

#### Disposició final única

Aquest Decret comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 20 de març de 2009

**EL PRESIDENT**

Francesc Antich i Oliver

**La consellera d'Educació i Cultura**

Bàrbara Galmés Chicón

— o —

## 2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

### CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 6445

**Resolució de la consellera d'Interior de 6 de març de 2009 per la qual es convoca un concurs per formar part d'uns borsins per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants de diferents cossos de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears**

Antecedents

1. L'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que és personal funcionari interí el que, en virtut d'un nomenament legal, s'incorpora a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mitjançant una relació professional de caràcter temporal, regulada estatutàriament i subjecta a dret públic, per dur a terme amb caràcter temporal les funcions reservades al personal funcionari de carrera.

Les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí són les següents:

a) Ocupar llocs de feina vacants que corresponen a personal funcionari mentre no es proveeixin reglamentàriament.

b) Substituir personal funcionari amb reserva de llocs de feina o en situació de llicència, quan la durada d'aquesta llicència ho requereixi.

c) Substituir la reducció de jornada del personal funcionari quan les necessitats del servei ho requereixin. En aquest supòsit, l'administració pot establir que la relació funcional interina sigui a temps parcial.

d) Desenvolupar programes temporals que responen a necessitats no permanents de l'administració.

e) Subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat.

D'altra banda, els procediments de selecció han de respectar els principis d'igualtat, de mèrit, de capacitat i de publicitat, i també han d'oïre a criteris de celeritat i d'eficiència.

2. L'article 2 del Decret 68/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, preveu diferents sistemes de selecció del personal funcionari interí i estableix que el procediment ordinari consisteix en el sistema de borses de persones aspirants provinents d'haver superat alguna prova en una convocatòria pública de selecció, que s'assimila al procediment de selecció mitjançant convocatòria pública i concurs.

L'article 5 del Decret esmentat estableix el procediment extraordinari de selecció de personal funcionari interí, que s'ha d'aplicar quan s'exhaureixi una borsa, quan no n'hi hagi cap d'anterior que disposi de persones aspirants i es prevegi la necessitat de cobertura de vacants. En aquests casos, s'ha de fer una convocatòria pública de concurs per constituir una nova borsa amb les persones aspirants que superin el nivell mínim exigít a aquest efecte en la convocatòria, ordenades d'acord amb el barem que s'estableixi en cada cas. Aquestes borses de persones aspirants s'han de constituir per a cada cos, escala i/o especialitat i, quan les proves selectives es convoquin per a les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, les borses quedaran formades per illes.

Així mateix, també es poden constituir borses específiques per illes quan no n'hi hagi cap i totes les persones aspirants de les borses generals vigents hagin elegit l'opció a què fa referència l'article 7.1 d del Decret esmentat.

3. S'han exhaurit o estan a punt d'exhaurir-se els borsins de persones interines generals i específics següents:

I Administració especial de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

a) Cos facultatiu superior

- Escala d'arquitectes a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera.

- Escala sanitària, especialitat metge/, a l'illa de Menorca.

- Escala científica, especialitat ciències de la mar, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.

b) Cos facultatiu tècnic

- Escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.

- Escala d'enginyeria tècnica, especialitat enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.

- Escala d'enginyeria tècnica, especialitat enginyer/a tècnic/a industrial, a l'illa de Mallorca.

II Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

a) Cos auxiliar a les illes de Menorca i d'Eivissa i Formentera

Per tot això, fent ús de la competència que m'atorga l'article 6.3 c de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

### Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs per formar part dels borsins per cobrir interinament els llocs de feina vacants, sempre que no es tracti de llocs de feina de prefectura orgànica (cap de negociat, cap de secció, cap de servei, cap de departament), excepte en el supòsit que aquests llocs no es puguin proveir per personal funcionari de carrera, que es vagin produint en els cossos, les escales i les especialitats de l'Administració especial i de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears següents:

a) Cos facultatiu superior

- Escala d'arquitectes a les Illes de Menorca, Eivissa i Formentera.

- Escala sanitària, especialitat metge, a l'illa de Menorca.

- Escala científica, especialitat ciències de la mar, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.

b) Cos facultatiu tècnic

- Escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.

- Escala d'enginyeria tècnica, especialitat enginyer tècnic d'obres públiques, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.

- Escala d'enginyeria tècnica, especialitat enginyer tècnic industrial, a l'illa de Mallorca.

c) Cos auxiliar a les illes de Menorca i d'Eivissa i Formentera

2. Els borsins es constitueixen mitjançant el procediment extraordinari de selecció de personal funcionari interí, que s'ha d'aplicar quan s'exhaureixi una borsa, quan no n'hi hagi cap d'anterior que disposi de persones aspirants i es prevegi la necessitat de cobertura de vacants.

3. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex 1 d'aquesta Resolució, d'acord amb el barem de mèrits que s'especifica a l'annex 2.

4. Designar les comissions tècniques de valoració d'aquest procés selectiu, que estan constituïdes per les persones que n'han de ser membres que s'indiquen a l'annex 3.

5. Designar com a personal assessor especialista per a la realització de la prova específica de català el que s'indica a l'annex 4, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Decret 114/2008, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de feina que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 6 de març de 2009

**La consellera d'Interior**  
María Ángeles Leciñena Esteban

### ANNEX 1

#### Bases de la convocatòria

#### 1. Normes generals

1.1. Es convoca un concurs de mèrits per entrar a formar part dels borsins següents:

a) Cos facultatiu superior

- Escala d'arquitectes a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera.

- Escala sanitària, especialitat metge, a l'illa de Menorca.

- Escala científica, especialitat ciències de la mar, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.

b) Cos facultatiu tècnic

- Escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.

- Escala d'enginyeria tècnica, especialitat enginyer tècnic d'obres públiques, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera.

- Escala d'enginyeria tècnica, especialitat enginyer tècnic industrial, a l'illa de Mallorca.

c) Cos auxiliar, a les illes de Menorca i d'Eivissa i Formentera

1.2. La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant concurs, que consistirà en la valoració dels mèrits que es detallen en l'annex 2 d'aquesta

convocatòria.

1.3. L'ordre de prelación en cada borsí restarà determinat per la qualificació obtinguda en la valoració dels mèrits. En cas que es produeixin empats, aquests s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- Major temps de serveis prestats com a personal funcionari interí en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Major de 45 anys en atur.
- Estar inscrit o inscrita en un programa d'inserció laboral de persones amb discapacitat.
- Ser jove entre 18 i 29 anys en cerca de la primera ocupació.
- Tenir major edat.

## 2. Reserva per a persones amb discapacitat

D'acord amb el que estableix l'article 8.2 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en les convocatòries públiques del personal funcionari interí de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es reservarà una quota mínima del 5 % de les vacants perquè les cobreixin persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

Per fer efectiva aquesta reserva, un nombre de llocs de treball igual al de places que no s'hagin cobert pel torn de persones discapacitades s'ha de cobrir per mitjà de personal que integri la borsa corresponent de personal interí provinent d'aquest torn o reserva, fins que es proveeixi definitivament per qualsevol dels sistemes reglamentaris.

D'altra banda, quan s'iniciï l'adjudicació de llocs vacants, s'adjudicarà a les persones amb discapacitat els llocs de treball que els correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu i com a mínim el lloc número 10 s'ha d'adjudicar a la primera persona seleccionada de la llista de reserva de persones discapacitades, i a continuació se seleccionaran les persones aspirants següents cada 20 places, és a dir, la número 30, 50, 70, etc. i així successivament.

## 3. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.

Així mateix hi poden participar:

1. Les persones que tinguin la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea.

2. El cònjuge de les persones amb la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret; així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, que siguin persones menors de vint-i-un anys o persones majors dependents.

3. Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals amb la Unió Europea ratificats per l'Estat espanyol en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores.

b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades mitjançant expedient disciplinari de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se afectades per una inhabilitació judicial absoluta o especial per exercir càrrecs públics, per a l'accés al cos o escala funcional del qual hagi estat separada o inhabilitada, o per exercir funcions similars a les que acomplia, en el cas del personal laboral. En cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública al seu Estat.

d) Haver satisfet la taxa pels serveis de selecció de personal en la forma establerta en la base 4.4 d. D'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de diverses mesures tributàries i administratives, resten exempts del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

e) No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del cos, l'escala o l'especialitat en què s'inclouen les places ofertes.

Les persones aspirants que al·leguin discapacitat han de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat dels equips multiprofessionals del Centre Base de Persones amb Discapacitat i Dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspiri la persona candidata, en el qual es certifiqui que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals de l'escala o l'especialitat del borsí al qual opta.

f) Estar en possessió del títol o nivell de titulació exigida, o en condicions d'obtenir-lo, en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència, o d'una universitat espanyola. Això no obstant, si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea es pot aportar el certificat acreditatiu del reconeixement del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, amb el Real Decret 1665/1992 i d'altres normes de transposició.

La titulació exigida és la següent:

- a) Cos facultatiu superior

- Escala d'arquitectes a les Illes de Menorca, Eivissa i Formentera:

\* Títol d'arquitecte/a

- Escala sanitària, especialitat metge, a l'illa de Menorca:

\* Títol de metge/essa

- Escala científica, especialitat ciències de la mar, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera:

\* Llicenciatura en ciències de la mar

- b) Cos facultatiu tècnic

- Escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera:

\* Enginyeria tècnica en informàtica o equivalent

- Escala d'enginyeria tècnica, especialitat enginyer tècnic d'obres públiques, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera:

\* Enginyeria tècnica d'obres públiques o equivalent

- Escala d'enginyeria tècnica, especialitat enginyer tècnic industrial a l'illa de Mallorca:

\* Enginyeria tècnica industrial

- c) Cos auxiliar a les illes de Menorca i d'Eivissa i Formentera

\* Títol de Graduat en Educació Secundària o equivalent

- g) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana.

D'acord amb l'article 2 del Decret 114/2008, de 17 d'octubre, per participar en aquesta convocatòria cal acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell B (coneixements elementals orals i escrits). Els títols i certificats que acrediten els coneixements indicats són els enumerats a l'art. 7 del Decret 114/2008, és a dir, expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística.

Les persones aspirants que no puguin acreditar el nivell requerit poden participar en una prova prèvia de llengua catalana a què fa referència la base 7.

h) Facilitar una adreça i, si és possible, un telèfon, a l'efecte de comunicació amb la Conselleria d'Interior.

## 4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud.

Els impresos de sol·licitud per participar en les proves selectives estaran a disposició de les persones interessades a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la pàgina d'Internet (<http://www.caib.es>).

Es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

- La web (<http://oposicions.caib.es>) ofereix la possibilitat d'emplenar i d'imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

- La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'hi indiquen.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar en el registre públic escaient.

Així mateix, es pot emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web (<http://oposicions.caib.es>). L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i la persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, la persona usuària pot imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o bé fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, sempre que la persona interessada tingui un compte operatiu per via telemàtica en alguna de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indicarà també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar a l'EBAP, a la Conselleria d'Interior o en alguna altra de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La sol·licitud s'ha de registrar i així mateix s'ha de segellar tota la documentació que s'hi adjunti.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

4.4. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han d'adjuntar:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol/a, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít per formar part del borsí del cos, l'escala i/o l'especialitat sol·licitats.

c) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català exigít a la base 3 g, a l'efecte de restar exempt/a de la prova específica d'acreditació de la llengua catalana.

d) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament esmentat. L'import de la taxa és de 12,8 euros per a les persones candidates als borsins del cos facultatiu superior i del cos facultatiu tècnic, i de 6,4 euros per a les persones candidates del cos auxiliar. L'import s'ha d'ingressar mitjançant transferència bancària en el número de compte corrent 2051/0099/88/0344665036, o mitjançant un document unificat d'ingrés (DUI) habilitat a l'efecte -que es troba a disposició de les persones interessades a la pàgina web (<http://oposicions.caib.es>), a les unitats de personal de totes les conselleries del Govern de les Illes Balears- en els bancs o les caixes que s'enumeren a continuació:

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona 'La Caixa'  
Caixa d'Estalvis i Mont de Pietat de Balears 'Sa Nostra'  
BBVA  
Banc de Crèdit Balear  
Banca March

e) Per a les persones aspirants amb discapacitat, un certificat dels equips multiprofessionals del Centre Base de Persones amb Discapacitat de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració, que acrediti el grau de discapacitat i la compatibilitat per a l'exercici de les funcions corresponents en l'especialitat del borsí pel qual opten.

f) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en la forma establerta en la base 8 d'aquesta convocatòria.

## 5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió esmentada, en el termini de deu dies, en el tauler d'anuncis de l'EBAP, de la Conselleria d'Interior i a les seus dels consells insulars de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera. Així mateix, es podrà consultar a la pàgina d'Internet de la Direcció General de la Funció Pública: (<http://oposicions.caib.es>).

La resolució indicarà també els llocs i les dates de realització de la prova específica de llengua catalana per a les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó que, a més, els seus noms consten a la llista de persones admeses pertinent.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació esmentada, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, la consellera d'Interior dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

## 6. Comissions tècniques de valoració

6.1. L'òrgan encarregat de la selecció són les comissions tècniques de valoració que s'indiquen a l'annex 3.

6.2. Les persones que són membres de les comissions tècniques de valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorren les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si a les comissions de valoració els sorgeixen dubtes en qualsevol moment del procés selectiu quant a la capacitat d'una persona aspirant per la quota de reserva de persones amb discapacitats per exercir funcions realitzades pel personal funcionari dels diferents cossos, escales i/o especialitats objecte d'aquesta convocatòria, aquestes comissions podran demanar el dictamen corresponent als òrgans competents.

6.3. A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, les comissions tècniques tindran la seu a l'EBAP (carrer del Ter, 27. Polígon industrial de Son Fuster. Palma).

6.4. Tots les persones que són membres de les comissions tècniques percebran les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el Decret 54/2002, de 12 d'abril, que estableix les indemnitzacions dels membres dels tribunals i de les comissions tècniques de valoració de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOIB núm. 48, de 24 d'abril de 2002).

## 7. Prova específica d'acreditació de coneixements de la llengua catalana

Per a aquelles persones aspirants que no hagin acreditat documentalment els coneixements corresponents de llengua catalana[u1] (nivell B ) dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que estableix la base 4.4 c. , es farà una prova específica que servirà per acreditar-les, el resultat de la qual serà apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a implicarà l'eliminació de la persona aspirant. El nivell de coneixements exigít per a cada borsí és el que estableix la base 3 g d'aquesta convocatòria.

En cas que alguna de les persones aspirants obtingués el nivell exigít una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'haurà de presentar en el lloc i en la data assenyalats per a la realització de la prova específica de català per tal d'acreditar-lo mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats prevists a la base 3 g de la convocatòria. En tot cas, la Comissió Tècnica de Valoració es reserva el dret d'admetre els certificats que aportin les persones aspirants.

Aquesta prova es durà a terme durant el mes d'abril de 2009.

#### 8. Valoració de mèrits

8.1. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex 2, i que s'estructura en quatre blocs: experiència professional, mèrits acadèmics, cursos de formació i coneixements de català.

8.2. Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia acarada de la documentació següent:

##### A) Experiència professional:

- Serveis prestats a l'Administració: mitjançant un certificat lliurat per l'administració pública que correspongui.

Sempre que juntament amb la sol·licitud s'hagin al·legat els mesos de serveis prestats, aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment i amb posterioritat, de la manera següent:

\* En cas de serveis prestats a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el certificat ha de ser lliurat d'ofici per la pròpia Administració, sense que la persona interessada l'hagi de sol·licitar expressament.

\* En cas de serveis prestats a d'altres administracions, juntament amb la instància s'ha d'aportar el document acreditatiu d'haver sol·licitat aquest certificat a l'administració que correspongui. Únicament s'han de valorar els certificats que hagin tingut entrada a la Conselleria d'Interior abans del dia de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

\* En cas de treballs realitzats en empreses públiques o privades: certificat de la vida laboral, i l'acreditació de la categoria i de les funcions realitzades.

B) Coneixements orals i escrits de català: mitjançant la presentació d'una fotocòpia compulsada de certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura.

C) Titulació acadèmica: còpia compulsada del títol o del resguard acreditatiu.

D) Cursos, seminaris, etc.: certificats o diplomes acreditatius dels cursos realitzats, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa.

Els mèrits s'acreditaran amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits indicats en el termini assenyalat suposarà que aquest mèrit no es valori en la fase de concurs.

8.4. A l'efecte previst en la base 1.3 en cas que es produeixin empats, les circumstàncies que s'hi enumeren s'han d'acreditar en el moment en què es presenti la sol·licitud, excepte la circumstància de la major edat, que s'apreciarà d'ofici.

Conclusa la valoració dels mèrits, les comissions tècniques faran públiques en els taulers d'anuncis de l'EBAP i de la Conselleria d'Interior i en qualsevol altre mitjà que considerin oportú una llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants amb indicació del número del document nacional d'identitat. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs.

#### 9. Resolució de la convocatòria

9.1. El termini per a la resolució del concurs serà d'un mes des del dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

9.2. Les comissions tècniques de valoració elevaran a la consellera d'Interior la llista definitiva de les persones aspirants seleccionades, per ordre de puntuació obtinguda.

La consellera d'Interior dictarà la resolució escaient, que ordeni la publi-

cació en el BOIB de la composició final de cada borsí, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

#### 10. Adjudicació

10.1. L'oferta i l'adjudicació de llocs de treball es farà sempre segons l'ordre de prelatió de les persones incloses en el borsí corresponent, sempre que compleixin els requisits exigits per ocupar el lloc de treball en la Relació de llocs de treball. S'exceptua d'aquesta previsió l'ocupació dels llocs de treball que tinguin prevista com a forma de provisió la lliure designació, en la relació de llocs de treball. En aquests casos es pot oferir a qualsevol de les persones integrants de la borsa que compleixi els requisits del lloc.

A aquest efecte s'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti.

10.2. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil, s'entén que hi renuncia, i se l'exclourà de la borsa de treball corresponent, llevat que hi concorri alguna de les circumstàncies següents, oportunitat justificades:

a) Període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció i d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per tenir cura de fills i filles, per qualsevol dels supòsits anteriors.

b) Prestar serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma, com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal. Aquesta excepció no inclou ocupar un lloc com a personal estatutari al Servei de la Sanitat Pública i com a personal docent.

c) Malaltia.

d) Que la plaça oferta tenguí com a destinació una illa diferent de la del seu lloc de residència, excepte quan el borsí s'hagi convocat per a una illa determinada.

10.3. Les persones aspirants que al·leguin alguna de les circumstàncies previstes en les lletres anteriors conserven la posició obtinguda a la borsa. Això no obstant, les qui al·leguin alguna de les circumstàncies previstes en les lletres a, b o c no rebran cap més oferta mentre es mantengui la circumstància al·legada. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Administració la finalització de les situacions previstes en les lletres a i c, en un termini no superior a deu dies des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

10.4 El personal funcionari interí que cessi en el lloc de treball s'ha d'incorporar automàticament a les borses de les quals formi part, en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar. Aquesta previsió afecta també el personal temporal que es trobi en la situació a què fa referència el punt 2 lletra b d'aquesta base.

#### 11. Norma final

La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la normativa vigent en matèria de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

#### ANNEX 2

##### Barem de mèrits

##### 1. Experiència professional

Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs a les del cos, l'escala i/o l'especialitat del borsí al qual opta: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts. Excepte els serveis prestats a les entitats públiques empresarials que es regeixen pel que disposa l'apartat següent.

Serveis prestats en una entitat pública empresarial, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs a les del cos, l'escala i/o l'especialitat del borsí al qual opta: 0,04 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

Serveis prestats en una empresa privada, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs a les del cos, l'escala i/o l'especialitat del borsí al

qual opta: 0,03 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 7 punts.

## 2. Coneixements orals i escrits de català

Es valoraran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Coneixements mitjans (certificat C): 1 punt
- Coneixements superiors (certificat D): 1,5 punts
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,5 punts

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En el cas de presentar només el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,50 punts. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

## 3. Mèrits acadèmics

Només es valoraran les titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions del cos, l'escala i l'especialitat sol·licitada diferent de la que s'exigeix com a requisit per participar en el procés selectiu per a l'accés a l'especialitat sol·licitada. La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo. Puntuació:

Borses corresponents als cossos facultatius superior i tècnic:

- \* Per cada títol de doctor/a: 0,5 punts.
- \* Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 1 punt.
- \* Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 0,5 punts.

Borsa corresponent al cos auxiliar:

- \* Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura o enginyeria: 2 punts.
- \* Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 1,5 punts.
- \* Per cada títol de tècnic/a superior de formació professional o equivalent: 1 punt.
- \* Per el títol de batxiller i per cada títol de tècnic/a de formació professional equivalent: 0,5 punts.

## 4. Accions formatives

### A) Cursos

Per a la valoració dels cursos de formació i de perfeccionament s'han d'atendre els criteris següents:

1. Es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els sindicats, així com els homologats per l'EBAP.

2. Els cursos de l'àrea jurídica administrativa, els d'informàtica a nivell d'usuari i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals es valoraran en tot cas.

3. Les altres accions formatives es valoraran quan el seu contingut estigui directament relacionat amb les funcions del cos, l'escala i l'especialitat corresponent al borsí al qual opta.

4. La valoració dels cursos serà la següent:

#### Cursos rebuts

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,05 punts per cada 10 hores de durada del curs o proporcionalment en el cas de durada inferior. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,0075 punts.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,0050 punts.

#### Cursos impartits

- Haver impartit cursos es valorarà a raó de 0,10 punts per crèdit i d'acord amb els criteris assenyalats anteriorment. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,01 punts.

### B) Altres accions formatives

Es valoraran els diplomes o títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb les funcions del cos, l'escala i l'especialitat sol·licitats: 0,03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior a 10 hores. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,0050 punts.

El total màxim de punts que es pot obtenir en aquest apartat 4 és de 5 punts.

## ANNEX 3

### COMISSIONS TÈCNIQUES DE VALORACIÓ

#### Cos Facultatiu superior

-Escala d'arquitectes a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera

##### a) Comissió tècnica titular

- \* President: Elejondo Miguel, Sabino
- \* Vocal 1er: Bruguera Diego, Cristina
- \* Vocal 2n: Boqué Genovart, Maria Monserrat
- \* Vocal 3r: Bauzà Crespi, Juan Sebastian
- \* Vocal 4r: Canalis Hernandez, Oscar

##### b) Comissió tècnica suplent

- \* President: Godia Casablanca, Casimiro
- \* Vocal 1er: Buele Cortés, Elisa
- \* Vocal 2n: Bosch Lull, Tomás
- \* Vocal 3r: Bonilla Villalonga, José
- \* Vocal 4r: Canet Jaume, Elvira

-Escala sanitària, especialitat metge a l'illa de Menorca

##### a) Comissió tècnica titular

- \* President: Avellan Olaya, Juan
- \* Vocal 1er: Busquets López, Miguel Angel
- \* Vocal 2n: Bover Galmés, Maria Paz
- \* Vocal 3r: Darder Colom, Juan Antonio
- \* Vocal 4r: Castaño Riera, Eusebio Juan

##### b) Comissió tècnica suplent

- \* President: Barber López, Ana Maria
- \* Vocal 1er: Caballero Solivellas, Maria Luisa
- \* Vocal 2n: Bover Galmés, Pilar Soledad
- \* Vocal 3r: Egea Cirer, Ginés
- \* Vocal 4r: Ginard Vanrell, Margarita

-Escala científica, especialitat ciències de la mar a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera

##### a) Comissió tècnica titular

- \* President: Femenia Riutort, Margarita Mariana
- \* Vocal 1er: Cabotá Sainz, M<sup>a</sup> del Pilar
- \* Vocal 2n: Cabot Casasayas Juan
- \* Vocal 3r: Carbonell Pol, Magdalena
- \* Vocal 4r: Chacártegui Cirerol, Guillermo

##### b) Comissió tècnica suplent

- \* President: Moreno Roig, Josep Lluís
- \* Vocal 1er: Calafell Ferrà, Vicente Juan
- \* Vocal 2n: Canals Gili, Catalina Maria
- \* Vocal 3r: Cerro Garrido, José Carlos
- \* Vocal 4r: Colom Altes, Miquel Antoni

#### Cos facultatiu tècnic

-Escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera

##### a) Comissió tècnica titular

- \* President: Soler Chacártegui, Sebastià
- \* Vocal 1er: Font Morey, Antonio
- \* Vocal 2n: Castelló Pardo, Ester
- \* Vocal 3r: Buhler Olive, Sven
- \* Vocal 4r: Gelabert Salamanca, Salvador Miguel

##### b) Comissió tècnica suplent

- \* President: Calderón Ogando, Francisco Javier
- \* Vocal 1er: Fuster Ferrer, M<sup>a</sup> Isabel
- \* Vocal 2n: Casulleras Corrons, Maria Nuria
- \* Vocal 3r: Coll Porcel, Miquel
- \* Vocal 4r: González Ozonas, M<sup>a</sup> Concepció

-Escala d'enginyeria tècnica especialitat Enginyer tècnic d'obres públiques a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera

##### a) Comissió tècnica titular

- \* President: Morell Villalonga Mariano
- \* Vocal 1er: Galve Francés, Manuel Ezequiel
- \* Vocal 2n: Canyellas Pons, Rosa Maria
- \* Vocal 3r: Bosch Gómez, Pedro Juan
- \* Vocal 4r: Pons Vinent, Federico

## b) Comissió tècnica suplent

- \* President: Pérez Ribas, Juan Manuel
- \* Vocal 1er: Mora Monserrat, Francisca Juana
- \* Vocal 2n: Cañellas Vich, Bartolomé
- \* Vocal 3r: Ortiz March, Maria Beatriz
- \* Vocal 4r: Ferrer Pons, Miguel Nicolás

-Escala Enginyeria tècnica, especialitat Enginyer tècnic industrial a l'illa de Mallorca

## a) Comissió tècnica titular

- \* President: Gallego Fernández, Angel
- \* Vocal 1er: Morey Pallicer, Ana Maria
- \* Vocal 2n: Centeno Flores, Maria Josefa
- \* Vocal 3r: Catany Gibert, José
- \* Vocal 4r: Gonzalez Galmés, Alfonso

## b) Comissió tècnica suplent

- \* President: Comas Hernández, Bartomeu
- \* Vocal 1er: Picó Aguiló, Isabel Maria
- \* Vocal 2n: Cerdá Monserrat, Catalina
- \* Vocal 3r: Ferrer Serra, Mateo
- \* Vocal 4r: Ochogavía Colom, Jaime

Cos Auxiliar a les illes de Menorca i d'Eivissa i Formentera

## a) Comissió tècnica titular

- \* President: Vivern Mayrata, Petra Concepción Lourdes
- \* Vocal 1er: Capó Tugores, Margarita
- \* Vocal 2n: Fernández Bennassar, Antonia
- \* Vocal 3r: Bauzá Llodrá, Isabel
- \* Vocal 4r: Barceló Florit, Catalina

## b) Comissió tècnica suplent

- \* President: De Villalonga Zaforteza, Francisca de Sales
- \* Vocal 1er: Castillo Porcel, Maria del Pilar
- \* Vocal 2n: Fernandez Nuñez, José Ramón
- \* Vocal 3r: Benestar Sastre, Joana
- \* Vocal 4r: Barceló Fornés, M<sup>a</sup> del Carmen

## ANNEX 4

## ASSESSORS ESPECIALISTES PER AVALUAR LA PROVA ESPECÍFICA DE CONEIXEMENTS DE LENGUA CATALANA

## NIVELL B

Miquel Angel Lladó Ribas  
Carme Ferré Pujol

— o —

### 3.- D'altres disposicions

#### CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

Num. 5974

##### *Proposta de resolució per revocar la cessió d'ús gratuïta i temporal del vehicle amb matrícula 9039-CGT a l'entitat local menor de Palmanyola*

## Antecedents

1. L'11 de juny de 2003 la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'entitat local menor de Palmanyola varen signar un conveni de cessió d'ús gratuïta i temporal, en què es va acordar la cessió del vehicle model Nissan Pick Up 2,5 DDTi 4x4, de titularitat de la Comunitat Autònoma, amb número de bastidor jn1cpud22u0779994 i número de matrícula 9039-CGT, per un termini de cinc anys prorrogables fins a un màxim de deu.

2. A la seu de la Conselleria d'Interior es va signar la corresponent acta de lliurament del vehicle esmentat, amb data d'11 de juny de 2003.

3. El 29 de desembre de 2006 el director general d'Emergències va trametre un escrit al batlle pedani de l'entitat local menor de Palmanyola, en què li comunicava que "considera adient procedir a la retirada de tot el material cedit a la seva agrupació de voluntaris de Protecció Civil per part del Govern de les Illes Balears per així fer front a les reparacions urgents i posada a punt de l'esmentat material", fent referència, entre d'altres, al vehicle esmentat.

4. El 7 de maig de 2007 el mateix director general d'Emergències va sol·licitar la cessió d'ús gratuïta i temporal d'aquest vehicle a l'Ajuntament de Mancor de la Vall.

5. El batlle pedani de l'entitat local menor de Palmanyola va trametre un fax, el 3 de juny de 2008, adreçat a la Direcció General d'Emergències, en què

es comunicava que el personal de la Conselleria d'Interior havia recollit el vehicle esmentat entre el final de desembre de 2006 i el principi de gener de 2007, sense deixar cap tipus de constància escrita de la retirada del vehicle.

6. Davant d'aquests fets, la Direcció General de Patrimoni va sol·licitar a la Secretaria General d'Interior, mitjançant escrits successius, des de 8 d'octubre de 2008, la confirmació que aquest vehicle efectivament s'havia retirat de l'entitat local menor de Palmanyola i s'havia cedit a l'Ajuntament de Mancor de la Vall. Per dur a terme aquesta cessió hi ha tot un procediment patrimonial que no s'hauria complert, si en fos el cas, i sense el qual no es podria tramitar l'expedient de cessió d'ús gratuïta i temporal.

7. Finalment, el 16 de febrer de 2009 la secretària general d'Interior va sol·licitar la resolució de la cessió d'ús gratuïta i temporal del vehicle amb matrícula 9039-CGT de l'entitat local menor de Palmanyola, i la posterior cessió d'ús gratuïta i temporal d'aquest a l'Ajuntament de Mancor de la Vall.

8. Es considera, a més, la Proposta de resolució d'inici, que esdevé Resolució d'inici del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació, de 3 de març de 2009.

## Fonaments de dret

1. Els articles 62-64, 72, 87 g, 88 a i els concordants de la Llei 6/2001, d'11 d'abril, del patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 49, de 24 d'abril de 2001), i la resta de disposicions aplicables.

2. Els articles 127, 128, 142 i els concordants del Decret 127/2005, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 6/2001, d'11 d'abril, del patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 192, de 24 de desembre de 2005).

3. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 44, de 3 d'abril de 2003).

4. El Decret 9/2007, de 6 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 101 EXT, de 9 de juliol de 2007).

5. El Decret 10/2007, de 6 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 101 EXT, de 9 de juliol de 2007).

6. El Decret 11/2007, d'11 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 104, de 12 de juliol de 2007), modificat pels decrets 14/2007, de 20 de juliol (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 112, de 21 de juliol de 2007), 20/2007, de 31 de juliol (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 118, de 4 d'agost de 2007), 14/2008, de 28 de març (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 43, de 29 de març de 2008), 16/2008, d'11 d'abril (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 50, de 12 d'abril de 2008), 22/2008, de 7 d'octubre (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 143, de 9 d'octubre de 2008), 23/2008, de 10 d'octubre (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 144, d'11 d'octubre de 2008), 25/2008, de 27 de novembre (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 169, de 4 de desembre de 2008) i 26/2008, de 28 de novembre (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 171, de 6 de desembre de 2008).

## Proposta de resolució

Propòs al conseller d'Economia, Hisenda i Innovació que dicti una resolució en els termes següents:

1. Revocar la cessió d'ús gratuïta i temporal del vehicle amb matrícula 9039-CGT a l'entitat local menor de Palmanyola.

El vehicle objecte de la revocació és un Nissan Pick Up 4x4 2.5 DDTi amb número de bastidor jn1cpud22u0779994.

2. Anotar aquesta revocació en l'Inventari General de Béns i Drets de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Notificar a la Conselleria d'Interior i a l'entitat local menor de Palmanyola l'acte administratiu objecte d'aquesta Resolució.

4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

## Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Economia, Hisenda i Innovació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions