

obras de demolición se llevarán a cabo por empresa especializada y registrada en la Conselleria de Trabajo. Las obras de demolición se deberán ajustar al Reglamento de Higiene y Seguridad en el Trabajo, se ejecutarán de acuerdo con el art. 421 (P.G.O.U. de 1985), al R.D. 1406/1989, de 10 de noviembre, y a la Orden de 7 de diciembre de 2001 de los Ministerios de Sanidad, Consumo, Ciencia y Tecnología'.

2º.-Apercibir a los interesados, en virtud de lo preceptuado en el art.67 y siguientes de la Ley 10/90 de Disciplina Urbanística de la C.A.I.B., que el incumplimiento de esta orden de demolición, retirada o reconstrucción podrá determinar la ejecución subsidiaria por parte de este Ayuntamiento, siendo en este supuesto los gastos que se originan a cuenta y cargo de los interesados.

3º.- Comunicar el presente acuerdo a los interesados y al Negociado de Expedientes Sancionadores para iniciar/continuar el expediente sancionador.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 116 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada al mismo por la Ley 4/99, de 13 de enero y el art. 33 del vigente Reglamento de la Gerencia de Urbanismo. El plazo para interponerlo es de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente edicto, no pudiendo, en este caso, interponer recurso contencioso-administrativo hasta que se haya resuelto el de reposición.

El recurso de reposición potestativo deberá presentarlo en el Registro General de este Ayuntamiento, o en las dependencias a que se refiere el art. 38.4º de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, antes citada, y se entenderá desestimado cuando no se haya resuelto y notificado la resolución, en el plazo de un mes, a contar del día siguiente a su interposición, quedando en este caso expedita la vía contencioso-administrativa.

De no utilizar el recurso potestativo de reposición, cabe interponer directamente recurso contencioso-administrativo, conforme a lo establecido en el artículo anteriormente citado, y a los artículos 45 y siguientes de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la publicación del presente edicto. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se estime pertinente.

Para Servicio de Registro de documentos, Caja, así como Información General y Fiscal, se pueden dirigir a las siguientes Oficinas: UIAP/0- Pl. Santa Eulàlia, 9; UIAP/1- c. Son Dameto s/n (Policia Local); UIAP/2- c. Emperadriu Eugènia, 6; UIAP/3- Av. América, 11 (S'Arenal); UIAP/4- c. Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 18; UIAP/5- c. Cardenal Rossell, 96 (Coll d'en Rebassa); UIAP 6- Av. Cid ang. Carrer Cabot i Soldado Moll (Son Ferriol); UIAP/7- c. Cabo Martorell Roca, 30 (Sant Agustí).). Punto de Registro y Autoliquidaciones Son Pacs (excepto impuesto vehículos) Cm Reis, 400, Son Pacs. Acceso para peatones por ctra. Sòller, 15.

Horario de atención al Público: Todo el año: de 8.30 a 14.00 de lunes a viernes (todas las UIAP y el punto de Registro y Autoliquidaciones Son Pacs). Horario ampliado de octubre a mayo: de 8.30 a 17 h de lunes a jueves (UIAP-0, UIAP-1 i UIAP 4) Sábados abierto de 9.30 a 13.30 h en Pl. Santa Eulàlia.

Palma, 20 de febrero de 2009

La Ejecutiva de Gobierno del Área de Urbanismo y Vivienda, Yolanda GarvÍ Blázquez

— o —

Num. 4461

Departament: Disciplina i Seguretat dels Edificis
Servei: Disciplina d'Obres – Expedients Ordinaris (09020311)
Assumpte: Edicte
Nom document: 38208cita utib
Núm. d'expedient: DO-2008/382

Com a conseqüència de l'expedient incoat en aquest negociat per premissa infracció urbanística a Antònia Sánchez Perálvarez, exp. núm. DO-2008/382, i atès que s'ha intentat la notificació sense resultat positiu, pel present edicte es notifica a Antònia Sánchez Perálvarez, de conformitat amb els arts. 59-4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; i 194 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, que transcrit diu:

En relació amb les obres efectuades a Ce Miquel Calafell 38, us sol·licito que, en un termini de cinc dies, telefoneu al 971-225900, extensió 8524, de les 13:30 a les 14:30 hores, a la fi de concertar dia i hora per efectuar la inspecció de les obres esmentades.

Us advertesc que, en cas de no fer-ho, transcorreguts quinze dies es demanarà al jutjat Contenciós Administratiu l'autorització d'entrada domiciliària.

Per Servei de Registre de documents, Caixa, així com Informació General i Fiscal, es poden dirigir a les següents Oficines: UIAP/0- Pl. Santa Eulàlia, 9; UIAP/1- c. Son Dameto s/n (Policia Local); UIAP/2- c. Emperadriu Eugènia, 6 (S'Escorxador); UIAP/3- Av. Amèrica, 11 (S'Arenal); UIAP/4- c. Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 18 (Edifici Avingudes); UIAP/5- c. Cardenal Rossell, 96 (Coll d'en Rebassa); UIAP 6- Av. Cid ang. C. Cabot i Soldado Moll (Son Ferriol); UIAP/7- c. Cabo Martorell Roca, 30 (Sant Agustí). Punt de Registre i Autoliquidacions Son Pacs (excepte impost vehicles) Cm Reis, 400, Son Pacs. Accés per a vianants per ctra. Sòller, 15.

Horari d'atenció al Públic: Tot l'any: de 8.30 a 14.00 de dilluns a divendres (totes les UIAP i el punt de Registre i Autoliquidacions Son Pacs). Horari ampliat d'octubre a maig: de 8.30 a 17 h de dilluns a dijous (UIAP-0, UIAP-1 i UIAP 4) Dissabtes obert de 9.30 a 13.30 h en Pl. Santa Eulàlia.

Palma, 20 de febrer de 2009

L'Executiva de Govern de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge, Yolanda GarvÍ Blázquez

Departamento Disciplina y Seguridad de los Edificios
Servicio: Disciplina de Obras – Expedientes Ordinarios (09020311)
Asunto: Edicto
Nombre Doc.: 38208cita utib
Nº. de expediente: DO-2008/382

Como consecuencia del expediente incoado en este Negociado por premissa infracció urbanística, a Antonia Sánchez Perálvarez, exp. nº DO-2008/382, y habiéndose intentado la notificación sin resultado positivo, por el presente edicto se notifica a Antonia Sánchez Perálvarez, de conformidad con el art. 59-4 de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y 194 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de Noviembre del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, que transcrito dice:

En relación con las obras efectuadas en C/ Miquel Calafell 38, se le solicita que en un plazo de cinco días telefonee al 971-225900, extensión 8524, de las 13'30 h. a las 14'30 h., para concertar cita y hora para efectuar la inspección de las citadas obras.

Se le advierte que, en caso de no hacerlo, una vez transcurridos quince días, se pedirá al Juzgado Contencioso Administrativo la autorización de entrada domiciliaria.

Para Servicio de Registro de documentos, Caja, así como Información General y Fiscal, se pueden dirigir a las siguientes Oficinas: UIAP/0- Pl. Santa Eulàlia, 9; UIAP/1- c. Son Dameto s/n (Policia Local); UIAP/2- c. Emperadriu Eugènia, 6; UIAP/3- Av. América, 11 (S'Arenal); UIAP/4- c. Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 18; UIAP/5- c. Cardenal Rossell, 96 (Coll d'en Rebassa); UIAP 6- Av. Cid ang. Carrer Cabot i Soldado Moll (Son Ferriol); UIAP/7- c. Cabo Martorell Roca, 30 (Sant Agustí).). Punto de Registro y Autoliquidaciones Son Pacs (excepto impuesto vehículos) Cm Reis, 400, Son Pacs. Acceso para peatones por ctra. Sòller, 15.

Horario de atención al Público: Todo el año: de 8.30 a 14.00 de lunes a viernes (todas las UIAP y el punto de Registro y Autoliquidaciones Son Pacs). Horario ampliado de octubre a mayo: de 8.30 a 17 h de lunes a jueves (UIAP-0, UIAP-1 i UIAP 4) Sábados abierto de 9.30 a 13.30 h en Pl. Santa Eulàlia.

Palma, 20 de febrero de 2009

La Ejecutiva de Gobierno del Área de Urbanismo y Vivienda, Yolanda GarvÍ Blázquez

— o —

Num. 4492

El regidor d'Hisenda, Economia, Innovació i Recursos Humans, dia 9 de febrer de 2009, ha dictat, per delegació, la següent resolució, inscrita amb el

número 01386:

1r.- Convocar concurs oposició per cobrir 1 plaça d'arquitecte.

2n.- Nomenar el tribunal que jutjarà aquesta convocatòria, la constitució del qual serà la següent:

President: Sr. Juan Garcia Lliteras (titular)

Sra. Maria Teresa Benito Roser (suplent)

Vocals:

Sr. Alejandro González Llombart (titular)

Sr. Alejandro Bergas Ribas (suplent)

Sr. Antoni Sbert Casasayas (titular)

Sr. Pedro Seguí Jaume (suplent)

Sra. Pilar Riera Vicens (titular)

Sr. Federico Climent Guimerà (suplent)

Sr. Miquel Fiol Castaño (titular)

Sr. Antonio Llamas Márquez (suplent)

Secretari: Sr. Alfredo Reyes González (titular)

Sra. Elvira Salvà Armengod (suplent)

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes.

3r.- Aprovar les bases específiques que regiran aquesta convocatòria, que s'adjunten.

Bases Específiques del Concurs Oposició d'arquitecte

Escala: administració especial, subescala tècnica, tècnics superiors.

Grup: A, subgrup A1.

Requisits: els previstos a les bases generals.

Titulació exigida: títol d'arquitecte.

Procediment de selecció: concurs oposició lliure.

Qualificacions: tots els exercicis seran obligatoris i eliminatoris. El primer exercici serà qualificat com a apte o no apte. Els altres exercicis seran qualificats en la forma prevista a les bases generals.

Categoria del tribunal: primera.

Composició del tribunal qualificador: El tribunal qualificador estarà constituït per un president i quatre vocals, que seran designats per la corporació d'entre els empleats en servei actiu d'aquest Ajuntament que compleixin els requisits exigits a la normativa vigent. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El tribunal actuarà assistit d'un secretari, que serà designat per la corporació amb veu però sense vot.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.

Drets d'examen: 24,33 euros, que s'hauran d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin abonar en cap altre moment.

Les bases generals que regeixen aquesta convocatòria es varen publicar al Boib núm. 97, de 12 juliol de 2008.

Programa del Concurs Oposició

El concurs oposició constarà de dues fases:

Fase de Concurs

Per avaluar la fase de concurs, tots els aspirants hauran de presentar amb la sol·licitud d'admissió la documentació relativa als mèrits, mitjançant originals o fotocòpies compulsades. Únicament es valoraran els que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors ni als expedients personals dels aspirants.

La data límit per al·legar els mèrits i presentar els documents relatius a aquests serà la de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

Pel que fa als serveis prestats a l'Ajuntament de Palma o reconeguts per aquest, la seva comprovació serà realitzada d'ofici pel tribunal segons les dades que figurin als arxius i bases de dades d'aquesta corporació.

L'acreditació dels serveis prestats a la resta d'administracions públiques s'ha d'efectuar mitjançant un certificat original emès pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans.

Si l'experiència professional s'ha assolit a l'àmbit de l'empresa privada

aquesta s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de còpia del contracte laboral juntament amb el certificat de vida laboral; és necessari presentar ambdós documents.

Els documents acreditatius dels mèrits presentats podran ser retirats pels aspirants en el termini de tres mesos comptats des de l'endemà d'adquirir ferma la resolució definitiva del procediment. En cas contrari seran destruïts.

Els mèrits a valorar seran els que es relacionen a continuació:

- Experiència professional: per cada any o fracció superior a 6 mesos de serveis prestats a l'Administració pública en treballs relacionats amb la plaça que es convoca: 0,50 punts; màxim, 3,5 punts.

- Experiència professional: per cada any o fracció superior a 6 mesos de serveis prestats a l'empresa privada en treballs relacionats amb la plaça que es convoca: 0,30 punts; màxim, 1 punt.

- Cursos de formació relacionats amb les funcions de la plaça que es convoca; es puntuaran de la següent manera: 0,05 punts per als de durada igual o superior a 10 hores; 0,10 punts per als de durada igual o superior a 15 hores; 0,15 punts per als de durada igual o superior a 20 hores, i 0,25 punts per als de durada igual o superior a 50 hores. Màxim, 1,5 punts.

- Titulacions acadèmiques oficials: llicenciatures distintes a l'exigida com a requisit: 1,25 punts; diplomatures relacionades amb la professió: 1 punt. No es valorarà la diplomatura si es té la llicenciatura de la mateixa especialitat. Màxim: 2,25 punts.

- Nivell de coneixements de català superiors a l'exigut: Puntuació màxima: 0,225 punts

Nivell B: 0,05 punts

Nivell C: 0,10 punts

Nivell D: 0,20 punts

Nivell E: 0,025 punts

Només es valorarà el certificat del nivell més alt que s'acrediti, a més del certificat de nivell de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'acrediti. En el cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que se li ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe de la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Total de la puntuació de la fase de concurs: 8,475 punts.

Exercicis i Temari de l'Oposició

Primer Exercici

Consisteix en una prova que avalua coneixements orals de català. Per a la pràctica d'aquest exercici es comptarà amb l'assistència tècnica del Servei d'Assessorament Lingüístic municipal. El temps màxim per realitzar-lo és d'una hora.

Aquest exercici podrà ser substituït per un certificat A dels expedits per l'EBAP a partir de 1994 o per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura, o per un títol, certificat o diploma que segons el Decret 80/2004, de 10 de setembre, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (BOIB número 132, de 21-09-2004) i la resta de disposicions aplicables garanteixi els coneixements de català. Aquest document acreditatiu, original o fotocòpia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es puguin presentar en cap altre moment. La no-presentació implica l'obligatorietat de realitzar l'exercici.

Igualment restaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que hagin superat la corresponent prova del nivell exigut o d'un nivell superior en una altra prova anterior realitzada amb motiu d'una oposició o concurs oposició de l'Ajuntament de Palma en els darrers quatre anys. Per això, els aspirants exempts per aquest motiu ho han de manifestar a la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, circumstància que serà comprovada d'ofici a partir de les dades que figurin als arxius i bases de dades d'aquesta corporació.

Segon Exercici: Serà escrit i consistirà a desenvolupar, en un temps màxim de dues hores, dos temes elegits a l'atzar d'entre els que s'enumeren a continuació. Es valoraran fonamentalment els coneixements exposats sobre els temes que corresponguin, així com la claredat, l'ordre d'idees i la qualitat de l'expressió escrita. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts. Cada tema es qualificarà de 0 a 5 punts, i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts per superar aquest exercici.

1.- La Llei 8/07, de 28 de maig, del sòl.

2.- La Llei de costes, de 29 de juliol de 1988. Reglament.

3.- L'ordenació territorial i urbanística a la comunitat autònoma. Competències, principis d'ordenació.

4.- Llei 14/2000, d'ordenació territorial de les Illes Balears. Llei 6/1999, de 3 d'abril, de directrius d'ordenació del territori.

5.- Llei 10/90, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística.

6.- Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals i successives modifica-

cions.

- 7.- Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de la CAIB.
 - 8.- El Pla director sectorial de comerç.
 - 9.- El Pla director sectorial de telecomunicacions.
 - 10.- El Pla director sectorial de pedreres.
 - 11.- El Reglament de planejament.
 - 12.- El Reglament de gestió urbanística.
 - 13.- Tipologia de plans i figures de planejament.
 - 14.- El planejament municipal. Els plans generals. Normes subsidiàries de planejament.
 - 15.- Els plans especials.
 - 16.- Els programes d'actuació urbanística.
 - 17.- Els plans parcials.
 - 18.- Els estudis de detall.
 - 19.- Els projectes d'urbanització i recepció d'urbanitzacions.
 - 20.- Formulació i tramitació del planejament.
 - 21.- Vigència dels plans, revisió, modificació i suspensió.
 - 22.- Règim jurídic del sòl. La propietat del sòl. La classificació del sòl.
- Obligacions i drets dels propietaris.
- 23.- L'execució del planejament (1). Tècniques de distribució dels beneficis i de les càrregues derivades del planejament al sòl urbà i a l'urbanitzable.
 - 24.- L'execució del planejament (2). Els sistemes generals.
 - 25.- Els sistemes d'actuació per cooperació.
 - 26.- Els sistemes d'actuació per compensació.
 - 27.- El sistema d'expropiació. El procediment de taxació conjunta. Les expropiacions urbanístiques.
 - 28.- El deure de conservació de les edificacions i les ordres d'execució.
- Ordenança municipal d'inspecció tècnica de les edificacions.
- 29.- Declaració de ruïna.
 - 30.- Criteris de valoració del sòl.
 - 31.- Valoració de béns immobles. Mètodes tècnics de valoració.
 - 32.- Valoració del sòl urbanitzat.
 - 33.- Valoració del sòl rural.
 - 34.- La intervenció del sòl en l'edificació i l'ús del sòl i el subsòl. La llicència urbanística, condicions, atorgament i facultats. Parcel·lacions urbanístiques.
 - 35.- Protecció de la legalitat urbanística. Infraccions urbanístiques.
 - 36.- Patrimoni arquitectònic. Els catàlegs de protecció com a instrument urbanístic. Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears. Béns d'interès cultural i béns catalogats.
 - 37.- El Pla territorial de Mallorca (1). Disposicions sobre les àrees de desenvolupament urbà i el creixement.
 - 38.- El Pla territorial de Mallorca (2). Ordenació de les àrees sotretes del desenvolupament urbà.
 - 39.- El Pla territorial de Mallorca (3). Infraestructures i equipaments.
 - 40.- Desenvolupament històric del planejament urbanístic de Palma.
 - 41.- El Pla general d'ordenació urbana de Palma de 1998 (1). Estructuració, sistemàtica i documentació. Descripció general de les propostes del Pla.
 - 42.- El Pla general d'ordenació urbana de Palma de 1998 (2). Règim dels edificis existents.
 - 43.- El Pla general d'ordenació urbana de Palma de 1998 (3). Normes reguladores dels usos.
 - 44.- El Pla general d'ordenació urbana de Palma de 1998 (4). Normes d'edificació a sòl urbà.
 - 45.- El Pla general d'ordenació urbana de Palma de 1998 (5). Disposicions relatives a la protecció i la conservació del patrimoni. El Catàleg de protecció d'edificis d'interès històric, artístic, arquitectònic i paisatgístic de Palma.
 - 46.- El Pla general d'ordenació urbana de Palma de 1998 (6). L'ordenació del sòl rústic.
 - 47.- El Pla general d'ordenació urbana de Palma de 1998 (7). Condicions d'higiene, composició interior i estètica en l'edificació.
 - 48.- Ordenança municipal d'obres menors i menors simples.
 - 49.- Ordenança municipal de publicitat.
 - 50.- Normes sobre espais lliures públics i vegetació a les vies públiques al terme municipal de Palma.
 - 51.- Les llicències d'activitat. Tipus d'activitats. El permís d'instal·lació i la llicència d'obertura i funcionament. Procediment per a cada tipus d'activitat. Concurrencia amb la llicència d'obres. Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears (BOIB núm. 152 de 28.10.06).
 - 52.- Les activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Disposicions generals. Competències. Intervenció administrativa. El Reglament general de policia d'espectacles públics i activitats recreatives.
 - 53.- Normativa sobre habitabilitat dels habitatges i expedició de cèdules d'habitabilitat (Decret 145/1997, de 21 de novembre, i posteriors modifica-

cions).

- 54.- Llei 11/2006, d'11 de setembre, d'avaluacions d'impacte ambiental i avaluacions ambientals estratègiques a les Illes Balears. Avaluació d'impacte ambiental dels projectes. Avaluació ambiental estratègica de plans i programes.
- 55.- El codi tècnic de l'edificació. Objecte i estructura.
- 56.- El codi tècnic de l'edificació. El document bàsic de seguretat estructural (DB-SE).
- 57.- El codi tècnic de l'edificació. El document bàsic de seguretat d'utilització (DB-SU).
- 58.- El codi tècnic de l'edificació. El document bàsic de salubritat (DB-SA).
- 59.- El codi tècnic de l'edificació. El document bàsic d'estalvi energètic (DB-AE).
- 60.- El codi tècnic de l'edificació. El document bàsic de protecció enfront al renou (DB-HR).
- 61.- Instal·lacions urbanes (1). Xarxes de serveis de: subministrament d'aigua per a consum humà, recollida d'aigües pluvials, clavegueram, reg i hidrants i aigua regenerada. Evolució. Classificació. Disseny i materials. Ordenances municipals.
- 62.- Instal·lacions urbanes (2). Xarxes de serveis de: distribució elèctrica en alta, mitjana i baixa tensió, telefonia i gas. Evolució. Classificació. Disseny i materials. Ordenances municipals.
- 63.- Enllumenat públic. Luminotècnia: enllumenat viari, enllumenat de parcs i jardins públics, enllumenat monumental, càlcul i disseny, contaminació lumínica. Electrotècnia: disseny de les xarxes, estalvi d'energia, lluminàries, classificació de les làmpades.
- 64.- Vies urbanes. Característiques geomètriques i tècniques. Tipus de paviments a vies urbanes. Calçades i voreres.
- 65.- Instal·lacions a l'edificació, subministrament d'aigua i gas.
- 66.- Instal·lacions a l'edificació, electricitat: reglament electrotècnic de baixa tensió.
- 67.- Infraestructures comunes als edificis per a l'accés als serveis de telecomunicació. Normativa.
- 68.- Protecció contra incendis a l'edificació. Normativa. Condicions de compartimentació i d'evacuació i senyalització. Condicions dels materials i elements de construcció. Instal·lacions de protecció contra incendis. Condicions d'accessibilitat dels edificis. Condicions de manteniment i ús.
- 69.- Energies alternatives i edificació sostenible.
- 70.- Sostenibilitat en la construcció. Condicions de sostenibilitat en materials i sistemes constructius i en el disseny de les instal·lacions relatives a l'aigua i l'energia.
- 71.- Gestió de residus de la construcció. Pla director de gestió de residus de construcció, demolició, voluminosos i pneumàtics fora d'ús a Mallorca.
- 72.- Les barreres arquitectòniques. Definició i classes. Disposicions sobre el disseny i execució. Reglament de supressió de barreres arquitectòniques (Decret 20/2003, de 28 de febrer).
- 73.- Execució d'una obra. La direcció de les obres. Concepte legal, competències i responsabilitat de la direcció facultativa. Els certificats d'obra. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
- 74.- El contracte d'obres. Expedient de contractació. Desenvolupament de les obres. Recepció i liquidació.
- 75.- Execució i modificació del contracte d'obres programades per les administracions públiques.
- 76.- Els habitatges de protecció oficial. Normes de disseny i qualitat. Normativa tècnica aplicable específicament als habitatges de protecció oficial. Habitatges per a minusvàlids. Control de l'Administració.
- 77.- Patologies en les edificacions. Tècniques de reparació.
- 78.- El paisatge. Arbrat adient per a les zones verdes.
- 79.- Estudis i plans de seguretat. Requisits per a l'aplicació i el desenvolupament. Normativa legal aplicable.
- 80.- Prevenció i protecció de riscos en la construcció. Tipus de riscos i mesures preventives. Riscos i prevenció en demolicions, excavacions, estructures.

Tercer Exercici: Consistirà a resoldre un supòsit pràctic elegit a l'atzar d'entre els tres que proposi el tribunal, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça. Els aspirants podran aportar la documentació que trobin adient, l'ús de la qual haurà d'autoritzar el tribunal. El temps màxim per desenrotllar aquest exercici serà determinat pel tribunal.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat, l'adequada formulació de conclusions i els coneixements exposats. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts per superar aquest exercici.

Quart Exercici: Consistirà a contestar per escrit, en un temps màxim d'una hora, un tema elegit a l'atzar, d'entre els que es relacionen a continuació. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts per superar aquest exercici.

- 1.- La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.
- 2.- Drets i deures fonamentals dels espanyols. La Corona. El poder legislatiu.
- 3.- El Govern i l'Administració de l'Estat.
- 4.- Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els estats d'autonomia. Significat. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.
- 5.- Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic.
- 6.- El municipi. Organització municipal i competències. Reglaments orgànics municipals aplicables. Especialitats de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- 7.- L'administrat. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.
- 8.- Teoria de l'acte administratiu. Classes. Principis generals del procediment administratiu: normes reguladores. Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils, còmput de terminis. Recepció i registre de documents.
- 9.- Fases del procediment administratiu. El silenci administratiu.
- 10.- La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables.
- 11.- Els recursos administratius. Concepte, principis generals i classes.
- 12.- La responsabilitat de l'Administració pública.
- 13.- Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes, certificats d'acords.
- 14.- Incoació, tramitació i resolució d'expedients.
- 15.- Drets i deures dels funcionaris públics locals. Incompatibilitats. Règim disciplinari.
- 16.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos.
- 17.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: consulta dels treballadors. Comitè de Seguretat i Salut.
- 18.- La Unió Europea. Antecedents i objectius. Les institucions de la Unió Europea.
- 19.- Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Objecte i àmbit de la llei. El principi d'igualtat a l'ocupació pública.

Palma, 20 de febrer de 2009.

El regidor de l'Àrea Delegada de Funció Pública, Desconcentració Territorial i Població.- José F. Hila Vargas

El concejal de Hacienda, Economía, Innovación y Recursos Humanos, día 9 de febrero de 2009, ha dictado, por delegación, la siguiente resolución, inscrita con el número 01386:

- 1º.- Convocar concurso oposición para cubrir 1 plaza de Arquitecto.
- 2º.- Nombrar el tribunal que juzgará esta convocatoria, cuya constitución será la siguiente:
 Presidente: Sr. Juan García Lliteras (titular)
 Sra. María Teresa Benito Roser (suplente)
 Vocales:
 Sr. Alejandro González Llompert (titular)
 Sr. Alejandro Bergas Ribas (suplente)

 Sr. Antoni Sbert Casasayas (titular)
 Sr. Pedro Seguí Jaume (suplente)

 Sra. Pilar Riera Vicens (titular)
 Sr. Federico Climent Guimerà (suplente)

 Sr. Miquel Fiol Castaño (titular)
 Sr. Antonio Llamas Márquez (suplente)

 Secretario: Sr. Alfredo Reyes González (titular)
 Sra. Elvira Salvà Armengod (suplente)
 El tribunal podrá disponer la incorporación de asesores especialistas.
- 3º.- Aprobar las bases específicas que regirán esta convocatoria, que se adjuntan.

 Bases Específicas del Concurso Oposición de Arquitecto

 Escala: administración especial, subescala técnica, técnicos superiores.
 Grupo: A, subgrupo A1.
 Requisitos: los previstos en las bases generales.

Titulación exigida: título de arquitecto.
 Procedimiento de selección: concurso oposición libre.

Calificaciones: todos los ejercicios serán obligatorios y eliminatorios. El primer ejercicio será calificado como apto o no apto. Los otros ejercicios serán calificados en la forma prevista en las bases generales.

Categoría del tribunal: primera.

Composición del tribunal calificador: El tribunal calificador estará constituido por un presidente y cuatro vocales, que serán designados por la corporación de entre los empleados en servicio activo de este Ayuntamiento que cumplan los requisitos exigidos en la normativa vigente. Esta designación implicará la de los respectivos suplentes. El tribunal actuará asistido de un secretario, que será designado por la corporación con voz pero sin voto.

El tribunal podrá disponer la incorporación de asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas.

Derechos de examen: 24,33 euros, que se tendrán que abonar dentro del plazo de presentación de instancias, sin que se puedan abonar en ningún otro momento.

Las bases generales que rigen esta convocatoria se publicaron en el BOIB nº 97, de 12 julio de 2008.

Programa del Concurso Oposición
 El concurso oposición constará de dos fases:

Fase de Concurso

Para evaluar la fase de concurso, todos los aspirantes tendrán que presentar con la solicitud de admisión la documentación relativa a los méritos, mediante originales o fotocopias compulsadas. Únicamente se valorarán los que estén adecuadamente y claramente acreditados de acuerdo con los baremos de la fase de concurso. No se tendrá en cuenta la remisión a otros expedientes de convocatorias anteriores ni a los expedientes personales de los aspirantes.

La fecha límite para alegar los méritos y presentar los documentos relativos a éstos será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos aducidos y no justificados por los aspirantes en la forma indicada no serán valorados.

Con respecto a los servicios prestados al Ayuntamiento de Palma o reconocidos por éste, su comprobación será realizada de oficio por el tribunal según los datos que figuren en los archivos y bases de datos de esta corporación.

La acreditación de los servicios prestados al resto de administraciones públicas se tiene que efectuar mediante un certificado original emitido por los órganos, autoridades o los cargos que llevan a cabo la gestión de los recursos humanos.

Si la experiencia profesional se ha alcanzado en el ámbito de la empresa privada ésta se tiene que acreditar mediante la presentación de copia del contrato laboral junto con el certificado de vida laboral; es necesario presentar ambos documentos.

Los documentos acreditativos de los méritos presentados podrán ser retirados por los aspirantes en el plazo de tres meses contados desde el día siguiente de adquirir firmeza la resolución definitiva del procedimiento. En caso contrario serán destruidos.

Los méritos a valorar serán los que se relacionan a continuación:

- Experiencia profesional: por cada año o fracción superior a 6 meses de servicios prestados a la Administración pública en trabajos relacionados con la plaza que se convoca: 0,50 puntos; máximo, 3,5 puntos.

- Experiencia profesional: por cada año o fracción superior a 6 meses de servicios prestados a la empresa privada en trabajos relacionados con la plaza que se convoca: 0,30 puntos; máximo, 1 punto.

- Cursos de formación relacionados con las funciones de la plaza que se convoca; se puntuarán de la siguiente manera: 0,05 puntos para los de duración igual o superior a 10 horas; 0,10 puntos para los de duración igual o superior a 15 horas; 0,15 puntos para los de duración igual o superior a 20 horas, y 0,25 puntos para los de duración igual o superior a 50 horas. Máximo, 1,5 puntos.

- Titulaciones académicas oficiales: licenciaturas distintas de la exigida como requisito: 1,25 puntos; diplomaturas relacionadas con la profesión: 1 punto. No se valorará la diplomatura si se tiene la licenciatura de la misma especialidad. Máximo: 2,25 puntos.

- Nivel de conocimientos de catalán superiores al exigido: Puntuación máxima: 0,225 puntos

Nivel B: 0,05 puntos

Nivel C: 0,10 puntos

Nivel D: 0,20 puntos

Nivel E: 0,025 puntos

Sólo se valorará el certificado del nivel más alto que se acredite, además

del certificado de nivel de conocimientos de lenguaje administrativo, cuya puntuación se acumulará a la del otro certificado que se acredite. En caso de que se presenten dudas sobre la validez de algún certificado o sobre la puntuación que se le tiene que otorgar, se puede solicitar un informe de la Dirección General de Política Lingüística de la Consejería de Educación y Cultura.

Total de la puntuación de la fase de concurso: 8,475 puntos.

Ejercicios y Temario de la Oposición

Primer Ejercicio

Consiste en una prueba que evalúa conocimientos orales de catalán. Para la práctica de este ejercicio se contará con la asistencia técnica del Servicio de Asesoramiento Lingüístico municipal. El tiempo máximo para realizarlo es de una hora.

Este ejercicio podrá ser sustituido por un certificado A de los expedidos por el EBAP a partir de 1994 o por la Dirección General de Política Lingüística de la Consejería de Educación y Cultura, o por un título, certificado o diploma que según el Decreto 80/2004, de 10 de septiembre, sobre evaluación y certificación de conocimientos de catalán (BOIB número 132, de 21-09-2004) y el resto de disposiciones aplicables garantice los conocimientos de catalán. Este documento acreditativo, original o fotocopia compulsada, se tendrá que presentar dentro del plazo de admisión de solicitudes al proceso selectivo, sin que se puedan presentar en ningún otro momento. La no presentación implica la obligatoriedad de realizar el ejercicio.

Igualmente quedarán exentos de realizar la prueba de catalán los aspirantes que hayan superado la correspondiente prueba del nivel exigido o de un nivel superior en otra prueba anterior realizada con motivo de una oposición o concurso oposición del Ayuntamiento de Palma en los últimos cuatro años. Por eso, los aspirantes exentos por este motivo lo tienen que manifestar en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, circunstancia que será comprobada de oficio a partir de los datos que figuren en los archivos y bases de datos de esta corporación.

Segundo Ejercicio: Será escrito y consistirá en desarrollar, en un tiempo máximo de dos horas, dos temas elegidos al azar de entre los que se enumeran a continuación. Se valorarán fundamentalmente los conocimientos expuestos sobre los temas que correspondan, así como la claridad, el orden de ideas y la calidad de la expresión escrita. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos. Cada tema se calificará de 0 a 5 puntos, y será necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos para superar este ejercicio.

- 1.- La Ley 8/07, de 28 de mayo, del suelo.
- 2.- La Ley de costas, de 29 de julio de 1988. Reglamento.
- 3.- La ordenación territorial y urbanística en la comunidad autónoma. Competencias, principios de ordenación.
- 4.- Ley 14/2000, de ordenación territorial de las Islas Baleares. Ley 6/1999, de 3 de abril, de directrices de ordenación del territorio.
- 5.- Ley 10/90, de 23 de octubre, de disciplina urbanística.
- 6.- Ley 1/1991, de 30 de enero, de espacios naturales y sucesivas modificaciones.
- 7.- Ley 6/1997, de 8 de julio, del suelo rústico de la CAIB.
- 8.- El Plan director sectorial de comercio.
- 9.- El Plan director sectorial de telecomunicaciones.
- 10.- El Plan director sectorial de pedreras.
- 11.- El Reglamento de planeamiento.
- 12.- El Reglamento de gestión urbanística.
- 13.- Tipología de planes y figuras de planeamiento.
- 14.- El planeamiento municipal. Los planes generales. Normas subsidiarias de planeamiento.
- 15.- Los planes especiales.
- 16.- Los programas de actuación urbanística.
- 17.- Los planes parciales.
- 18.- Los estudios de detalle.
- 19.- Los proyectos de urbanización y recepción de urbanizaciones.
- 20.- Formulación y tramitación del planeamiento.
- 21.- Vigencia de los planes, revisión, modificación y suspensión.
- 22.- Régimen jurídico del suelo. La propiedad del suelo. La clasificación del suelo. Obligaciones y derechos de los propietarios.
- 23.- La ejecución del planeamiento (1). Técnicas de distribución de los beneficios y de las cargas derivadas del planeamiento en el suelo urbano y en el urbanizable.
- 24.- La ejecución del planeamiento (2). Los sistemas generales.
- 25.- Los sistemas de actuación por cooperación.
- 26.- Los sistemas de actuación por compensación.
- 27.- El sistema de expropiación. El procedimiento de tasación conjunta. Las expropiaciones urbanísticas.
- 28.- El deber de conservación de las edificaciones y las órdenes de ejecución. Ordenanza municipal de inspección técnica de las edificaciones.

- 29.- Declaración de ruina.
- 30.- Criterios de valoración del suelo.
- 31.- Valoración de bienes inmuebles. Métodos técnicos de valoración.
- 32.- Valoración del suelo urbanizado.
- 33.- Valoración del suelo rural.
- 34.- La intervención del suelo en la edificación y el uso del suelo y el sub-suelo. La licencia urbanística, condiciones, otorgamiento y facultades. Parcelaciones urbanísticas.
- 35.- Protección de la legalidad urbanística. Infracciones urbanísticas.
- 36.- Patrimonio arquitectónico. Los catálogos de protección como instrumento urbanístico. Ley 12/1998, de 21 de diciembre, del patrimonio histórico de las Islas Baleares. Bienes de interés cultural y bienes catalogados.
- 37.- El Plan territorial de Mallorca (1). Disposiciones sobre las áreas de desarrollo urbano y el crecimiento.
- 38.- El Plan territorial de Mallorca (2). Ordenación de las áreas sustraídas del desarrollo urbano.
- 39.- El Plan territorial de Mallorca (3). Infraestructuras y equipamientos.
- 40.- Desarrollo histórico del planeamiento urbanístico de Palma.
- 41.- El Plan general de ordenación urbana de Palma de 1998 (1). Estructuración, sistemática y documentación. Descripción general de las propuestas del Plan
- 42.- El Plan general de ordenación urbana de Palma de 1998 (2). Régimen de los edificios existentes.
- 43.- El Plan general de ordenación urbana de Palma de 1998 (3). Normas reguladoras de los usos.
- 44.- El Plan general de ordenación urbana de Palma de 1998 (4). Normas de edificación en suelo urbano.
- 45.- El Plan general de ordenación urbana de Palma de 1998 (5). Disposiciones relativas a la protección y la conservación del patrimonio. El Catálogo de protección de edificios de interés histórico, artístico, arquitectónico y paisajístico de Palma.
- 46.- El Plan general de ordenación urbana de Palma de 1998 (6). La ordenación del suelo rústico.
- 47.- El Plan general de ordenación urbana de Palma de 1998 (7). Condiciones de higiene, composición interior y estética en la edificación.
- 48.- Ordenanza municipal de obras menores y menores simples.
- 49.- Ordenanza municipal de publicidad.
- 50.- Normas sobre espacios libres públicos y vegetación en las vías públicas en el término municipal de Palma.
- 51.- Las licencias de actividad. Tipo de actividades. El permiso de instalación y la licencia de apertura y funcionamiento. Procedimiento para cada tipo de actividad. Concurrencia con la licencia de obras. Ley 16/2006, de 17 de octubre, de régimen jurídico de las licencias integradas de actividad de las Islas Baleares (BOIB nº 152, de 28.10.06).
- 52.- Las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. Disposiciones generales. Competencias. Intervención administrativa. El Reglamento general de policía de espectáculos públicos y actividades recreativas.
- 53.- Normativa sobre habitabilidad de las viviendas y expedición de cédulas de habitabilidad (Decreto 145/1997, de 21 de noviembre, y posteriores modificaciones).
- 54.- Ley 11/2006, de 11 de septiembre, de evaluaciones de impacto ambiental y evaluaciones ambientales estratégicas en las Islas Baleares. Evaluación de impacto ambiental de los proyectos. Evaluación ambiental estratégica de planes y programas.
- 55.- El código técnico de la edificación. Objeto y estructura.
- 56.- El código técnico de la edificación. El documento básico de seguridad estructural (DB-SE).
- 57.- El código técnico de la edificación. El documento básico de seguridad de utilización (DB-SU).
- 58.- El código técnico de la edificación. El documento básico de salubridad (DB-SA).
- 59.- El código técnico de la edificación. El documento básico de ahorro energético (DB-AE).
- 60.- El código técnico de la edificación. El documento básico de protección entorno al ruido (DB-HR).
- 61.- Instalaciones urbanas (1). Redes de servicios de: suministro de agua para consumo humano, recogida de aguas pluviales, alcantarillado, riego y hidrantes y agua regenerada. Evolución. Clasificación. Diseño y materiales. Ordenanzas municipales.
- 62.- Instalaciones urbanas (2). Redes de servicios de: distribución eléctrica en alta, media y baja tensión, telefonía y gas. Evolución. Clasificación. Diseño y materiales. Ordenanzas municipales.
- 63.- Alumbrado público. Luminotecnia: alumbrado vial, alumbrado de parques y jardines públicos, alumbrado monumental, cálculo y diseño, contaminación lumínica. Electrotecnia: diseño de las redes, ahorro de energía, luminarias, clasificación de las lámparas.

- 64.- Vías urbanas. Características geométricas y técnicas. Tipo de pavimentos en vías urbanas. Calzadas y aceras.
- 65.- Instalaciones en la edificación, suministro de agua y gas.
- 66.- Instalaciones en la edificación, electricidad: reglamento electrotécnico de baja tensión.
- 67.- Infraestructuras comunes a los edificios para el acceso a los servicios de telecomunicación. Normativa.
- 68.- Protección contra incendios en la edificación. Normativa. Condiciones de compartimentación y de evacuación y señalización. Condiciones de los materiales y elementos de construcción. Instalaciones de protección contra incendios. Condiciones de accesibilidad de los edificios. Condiciones de mantenimiento y uso.
- 69.- Energías alternativas y edificación sostenible.
- 70.- Sostenibilidad en la construcción. Condiciones de sostenibilidad en materiales y sistemas constructivos y en el diseño de las instalaciones relativas en el agua y la energía.
- 71.- Gestión de residuos de la construcción. Plan director de gestión de residuos de construcción, demolición, voluminosos y neumáticos fuera de uso en Mallorca.
- 72.- Las barreras arquitectónicas. Definición y clases. Disposiciones sobre el diseño y ejecución. Reglamento de supresión de barreras arquitectónicas (Decreto 20/2003, de 28 de febrero).
- 73.- Ejecución de una obra. La dirección de las obras. Concepto legal, competencias y responsabilidad de la dirección facultativa. Los certificados de obra. Modificaciones de obra y proyectos reformados. Revisión de precios.
- 74.- El contrato de obras. Expediente de contratación. Desarrollo de las obras. Recepción y liquidación.
- 75.- Ejecución y modificación del contrato de obras programadas por las administraciones públicas.
- 76.- Las viviendas de protección oficial. Normas de diseño y calidad. Normativa técnica aplicable específicamente a las viviendas de protección oficial. Viviendas para minusválidos. Control de la Administración.
- 77.- Patologías en las edificaciones. Técnicas de reparación.
- 78.- El paisaje. Arbolado adecuado para las zonas verdes.
- 79.- Estudios y planes de seguridad. Requisitos para la aplicación y el desarrollo. Normativa legal aplicable.
- 80.- Prevención y protección de riesgos en la construcción. Tipo de riesgos y medidas preventivas. Riesgos y prevención en demoliciones, excavaciones, estructuras.
- Tercer Ejercicio: Consistirá en resolver un supuesto práctico elegido al azar de entre los tres que proponga el tribunal, relacionados con las funciones propias de la plaza. Los aspirantes podrán aportar la documentación que encuentren adecuada, cuyo uso tendrá que autorizar el tribunal. El tiempo máximo para desarrollar este ejercicio será determinado por el tribunal.
- Se valorará la capacidad de raciocinio, la correcta interpretación de la normativa aplicable al caso planteado, la adecuada formulación de conclusiones y los conocimientos expuestos. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, y será necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos para superar este ejercicio.
- Cuarto Ejercicio: Consistirá en contestar por escrito, en un tiempo máximo de una hora, un tema elegido al azar, de entre los que se relacionan a continuación. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, y será necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos para superar este ejercicio.
- 1.- La Constitución española de 1978. Principios generales.
 - 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles. La Corona. El poder legislativo.
 - 3.- El Gobierno y la Administración del Estado.
 - 4.- Organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía. Significado. El Estatuto de autonomía de las Islas Baleares.
 - 5.- Sumisión de la Administración a la ley y al derecho. Fuentes del derecho público.
 - 6.- El municipio. Organización municipal y competencias. Reglamentos orgánicos municipales aplicables. Especialidades de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.
 - 7.- El administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.
 - 8.- Teoría del acto administrativo. Clases. Principios generales del procedimiento administrativo: normas reguladoras. Dimensión temporal del procedimiento administrativo: días y horas hábiles, cómputo de plazos. Recepción y registro de documentos.
 - 9.- Fases del procedimiento administrativo. El silencio administrativo.
 - 10.- La teoría de la invalidez del acto administrativo. Actos nulos y anulables.
 - 11.- Los recursos administrativos. Concepto, principios generales y cla-

ses.

- 12.- La responsabilidad de la Administración pública.
- 13.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas, certificados de acuerdos.
- 14.- Incoación, tramitación y resolución de expedientes.
- 15.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.
- 16.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: ámbito de aplicación. Derechos y deberes. Principios de la acción preventiva. Evaluación de riesgos. Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos.
- 17.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: consulta de los trabajadores. Comité de Seguridad y Salud.
- 18.- La Unión Europea. Antecedentes y objetivos. Las instituciones de la Unión Europea.
- 19.- Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad en el empleo público.

Palma, 20 de febrero de 2009.

El concejal del Área Delegada de Función Pública, Desconcentración Territorial y Población.- José F. Hila Vargas

— o —

Num. 4494

El regidor d'Hisenda, Economia, Innovació i Recursos Humans, dia 9 de febrer de 2009, ha dictat, per delegació, la següent resolució, inscrita amb el número 01366:

1r.- Convocar concurs oposició per cobrir 1 plaça d'Enginyer Tècnic Industrial, vacant a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament i inclosa a l'oferta d'ocupació de l'any 2008.

2n.- Nomenar el tribunal que jutjarà aquesta convocatòria, la constitució del qual serà la següent:

President: Sr. Juan García Lliteras (titular)
Sra. Maria Pons Tomàs (suplent)
Vocals:
Sr. Miquel Sansó Florit (titular)
Sr. Ignacio Pérez de Lis Martínez (suplent)

Sra. Esperanza Mulet Llabrés (titular)
Sr. Alberto del Álamo Cuadrado (suplent)

Sra. Margarita Sastre Caba (titular)
Sr. Juan Company Pujadas (suplent)

Sra. Sonia González Núñez (titular)
Sr. Antonio Rego Salado (suplent)

Secretari: Sra. Elvira Salvà Armengod (titular)
Sra. Catalina Beltran Rigo (suplent)

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes.

3r.- Aprovar les bases específiques que regiran aquesta convocatòria, que s'adjunten.

Bases Específiques del Concurs Oposició d'Enginyer Tècnic Industrial

Escala: administració especial, subescala tècnica, tècnics mitjans.

Grup: A, subgrup A2

Requisits dels aspirants: Els previstos a les bases generals.

Titulació exigida: enginyer tècnic industrial.

Procediment de selecció: concurs oposició lliure.

Qualificacions: Tots els exercicis seran obligatoris i eliminatoris. El primer es valorarà com a apte o no apte. La resta d'exercicis obligatoris es puntuaran de la forma prevista a les bases generals.

Categoria del tribunal: segona