

Anunci de l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) pel qual es convoca procés selectiu per a la contractació temporal d'un arquitecte, mitjançant el procediment de convocatòria pública.

La Directora-Gerent de l'Institut Balear de l'Habitatge

ACORDA:

1. Aprovar la convocatòria pública pel sistema de concurs per a la cobertura d'un lloc de treball corresponent a la categoria professional d'arquitecte.
2. Aprovar baix la condició suspensiva de l'informe preceptiu i vinculant de la Conselleria competent en matèria de funció pública, les bases i el barem de mèrits que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com annex I i II d'aquest acord.
3. Ordenar la publicació d'aquest acord al tauler d'anuncis de l'empresa i a la seva pàgina web, així com en els diaris de més difusió dins de l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca.
4. Contra aquest acord, les seves bases i els actes administratius que se'n derivin així com també els de l'actuació de l'òrgan de selecció es podrà interposar recurs d'alçada per les persones interessades davant l'Hble. President de l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI).

Palma, 24 de febrer de 2009

Catalina Cladera Crespí
DIRECTORA-GERENT

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE L'IBAVI PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN ARQUITECTE MITJANÇANT UN CONTRACTE D'OBRA O SERVEI.

PRIMERA. NORMES GENERALS.

1.1. L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal per a la cobertura d'un lloc de treball vacant a l' IBAVI, corresponent a la categoria professional d'arquitecte dotada pressupostàriament.

1.2. El sistema de selecció és la convocatòria pública, d'acord amb el que estableix l'Acord de Consell de Govern de 23 de febrer de 2007, de modificació de l'àmbit d'aplicació i de determinació de l'abast del control de l'article 5 de l'Acord del Consell de Govern de dia 19 de desembre de 1995, sobre comptabilitat i rendició de comptes de les empreses públiques de la CAIB, i de conformitat als mèrits que s'indiquen a l'annex II.

1.3. La plaça vacant objecte de la convocatòria es a l'illa de Mallorca.

1.4. No es podrà formalitzar un nombre de contractes superior a les places convocades.

SEGONA. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS.

Per ser admeses a la present convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Haver complit els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- b) No haver estat separades del servei, mitjançant expedient disciplinari, en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitades per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques.
- c) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions de la plaça ofertada.
- d) Estar en possessió del títol acadèmic d'arquitecte i col·legiat al COAIB.
- e) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B.
Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti el nivell B de coneixements.

TERCERA. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

Amb caràcter previ a l'inici de les proves selectives, els aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell exigut com a requisit, en la base segona lletra e), podran participar en una prova específica per acreditar-los, el resultat de la qual es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte implicarà que la persona interessada no podrà participar en aquesta convocatòria i no es tindrà en compte la seva sol·licitud.

QUARTA.- SOL·LICITUDS

4.1. Termini i presentació.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la pàgina web de l'IBAVI i a la premsa local. No s'admetran les sol·licituds presentades fora d'aquest termini, les quals s'arxivaran.

L'esmentada sol·licitud s'ha d'ajustar al model que s'adjunta a l'annex III d'aquesta convocatòria i ha de ser facilitada gratuïtament als centres de treball de l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) i a través de la seva pàgina web. Seran adreçades a la Directora-Gerent de l'IBAVI i s'han de presentar en el Registre general de l'IBAVI, carrer Manuel Azaña, núm. 9, de Palma.

La presentació de la sol·licitud pels aspirants suposa la acceptació incondicionada del contingut de les presents bases, sense cap excepció o reserva.

4.2. Confecció.

A les sol·licituds, que han de ser degudament emplenades, els aspirants hauran de fer menció expressa que reuneixen tots els requisits i condicions exigits, així com al·legar la titulació que posseeixen i que els habilita per accedir al lloc de treball al qual opten. Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han d'adjuntar:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la identitat.
- b) A efectes de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell de coneixements de llengua catalana nivell B.
- c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigut a la base segona d'aquesta convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció de títol.
- d) Fotocòpia compulsada del document amb el qual s'acrediti la inscripció en el COAIB, exigida a la base segona de la present convocatòria.

El domicili que figura a la instància es considerarà com a únic i vàlid a efectes de notificacions.

CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1. Relació de persones admeses i excloses

En el termini màxim de 3 dies hàbils, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'empresa i a la seva pàgina web, la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa de l'exclusió, si escau.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne la reparació dins del termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la llista de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

Per esmenar el possible defecte o acompanyar el document que sigui preceptiu, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà a la publicació de la relació, per reparar el defecte o aportar el document que sigui preceptiu. Aquestes persones seran advertides que la sol·licitud no es considerarà presentada si no compleixen el requeriment que pertoqui. Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior, i reparades les sol·licituds, si escau, en el termini màxim de 5 dies hàbils, l'empresa

publicarà al seu tauler d'anuncis i a la pàgina web una primera llista definitiva d'admesos i exclosos del procés selectiu, amb inclusió dels aspirants que, per no restar exemptes, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana.

5.2. Relació de persones convocades a la prova d'acreditació dels coneixements de llengua catalana.

5.2.1. Amb la relació definitiva d'admesos i exclosos del procés selectiu es publicarà la llista definitiva d'aspirants convocats a la prova de llengua catalana del nivell exigít per a les persones que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida.

5.3. Realitzada la prova de coneixements de llengua catalana i resoltes les reclamacions es publicarà al tauler d'anuncis de l'empresa i a la pàgina web la llista definitiva de persones admeses i exclosos del procés selectiu.

SISENA. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'òrgan de selecció s'encarrega de dur a terme el procés selectiu. Els seus membres són responsables de l'objectivitat del procediment selectiu així com del compliment de les bases de la convocatòria. Estarà constituït per 4 membres. La seva composició i designació serà la següent:

- 1 President: Un representant del Departament Tècnic de l'IBAVI
- 4 vocals dels quals 1 serà el secretari:
 - Responsable de l'àrea de qualitat de l'IBAVI

- representat de la conselleria d'Interior.
- responsable de l'àrea de personal de l' IBAVI (secretari) o persona per ell designada.
- arquitecte del Departament Tècnic de l' IBAVI.

La composició de l'òrgan de selecció és predominantment tècnica i els vocals han de posseir una titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

Per poder actuar vàlidament, l'òrgan de selecció necessitarà la presència del president, del secretari i de 2 vocals. Els acords seran adoptats per majoria d' assistents i dirimirà l'empat el vot del president. De cada sessió es farà un acta on consti les persones que hagin assistit, el lloc i temps en que s'ha celebrar, els punts principals de la deliberació, la forma i el resultat d'aquesta i el contingut dels acords.

SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

7.1. El sistema de selecció dels aspirants es realitzarà en dues fases: una de concurs i acabarà amb la realització d'una entrevista personal.

- La fase de concurs de mèrits consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, d'entre els establerts a l'Annex II d'aquesta convocatòria, i tindrà una valoració màxima de 8 punts.
- L'entrevista personal consistirà en comprovar per part de l'òrgan de selecció les aptituds i els coneixements dels aspirants en relació a la plaça convocada, i tindrà una valoració màxima de 2 punts.

Dins del termini de 3 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés selectiu, els aspirants que en formin part han d'al·legar i acreditar els mèrits mitjançant la presentació, en el Registre General de l' IBAVI, dels documents originals o fotocòpies compulsades. Els mèrits s'han d'acreditar i s'han de valorar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

L'entrevista personal dels aspirants es realitzarà en el termini de 5 dies hàbils comptadors de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. La convocatòria per a l'entrevista es publicarà amb l'esmentada llista.

Finalitzada per part de l'òrgan de selecció la valoració dels mèrits aportats d'acord amb l'establert anteriorment i practicades les entrevistes personals als aspirants, es farà pública al tauler d'anuncis de l'empresa i a la seva pàgina web la llista provisional de puntuacions obtingudes en a les dues fases del concurs, amb indicació del número del document nacional d'identitat. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació. A la vista d'aquesta relació, les persones interessades poden presentar reclamacions en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà en què es facin públiques.

Resoltes les reclamacions, l'òrgan de selecció publicarà la llista definitiva de les puntuacions obtingudes al concurs. Aquesta llista es publicarà al mateix lloc que la llista provisional.

7.2. Resolució d'empats. En cas d'empat en la puntuació total obtinguda en el procés selectiu que pugui tenir rellevància alhora de determinar la llista dels aspirants seleccionats, el desempat s'haurà de resoldre atenent a la major puntuació atorgada a la valoració dels mèrits. Si persisteix l'empat, s'atendrà al nivell de català acreditat.

7.3. La Directora-Gerent de l'IBAVI, a la vista de la relació definitiva d'aspirants seleccionats lliurada per l'òrgan corresponent, dictarà una resolució acordant la contractació del seleccionat amb major puntuació.

7.4. El termini de presa de possessió serà de 15 dies hàbils com a màxim.

7.5. En cas de renúncia de la plaça abans de la firma del contracte, la renúncia haurà de contar per escrit i la plaça serà adjudicada al següent que correspongui per ordre de puntuació.

ANNEX II

BAREMS DE MÈRITS

A. Experiència professional. Fins a 2 punts.

Experiència professional en tasques relacionades amb:

- La gestió de sòl i urbanisme: **1 punt**
- L'edificació: **1 punt**

L'acreditació de tots aquests mèrits es farà mitjançant:

- La corresponent certificació expedida per l'Administració territorial o l'ens públic corresponent, cas d'haver prestat serveis a qualque Administració, on s'especifiquin les funcions desenvolupades.
- Cas d'haver prestat serveis en el sector privat per compte aliena, un certificat de l'empresa privada o entitat corresponent, on s'especifiquin les funcions desenvolupades.
- Una relació dels treballs desenvolupats en els darrers tres anys, acompanyada dels certificats que així ho demostrin (final d'obra, col·legial o equivalent), cas d'haver exercit com a autònom.

B. Currículum gràfic amb expressió dels encàrrecs més significatius. Fins a 2 punts.

C. Titulacions acadèmiques.

Es valoraran altres titulacions acadèmiques de caire universitari, distintes de l'exigida en el present procediment (llicenciat en dret) per a l'ingrés a la categoria professional de titulat o tècnic superior, de la manera següent:

- Per cada títol de Doctor: 0'5 punts
- Per cada titulació acadèmica de llicenciat universitari: 1 punt
- Per cada titulació acadèmica de diplomat universitari: 0'5 punts
- Per cada títol de tercers cicles, postgrau i màsters: 0'5 punts

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de **1'5 punts**.

L'acreditació de totes aquestes titulacions s'ha de fer mitjançant una còpia compulsada de les mateixes.

D. Cursos de formació.

Es valoraran Cursos de formació i perfeccionament superats en escoles d'Administració Pública i a centres oficials. Els cursos es valoraran sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions de la categoria professional a la qual s'opta. La valoració serà la següent:

- La durada del curs haurà d'estar especificada en hores. Només es valoraran els cursos a partir de 10 hores.
- Cada 10 hores suposarà 1 crèdit i cada crèdit es valorarà a 0,20 punts.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de **1 punt**.

L'acreditació dels cursos s'ha de fer mitjançant el corresponent certificat o diploma d'assistència o aprofitament, en els que consti la seva durada.

E. Participació en concursos, obtenció de premis i reconeixements.

Participació: 0'10 punts per concurs. Puntuació màxima assolible 0'60 punts.

Premis i reconeixements: 0'30 punts per a cada un. Puntuació màxima assolible 0'90 punts.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de **1'5 punts**.

LA PUNTUACIÓ MÀXIMA DELS MÈRITS 8 PUNTS.



ANNEX III

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER AL PROCÉS SELECTIU PER A PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L' INSTITUT BALEAR DE L'HABITATGE (IBAVI).

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN ARQUITECTE PER A L'IBAVI.

DADES PERSONALS

LLINATGES I NOM

D.N.I. DATA DE NAIXAMENT

DOMICILI PROVINCIA

LOCALITAT CP TELÈFON

TITULACIÓ, RESTA DE REQUISITS QUE S'AL·LEGUEN

.....
.....
.....

OBSERVACIONS

.....
.....

El sotassnat sol·licita ser admès al procés selectiu a que es refereix aquesta instància i declara que són certes totes les dades d'aquest document, que compleix els requisits i condicions exigits per a l'ingrés com a personal temporal de l'Institut Balear de l'Habitatge i que es compromet a presentar documentalment totes les dades que apareixen a aquesta sol·licitud.

Palma, de de 2009.
Signatura

