

LORCA 971 0218459 971 0218306  
 07 02 CL VIÑAZA 12 07005 PALMA DE MALLORCA 971 0462161 971 0467314  
 07 04 CL GABRIEL BUADES 13 00 07300 INCA 971 0505312 971 0504413  
 07 07 CL ED.P.GALDOS, C/ PADRE VENTURA 36 00 SUR 07006 PALMA DE  
 MALLORCA 971 0774504 971 0774505  
 12 01 CL MARQUES DE LA ENSENADA 14 12003 CASTELLON 964 0723370 964  
 0723373  
 24 01 CL CINCO DE OCTUBRE 20 24002 LEON 987 0277800 987 0277810  
 45 02 CL ALFARES 12 45600 TALAVERA DE LA REINA 925 0821217 925 0816701

— o —

## Secció IV - Administració Municipal

### Ajuntament de Palma de Mallorca

Num. 12568

Servei de Recursos Humans

L'Ii-Im. Sr. Regidor de l'Àrea delegada de Funció Pública, Desconcentració Territorial i Població per delegació de la Molt Hble. Sra. Batlessa, en data 5 de març de 2008, número 3147, i en data 18 de juny, número 10344, ha resolt el següent:

1r. Aprovar les bases generals de la convocatòria de proves selectives per cobrir places vacants de la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'art. 127.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, donant compliment a l'establert per la Llei 57/2003 de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Llei 3/2007, de 27 de març de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local; Reial Decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i el Pacte regulador de les condicions generals de treball i les relacions laborals del personal funcionari de l'Ajuntament de Palma.

2n. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER COBRIR PLACES VACANTS DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS D'AQUEST AJUNTAMENT

Primera. Normes Generals. Les proves selectives per cobrir les places de funcionaris d'aquest Ajuntament es regiran de conformitat i amb els termes establerts en la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, Reial Decret 364/1995, de 10 de març, per el que s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als qual s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris d'Administració Local, i si escau, la normativa aplicable a la Policia Local de les Illes Balears, sobre selecció, formació, promoció i mobilitat, segons es detalla a cada una de les bases específiques de les respectives places.

Aquestes Bases han estat consensuades entre els representants municipals i representants de les seccions sindicals més representatives d'aquest Ajuntament en reunió del 14 de febrer de 2008.

Segona. Requisits dels Aspirants. Per ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits, sense perjudici dels que figurin a cadascuna de les bases específiques. Aquests requisits hauran de posseir-se el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins el moment de la presa de possessió.

a) Tenir la nacionalitat espanyola, o

b) Ser nacional d'algun dels demés Estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, amb excepció d'aquells llocs de feina que directa o indirectament impliquin una participació a l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

En les mateixes condicions, també hi podrà participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents.

c) Tenir complits 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, llevat que a les bases específiques s'estableixi una edat concreta.

d) Estar en possessió del títol exigut o en condicions d'obtenir-lo en la data

en què acabi el termini de presentació de les instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger es tindrà que estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.

e) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. Els aspirants que accedeixin a places reservades per a discapacitats hauran de tenir acreditat el grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per 100.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

h) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptats a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

i) Cada convocatòria podrà exigir el compliment d'altres requisits específics que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar, sempre i quan es formulin d'una manera abstracta i general.

Tercera. Sol·licituds. Els aspirants a les proves selectives hauran d'emplenar l'imprès establert per l'Ajuntament de Palma, que se'ls facilitarà, a les Oficines d'Informació Municipals. Així mateix, l'esmentat imprès podrà obtenir-se a través d'Internet consultant la pàgina web [www.palmademallorca.es](http://www.palmademallorca.es); aquest imprès haurà d'obtenir-se per duplicat a l'objecte que l'interessat es quedi una còpia segellada de la instància presentada.

El termini de presentació serà de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran únicament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. A les convocatòries de places per a promoció interna, aquest termini començarà a comptar a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

Les instàncies es podran presentar també en la forma que indica l'art. 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per ser admesos i prendre part en el procés selectiu bastarà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona i en els respectius annexos, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. També hauran de manifestar a la instància si volen realitzar els exercicis voluntaris.

En el cas de concurs o concurs oposició, els aspirants al·legaran els mèrits en el model normalitzat establert a l'efecte per l'Ajuntament de Palma el qual haurà d'acompanyar-se a la sol·licitud d'admissió. S'aportarà tota la documentació relativa als mateixos, mitjançant originals o fotocòpies compulsades. Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors. La data límit per a l'al·legació dels mèrits i la presentació dels documents relatiu als mateixos, serà la de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits aduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

Els documents acreditatius dels mèrits presentats podran ser retirats pels aspirants en el termini de tres mesos comptadors des de l'endemà d'adquirir ferma la resolució definitiva del procediment. En cas contrari seran destruïts.

Els aspirants que es presentin a convocatòries en les quals existeixin places per cobrir pel sistema d'ingrés lliure i pel de promoció interna, hauran de manifestar a la seva instància si prenen part a les esmentades convocatòries pel segon sistema i que reuneixen els requisits que s'exigeixen per fer-ho. En aquest cas hauran d'al·legar i presentar els mèrits tal com es detalla en el paràgraf cinquè d'aquesta base. Pel que fa als serveis prestats a l'Ajuntament de Palma o reconeguts per aquest, la comprovació dels mateixos serà realitzada d'ofici pel tribunal en base a les dades que figurin en els arxius i bases de dades d'aquesta Corporació. També els hi serà d'aplicació el paràgraf sisè d'aquesta mateixa base.

Els opositors abonaran els drets d'examen dins el termini de presentació d'instàncies sense que es puguin abonar en cap altre moment. Als aspirants que siguin exclosos de la convocatòria, se'ls hi tornarà el 50% de la quantitat que haguessin abonat. Queden exemptes d'aquest abonament les persones amb discapacitat igual o superior al 33%.

Quarta. Discapacitats. A les convocatòries d'ingrés a aquest Ajuntament on hi figurin places reservades per ser cobertes pels qui tinguin la condició legal

de persona amb minusvalidesa, els aspirants seran admesos en igualtat de condicions amb els demés aspirants.

L'opció a aquestes places haurà de formular-se a la sol·licitud de participació a les convocatòries, amb declaració expressa dels interessats que reuneixen el grau de discapacitat requerit, acreditat mitjançant certificat expedid a l'efecte pels òrgans competents del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, o, en el seu cas, de la Comunitat Autònoma, tal com preveu l'art. 2 del R.D. 2271/2004, pel qual es regula l'accés a la ocupació pública i a la provisió dels llocs de treball de les persones amb discapacitat.

Els aspirants hauran de formular la corresponent petició concreta a la sol·licitud de participació, a la qual es reflecteixin les necessitats específiques que té el candidat per a accedir al procés de selecció en igualtat de condicions. A tal efecte, els òrgans de selecció podran requerir un informe, i en el seu cas, la col·laboració dels òrgans tècnics de l'administració laboral, sanitària o dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Assumptes Socials.

L'adaptació del temps consisteix en la concessió d'un temps addicional per a la realització dels exercicis.

L'adaptació de mitjans i les ajudes raonables consisteixen en la posada a disposició de l'aspirant dels mitjans materials i humans, de les assistències i recolzaments i de les ajudes tècniques i/o tecnològiques assistides que precisi per a la realització de les proves a les quals participi, així com en la garantia de l'accessibilitat de la informació i la comunicació dels processos i la del recinte o espai físic on aquestes es celebrin.

A efectes de valorar la procedència de la concessió de les adaptacions sol·licitades, es sol·licitarà al candidat el corresponent certificat o informació addicional. L'adaptació no s'atorgarà de forma automàtica, sinó únicament en aquells casos en els quals la discapacitat guardi relació directa amb la prova a realitzar. (art. 8 del R.D. 2271/2004, de 3 de desembre).

Les proves selectives tindran idèntic contingut per a tots els aspirants, independentment del torn pel qual s'opti, sense perjudici de les adaptacions i els ajustaments raonables necessaris de temps i mitjans per a la seva realització (art. 3 R.D. 2271/2004).

Les places reservades que no siguin cobertes s'afegiran a la reserva de l'any següent.

Cinquena. Admissió dels aspirants. Un cop expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant o la que aquesta hagi delegat, dictarà, en el termini màxim d'un mes, resolució que declari aprovades les llistes dels aspirants admesos i les dels exclosos. La relació dels admesos i exclosos s'exposarà en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

La relació dels exclosos es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i hi constaran el nom i llinatges dels candidats, el seu número de document nacional d'identitat i la causa de no admissió. Al mateix anunci s'indicanà el lloc, la data i l'hora d'inici dels exercicis.

Es concedirà un termini de deu dies no prorrogable per esmenar errades. Aquest termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució d'admesos i exclosos. Aquesta esmena no serà aplicable respecte dels mèrits al·legats però no aportats, ni dels requisits que així ho estableixin expressament les bases específiques.

Els errors de fet podran ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

De no presentar-se esmenes la llista esdevindrà definitiva.

Si algun aspirant no figurés a la llista d'admesos ni a la d'exclosos, haurà d'exhibir davant del tribunal una còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora, perquè aquest l'admeti provisionalment per a la realització dels exercicis. A tal fi, el tribunal es constituirà en sessió especial abans de començar el primer exercici, en el lloc on aquest s'ha de realitzar, i resoldrà provisionalment les peticions que, mitjançant compareixença, puguin presentar els aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades. Les actes corresponents a aquestes sessions es trametran, en el termini més breu possible, a l'òrgan competent, el qual resoldrà l'admissió o l'exclusió de l'aspirant afectat i ho comunicarà al tribunal pels seus coneixements i efectes i, si escau, ho notifiqui a la persona interessada.

Sisena. Tribunal qualificador. El tribunal qualificador de cada procés selectiu quedarà constituït en la forma que determina l'art. quart del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, (BOE número 142, de 14-6-1991), en tot el que sigui de conformitat amb el disposat a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, llevat de les convocatòries de places corresponents al cos de la policia local, el tribunal dels quals estarà constituït en la forma establerta a la seva pròpia normativa.

El tribunal tindrà la categoria que s'indica a les corresponents bases específiques, segons les que figuren al R.D. 462/2002, de 24 de maig.

La composició del tribunal s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la assistència de més de la meitat dels seus membres –titulars o suplents, indistintament– i les seves decisions s'adoptaran per majoria. Podrà designar assessors especialistes, amb veu però no vot, quan ho trobi convenient.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no

podent-se ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

En absència del secretari, assumirà les seves funcions, sense que per això perdi la seva condició de vocal, el membre que designi el propi tribunal.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la llei 30/92, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de que es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior.

Els acords del tribunal s'adoptaran per majoria d'assistents i dirimirà els empats el vot del president.

Setena. Inici i desenvolupament del procés selectiu. Els exercicis dels processos selectius seran els que es detallen a les respectives bases específiques.

L'ordre d'actuació dels opositors serà alfabètic, començant per la lletra I, d'acord amb el sorteig efectuat per aquest Ajuntament el dia 12 de febrer de 2008.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als opositors que acreditin la seva identitat.

Un cop començades les proves selectives, no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de la realització de les proves restants en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El tribunal publicarà aquests anuncis al local on hagin tingut lloc les proves selectives almenys dotze hores abans del seu inici si es tracta del mateix exercici, o abans de vint-i-quatre hores si es tracta d'un nou exercici, sense perjudici que també s'exposin en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Des de l'acabament d'una prova fins el començament de la següent hauran de transcórrer setanta dues hores com a mínim i quaranta cinc dies com a màxim.

Els exercicis podran desenvolupar-se, segons l'elecció de cada aspirant, en qualsevol de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat autònoma.

En el supòsit que amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases es modifiqués la normativa inclosa en el programa, les referències en ell contingudes s'entendran efectuades a les que en cada moment resultin d'aplicació.

Per tal de garantir la confidencialitat de les dades dels aspirants a totes les proves escrites, el Secretari del Tribunal serà responsable de l'assignació de codis alfanumèrics que permetin la identificació de l'exercici corresponent a cada aspirant, de forma que aquest no en pugui tenir coneixement.

En el cas d'utilització de sistemes mecanitzats, l'assignació de codis es farà automàticament segons els sistemes d'impresos habituals, amb assignació de codis binaris.

Vuitena. Qualificació dels exercicis. Exercicis obligatoris. Els exercicis obligatoris seran eliminatòris i es tindrà cura especialment que hi hagi connexió entre el tipus de proves per superar i les tasques que s'hagin de desenvolupar als llocs de feina convocats. Aquests exercicis es qualificaran fins a un màxim de deu punts. Els opositors que no arribin a un mínim de cinc punts a cada un dels exercicis seran eliminats, llevat que a les respectives bases específiques hi figurei una altra qualificació específica.

Cada membre del tribunal podrà atorgar a cadascun dels exercicis obligatoris una puntuació de zero a deu.

L'exercici de català i la prova psicotècnica es valoraran com a apte o no apte.

L'exercici de català podrà ser substituït per un certificat del nivell que s'exigeixi a les corresponents bases específiques dels expedits per l'EBAP a partir de 1994 o per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura, que segons el Decret 80/2004, de 10 de setembre, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (BOIB número 132, de 21-09-2004), garanteixi els coneixements de català. Els nivells exigits seran els que consten a la Relació de Llocs de Feina d'aquest Ajuntament.

Aquest document acreditatiu, original o fotocòpia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es puguin presentar en cap altre moment. La no presentació implica l'obligatorietat de realitzar l'exercici.

Així mateix estaran exempts de realitzar la prova de català aquells aspirants que haguessin superat la corresponent prova del nivell exigít o nivell superior en altra prova anterior realitzada amb motiu d'una oposició o concurs oposició de l'Ajuntament de Palma en els darrers quatre anys. Per la qual cosa, els aspirants exempts per aquest motiu, ho hauran de manifestar a la instància de sol·licitud d'admissió a les proves selectives, circumstància que serà comprovada d'ofici en base a les dades que figurin en els arxius i bases de dades d'aquesta Corporació.

Exercicis voluntaris. Els exercicis voluntaris es qualificaran segons la puntuació que figurei a les respectives bases específiques i, en el seu defecte, amb un màxim d'un punt. Si un exercici voluntari tingues varies especialitats, es dividirà la puntuació esmentada pel número d'aquestes.

Els exercicis voluntaris no suposaran l'eliminació de l'opositor de les

proves selectives, però determinaran la puntuació final i, en conseqüència, l'ordre dels opositors i la relació d'aprovat amb plaça.

Qualificació de tots els exercicis (obligatoris i voluntaris). Les qualificacions de tots els exercicis s'obtidran sumant les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal i dividint el total pel número d'assistents. S'eliminarà la nota més alta i la més baixa de les atorgades quan la diferència entre elles sigui superior a tres punts. El quocient que se n'obtidrà serà la qualificació definitiva.

Les qualificacions dels exercicis es faran públiques el mateix dia en què s'acordin i s'exposaran al tauler d'anuncis del local on hagin tingut lloc les proves selectives, sense perjudici que també s'exposin en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, podent els aspirants presentar per escrit en el registre general, a partir del dia següent, observacions o reclamacions durant el termini de tres dies hàbils, que hauran de ser resoltes motivadament i expressa pel tribunal dins el termini dels tres dies següents i, en tot cas, abans de l'inici del següent exercici. Als efectes esmentats es facilitarà la vista dels exercicis propis als opositors.

Novena. Avaluació de la fase de concurs i puntuació final. En el cas de concurs oposició el percentatge de puntuació de la fase de concurs respecte de la puntuació total del concurs oposició es podrà determinar a cada base específica, sense que, en cap cas, determini per si mateixa el resultat del procés selectiu.

Aquesta fase es realitzarà un cop finalitzada la fase d'oposició i no serà eliminatòria ni es tindrà en compte per superar les proves de la fase d'oposició. En aquesta fase el tribunal avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinin les respectives bases específiques i exposarà el resultat al tauler d'anuncis d'aquesta corporació. A partir del dia següent i durant un termini de tres dies hàbils els aspirants podran presentar per escrit en el registre general observacions o reclamacions. En cas de concurs el tribunal valorarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinin les respectives bases específiques.

En cap cas es valoraran com a mèrits les assignatures de titulacions acadèmiques, els cursos que hagin format part com a exercici d'un procés selectiu ni els cursos específics de capacitació per a l'accés a lloc de feina.

L'ordre de classificació definitiva dels aspirants serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis i, si escau, pels punts del barem de mèrits atorgats a la fase de concurs.

Els aspirants que haguessin superat tots o algun exercici (llevat del relatiu al català) en els processos selectius per a la cobertura de places de funcionari de carrera, amb una vigència d'aquests de fins als quatre darrers anys, passaran a formar part d'una borsa per interinatges, conformement als criteris establerts en el pacte regulador de les condicions generals de treball i les relacions laborals del personal funcionari d'aquest Ajuntament.

Desena. Llista d'aprovat i presentació de documents. Finalitzat el procés selectiu el tribunal farà pública al tauler d'edictes de la corporació la relació d'aprovat per ordre de puntuació. L'esmentada relació serà la determinant per a la petició i l'adjudicació de destins, amb excepció de les persones amb minusvalidesa per a les quals es tindrà en compte l'establert a l'art. 9 del R.D. 2271/2004 i del personal interí, el qual tindrà preferència per cobrir la plaça que ocupava en cas que aquesta fos vacant. Si és el cas i queden places vacants en el torn restringit, s'incrementaran les del torn lliure.

Els òrgans de selecció no podran proposar l'accés a la condició de funcionari d'un número superior d'aprovat al de les places convocades, amb excepció del que pugui preveure la pròpia convocatòria.

El tribunal elevarà les esmentades relacions a l'autoritat competent perquè es formulí la corresponent proposta de nomenament. No es podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant això, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual número d'aspirants que el de les places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les mateixes, quan es produïxin renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionari de carrera.

A la llista d'aprovat amb plaça, el tribunal haurà d'incloure diligència on farà constar la data de la seva publicació i especificarà que aquesta data inicia el termini per a la presentació de documents.

Un cop publicada la llista d'aprovat amb plaça, els aspirants que hi figurin, en el termini de vint dies naturals comptats a partir del dia de la seva publicació, hauran de presentar al registre general d'aquest Ajuntament els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com els que figurin a les respectives bases específiques:

A) Fotocòpia confrontada del DNI, o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen i la tarja de residència comunitària o de familiar de resident comunitari en vigor, si escau.

Els aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i no residissin a l'Estat espanyol han de presentar fotocòpia confrontada del resguard d'haver sol·licitat la tarja de residència comunitària, en el cas que no l'hagin aportada en el moment de presentar la sol·licitud de participació, sense perjudici d'haver

d'aportar l'esmentada tarja quan els sigui atorgada.

B) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada del títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició.

C) Informe mèdic acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents, expedít pel metge especialista en medicina del treball del Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Palma.

Els aspirants amb minusvalidesa hauran d'acreditar aquesta condició mitjançant certificació dels òrgans competents del Ministeri d'Assumptes Socials o, si escau, de la Comunitat Autònoma. A aquesta certificació hi haurà de constar expressament la compatibilitat per al desenvolupament de tasques i funcions pròpies de la plaça a cobrir i el percentatge de minusvalidesa.

D) Declaració jurada o promesa que no ha estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

E) Declaració jurada de què no està sotmès a cap causa d'incapacitat específica conforme a la normativa vigent.

No es podran nomenar els que no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major. Tampoc es nomenaran aquells que manquin d'algun dels requisits. En ambdós casos totes les seves actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat a la seva instància. En aquest cas serà proposat en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptats a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, i només hauran de presentar certificació del ministeri o organisme del qual depenen que acrediti la seva condició de funcionari i d'altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Onzena. Nomenament. Una vegada conclòs el procés selectiu, els aspirants que l'hagin superat seran nomenats funcionaris de carrera fins al límit de les places convocades i que estiguin dotades pressupostàriament.

Dotzena. Presa de possessió. Un cop efectuats els nomenaments, els opositors nomenats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la notificació del nomenament, llevat d'altre termini establert a les respectives bases específiques. Els qui no prenguin possessió de la plaça en el termini indicat sense causa justificada quedaran en situació de cessants.

Tretzena. Incidències. El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per el bon ordre del procés selectiu, en tot allò que no preveuen aquestes bases.

La convocatòria i les seves bases, tots els actes que se'n deriven i les actuacions del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en el termini i en la forma establerts per la llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 18 de juny de 2008

El Regidor de l'Àrea Delegada de Funció Pública, Desconcentració Territorial i Població, José Francisco Hila Vargas

Servicio de Recursos Humanos

El Ilmo. Sr. Regidor del Área delegada de Función Pública, Desconcentración Territorial y Población por delegación de la Muy Hble. Sra. Alcaldesa, en fecha 5 de marzo de 2008, número 3147, y en fecha 18 de junio, número 10344, ha resuelto lo siguiente:

1º. Aprobar las bases generales de la convocatoria de pruebas selectivas para cubrir plazas vacantes de la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone el art. 127.h de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, dando cumplimiento a lo establecido

por la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público; Ley 3/2007, de 27 de marzo de la función pública de la comunidad autónoma de las Islas Baleares; Real decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que ha de ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la administración local; Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aprueba el reglamento general de ingreso del personal al servicio de la administración general del Estado y el Pacto regulador de las condiciones generales de trabajo y las relaciones laborales del personal funcionario del Ayuntamiento de Palma.

2º. Publicar esta resolución en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

#### BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DE ESTE AYUNTAMIENTO

Primera. Normas Generales. Las pruebas selectivas para cubrir las plazas de funcionarios de este Ayuntamiento se regirán de conformidad y con los términos establecidos en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del empleado público, Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y de promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, el Real decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a los que han de ajustarse los procedimientos de selección de los funcionarios de Administración Local, y si procede, la normativa aplicable a la Policía Local de las Islas Baleares, sobre selección, formación, promoción y movilidad, según se detalla en cada una de las bases específicas de las respectivas plazas.

Estas Bases han sido consensuadas entre los representantes municipales y representantes de las secciones sindicales más representativas de este Ayuntamiento en reunión del 14 de febrero de 2008.

Segunda. Requisitos de los Aspirantes. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, sin perjuicio de los que figuren en cada una de las bases específicas. Estos requisitos deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión.

a) Tener la nacionalidad española, o

b) Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado en el cual, en virtud de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, con excepción de aquellos puestos de trabajo que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguarda de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas.

En iguales condiciones, también podrá participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, salvo que en las bases específicas se establezca una edad concreta.

d) Estar en posesión del título exigido o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que acabe el plazo de presentación de las instancias. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se tendrá que estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

e) Tener las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el ejercicio de las funciones correspondientes. Los aspirantes que accedan a plazas reservadas para discapacitados deberán tener acreditado el grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse con inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionarios, o para ejercer funciones similares a las que desarrollaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otros Estados, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso a la ocupación pública.

g) No estar sometido a ninguna causa de incapacidad específica de acuerdo con la normativa vigente.

h) Antes de tomar posesión de la plaza, la persona interesada deberá hacer constar que no ocupa ningún puesto de trabajo ni realiza ninguna actividad en el sector público delimitado por el art. 1 de la ley 53/1984, y que no percibe pensión de jubilación, retiro u orfandad. Si realiza alguna actividad privada, incluida la de carácter profesional, lo deberá declarar en el plazo de diez días conta-

dos a partir del día de la toma de posesión, para que la corporación acuerde la declaración de compatibilidad o de incompatibilidad.

i) Cada convocatoria podrá exigir el cumplimiento de otros requisitos específicos que guarden relación objetiva y proporcionada con las funciones asumidas y las tareas a desarrollar, siempre y cuando se formule de una manera abstracta y general.

Tercera. Solicitudes. Los aspirantes a las pruebas selectivas deberán rellenar el impreso establecido por el Ayuntamiento de Palma, que se les facilitará, en las Oficinas de Información Municipales. Asimismo, el mencionado impreso podrá obtenerse a través de Internet consultando la página web [www.palmade-mallorca.es](http://www.palmade-mallorca.es); este impreso deberá obtenerse por duplicado al objeto que el interesado se quede una copia sellada de la instancia presentada.

El plazo de presentación será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente. Los sucesivos anuncios se publicarán únicamente en el Boletín Oficial de las Islas Baleares. En las convocatorias de plazas para promoción interna, este plazo empezará a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOIB.

Las instancias se podrán presentar también en la forma que indica el art. 38 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Para ser admitidos y tomar parte en el proceso selectivo bastará que los aspirantes manifiesten en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda y en los respectivos anexos, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de las instancias. También deberán manifestar en la instancia si quieren realizar los ejercicios voluntarios.

En el caso de concurso o concurso oposición, los aspirantes alegarán los méritos en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Palma el cual habrá de acompañarse a la solicitud de admisión. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos, mediante originales o fotocopias compulsadas. Únicamente se valorarán aquellos que estén adecuadamente y claramente acreditados de acuerdo con los baremos de la fase de concurso. No se tendrá en cuenta la remisión a otros expedientes de convocatorias anteriores. La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos alegados y no justificados por los aspirantes en la forma indicada no serán valorados.

Los documentos acreditativos de los méritos presentados podrán ser retirados por los aspirantes en el plazo de tres meses a contar desde el día siguiente de adquirir firmeza la resolución definitiva del procedimiento. De lo contrario serán destruidos.

Los aspirantes que se presenten a convocatorias en las cuales existan plazas para cubrir por el sistema de ingreso libre y por el de promoción interna, deberán manifestar en su instancia si toman parte en las mencionadas convocatorias por el segundo sistema y que reúnen los requisitos que se exigen para hacerlo. En este caso deberán alegar y presentar los méritos tal y como se detalla en el párrafo quinto de esta base. Con respecto a los servicios prestados en el Ayuntamiento de Palma o reconocidos por éste, la comprobación de los mismos será realizada de oficio por el tribunal en base a los datos que figuren en los archivos y bases de datos de esta Corporación. También les será de aplicación el párrafo sexto de esta misma base.

Los opositores abonarán los derechos de examen dentro el plazo de presentación de instancias sin que se puedan abonar en ningún otro momento. A los aspirantes que sean excluidos de la convocatoria, se les devolverá el 50% de la cantidad que hubieran abonado. Quedan exentas de este abono las personas con discapacidad igual o superior al 33%.

Cuarta. Discapacitados. En las convocatorias de ingreso en este Ayuntamiento dónde figuren plazas reservadas para ser cubiertas por quien tengan la condición legal de persona con minusvalía, los aspirantes serán admitidos en igualdad de condiciones con los demás aspirantes.

La opción a estas plazas deberá formularse en la solicitud de participación en las convocatorias, con declaración expresa de los interesados que reúnen el grado de discapacidad requerido, acreditado mediante certificado expedido al efecto por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, o, en su caso, de la Comunidad Autónoma, tal y como prevé el art. 2 del R.D. 2271/2004, por el cual se regula el acceso a la ocupación pública y a la provisión de los puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

Los aspirantes deberán formular la correspondiente petición concreta en la solicitud de participación, en la que se reflejen las necesidades específicas que tiene el candidato para acceder al proceso de selección en igualdad de condiciones. A tal efecto, los órganos de selección podrán requerir un informe, y en su caso, la colaboración de los órganos técnicos de la administración laboral, sanitaria o de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

La adaptación del tiempo consiste en la concesión de un tiempo adicional para la realización de los ejercicios.

La adaptación de medios y las ayudas razonables consisten en la puesta a disposición del aspirante de los medios materiales y humanos, de las asistencias

y apoyos y de las ayudas técnicas y/o tecnológicas asistidas que precise para la realización de las pruebas en las cuales participe, así como en la garantía de la accesibilidad de la información y la comunicación de los procesos y la del recinto o espacio físico dónde éstas se celebren.

A efectos de valorar la procedencia de la concesión de las adaptaciones solicitadas, se solicitará al candidato el correspondiente certificado o información adicional. La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en los cuales la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar. (art. 8 del R.D. 2271/2004, de 3 de diciembre).

Las pruebas selectivas tendrán idéntico contenido para todos los aspirantes, independientemente del turno por el cual se opte, sin perjuicio de las adaptaciones y los ajustes razonables necesarios de tiempos y medios para su realización (art. 3 R. D. 2271/2004).

Las plazas reservadas que no sean cubiertas se añadirán a la reserva del año siguiente.

Quinta. Admisión de los aspirantes. Una vez expirado el plazo de presentación de instancias, la autoridad convocante o la que ésta haya delegado, dictará, en el plazo máximo de un mes, resolución que declare aprobadas las listas de los aspirantes admitidos y las de los excluidos. La relación de los admitidos y excluidos se exhibirá en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

La relación de los excluidos se publicará en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, y constarán el nombre y apellidos de los candidatos, su número de documento nacional de identidad y la causa de no admisión. En el mismo anuncio se indicarán el lugar, la fecha y la hora de inicio de los ejercicios.

Se concederá un plazo de diez días no prorrogable para enmendar errores. Este plazo empezará a contar a partir del día siguiente de la publicación en el BOIB de la resolución de admitidos y excluidos. Esta enmienda no será aplicable respecto de los méritos alegados pero no aportados, ni de los requisitos que así lo establezcan expresamente las bases específicas.

Los errores de hecho podrán ser enmendados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

De no presentarse enmiendas la lista devendrá definitiva.

Si algún aspirante no figurase en la lista de admitidos ni en la de excluidos, deberá exhibir delante del tribunal una copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, para que éste lo admita provisionalmente para la realización de los ejercicios. Con tal finalidad, el tribunal se constituirá en sesión especial antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar dónde este debe realizarse, y resolverá provisionalmente las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentar los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas. Las actas correspondientes a estas sesiones se enviarán, en el plazo más breve posible, al órgano competente, el cual resolverá la admisión o la exclusión del aspirante afectado y lo comunicará al tribunal para sus conocimientos y efectos y, si procede, lo notifique a la persona interesada.

Sexta. Tribunal calificador. El tribunal calificador de cada proceso selectivo quedará constituido en la forma que determina el art. cuarto del Real decreto 896/1991, de 7 de junio, (BOE número 142, de 14-6-1991), en todo lo que sea de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/2007, de 12 de abril, por el cual se aprueba el Estatuto básico del empleado público, a excepción de las convocatorias de plazas correspondientes al cuerpo de la policía local, el tribunal de los cuales estará constituido en la forma establecida en su propia normativa.

El tribunal tendrá la categoría que se indica en las correspondientes bases específicas, según las que figuran en el R.D. 462/2002, de 24 de mayo.

La composición del tribunal deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá a la paridad entre mujer y hombre.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros –titulares o suplentes, indistintamente– y sus decisiones se adoptarán por mayoría. Podrá designar asesores especialistas, con voz pero no voto, cuando lo considere conveniente.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiéndose ostentar ésta en representación o por cuenta de nadie.

En ausencia del secretario, asumirá sus funciones, sin que por esto pierda su condición de vocal, el miembro que designe el propio tribunal.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, y lo notificarán a la autoridad convocante, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la ley 30/92, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, o si han realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a las plazas de que se trata durante los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar los miembros del tribunal cuando se dé alguna de las circunstancias mencionadas en el párrafo anterior.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de asistentes y dirimirá los empates el voto del presidente.

Séptima. Inicio y desarrollo del proceso selectivo. Los ejercicios de los procesos selectivos serán los que se detallan en las respectivas bases específicas.

El orden de actuación de los opositores será alfabético, empezando por la letra I, de acuerdo con el sorteo efectuado por este Ayuntamiento el día 12 de febrero de 2008.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único y serán excluidos de las pruebas selectivas quienes no comparezcan, excepto en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal.

En cualquier momento el tribunal podrá requerir a los opositores que acrediten su identidad.

Una vez iniciadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la realización de las pruebas restantes en el Boletín Oficial de las Islas Baleares. El tribunal publicará estos anuncios en el local dónde hayan tenido lugar las pruebas selectivas al menos doce horas antes de su inicio si se trata del mismo ejercicio, o antes de veinticuatro horas si se trata de un nuevo ejercicio, sin perjuicio de que también se expongan en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Desde la finalización de una prueba hasta el inicio de la siguiente deberán transcurrir setenta y dos horas como mínimo y cuarenta y cinco días como máximo.

Los ejercicios podrán desarrollarse, según la elección de cada aspirante, en cualquiera de las dos lenguas oficiales de esta comunidad autónoma.

En el supuesto de que con posterioridad a la aprobación de estas bases se modificase la normativa incluida en el programa, las referencias en él contenidas se entenderán efectuadas a las que en cada momento resulten de aplicación.

Para garantizar la confidencialidad de los datos de los aspirantes en todas las pruebas escritas, el Secretario del Tribunal será responsable de la asignación de códigos alfanuméricos que permitan la identificación del ejercicio correspondiente a cada aspirante, de forma que éste no pueda saberlo.

En el caso de utilización de sistemas mecanizados, la asignación de códigos se hará automáticamente según los sistemas de impresos habituales, con asignación de códigos binarios.

Octava. Calificación de los ejercicios. Ejercicios obligatorios. Los ejercicios obligatorios serán eliminatorios y se tendrá cuidado especialmente de que haya conexión entre el tipo de pruebas a superar y las tareas que hayan de desarrollarse en los puestos de trabajo convocados. Estos ejercicios se calificarán hasta un máximo de diez puntos. Los opositores que no lleguen a un mínimo de cinco puntos en cada uno de los ejercicios serán eliminados, salvo que en las respectivas bases específicas figure otra calificación específica.

Cada miembro del tribunal podrá otorgar a cada uno de los ejercicios obligatorios una puntuación de cero a diez.

El ejercicio de catalán y la prueba psicotécnica se valorarán como apto o no apto.

El ejercicio de catalán podrá ser sustituido por un certificado del nivel que se exija en las correspondientes bases específicas de los expedidos por la EBAP a partir de 1994 o por la Dirección general de Política Lingüística de la Consejería de Educación y Cultura, que según el Decreto 80/2004, de 10 de septiembre, sobre evaluación y certificación de conocimientos de catalán, (BOIB número 132, de 21-09-2004), garantice los conocimientos de catalán. Los niveles exigidos serán los que consten en la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento.

Este documento acreditativo, original o fotocopia compulsada, deberá presentarse dentro del plazo de admisión de solicitudes al proceso selectivo, sin que se puedan presentar en ningún otro momento. La no presentación implica la obligatoriedad de realizar el ejercicio.

Asimismo estarán exentos de realizar la prueba de catalán aquellos aspirantes que hubieran superado la correspondiente prueba del nivel exigido o nivel superior en otra prueba anterior realizada con motivo de una oposición o concurso oposición del Ayuntamiento de Palma en los últimos cuatro años. Por lo cual, los aspirantes exentos por este motivo, deberán manifestarlo en la instancia de solicitud de admisión a las pruebas selectivas, circunstancia que será comprobada de oficio en base a los datos que figuren en los archivos y bases de datos de esta Corporación.

Ejercicios voluntarios. Los ejercicios voluntarios se calificarán según la puntuación que figure en las respectivas bases específicas y, en su defecto, con un máximo de un punto. Si un ejercicio voluntario tuviera varias especialidades, se dividirá la puntuación mencionada por el número de éstas.

Los ejercicios voluntarios no supondrán la eliminación del opositor de las pruebas selectivas, pero determinarán la puntuación final y, en consecuencia, el orden de los opositores y la relación de aprobados con plaza.

Calificación de todos los ejercicios (obligatorios y voluntarios). Las calificaciones de todos los ejercicios se obtendrán sumando las puntuaciones otorgadas por cada miembro del tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes. Se eliminará la nota más alta y la más baja de las otorgadas cuando la diferencia entre ellas sea superior a tres puntos. El cociente que se obtendrá será la calificación definitiva.

Las calificaciones de los ejercicios se harán públicas el mismo día en que se acuerden y se exhibirán en el tablón de anuncios del local dónde hayan tenido lugar las pruebas selectivas, sin perjuicio de que también se expongan en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, pudiendo los aspirantes presentar por escrito en el registro general, a partir del día siguiente, observaciones o reclamaciones durante el plazo de tres días hábiles, que deberán ser resueltas motivada y expresamente por el tribunal dentro del plazo de los tres días siguientes

y, en todo caso, antes del inicio del siguiente ejercicio. A los efectos mencionados se facilitará la vista de los ejercicios propios a los opositores.

Novena. Evaluación de la fase de concurso y puntuación final. En el caso de concurso oposición el porcentaje de puntuación de la fase de concurso respecto de la puntuación total del concurso oposición se podrá determinar en cada base específica, sin que, en ningún caso, determine por sí misma el resultado del proceso selectivo.

Esta fase se realizará una vez finalizada la fase de oposición y no será eliminatoria ni se tendrá en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición. En esta fase el tribunal evaluará los méritos alegados por los aspirantes en la forma que determinen las respectivas bases específicas y expondrá el resultado en el tablón de anuncios de esta corporación. A partir del día siguiente y durante un plazo de tres días hábiles los aspirantes podrán presentar por escrito en el registro general observaciones o reclamaciones. En caso de concurso el tribunal valorará los méritos alegados por los aspirantes en la forma que determinen las respectivas bases específicas.

En ningún caso se valorarán como méritos las asignaturas de titulaciones académicas, los cursos que hayan formado parte como ejercicio de un proceso selectivo ni los cursos específicos de capacitación para acceso a puesto de trabajo.

El orden de clasificación definitiva de los aspirantes será determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios y, si procede, por los puntos del baremo de méritos otorgados en la fase de concurso.

Los aspirantes que hubieran superado todos o algún ejercicio (excepto el relativo al catalán) en los procesos selectivos para la cobertura de plazas de funcionario de carrera, con una vigencia de éstos de hasta los cuatro últimos años, pasarán a formar parte de una bolsa para interinajes, con arreglo a los criterios establecidos en el pacto regulador de las condiciones generales de trabajo y las relaciones laborales del personal funcionario de este Ayuntamiento.

Décima. Lista de aprobados y presentación de documentos. Finalizado el proceso selectivo el tribunal hará pública en el tablón de edictos de la corporación la relación de aprobados por orden de puntuación. La mencionada relación será la determinante para la petición y la adjudicación de destinos, con excepción de las personas con minusvalía para las cuales se tendrá en cuenta lo establecido en el art. 9 del R.D. 2271/2004 y del personal interino, el cual tendrá preferencia para cubrir la plaza que ocupaba en caso de que esta fuese vacante. Si es el caso y quedan plazas vacantes en el turno restringido, se incrementarían las del turno libre.

Los órganos de selección no podrán proponer el acceso a la condición de funcionario de un número superior de aprobados al de las plazas convocadas, con excepción del que pueda prever la propia convocatoria.

El tribunal elevará las mencionadas relaciones a la autoridad competente para que se formule la correspondiente propuesta de nombramiento. No se podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Sin embargo, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de las plazas convocadas, y con la finalidad de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que siguen a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionario de carrera.

En la lista de aprobados con plaza, el tribunal deberá incluir diligencia dónde hará constar la fecha de su publicación y especificará que esta fecha inicia el plazo para la presentación de documentos.

Una vez publicada la lista de aprobados con plaza, los aspirantes que figuren en ella, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día de su publicación, deberán presentar en el registro general de este Ayuntamiento los documentos siguientes, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, así como los que figuren en las respectivas bases específicas:

A) Fotocopia confrontada del DNI, o documento acreditativo de la nacionalidad certificado por la autoridad competente del país de origen y la tarjeta de residencia comunitaria o de familiar de residente comunitario en vigor, si procede.

Los aspirantes que no poseen la nacionalidad española y no residieran en el Estado español deben presentar fotocopia confrontada del resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria, en el supuesto de que no la hayan aportado en el momento de presentar la solicitud de participación, sin perjuicio de tener que aportar la mencionada tarjeta cuando les sea otorgada.

B) Copia autenticada o fotocopia compulsada del título exigido o certificación académica que acredite que tiene cursados y aprobados los estudios necesarios para la obtención del título correspondiente, junto con el documento que acredite que ha abonado los derechos para su expedición.

C) Informe médico acreditativo de tener las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el ejercicio de las funciones correspondientes, expedido por el médico especialista en medicina del trabajo del Servicio de Prevención del Ayuntamiento de Palma.

Los aspirantes con minusvalía deberán acreditar esta condición mediante certificación de los órganos competentes del Ministerio de Asuntos Sociales o,

si procede, de la Comunidad Autónoma. En esta certificación deberá constar expresamente la compatibilidad para el desarrollo de tareas y funciones propias de la plaza a cubrir y el porcentaje de minusvalidez.

D) Declaración jurada o promesa de que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse con inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionarios, o para ejercer funciones similares a las que desarrollaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otros Estados, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso a la ocupación pública.

E) Declaración jurada de que no está sometido a ninguna causa de incapacidad específica conforme a la normativa vigente.

No se podrán nombrar los que no presenten la documentación en el plazo indicado, excepto en los casos de fuerza mayor. Tampoco se nombrarán aquellos que carezcan de alguno de los requisitos. En ambos casos todas sus actuaciones quedarán anuladas, sin perjuicio de la responsabilidad en qué pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia. En este caso será propuesto en su lugar el aspirante que siga por orden de puntuación.

Antes de tomar posesión de la plaza, la persona interesada deberá hacer constar que no ocupa ningún puesto de trabajo ni realiza ninguna actividad en el sector público delimitado por el art. 1 de la ley 53/1984, y que no percibe pensión de jubilación, retiro u orfandad. Si realiza alguna actividad privada, incluida la de carácter profesional, lo deberá declarar en el plazo de diez días contados a partir del día de la toma de posesión, para que la corporación acuerde la declaración de compatibilidad o de incompatibilidad.

Los que tengan la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar las condiciones y los requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, y sólo deberán presentar certificación del ministerio u organismo del cual dependen que acredite su condición de funcionario y de otras circunstancias que consten en su expediente personal.

Toda la documentación que se presente en lengua extranjera deberá ir acompañada de la correspondiente traducción jurada.

Undécima. Nombramiento. Una vez concluido el proceso selectivo, los aspirantes que lo hayan superado serán nombrados funcionarios de carrera hasta el límite de las plazas convocadas y que estén dotadas presupuestariamente.

Duodécima. Toma de posesión. Una vez efectuados los nombramientos, los opositores nombrados deberán tomar posesión de la plaza en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación del nombramiento, salvo otro plazo establecido en las respectivas bases específicas. Quienes no tomen posesión de la plaza en el plazo indicado sin causa justificada quedarán en situación de cesantes.

Decimotercera. Incidencias. El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se puedan presentar y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo aquello que no prevén estas bases.

La convocatoria y sus bases, todos los actos que de ellas se deriven y las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas en el plazo y en la forma establecidos por la ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Palma, 18 de junio de 2008

El Regidor del Área Delegada de Función Pública, Desconcentración Territorial y Población, José Francisco Hila Vargas

— o —

Num. 12579

ASSUMPTES: Anunci bases reguladores de la convocatòria de subvencions econòmiques per a la realització d'accions i programes de promoció econòmica del sector de restauració, per a l'any 2008

INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ, OCUPACIÓ I FOMENT (IMFOF)

Per acord de Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma de data 18 de juny de 2008, s'aproven les bases reguladores i la convocatòria pública de subvencions econòmiques per a la realització d'accions i programes de promoció econòmica del sector de restauració per a l'any 2008.

Presentació

Des de la perspectiva administrativa les subvencions són una tècnica de foment de programes i actuacions d'utilitat pública i d'interès general i, fins i tot, un procediment de col·laboració entre l'administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.