

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, JUNTAMENT AMB LES TÈCNIQUES, REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER REALITZAR L'ADAPTACIÓ DELS PLANEJAMENTS MUNICIPALS DELS MUNICIPIS INFERIORS A 5.000 HABITANTS AL PLA TERRITORIAL DE MALLORCA I ALTRA NORMATIVA RELACIONADA, MITJANÇANT CONCURS PER PROCEDIMENT OBERT.

DISPOSICIONS GENERALS

1a.- CARÀCTER DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER

El contracte objecte del present plec és de caràcter administratiu .

La present assistència tècnica té com a objectiu el de donar compliment a la Llei 14/2000 de 21 de desembre, d'ordenació territorial i a la Llei 6/1999 de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears i de mesures tributàries, en el sentit d'aconseguir una ordenació urbanística actualitzada dels municipis de Mallorca. Cal esmentar, així, el fet que molts de municipis de Mallorca tenen dificultats per mantenir al dia la seva normativa urbanística. En el cas de l'adaptació al Pla Territorial de Mallorca, és força significatiu el fet que hagi finalitzat el termini previst per dur-la a terme i només en un cas s'ha aconseguit l'adaptació definitiva.

D'aquesta manera, i en el marc del principi de col·laboració institucional, mitjançant aquest contracte es pretén instrumentar un mecanisme per tal d'aconseguir l'adaptació efectiva dels instruments de planejament municipals, en el cas dels municipis amb més dificultats, al pla territorial de Mallorca, aprovat definitivament dia 13 de desembre de 2004, segons el que indica la seva disposició addicional tercera pel que fa a l'adaptació del planejament general municipal.

2a.- RÈGIM JURÍDIC

En compliment dels arts. 5.2.b i 7.3 TRLCAP es fa constar la naturalesa administrativa d'aquest contracte i la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa en cas de litigi entre les parts contractants.

3a.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CPA-2002 (CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA DE PRODUCTES PER ACTIVITATS A LA COMUNITAT ECONÒMICA EUROPEA – REGLAMENT (CE) N° 204/2002)

L'objecte d'aquest contracte és l'assistència tècnica d'un o més equips consultors per a la redacció i tramitació dels instruments urbanístics de planejament d'adaptació d'altres tants instruments urbanístics de planejament general municipal al Pla Territorial Insular de Mallorca, així com la redacció de la documentació pertinent per tal de tramitar l'avaluació ambiental estratègica corresponent a aquests plans, en compliment de la Llei 11/2006 de 14 de setembre, d'avaluacions d'impacte ambiental i avaluacions ambientals estratègiques.

L'àmbit de l'assistència tècnica és el dels municipis inclosos dins cada un dels lots sotmesos a concurs. L'adjudicatari haurà d'elaborar i tramitar, en els termes que es descriuen en aquest plec, l'adaptació del planejament municipal de cada un dels municipis inclosos en el lot.

LOT 1: Estellencs, Valldemossa, Esporles i Fornalutx

LOT 2: Mancor de la Vall, Selva, Búger, Costitx, Consell

LOT 3: Algaida, Lloret, Sant Joan, Montuïri, Petra

L'execució del contracte s'ajustarà a les condicions que figuren al plec de prescripcions tècniques que s'adjunten com annex núm. 1, que a tots els efectes es considera forma part del present Plec.

CPA 2002- K 74.2 Servei de consultoria tècnica en arquitectura i enginyeria i afins.

4a. - DOCUMENTS CONTRACTUALS

A més del contracte i d'aquest plec de clàusules administratives particulars té caràcter contractual el plec de prescripcions tècniques que s'hi inclou.

5a.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost màxim de despesa de la present contractació apuja a la quantitat de NOU-CENTS SETANTA-CINC MIL SIS-CENTS EUROS (975.600 €), IVA inclòs de conformitat amb la següent distribució:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	Total lots
IMPORT TOTAL DE CONTRATA	301.600 €	336.400 €	337.600 €	975.600 €
Aportació Departament Territori	116.114 €	129.512 €	129.974 €	375.600 €
Aportació Departament Coop. Local	185.486 €	206.888 €	207.626 €	600.000 €
PROGRAMACIÓ DE DESPESES				
Fase 1 (60%) Any 2008	180.960 €	201.840 €	202.560 €	585.360 €
Aportació Departament Territori	69.668 €	77.707 €	77.984 €	225.360 €
Aportació Departament Coop. Local	111.292 €	124.133 €	124.576 €	360.000 €
Fase 2 (20%) Any 2009	60.320 €	67.280 €	67.520 €	195.120 €
Aportació Departament Territori	23.223 €	25.902 €	25.995 €	75.120 €
Aportació Departament Coop. Local	37.097 €	41.378 €	41.525 €	120.000 €
Fase 3 (20%) Any 2010	60.320 €	67.280 €	67.520 €	195.120 €
Aportació Departament Territori	23.223 €	25.902 €	25.995 €	75.120 €
Aportació Departament Coop. Local	37.097 €	41.378 €	41.525 €	120.000 €

El preu del contracte no podrà ultrapassar la quantitat pressupostada, entenent-se, a tots els efectes que en l'oferta i preu aprovats estan incloses totes les despeses que l'adjudicatari hagi d'atendre pel compliment de les prestacions contractades, com poden ser les despeses generals, financeres, salaris, assegurances, embalatges, instal·lació, transports, de comprovació i assaig, taxes i tota mena de tributs en vigor i qualssevol altres que es puguin establir o modificar-se durant la vigència del contracte i, especialment l'Impost sobre el Valor Afegit, conformement al que estableix el RD 2028/85 de 30 d'octubre.

6a.- FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El pressupost màxim de despesa de la present contractació apuja a la quantitat de NOU-CENTS SETANTA-CINC MIL SIS-CENTS EUROS (975.600 €), IVA inclòs de conformitat amb la següent distribució:

LOT 1: Estellencs, Valldemossa, Esporles i Fornalutx

Fase 1 (60%) Pressupost Despeses Exercici 2008	180.960 €
55.43240.22706 RC 200800006161	69.668 €
65.51830.22712 RC 200800004962	111.292 €
Fase 2 (20%) Pressupost Despeses Exercici 2009	60.320 €
55.43240.22706	23.223 €
65.51830.22712	37.097 €
Fase 3 (20%) Pressupost Despeses Exercici 2010	60.320 €
55.43240.22706	23.223 €
65.51830.22712	37.097 €

LOT 2: Mancor de la Vall, Selva, Búger, Costitx, Consell

Fase 1 (60%) Pressupost Despeses Exercici 2008	201.840 €
55.43240.22706 RC 200800006161	77.707 €
65.51830.22712 RC 200800004962	124.133 €
Fase 2 (20%) Pressupost Despeses Exercici 2009	67.280 €
55.43240.22706	25.902 €
65.51830.22712	41.378 €
Fase 3 (20%) Pressupost Despeses Exercici 2010	67.280 €
55.43240.22706	25.902 €
65.51830.22712	41.378 €

LOT 3: Algaida, Lloret, Sant Joan, Montuïri, Petra

Fase 1 (60%) Pressupost Despeses Exercici 2008	202.560 €
55.43240.22706 RC 200800006161	77.984 €
65.51830.22712 RC 200800004962	124.576 €
Fase 2 (20%) Pressupost Despeses Exercici 2009	67.520 €
55.43240.22706	25.995 €
65.51830.22712	41.525 €
Fase 3 (20%) Pressupost Despeses Exercici 2010	67.520 €
55.43240.22706	25.995 €
65.51830.22712	41.525 €

7a.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINIS D'EXECUCIÓ

La vigència d'aquest contracte serà de 1 de maig de 2008 fins 31 de desembre de 2010.

Transcorregut aquest període, el contracte es pot prorrogar, d'acord amb els límits establerts a l'article 198 de la Llei, amb manifestació expressa i per escrit del Consell de Mallorca.

A partir de la signatura del contracte amb l'empresa o empreses adjudicatàries, els terminis per a dur a terme cada una de les fases s'establiran tal com s'indica a continuació i d'acord amb el que a l'efecte disposa la clàusula 8 del PPT :

Fase 1a. La redacció del document que serà tramitat per l'ajuntament per a la seva aprovació inicial: 6 mesos

En els supòsits en que sigui necessari dur a terme un avanç de planejament, el termini per dur a terme aquesta fase prèvia més la fase 1a serà de 8 mesos.

En qualsevol cas, aquesta fase primera, o la fase avanç més la fase primera haurà d'haver finalitzat a 31 de desembre de 2008.

Fase 2a. L'informe de les al·legacions i els informes de les diferents administracions amb la proposta de les modificacions a realitzar com a conseqüència d'aquest estudi, i preparació de la documentació per a l'aprovació provisional.

En aquesta fase pot ser necessari repetir la tasca si l'ajuntament considera necessària una segona exposició pública: 4 mesos

Fase 3a Una vegada revisat per la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme, compliment de les prescripcions per a obtenir el document definitiu. En cas que no s'aprovi i es senyalin deficiències, la modificació de la documentació aprovada provisionalment per a complir l'acord de la Comissió. En ambdós casos, aquesta fase acaba amb un text refós del document aprovat definitivament: **4 mesos**

8a REVISIÓ DE PREUS

Quan es compleixi un any de vigència del contracte, el preu es revisarà d'acord amb l'augment de l'IPC dels 12 mesos anteriors.

9a. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació es farà per concurs públic mitjançant procediment obert i tramitació ordinària. S'ha considerat oportú emprar la forma de concurs per tractar-se d'un contracte, en el qual el preu no és l'únic factor determinant de l'adjudicació.

Els criteris objectius degudament ponderats que serviran de base per a l'adjudicació, d'acord amb el que prescriu l'article 86 de la TRLCAP són els següents:

1. Grau de coneixement del territori	24 punts
2. Grau de coneixement de la situació urbanística	18 punts
3. Mitjans tècnics i materials	18 punts
4. Metodologia i sistemàtica de treball	16 punts
5. Reducció de la proposta econòmica	12 punts
6. Reducció del termini	12 punts

A.- CRITERIS DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ DE LES OFERTES:

1.- GRAU DE CONEIXEMENT DEL TERRITORI (24 p): Sobre la base de la informació pública disponible, es requereix l'acreditació del grau de coneixement previ de l'entorn territorial dels municipis objecte del treball. Es determinen quatre indicadors bàsics d'avaluació: el sòl urbà, el sòl urbanitzable, el sòl rústic comú i el sòl rústic protegit:

- 6 p / núm. municipis del lot, per informe de cada municipi sobre el desenvolupament del sòl urbà: extensió, estructura i distribució.
- 6 p / núm. municipis del lot, per informe de cada municipi sobre el desenvolupament del sòl urbanitzable: extensió, estructura i distribució.
- 6 p / núm. municipis del lot, per informe de cada municipi sobre el desenvolupament del sòl rústic comú: extensió, estructura i distribució.
- 6 p / núm. municipis del lot, per informe de cada municipi sobre el desenvolupament del sòl rústic protegit: extensió, estructura i distribució.

2.- GRAU DE CONEIXEMENT DE LA SITUACIÓ URBANÍSTICA (18 p): Sobre la base de la informació pública disponible, es requereix l'acreditació del grau de coneixement de la situació del planejament urbanístic actual dels municipis objecte del treball:

- 6 p / núm. municipis del lot, per informe de cada municipi dels instruments d'ordenació urbanística d'àmbit municipal vigents.
- 6 p / núm. municipis del lot, per informe de cada municipi del grau d'adaptació del planejament municipal vigent a la normativa urbanística i territorial vinculant de rang superior.
- 6 p / núm. municipis del lot, per informe de cada municipi del grau d'adaptació del planejament municipal vigent al planejament sectorial o territorial vinculant de rang superior.

3.- MITJANS TÈCNICS I MATERIALS (18 p): Acreditació de la disponibilitat dels mitjans tècnics i materials adients al desenvolupament del treball:

- Mitjans tècnics: 1 punt per cada tècnic de més a banda de l'equip mínim requerit. fins un màxim de 6 punts.
- Mitjans materials:

- 1 punt per cada llicència de programari de sistemes CAD, amb un màxim de 3 punts.
- 1 punt per cada llicència de programari de sistemes GIS , amb un màxim de 3 punts.
- 1 punt per cada estació de treball informàtica compatible amb el programari de CAD o GIS, amb un màxim de 6 punts.

4.- METODOLOGIA I SISTEMÀTICA DE TREBALL (16 p): Es valoraran les propostes de protocols d'actuació en relació a les diferents tasques a realitzar pel desenvolupament del treball:

- 1 punt per protocol d'anàlisi i transposició sobre el planejament de dades geogràfiques (màxim 5 punts)
- 1 punt per protocol d'anàlisi i transposició sobre el planejament de dades urbanístiques i territorials (màxim 5 punts)
- 1 punt per protocol d'anàlisi i transposició sobre el planejament de delimitació de categories de sòl rústic comú. (màxim 3 punts)
- 1 punt per protocol d'anàlisi i transposició sobre el planejament de delimitació de categories de sòl rústic protegit. (màxim 3 punts)

5.- REDUCCIÓ DE PROPOSTA ECONÒMICA (màxim 12 p): Es tracta d'obtenir ofertes econòmiques més favorables per a l'administració contractant:

- 1 punt per a cada reducció de l'1% del pressupost de la proposta econòmica sobre el pressupost base de licitació.

6.- REDUCCIÓ DE TERMINI (màxim 12 p): Es tracta d'obtenir una disponibilitat més presta del treballs per tal de millorar l'eficàcia de l'objecte del contracte:

- 2 punts per a cada setmana de reducció del termini global d'execució dels treballs per part de l'adjudicatari.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que, a més d'oferir un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 10 unitats, no obtinguin puntuació en almenys dos criteris de valoració.

També es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat quan el preu baixi en 15 unitats i no obtingui puntuació en un dels altres criteris de valoració, o quan baixi en 20 unitats el preu encara que puntuï en tots els altres criteris o quan qualsevol que sigui el preu ofertat no puntuï en cap dels altres criteris.

Si es dona aquesta circumstància, es donarà audiència als afectats i se sol·licitarà un assessorament tècnic. A la vista d'aquestes actuacions l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació, que si recaigués en alguna de les proposicions sotmeses en temeritat exigirà una garantia del vint per cent de l'import d'adjudicació.

LICITACIÓ

10a. - CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes que s'estableix en la clàusula 11a i, no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera l'art. 20 TRLCAP com a prohibitives per contractar. Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb el contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris de les esmentades societats per a l'execució dels contractes.

L'Administració podrà contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (sense que sigui necessària la seva formalització en escriptures públiques fins que s'hagi efectuat l'adjudicació), les quals respondran solidàriament davant de l'Administració i davant de la qual nomenaran un representant o apoderat únic. Cada un dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica o professional de conformitat amb l'establert en les clàusules següents, havent d'indicar-se els noms i circumstàncies dels empresaris que la constitueixin, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

L'esmentat document haurà d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

11a. – DOCUMENTACIÓ

Lloc i termini de presentació:

Els dos sobres que continguin la documentació assenyalada anteriorment hauran de presentar-se en mà, en el Registre General del Consell Insular de Mallorca, carrer Palau Reial, núm. 1 planta baixa, tots els dies hàbils durant les hores d'oficina, abans de les 14 hores del 52è dia següent al de la data d'enviament de l'anunci al DOCE. Aquest termini es computarà per dies naturals, si bé quan el darrer dia sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

També podran presentar-se proposicions per correu. En aquest cas, la persona interessada haurà d'acreditar amb el resguard corresponent la data de dipòsit de la tramesa a l'Oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta via fax (971 173632) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació posteriorment a la data d'acabament del termini assenyalat a l'anunci. Transcorreguts, no obstant, deu (10) dies naturals següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Formalitats:

11.1. Les proposicions constaran de DOS SOBRES, tancats i signats pel licitador o per qui el representi. A cadascun es farà constar:

- L'objecte del contracte .
- El lot o lots als quals es presenta. En el cas de presentar-se a més d'un lot s'haurà de indicar el grau de preferència en l'adjudicació dels lots als efectes del que disposa la clàusula 12.B del PPT.
- Relació dels documents que conté i
- Nom i llinatges del licitador o raó social de l'empresa, adreça, fax i telèfon.

A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut enunciat numèricament.

11.2. Sobre numero 1 amb la inscripció: documentació general:

A) L'EMPRESA QUE SIGUI PERSONA JURÍDICA ESPANYOLA. Haurà de presentar:

Doc. 1.- Escritura de constitució i de modificació, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

Doc. 2.- Si el que presenta l'oferta és un o varis administradors de la societat amb facultat de representació suficient, haurà de presentar el document que acrediti la seva personalitat (Document Nacional d'Identitat o Passaport) i el document que hagi servit de base per a la inscripció del seu nomenament en el Registre Mercantil o certificat registra o còpia simple de la fulla oberta a la societat en el Registre Mercantil. Dels documents esmentats, s'ha de desprendre que el càrrec continua vigent i els que presenten l'oferta manifestaran que efectivament ho estan (Annex 2). Aquesta representació haurà d'ésser verificada pel Lletrat del CIM o de qualsevol altra Administració Pública prèviament a la presentació de la proposició.

Doc. 3.- Si el que presenta l'oferta es un o varis representants voluntaris de la societat, hauran de presentar el document o documents que acreditin la seva personalitat (DNI o passaport) i l'escriptura de poder degudament inscrita en el Registre Mercantil. A més, els que presentin l'oferta manifestaran que els seus càrrecs continuen vigents (Annex 2). Aquesta representació haurà d'ésser verificada pel Lletrat del CIM o de qualsevol altra Administració Pública, prèviament a la presentació de la proposició.

Els següents documents números 4 i 5 són potestatis de incloure en el sobre 1, de no fer-ho, el presumpte adjudicatari abans de l'adjudicació serà requerit per que els aporti en el termini improrrogable de cinc dies hàbils i cas de no fer-ho en el termini concedit l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte al següent licitador:

Doc. 4.- Certificat administratiu positiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries emès per l'Administració Tributària de l'Estat.

Doc. 5.- Certificat administratiu positiu d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Doc. 6.- Presentació de l'alta (referida a l'any corrent), i en el seu cas, del darrer rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Si l'empresa no està obligada a presentar els documents esmentats en els punts 4.- 5.- i 6.- anteriors, acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable I EN EL CAS DE NO ESTAR OBLIGADA A LIQUIDAR L'IAE, S'APORTARÀ L'ALTA O DOCUMENT QUE ACREDITI ESTAR D'ALTA A L'IMPOST..

Doc. 7.- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic u organisme professional qualificat, (s'adjunta model, Annex 3), a la qual el licitador manifesti que no es troba comprès en cap de les prohibicions per contractar que recull l'article 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i que es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Doc.- 8.- Acreditació de la solvència econòmica mitjançant informe de les institucions financeres.

Doc.-9.- Acreditació de la solvència tècnica mitjançant:

- Presentació d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa que contingui una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.

- Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa, i en particular del personal responsable de l'execució del contracte. A més de tenir en compte el que l'efecte disposa la clàusula 11 del PPT s'ha d'acreditar a més el següent respecte els mitjans personals: que l'equip redactor del treball, per a cada un dels lots als qual opti, haurà de comptar com a mínim amb els professionals següents :

- Enginyer superior, arquitecte o llicenciat competent en redacció de planejament urbanístic amb més de deu anys d'experiència en elaborar plans i estudis d'aquest tipus.
- Llicenciat en Dret amb experiència en treballs de planejaments urbanístic i ordenació del territori.
- Llicenciat en Geografia amb experiència en treballs de planejament urbanístic i ordenació del territori.
- Llicenciat en Biologia o en Ciències ambientals amb experiència en redacció de documentació per la tramitació d'Estudis d'Impacte Ambiental i Avaluació Ambiental de treballs de planejament urbanístic i ordenació del territori.
- Titulat superior expert en el maneig de Sistemes d'Informació Geogràfica i sistemes CAD.

L'experiència i titulacions que es demanen com a requisits mínims en tots els professionals enumerats s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació dels corresponents currículums i titulacions oficials de les quals es disposi.

Algun dels membres de l'equip redactor ha d'acreditar haver cursat un curs d'especialització universitària en Dret Urbanístic i Ordenació del Territori referit a l'àmbit de les Illes Balears.

Algun dels membres de l'equip redactor ha d'estar en possessió del certificat de nivell C de coneixement de la llengua catalana.

Doc.-10.- Garantia Provisional (clàusula 12).

B) L'EMPRESA QUE SIGUI PERSONA FÍSICA ESPANYOLA: haurà de presentar:

Doc. 1: El Document Nacional d'Identitat.

Doc. 2: Si el que presenta l'oferta es un o varis representants voluntaris de la persona física, hauran de presentar el document o els documents que acreditin la seva personalitat (DNI o Passaport) i l'Escriptura de poder inscrita en el Registre Mercantil. A més, els qui presentin l'oferta manifestaran que els seus càrrecs continuen vigents (Annex 2). Aquesta representació haurà d'ésser verificada pel Lletrat del CIM o de qualsevol altra Administració Pública, prèviament a la presentació de la proposició.

Doc. 3: El documents recollits als apartats 4 a 10 de l'epígraf A) anterior.

C) L'EMPRESA NO ESPANYOLA D'ESTATS MEMBRES DE LA COMUNITAT EUROPEA: Haurà de presentar la documentació d'acord amb la LCAP i el R.D.390/1996.

TOTS ELS DOCUMENTS ESMENTATS EN AQUESTA CLÀUSULA HAURAN D'ESSER ORIGINALS O CÒPIES QUE TINGUIN CARÀCTER D'AUTÈNTIQUES D'ACORD AMB LA LEGISLACIÓ VIGENT.

11.3 Sobre número 2 amb la inscripció: proposició econòmica

El sobre numero 2 contindrà la següent documentació:

1.- L'oferta econòmica, degudament signada, serà formulada en lletra i número, d'acord amb el model adjunt a aquest Plec (Annex 2) i comprendrà el preu total del lot al que es licita.

En el preu de l'oferta s'entendran compreses tota mena de despeses derivades del contracte i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa de les clàusules del Plec i de la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

L'oferent, quant formuli la seva proposta econòmica, hi inclourà l'Impost sobre el Valor Afegit, que no obstant, haurà d'ésser repercutit com a partida independent,

quan sigui procedent, en els documents que es presentin pel seu cobrament, sense que l'import global contractat experimenti increment com a conseqüència de la consignació del tribut repercutit. En qualsevol cas, a tots els efectes s'entendrà que les ofertes dels empresaris comprenen no només el preu del contracte, sinó també l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

2.- Descripció de les condicions de l'oferta proposades pels concursants als efectes de l'aplicació dels criteris d'adjudicació.

Dels documents assenyalats anteriorment es podran presentar els originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques de conformitat amb la legislació vigent.

La documentació podrà presentar-se en castellà o català. Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o català.

Quan el licitador es trobi inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació de la certificació a què es refereix l'art. 30.2 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyada d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i vigència de les dades del registre esmentat, l'eximirà de presentar la documentació que ja es troba en el registre

El que s'ha exposat abans s'entén sense perjudici de l'exigència a qui resulti adjudicatari del contracte d'acreditar de manera fefaent les dades inscrites en l'esmentat registre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una (1) proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense admetre o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

12a. - GARANTIA PROVISIONAL

S'ha de incorporar al sobre el document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import del dos per cent del pressupost del contracte per lot al que es presenti:

LOT 1: 6.032.-euros

LOT 2: 6.728.-euros

LOT 3: 6.752.-euros

La garantia provisional podrà constituir-se en metàl·lic, en aval o en qualsevol de les formes previstes al Reial Decret 1098/01 de 12 d'octubre:

a) Si la garantia provisional es constitueix en aval o assegurança de caució, serà suficient que el document on constin s'incorpori directament validat

(bastantejat) pel Lletrat del Consell de Mallorca, com a document nº 10 a la relació de documents del SOBRE nº 1.

b) Si la garantia provisional es constitueix en metàl·lic o valors, s'haurà de dipositar prèviament a la caixa del Consell i incorporar com a document núm. 10, el resguard acreditatiu d'aquest dipòsit mitjançant la corresponent carta de pagament.

Models obligatoris s'adjunten acom Annex al present PCAP

13a.- GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix una garantia definitiva per import del 4% de l'import d'adjudicació de cada lot tal com preveu l'art. 36 TRLCAP.

La garantia es podrà constituir d'acord amb qualsevol de les formes previstes a l'art. 36 TRLCAP i, en el seu cas, s'ajustarà al model establert en el RD 1098/2001.

L'adjudicatari haurà d'acreditar en el termini de QUINZE (15) dies naturals comptats des que es notifiqui l'adjudicació del contracte, la constitució de la garantia definitiva.

ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14a.- MESA DE CONTRACTACIÓ

President: Hble. Sr. Conseller Executiu d'Hisenda i Innovació, Antoni Alemany Cladera.

Suplent: Hble. Sra. Consellera executiva de Territori, Maria Lluïsa Dubon Pretus

Sra. Interventora General del CIM. Suplent: La Cap de Servei d'Fiscalització

Sr. Secretari General del CIM, Jeroni Mas Rigo. Suplent: Cap del Servei de Contractació, Cristina Carreras Brugada

El cap del Servei d'ordenació del Territori, Cristòfol Mora Gornals, o persona en qui delegui.

El Cap Jurídic de Cooperació Local, Guillem Cortés Mora o persona en qui delegui.

Secretari de la Mesa: Cap del Servei de Contractació, Cristina Carreras Brugada.

Suplent: T.A.G de Serveis Generals Maria Mir Buades o Jordi Amer Bonnin

Els acords s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.

La mesa estarà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'administració que es considerin convenients. Aquestes persones no tindran dret a vot.

15a. - QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

La Mesa de contractació, en sessió privada, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma. A aquests efectes, el President ordenarà l'obertura dels SOBRES núm. 1, amb exclusió del relatiu a la proposició econòmica, i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascun d'ells. La "Documentació General" serà examinada per la Mesa de Contractació, acordant l'admissió o el rebuig d'aquella que no sigui considerada bastant. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, podrà concedir, d'acord amb l'article 81 del Reglament General de la LCAP, un termini no superior a tres dies

hàbils perquè el licitador reperi l'error, amb l'avertiment d'exclusió definitiva del licitador que en el termini concedit no reperi els defectes.

16a. - OBERTURA DE LES PROPOSICIONS ECONÒMIQUES

La Mesa de contractació, en sessió privada, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma. A aquests efectes, el President ordenarà l'obertura dels SOBRES núm. 1, amb exclusió del relatiu a la proposició econòmica, i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascun d'ells. La "Documentació General" serà examinada per la Mesa de Contractació, acordant l'admissió o el rebuig d'aquella que no sigui considerada bastant. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, podrà concedir, d'acord amb l'article 81 del Reglament General de la LCAP, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador reperi l'error, amb l'avertiment d'exclusió definitiva del licitador que en el termini concedit no reperi els defectes.

L'acte d'obertura dels SOBRES núm. 2 que continguin les proposicions econòmiques presentades per les empreses que hagin estat admeses, s'efectuarà públicament davant la Mesa de Contractació, constituïda amb aquesta finalitat en el Saló de plens del Consell Insular de Mallorca, carrer Palau Reial, núm. 1 Palma, a les 13 hores del cinquè dia següent a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, si no es comunica una altra data als licitadors.

En el cas que algun licitador hagués fet ús de la possibilitat de remissió de l'oferta per correu en el termes recollits a la present clàusula, la Mesa de Contractació, notificarà a cadascun dels licitadors la nova data d'obertura de les ofertes, per tal de complir amb el termini de 10 dies fixat.

La Mesa un cop determinada la proposta econòmicament més avantatjosa invitarà als licitadors assistents a que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes contra l'acte celebrat les que s'hauran de formular per escrit en el termini màxim de dos dies hàbils i es dirigiran a l'òrgan de contractació; posteriorment, la Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació amb l'Acta a favor del postor que hagi resultat més convenient segons els criteris indicats anteriorment, degudament ponderats, podent sol·licitar prèviament els informes tècnics que consideri oportuns i informarà amb pronunciament exprés de les reclamacions dels licitadors.

17a. – ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació, una vegada hagi rebut la documentació de la mesa de contractació, tindrà alternativament facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre necessàriament el seu valor econòmic, o declarar desert el concurs, motivant en tot cas la seva resolució.

L'adjudicació s'efectuarà en el termini màxim de tres mesos des de l'obertura de les proposicions.

Abans de l'adjudicació del contracte es concedirà a l'empresari proposat un termini de CINC (5) dies hàbils per presentar certificació administrativa expedida per l'òrgan competent, acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i assegurança de responsabilitat civil dels danys que es puguin causar a persones i a béns derivats de l'execució del contracte durant la seva vigència, en el cas de que només s'hagués presentat una declaració responsable.

18a. - FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte dins dels TRENTA (30) dies a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre Públic.

No obstant això, l'esmentat contracte administratiu podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista sent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Prèviament s'haurà d'acreditar la constitució de la corresponent garantia en els termes previstos en la clàusula tretzena.

El contractista, a més del contracte, haurà de firmar el plec de clàusules administratives particulars, si no hi estigués incorporat i el plec de condicions tècniques.

19a.- DESPESES

Seran a compte de l'adjudicatari les següents despeses:

- Els anuncis que generi la licitació, l'import màxim dels quals no superarà la quantitat de mil cinc-cents euros (3.000 €), i els preparatoris i de formalització del contracte.
- Els tributs estatals, municipals i autonòmics que es derivin del contracte.
- Assumir el pagament de l'IVA, que s'entendrà inclòs dins del preu d'adjudicació.
- Els de formalització pública del contracte d'adjudicació.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. - DIRECCIÓ DEL SERVEI

La direcció, comprovació i vigilància del servei anirà a càrrec del director facultatiu designat per l'òrgan de contractació, el qual podrà ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

21a. - EXECUCIÓ I REPSONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés l'Administració al contractista.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les emissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista, dins del mes següent al de l'adjudicació del contracte, estarà obligat a presentar un programa de treball que serà aprovat per l'òrgan de contractació.

22a. - DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE LES PARTS

A més dels generals assenyalats al present plec, i dels que es contenen al plec

de prescripcions tècniques, seran drets i obligacions específics de les parts en les següents:

- Respondre dels danys causats per qualsevol causa que es puguin produir en les persones i/o en els béns com a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte.
- Designar una persona responsable amb residència a l'illa de Mallorca i amb poder abastament de l'empresa per a l'adopció de qualsevol mesura relacionada amb la prestació del servei i, especialment, resoldre de forma immediata les qüestions que plantegi el Consell de Mallorca en relació amb l'execució del contracte. A tals efectes, dins del mes següent al de l'adjudicació del contracte es comunicarà a el Consell de Mallorca el nom, domicili i telèfon de contacte del responsable designat.
- Acceptar les modificacions que com a conseqüència i en les condicions establertes al present plec, proposi el Consell de Mallorca respecte de l'àmbit d'actuació, horaris, freqüències, etc. Aquesta acceptació s'haurà de produir en el termini màxim de quinze dies des que li siguin notificades, llevat de les urgents.
- Complir la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i tributària.

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives de dirigir el servei, interpretar el convingut, resoldre els dubtes que ofereixin el compliment del contracte, modificar el contracte per raons d'interès públic, acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució (art 59 TRLCAP); modificar la prestació segons les conveniències del servei i suspendre l'execució del contracte indemnitzant, en el seu cas, el contractista els danys i perjudicis que se li puguin causar, sempre en els termes establerts en la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan el contractista o les persones d'ell dependents incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del servei o el compliment del programa de treball, el Consell de Mallorca podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

Correspon al contractista l'obtenció d'aquelles llicències i autoritzacions que es requereixin per a la realització del servei contractat.

23a. - RÈGIM DE PAGAMENTS

Els treballs es pagaran mitjançant l'emissió de la corresponent factura mensual i amb l'informe favorable del responsable del Consell de Mallorca. La facturació s'ajustarà al format que, en cada cas, proposi el Consell de Mallorca als efectes de facilitar el control i la imputació de la despesa. Integrarà sempre l'impost sobre el valor afegit.

El pagament del preu s'ajustarà a l'establert a l'art. 99 TRLCAP.

24a. – PENALITATS

Les penalitats són les que s'estableixen a l'art. 95 TRLCAP.

25a. - REALITZACIÓ I RECEPCIÓ DELS SERVEIS

Una vegada finalitzada la vigència del contracte, l'òrgan de contractació previ informe dels serveis tècnics corresponents, determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i

compliment, requerint-se, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i la subsanació dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats s'adeqüen a la prestació contractada s'estendrà la corresponent ACTA DE RECEPCIÓ acreditativa de tal circumstància per cadascuna de les fases.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

26a - TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà de 1 ANY comptador des de la data de l'acta de recepció del servei.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

Transcorregut el termini de garantia sense que l'Administració hagués formulat cap objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i es procedirà a la devolució de la garantia o cancel·lació de l'aval.

27a. - CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte a més de les assenyalades a l'art. 111 TRLCAP, les següents:

- Manifesta incompetència en l'execució del servei.
- Incompliment de qualsevol dels requisits exigits al present PCAP i al PPT.

28a. - CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits a un tercer en els termes establerts a l'art. 114 TRLCAP.

La celebració pel contractista de subcontractes s'haurà de dur a terme d'acord amb el art.115 TRLCAP. Així mateix el contractista haurà d'efectuar el pagament a sotscontractistes en els termes establerts a l'art. 116 TRLCAP.

29a.- LLEIS ESPECIALS

L'adjudicatari haurà de complir, obligatòriament, la normativa vigent en matèria laboral i tributària.

En el cas que es necessitessin béns o serveis d'origen no espanyol, per importar-los s'haurà de complir la legislació vigent sobre aquesta matèria.

30a.- DEL PERSONAL DEL SERVEI

El personal afecte al servei de la present contracta dependrà directament i exclusivament del contractista i només amb ell s'establiran les relacions jurídic laborals. El Consell de Mallorca no assumirà cap relació contractual o de treball amb el personal dependent del contractista ni durant ni al terme de la contracta.

31a.- JURISDICCIO.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer de les qüestions que es puguin suscitar en relació amb aquest contracte.

* * *

D'acord amb el que disposa Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que:

1. Les dades de caràcter personal que figurin en l'expedient administratiu de contractació, s'incorporaran en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual es responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix per gestionar els contractes administratius de tota classe efectuats pel Departament, fins al límit que tingui el procediment negociat sense publicitat, de qualsevol de les modalitats previstes en la normativa reguladora de la contractació administrativa. I també dels expedients de contractació del Consell per sobre del límit del procediment negociat sense publicitat.
2. Cessions de les dades previstes: Sindicatura de Comptes; a la resta de participants en el procés contractual, d'acord amb l'article 93 del Reial Decret 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques; Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Ministeri d'Hisenda, segons l'article 58 del RD esmentat. Es poden publicar segons el que preveu el Reial decret 2/2000.
3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, el dret d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la Llei orgànica 15/1999, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Innovació del Consell de Mallorca. Palau Reial núm. 1, 07001 Palma.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest Plec consta de 20 clàusules, 17 pàgines i 6 annexes i que ha estat informat favorablement pel Sr. Secretari General en data 29 de gener de 2008. La Cap del Servei de Contractació, Cristina Carreras Brugada

ANNEX 1

ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DELS INSTRUMENTS D'ADAPTACIÓ DEL PLANEJAMENT GENERAL MUNICIPAL AL PLA TERRITORIAL DE MALLORCA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Índex:

1. Antecedents.
2. Objecte i àmbit dels treballs.
3. Treballs a realitzar.
4. Documentació que es lliurarà a l'equip redactor.
5. Documentació a elaborar i presentar com a part de l'assistència tècnica per l'adjudicatari.
6. Format de la documentació a presentar.
7. Fases del treballs a realitzar.
8. Terminis d'execució.
9. Director del treball.
10. Relacions entre el consultor i l'administració.
11. Personal i Oficina del consultor.
12. Criteris d'adjudicació.
13. Pressupost base de licitació
14. Forma de pagament.

1.- ANTECEDENTS.

La present assistència tècnica té com a objectiu el de donar compliment a la Llei 14/2000 de 21 de desembre, d'ordenació territorial i a la Llei 6/1999 de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears i de mesures tributàries, en el sentit d'aconseguir una ordenació urbanística actualitzada dels municipis de Mallorca. Cal esmentar, així, el fet que molts de municipis de Mallorca tenen dificultats per mantenir al dia la seva normativa urbanística. En el cas de l'adaptació al Pla Territorial de Mallorca, és força significatiu el fet que hagi finalitzat el termini previst per dur-la a terme i només en un cas s'ha aconseguit l'adaptació definitiva.

D'aquesta manera, i en el marc del principi de col·laboració institucional, mitjançant aquest contracte es pretén instrumentar un mecanisme per tal d'aconseguir l'adaptació efectiva dels instruments de planejament municipals, en el cas dels municipis amb més dificultats, al pla territorial de Mallorca, aprovat definitivament dia 13 de desembre de 2004, segons el que indica la seva disposició addicional tercera pel que fa a l'adaptació del planejament general municipal.

2.- OBJECTE I ÀMBIT D'ACTUACIÓ.

L'objecte d'aquest contracte és l'assistència tècnica d'un o més equips consultors per a la redacció i tramitació dels instruments urbanístics de planejament d'adaptació d'altres tants instruments urbanístics de planejament general municipal al Pla Territorial Insular de Mallorca, així com la redacció de la documentació pertinent per tal de tramitar l'avaluació ambiental estratègica corresponent a aquests plans, en compliment de la Llei 11/2006 de 14 de setembre, d'avaluacions d'impacte ambiental i avaluacions ambientals estratègiques.

L'àmbit de l'assistència tècnica és el dels municipis inclosos dins cada un dels lots sotmesos a concurs. L'adjudicatari haurà d'elaborar i tramitar, en els termes que es descriuen en aquest plec, l'adaptació del planejament municipal de cada un dels municipis inclosos en el lot.

3.- TREBALLS A REALITZAR

Per a cada municipi objecte d'aquest concurs, caldrà desenvolupar els treballs d'elaboració dels estudis, treball de camp, documentació gràfica, i redacció dels documents pertinents per tal de:

- A. Assistir a l'adaptació del planejament general municipal al Pla Territorial de Mallorca i a totes les normes de rang superior que el vinculin des de la seva aprovació definitiva. Igualment s'ha d'adaptar a la resta de normativa d'ordenació del Territori i urbanística que resti pendent des de la darrera aprovació del planejament municipal.**
- B. Assistir a la tramitació de la Avaluació Ambiental Estratègica dels instruments de planejament mitjançant la redacció dels informes i documents pertinents a la seva tramitació (Informe de Sostenibilitat Ambiental, Memòria Ambiental,...) fins a l'aprovació definitiva del planejament, segons preveu la Llei 11/2006 de 14 de setembre sobre Avaluacions d'Impacte Ambiental i Avaluació Ambiental Estratègica a les Illes Balears.**

Per dur a terme el treball s'han de tenir en compte els aspectes que es detallen a continuació.

A. ADAPTACIÓ DEL PLANEJAMENT MUNICIPAL AL PLA TERRITORIAL DE MALLORCA I A LA RESTA DE NORMATIVA PENDENT.

Segons estableix la norma 3. 3 del Pla Territorial el planejament s'ha d'adaptar a les normes d'aplicació directa i a les d'aplicació diferida. Pel

que fa a les de caràcter indicatiu quan no es compleixi aqueixa norma s'ha de justificar perquè no s'ha fet.

Els àmbits afectats per les disposicions que s'han de revisar per tal de dur endavant l'adaptació completa al Pla Territorial són, com a mínim, els que es desglossen en els apartats següents:

1. **Àrees de desenvolupament urbà** : S'han de definir les àrees de creixement dins dels límits fixats per les normes 6, 7 i 8 pel sòl residencial, turístic, industrial o de serveis.
2. **Àrees sostretes del desenvolupament urbà**: Tal com diu la norma 14.2 es grafiaran sobre la cartografia del Pla territorial, que serà aportada pel Consell en format digital (DGN) amb una delimitació precisa referida a elements físics fàcilment identificables sobre el terreny. Cas de tractar-se d'un municipi de la Serra de Tramuntana, seguir els criteris del Títol III del Pla Territorial.
3. **Àrees de Reconversió territorial**: Desenvolupar les que quedin dins el terme municipal, en el seu cas, segons el Títol IV.
4. **Medi ambient, patrimoni i litoral**: Adaptar el planejament al contingut del Títol V del Pla Territorial.
5. **Infraestructures i equipaments**: Regulació General. Preveure aquells que siguin vinculants del Títol VI.
6. **Plans Directors Sectorials**: Adaptar el planejament a les determinacions d'aquests plans tant del Govern com del Consell.
7. **Disposicions addicionals.**

Igualment s'haurà de procedir a l'adaptació a la legislació urbanística i als instruments d'ordenació territorial en vigor des de l'aprovació del darrer planejament urbanístic municipal: La legislació d'ordenació territorial, urbanística i alguna legislació sectorial pot implicar en determinats casos que no es puguin aprovar planejaments urbanístics si no s'han complert els deures que ha fixat aquella legislació. Per una descripció indicativa d'aquesta legislació, vegeu l'**annex 1**.

B AVALUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA (Informe de Sostenibilitat Ambiental i memòria ambiental)

L'adjudicatari haurà de preparar els documents tècnics necessaris i gestionar la tramitació de l'Avaluació Ambiental Estratègica de l'adaptació del planejament municipal al Pla territorial dels municipis objecte del

concurs, segons el que disposa la Llei 11/2006 de 14 de setembre sobre Avaluacions d'Impacte Ambiental i Avaluació Ambiental Estratègica a les Illes Balears. Com a mínim inclourà l'Informe de Sostenibilitat Ambiental i/o la Memòria Ambiental amb els continguts mínims que es descriuen a continuació.

1. Informe de Sostenibilitat Ambiental.

El contingut ve determinat per l'article 87 de la Llei 11/2006 d'Avaluacions d'impacte ambiental i avaluacions ambientals estratègiques. Cal tenir en compte especialment els aspectes següents:

1. Aspectes rellevants de la situació actual i la seva evolució en cas de no aplicar-se el nou planejament.
2. Característiques mediambientals de les zones que poden resultar afectades de manera significativa.
3. Aspectes de les normes internacionals, nacionals o autonòmiques que s'han tengut en compte per a la redacció.
4. Efectes significatius en el medi ambient tenint en compte els secundaris, acumulatius, sinèrgics a curt, mitjà i llarg termini, permanents i temporals.
5. Mesures previstes per prevenir, reduir i si és possible compensar els efectes negatius
6. Principals alternatives estudiades
7. Informe sobre la viabilitat econòmica de les alternatives
8. Mesures de supervisió del compliment del planejament.

2. Memòria Ambiental.

Ha d'incloure el que disposa la Llei 11/2006, i com a mínim ha d'abraçar els aspectes següents:

1. Característiques bàsiques del pla
2. Descripció general del procés d'avaluació.
3. Abast de l'Avaluació
4. Valoració de l'Informe de Sostenibilitat
5. Avaluació de les consultes realitzades i el seu grau de consideració
6. Conclusions del procés d'avaluació.

4.- DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURARÀ A L'EQUIP REDACTOR

Es lliuraran els plànols del Pla Territorial en format DGN a escala 1/25.000. El Departament del Territori del Consell de Mallorca gestionarà, a través dels ajuntaments inclosos en l'àmbit del concurs, el lliurament del Mapa Topogràfic Balear a escala 1:5.000, i la cartografia 1:1.000 dels nuclis urbans propietat de SITIBSA.

Es lliurarà també un exemplar de les normes d'ordenació del Pla Territorial de Mallorca en format imprès, i el contingut complet del Pla en format digital.

5.- DOCUMENTACIÓ A ELABORAR I PRESENTAR COM A PART DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER L'ADJUDICATARI.

El contingut del treball s'ajustarà de forma indicativa i segons sigui el seu abast al desenvolupament dels apartats continguts a l'annex 2.

Tota la documentació escrita es lliurarà redactada en qualsevol dels dos idiomes oficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears, preferentment en català. Aquells documents susceptibles de publicació posterior hauran de ser lliurats en castellà i català.

6- FORMAT DE LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Tots els treballs s'hauran de realitzar sobre la base dels fitxers DGN del Pla Territorial que es facilitaran als ajuntaments, així com de la cartografia oficial subministrada per SITIBSA., sobretot respectant el sistema de coordenades sobre el que s'ha elaborat aquesta cartografia.

La documentació es lliurarà impresa per mitjans mecànics en suport paper convenientment enquadernada i plegada en format UNE, acompanyada d'una còpia en format digital.

Al final de la fase 1a s'han de presentar 6 còpies en paper més la còpia digital.

Al final de les fases 2a i 3a , còpia digital més 3 en paper (6 en cas de tramitar una nova exposició pública).

La còpia digital es lliurarà emmagatzemada en suport CD-ROM o DVD-ROM, i es presentarà en dos formats: en format obert (arxius Word o compatible, SHP-ESRI- i DGN o compatible) i en format tancat no modificable (arxius PDF amb una resolució mínima de 200 punts per polsada), útil per a ser publicada a través de xarxes telemàtiques (amb índex o sistema de navegació pels diferents documents del pla). Tots els documents quedaran sota la titularitat del Consell de Mallorca, qui els cedirà als ajuntaments objecte del present concurs per a la seva disposició i ús en la manera que estimi oportuna.

La documentació escrita es presentarà en formats normalitzats UNE, preferentment en UNE A-4 (297 x 210 mm.); també serà admissible el format UNE A-3 (420 x 297 mm.) doblgat convenientment en format UNE A-4. En ambdós casos s'aplicaran els següents criteris:

- La portada estarà confeccionada en un material que protegeixi el contingut i sobre la mateixa constaran les mateixes dades que en la portada de la carpeta, substituint el títol del volum pel del document.
- En les pàgines següents a la contraportada s'inclourà un índex del document, amb senyalització dels epígrafs, taules, quadres o gràfics que compregui així com les pàgines en les que es troben.
- Tots els fulls dels documents escrits hauran d'anar paginats i els plànols numerats i identificats amb expressió del seu contingut.
- L'enquadració es farà de tal manera que no doni lloc a volums de més de 4 cm de gruix.

Tots els plànols s'elaboraran preferentment amb la mateixa orientació gràfica que la cartografia base lliurada, amb prou resolució per a la seva correcta interpretació i amb les següents escales mínimes, no obligatòries als plànols d'informació:

- 1/1.000 per a sòl urbà i sòl urbanitzable amb ordenació detallada.
- 1/5.000 per al sòl urbanitzable sense ordenació detallada i ordenació del sòl rústic.
- 1/10.000 per als plànols que representin l'estructura territorial i la totalitat del terme municipal.

A més es presentaran en el format més adequat al seu contingut en cada cas, recomanant-se l'UNE A-1 sempre que sigui possible.

Tota la documentació corresponent als treballs objecte d'aquest contracte anirà firmada com a mínim pel tècnic responsable de l'equip consultor i podrà ser requerit per l'administració contractant el seu visat pel col·legi oficial corresponent.

Així mateix el consultor realitzarà a càrrec seu els plafons i documents de síntesi necessaris per a la informació pública, d'acord amb les especificacions que es pactin amb el director tècnic dels treballs

7.- FASES DELS TREBALLS A REALITZAR

Fase Avanç. En cas que ho indiqui l'abast de l'adaptació o be pel fet que vagi acompanyada de revisió del planejament, en primer lloc caldrà preparar la documentació per a que l'ajuntament pugui aprovar un Avanç de planejament i tramitar-lo segons el que estableix la llei del sòl. Inclourà la presentació dels documents per a la seva exposició pública. Així mateix es redactarà un informe dels suggeriments rebuts durant aquesta fase.

Fase 1a. La redacció del document que serà tramitat per l'ajuntament per a la seva aprovació inicial. Inclourà la presentació dels documents per a la seva exposició pública.

Fase 2a. Es redactarà un informe de les al·legacions i dels informes de les diferents administracions amb la proposta de les modificacions a realitzar com a conseqüència d'aquesta fase, i preparació de la documentació per a l'aprovació provisional.

En aquesta fase pot ser necessari repetir la tasca de la fase 1a si l'ajuntament considera necessària una segona exposició pública.

Fase 3a. Una vegada revisada la documentació per part de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric, caldrà donar compliment a les seves prescripcions per tal d'obtenir el document definitiu. En cas que no s'aprovi i s'assenyalin deficiències, caldrà dur a terme la modificació de la documentació aprovada provisionalment per complir l'acord de la Comissió.

En ambdós casos, aquesta fase s'ha d'acabar amb un text refós del document aprovat definitivament.

Paral·lelament a cada fase es durà a terme la corresponent tramitació de l'avaluació ambiental estratègica davant l'òrgan competent.

8.- TERMINIS PER EXECUTAR EL TREBALL

A partir de la signatura del contracte amb l'empresa o empreses adjudicatàries i una vegada lliurada la documentació base, els terminis per a dur a terme cada una de les fases s'establiran tal com s'indica a continuació:

Fase 1a. La redacció del document que serà tramitat per l'ajuntament per a la seva aprovació inicial: 6 mesos

En els supòsits en que sigui necessari dur a terme un avanç de planejament, el termini per dur a terme aquesta fase prèvia més la fase 1a serà de 8 mesos.

En qualsevol cas, aquesta fase primera, o la fase avanç més la fase primera haurà d'haver finalitzat a 31 de desembre de 2008.

Fase 2a. L'informe de les al·legacions i els informes de les diferents administracions amb la proposta de les modificacions a realitzar com a conseqüència d'aquest estudi, i preparació de la documentació per a l'aprovació provisional.

En aquesta fase pot ser necessari repetir la tasca si l'ajuntament considera necessària una segona exposició pública: 4 mesos

Fase 3a. Una vegada revisat per la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme, compliment de les prescripcions per a obtenir el document definitiu. En cas que no s'aprovi i es senyalin deficiències, la modificació de la documentació aprovada provisionalment per a complir l'acord de la Comissió. En ambdós casos, aquesta fase acaba amb un text refós del document aprovat definitivament: **4 mesos**

Dels terminis disponibles per a l'equip redactor exposats anteriorment s'han de descomptar el temps en que el document s'ha lliurat a l'ajuntament, a la Conselleria de Medi Ambient del Govern o al Consell de Mallorca per a la tramitació corresponent, fins que es retorni a l'equip redactor.

Si per causes no imputables a l'adjudicatari es produeix un incompliment dels terminis fixats a aquest apartat, es durà a terme una revisió dels mateixos, que s'haurà de pactar entre l'empresa adjudicatària i la Direcció Insular d'Ordenació del Territori.

Si el retard es degut a l'incompliment per part de l'empresa dels terminis fixats, es durà a terme una reducció proporcional en el pagament de la liquidació corresponent a la fase incompleta, i a la finalització del contracte, es realitzarà una avaluació del compliment global de totes i cada una de les adaptacions a les quals resta obligada l'adjudicatari.

9.- DIRECTOR DEL TREBALL

El departament del Territori nomenarà un Director tècnic dels treballs que serà responsable del seguiment dels treballs per part de l'administració contractant.

A la vegada, l'empresa o equip adjudicatari nomenarà un Delegat del Consultor que es farà càrrec del seguiment i bon funcionament dels treballs i serà l'interlocutor amb el Departament del Territori del Consell de Mallorca.

10.- RELACIONS ENTRE EL CONSULTOR I L'ADMINISTRACIÓ

L'equip redactor, mitjançant el Delegat del Consultor, estarà en contacte amb el Director del Treball per facilitar el seguiment tècnic de cada fase a través de reunions periòdiques que s'establiran de comú acord amb el consultor adjudicatari.

Els treballs que es realitzin en qualsevol de les fases seran propietat de l'administració contractant, i aquesta, en conseqüència, podrà reclamar en qualsevol moment el lliurament de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que sigui compatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament del contracte.

El consultor no podrà utilitzar per a sí mateix ni proporcionar a tercers fora de les administracions implicades cap de les dades relacionades amb els treballs contractats, ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests, sense autorització escrita de l'administració. En tot cas, el consultor serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

El consultor tindrà l'obligació de proporcionar a l'administració totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració dels treballs. Queden exceptuats de presentació aquells el caràcter reservat dels quals s'hagi fet constar a l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte. En aquest cas, el facultatiu que, per part del consultor, visi els corresponents treballs, assumirà la plena responsabilitat dels resultats obtinguts.

11.- PERSONAL I OFICINA DEL CONSULTOR

El Delegat del Consultor que realitzi els treballs serà un tècnic competent en la redacció de planejament urbanístic habilitat per a desenvolupar treballs d'aquest tipus a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquest delegat actuarà igualment com a coordinador general del consultor.

Durant el desenvolupament dels treballs, el lloc físic per a la seva revisió per part del Director del treball seran les oficines de la Direcció Insular d'Ordenació del Territori.

El consultor designarà a l'oferta el tècnic redactor coordinador i l'organigrama de funcionament de l'equip redactor per a cada un dels lots als quals opti, que haurà de comptar com a mínim amb els professionals següents:

- Enginyer superior, arquitecte o llicenciat competent en redacció de planejament urbanístic amb més de deu anys d'experiència en elaborar plans i estudis d'aquest tipus.
- Llicenciat en Dret amb experiència en treballs de planejament urbanístic i ordenació del territori
- Llicenciat en Geografia amb experiència en treballs de planejament urbanístic i ordenació del territori.
- Llicenciat en Biologia o en Ciències ambientals amb experiència en redacció de documentació per la tramitació d'Estudis d'Impacte Ambiental i Avaluació Ambiental Estratègica de treballs de planejament urbanístic i ordenació del territori.
- Titulat superior expert en el maneig de Sistemes d'Informació Geogràfica i sistemes CAD.

Algun dels membres de l'equip redactor ha d'acreditar haver realitzat un curs d'especialització universitària en Dret Urbanístic i Ordenació del Territori referit a l'àmbit de les Illes Balears.

Algun dels membres de l'equip redactor ha d'acreditar estar en possessió del certificat de nivell C de coneixement de la llengua catalana.

El delegat del consultor i l'autor del pla podran coincidir en la mateixa persona. L'oferta ha d'incloure la relació dels principals treballs, relacionats amb l'objecte del contracte, realitzats o en procés en els últims tres anys pel personal proposat per a l'equip redactor, amb detall de tipus de treball, dades remarcables, import i beneficiari.

L'experiència i titulacions que es demanen com a requisits mínims en tots els professionals enumerats s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació dels corresponents currículums i titulacions oficials de les quals es disposi.

En el cas de comptar amb la col·laboració d'empreses externes, s'haurà d'adjuntar el compromís per escrit dels mitjans (personals i materials) i dels mètodes que utilitzaran per a realitzar les feines encomanades així com una referència de la seva experiència en aquest camp.

L'oferta ha d'incloure la dedicació de tot el personal i els mitjans materials necessaris per realitzar en cada moment les feines corresponents a la fase en què es trobi l'elaboració del Pla. El personal del consultor que s'integri a cada fase serà l'idoni per a l'activitat requerida.

En qualsevol moment, el director del treball podrà reclamar del consultor el relleu del personal assignat a una determinada activitat quan no es compleixi de manera satisfactòria.

Atès el caràcter multidisciplinar d'aquest tipus de treballs, es començarà per una posada en comú dels objectius, processos, metodologies, planificació, entre d'altres, que es realitzarà pels propis components de l'equip, cadascun en relació amb la seva disciplina, seguint les directrius del coordinador del treball.

Durant la realització de les feines, el consultor haurà d'adscriure una oficina a Mallorca per al control i seguiment de l'estudi. L'oficina haurà de comptar amb línia de telefonia fixa i connexió ADSL. Aquesta oficina, la localització de la qual s'haurà d'indicar a l'oferta, haurà de funcionar des de la firma del contracte fins al lliurament i supervisió de tots els documents necessaris per a l'aprovació definitiva del pla.

Les modificacions del personal o de les empreses col·laboradores adscrites per l'oferta a la realització de l'estudi requeriran l'autorització prèvia del director del treball.

12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Grau de coneixement del territori	24 punts
2. Grau de coneixement de la situació urbanística	18 punts
3. Mitjans tècnics i materials	18 punts

4. Metodologia i sistemàtica de treball	16 punts
5. Reducció de la proposta econòmica	12 punts
6. Reducció del termini	12 punts

A.- CRITERIS DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ DE LES OFERTES:

1.- GRAU DE CONEIXEMENT DEL TERRITORI (24 p): Sobre la base de la informació pública disponible, es requereix l'acreditació del grau de coneixement previ de l'entorn territorial dels municipis objecte del treball. Es determinen quatre indicadors bàsics d'avaluació: el sòl urbà, el sòl urbanitzable, el sòl rústic comú i el sòl rústic protegit:

- 6 p / núm. municipis del lot, per informe de cada municipi sobre el desenvolupament del sòl urbà: extensió, estructura i distribució.
- 6 p / núm. municipis del lot, per informe de cada municipi sobre el desenvolupament del sòl urbanitzable: extensió, estructura i distribució.
- 6 p / núm. municipis del lot, per informe de cada municipi sobre el desenvolupament del sòl rústic comú: extensió, estructura i distribució.
- 6 p / núm. municipis del lot, per informe de cada municipi sobre el desenvolupament del sòl rústic protegit: extensió, estructura i distribució.

2.- GRAU DE CONEIXEMENT DE LA SITUACIÓ URBANÍSTICA (18 p): Sobre la base de la informació pública disponible, es requereix l'acreditació del grau de coneixement de la situació del planejament urbanístic actual dels municipis objecte del treball:

- 6 p / núm. municipis del lot, per informe de cada municipi dels instruments d'ordenació urbanística d'àmbit municipal vigents.
- 6 p / núm. municipis del lot, per informe de cada municipi del grau d'adaptació del planejament municipal vigent a la normativa urbanística i territorial vinculant de rang superior.
- 6 p / núm. municipis del lot, per informe de cada municipi del grau d'adaptació del planejament municipal vigent al planejament sectorial o territorial vinculant de rang superior.

3.- MITJANS TÈCNICS I MATERIALS (18 p): Acreditació de la disponibilitat dels mitjans tècnics i materials adients al desenvolupament del treball:

- Mitjans tècnics: 1 punt per cada tècnic de més a banda de l'equip mínim requerit. fins un màxim de 6 punts.
- Mitjans materials:

- 1 punt per cada llicència de programari de sistemes CAD, amb un màxim de 3 punts.
- 1 punt per cada llicència de programari de sistemes GIS, amb un màxim de 3 punts.
- 1 punt per cada estació de treball informàtica compatible amb el programari de CAD o GIS, amb un màxim de 6 punts.

4.- METODOLOGIA I SISTEMÀTICA DE TREBALL (16 p): Es valoraran les propostes de protocols d'actuació en relació a les diferents tasques a realitzar pel desenvolupament del treball:

- 1 punt per protocol d'anàlisi i transposició sobre el planejament de dades geogràfiques (màxim 5 punts)
- 1 punt per protocol d'anàlisi i transposició sobre el planejament de dades urbanístiques i territorials (màxim 5 punts)
- 1 punt per protocol d'anàlisi i transposició sobre el planejament de delimitació de categories de sòl rústic comú. (màxim 3 punts)
- 1 punt per protocol d'anàlisi i transposició sobre el planejament de delimitació de categories de sòl rústic protegit. (màxim 3 punts)

5.- REDUCCIÓ DE PROPOSTA ECONÒMICA (màxim 12 p): Es tracta d'obtenir ofertes econòmiques més favorables per a l'administració contractant:

- 1 punt per a cada reducció de l'1% del pressupost de la proposta econòmica sobre el pressupost base de licitació.

6.- REDUCCIÓ DE TERMINI (màxim 12 p): Es tracta d'obtenir una disponibilitat més presta del treballs per tal de millorar l'eficàcia de l'objecte del contracte:

- 2 punts per a cada setmana de reducció del termini global d'execució dels treballs per part de l'adjudicatari.

B. CRITERIS PER A L'ASSIGNACIÓ DELS LOTS:

1.- Cada lot serà assignat al concursant que s'hagi presentat a la seva licitació i tregui major puntuació segons el barem contingut a l'epígraf anterior.

2.- En el cas que un mateix concursant quedés en primer lloc en la puntuació d'adjudicació de més d'un lot, hauria de renunciar a l'adjudicació d'un o més lots en que hi hagués altres concursants, de tal manera que es pogués

quedar amb l'adjudicació d'un sol d'aquests lots a la seva elecció. En aquest cas l'adjudicació de cada lot renunciat seria pel següent concursant que hagués obtingut major puntuació en aquell lot i no fos adjudicatari de cap altre lot.

3.- El concursants, en cas de presentar-se a la licitació de més d'un lot, hauran d'indicar a l'oferta el seu ordre de preferència en l'adjudicació dels lots, el qual serà tingut en compte en relació a l'expressat al punt anterior.

13.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

La licitació del present contracte es farà en diferents lots, que agruparan els municipis atenent a criteris de proximitat geogràfica, amb l'objectiu de facilitar la tasca a la / les empreses adjudicatàries i fer més coherent el treball d'adaptació. A causa de l'envergadura dels treballs que es contracten, el Departament de Territori considera inviable la tramitació del present expedient en un sol lot.

Les empreses licitadores poden optar a tots o a part dels lots oferts, i l'òrgan de contractació farà una valoració independent per a cada un dels d'ells, tal i com preveu l'apartat 3 de l'article 68 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

LOT 1:

- Municipis: Estellencs, Valldemossa, Esporles i Fornalutx
- Pressupost, IVA inclòs: 301.600 €

LOT 2:

- Municipis: Mancor de la Vall, Selva, Búger, Costitx, Consell
- Pressupost, IVA inclòs: 336.400 €

LOT 3:

- Municipis: Algaida, Lloret, Sant Joan, Montuïri, Petra
- Pressupost, IVA inclòs: 337.600 €

PRESSUPOST TOTAL: 975.600€

Si per algun motiu un o més dels municipis queda fora del contracte, el pressupost del treball es reduirà proporcionalment al nombre de planejaments que s'adaptin i sempre en relació al treball pendent de realitzar.

14.- FORMA DE PAGAMENT

Les diferents activitats es pagaran mitjançant certificació de conformitat del Director del treball prèvia presentació de la factura corresponent per l'equip redactor.

Fase	Valoració
Fase 1a	60%
Fase 2a	20%
Fase 3a	20%

Palma, 13 de desembre de 2007

El cap de Servei d'Ordenació del Territori

Cristòfol Mora Gornals

ANNEX 1:

2. ADAPTACIÓ A LA LEGISLACIÓ URBANÍSTICA I ALS INSTRUMENTS D'ORDENACIÓ TERRITORIAL COM A REQUISIT DE TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA

Directrius d'ordenació territorial

- Llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears i de mesures tributàries.

Modificacions:

- Llei 9/1999, de 6 d'octubre, de mesures cautelars i d'emergència relatives a l'ordenació del territori i l'urbanisme a les Illes Balears.
- Llei 20/2001, de 21 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública.
- Llei 11/2002, de 23 de desembre, de mesures tributàries i administratives.
- Llei 8/2003, de 25 de novembre, de mesures urgents en matèria d'ordenació territorial i urbanisme a les Illes Balears.
- Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives.
- Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental.
- Llei 10/2005, de 21 de juny, de ports de les Illes Balears.

Afectada per:

- Sentència del Tribunal Constitucional d'1 de març de 2007, que declara inconstitucionals i nuls el punt 1 de l'article 64, el caràcter vinculant de l'informe previst a l'article 79.2 i la disposició addicional vint-i-dosena .

Pla hidrològic de les Illes Balears

Aprovació:

- Reial decret 378/2001, de 6 abril.

Publicació del text normatiu:

- Resolució de la consellera de Medi Ambient de 28 de maig de 2002, per la qual es disposa la publicació de les determinacions del contingut normatiu del Pla hidrològic de les Illes Balears, aprovat mitjançant el Reial decret 378/2001, de 6 d'abril (BOIB núm. 77, de 27 de juny de 2002).

Complement:

- Decret 49/2003, de 9 de maig, pel qual es declaren les zones sensibles a les Illes Balears (BOIB núm. 76, de 29 de maig de 2003).

Plans directors sectorials

Pla director d'ordenació de l'oferta turística de les Illes Balears: àmbit de l'illa de Mallorca
--

- Aprovació definitiva mitjançant el Decret del Consell de Govern núm. 54/1995, de 6 abril (BOCAIB núm. 69, de 30 de maig de 1995).
- Publicació de la documentació del Pla en el BOCAIB núm. 79, de 22 de juny de 1995.
- Modificat mitjançant el Decret núm. 98/1998, de 6 de novembre (BOCAIB núm. 147, de 17 de novembre de 1998).
- Modificat mitjançant el Decret 14/2000, de 4 de febrer (BOCAIB núm. 21, de 21 de febrer de 2000). (Declarat nul per les sentències del TSJIB núm.671/2006 i 671/2006, de 27 de juliol de 2006).

<i>Pla director sectorial d'equipaments comercials de les Illes Balears</i>

- Aprovació definitiva mitjançant el Decret del Consell de Govern núm. 217/1996, de 12 desembre (BOCAIB núm. 9, de 21 de gener de 1997, i correcció d'errades publicada en el BOCAIB núm. 59, de 15 de maig de 1997).
- Afectat per l'Acord del Consell de Govern de 28 de gener de 2000 (BOIB núm. 13 extr., de 29 de gener de 2000), d'aprovació definitiva de Normes territorials cautelars prèvies a la revisió del Pla director sectorial.
- Previst actualment en la Llei 11/2001 de 15 de juny, d'ordenació de l'activitat comercial a les Illes Balears. (Manté implícitament la vigència del PDS que s'aprovà l'any 1996.)

Pla director sectorial de pedreres de les Illes Balears

- Decret 61/1999, de 28 de maig, d'aprovació definitiva de la revisió del Pla director sectorial de pedreres (BOCAIB núm. 73 extr., de 5 de juny de 1999).

L'afecta amb relació a les pedreres incloses en l'annex II:

- Article 48 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, de mesures tributàries i administratives, pel qual es declara d'interès general a efectes urbanístics les pedreres que en data 1 de gener de 2006 figurin incloses en l'annex II del Pla director.

Pla director sectorial de carreteres de les Illes Balears

Aprovació:

- Decret del Consell de Govern 87/1998, de 16 d'octubre (BOCAIB núm. 135, de 22 d'octubre de 1998, i rectificació d'errada publicada en el BOIB núm. 80, de 29 de juny de 2000).
- Publicació de les normes del Pla director en el BOCAIB núm. 151, de 26 de novembre de 1998.

Modificacions:

- Decret del Consell de Govern 59/2001, de 20 d'abril (publicació del Decret en el BOIB núm. 52, d'1 de maig de 2001, i publicació del contingut de la modificació en el BOIB núm. 57, de 12 de maig de 2001).
- Acord del Ple del Consell Insular de Mallorca d'1 de desembre de 2003, d'aprovació definitiva de la modificació puntual núm. 2 del Pla director sectorial de carreteres de les Illes Balears (illa de Mallorca). (Publicació dels acords i del text definitiu en el BOIB núm. 174, de 18 de desembre de 2003.)

Pla director sectorial energètic de les Illes Balears

- Decret 96/2005, de 23 de setembre, d'aprovació definitiva de la revisió del Pla director sectorial energètic de les Illes Balears (BOIB núm. 143, de 27 de setembre de 2005).

Pla director sectorial de telecomunicacions

- Decret del Consell de Govern 22/2006, de 10 de març, pel qual s'aprova el Pla director sectorial de telecomunicacions de les Illes Balears (BOIB núm. 39, de 17 de març de 2006).

Pla director sectorial de transports

Aprovació definitiva:

- Decret del Consell de Govern 41/2006, de 28 d'abril, d'aprovació definitiva del Pla director sectorial de transports de les Illes Balears (BOIB núm. 66, de 6 de maig de 2006).

Plans directors sectorials de residus sòlids
--

Àmbit de l'illa de Mallorca

- Aprovació definitiva de la segona revisió per acord del Ple del Consell de Mallorca, de data 6 de febrer de 2006 (BOIB núm. 35, de 9 de març de 2006); correcció error material per acord del Ple del Consell Insular de Mallorca, de 6 de novembre de 2006 (BOIB num. 167, de 25 de novembre 2006).

Pla de gestió de residus específics:

Pla director sectorial per a la gestió dels residus de construcció, demolició, voluminosos i pneumàtics fora d'ús de l'illa de Mallorca

- Aprovació definitiva pel Ple del Consell Insular de Mallorca en la sessió de 8 d'abril de 2002 (BOIB núm. 59, de 16 de maig de 2002; publicació de l'acord i del text normatiu). Correcció errades en el text original del Pla, per acord de Ple de 29 de juliol de 2002 i submissió a informació pública (BOIB núm. 96, de 10 d'agost de 2002, i BOIB núm. 141, de 23 de novembre de 2002. En aquest darrer es publica el text íntegre del Pla, amb la correcció d'errades que se'n va fer.)

Modificació.

- Modificat l'article 9 del Pla director sectorial de gestió de residus de construcció-demolició, voluminosos i pneumàtics fora d'ús de l'illa de Mallorca, mitjançant la redacció que introdueix l'article 20 de la Llei 25/2006, de 27 de desembre, de mesures tributàries i administratives.

2.2. Adaptació a les determinacions de la legislació urbanística aplicable (lleis formals i normes reglamentàries de naturalesa urbanística)

Disposició addicional tercera, punt 3 de la Llei 14/2000, d'Ordenació Territorial.

— D'acord amb allò que disposa el punt 3, únicament es permet l'aprovació definitiva de formulacions, revisions o modificacions de planejament urbanístic general si el seu contingut s'adapta a la legislació urbanística d'aplicació.

— Només es permet la seva tramitació si el procediment d'aprovació del pla general hagués ultrapassat el període d'informació pública.

— Així mateix, a manca d'adaptació a qualsevol normativa urbanística de rang superior al pla general, no és operativa l'excepció del punt 2 de la disposició addicional tercera, perquè només s'estableix amb referència als instruments d'ordenació territorial, en cap cas al compliment de la normativa urbanística.

Legislació urbanística que implica deure d'adaptació del planejament municipal:

- Reial decret 1346/1976, de 9 abril, que aprova el Text refós de la Llei Sobre Règim del Sòl i Ordenació Urbana, i normativa concordant.
- Reial Decret Llei 16/1981, de 16 octubre, d'Adaptació dels Plans Generals d'Ordenació
- Decret 159/1989, de 28 de desembre, sobre adaptació dels Plans Generals d'Ordenació Urbana i de les Normes Subsidiàries i Complementàries de Planejament a la Llei 8/1988, d'1 de juliol, sobre Edificis i Instal·lacions Fora d'Ordenació (articles 1 a 3)
- Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de Disciplina Urbanística (disposició transitòria primera i concordants).
- Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears (Disposició transitòria segona).
- Llei 6/1993, de 28 de setembre, sobre adequació de les xarxes d'instal·lacions a les condicions històrico-ambientals dels nuclis de població (en aquells supòsits prevists en el seu articulat).
- Decret 2/1996, de 16 de gener, sobre regulació de les capacitats de població en els instruments de planejament general i sectorial (en conjunt i disposicions addicionals).
- Llei 6/1997, de 8 de juliol, del Sòl Rústic de les Illes Balears (Disposició transitòria primera, punt 1, in fine, i disposició transitòria tercera, punt 2).
- Llei 8/2007, de 28 de maig, de Sòl.

- Llei 6/1999, de 3 d'abril, de les Directrius d'Ordenació Territorial de les Illes Balears i de Mesures Tributàries (article 4), en la mesura que estableix determinacions de naturalesa urbanística indisponibles pels plans generals.

2.3. Adaptació a la legislació sectorial estatal i/o autonòmica.

Estatat:

- Llei 22/1988, de Costes (Art 20 i ss. Protecció del DPMT. Llei 53/2002 Mod DA 3 Delimitació trams façana)
- Llei 4/1989, de la flora i fauna (art. 5 Prevalença PORN sobre OT i Planejament urbanístic i Art. 19 PRUG prevalença sobre planejament urbanístic)
- Reial decret legislatiu 1/2001 Text refós de la Llei d'Aigües. RLA . RD 849/1986 Zones de servitud i policia.
- Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports terrestres. (Terrenys immediats a les instal·lacions i línies ferroviàries articles 278-291, si no contradiu La llei 39/2003 i el RD 2387/2004.
- Llei 48/1960, sobre navegació aèria. (DA Única Incorporació servituds aeronàutiques i acústiques). Llei 13/1996 (Art. 166 Delimitació zona de servei. RD 2591/998)
- Llei 27/1992, de Ports de l'Estat i de la Marina Mercant (Art. 18. Consideració urbanística del port).
- Reial decret llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes. Reial decret 509/1996, de 15 de març, de desenvolupament del Reial Decret llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes , (Relacionat amb Decret 49/2003, de 9 de maig, pel qual es declaren les zones sensibles a les Illes Balears). (Obligació de disposar de clavegueram abans d'1 de gener de 2006).
- Llei 54/1997, del Sector Elèctric (Art. 5 Planejament urbanístic)
- Llei 34/1998, d'Hidrocarburs (Art. 5).
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de les dones i homes. (article 31).

- Llei 43/2003, de Forests (Art 39. Delimitació per planejament. Art 50 Prohibició canvi d'ús. Llei 10/2003. Art. 24. Termini 30 anys).
- Llei 51/2003, d'Igualtat d'oportunitats (DF 9ª Espais públics urbanitzats i edificacions. Termini adaptació.)
- Llei 10/1998, de Residus (Art. 27 i 28. RD 9/2005 Declaració de sòls contaminats. Regulació d'usos.)
- Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Educació i RD 1537/2003, requisits mínims dels centres.
- Llei 37/2003, del Renou (Art 6 i 17. Obligació d'adaptació d'ordenances, planejament urbanístic, mapes de renou, cartografia, zones de servitud, zones de reserva, adaptació en cinc anys).
- Llei 32/2003, de Telecomunicacions.
- Reial decret 378/2001, Pla Hidrològic de les Illes Balears (Art. 77 i 78 zones inundables Art. 16.2 suficiència. Enllaça amb Norma 43 PTI de Mallorca)
- Reial Decret 1367/2007, de 19 d'octubre de delimitació de Zones Acústiques

Autonòmica:

- Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les illes balears (Art 23,24 i 36 A 42. Catàleg i regulacions del planejament urbanístic). * DT3. 1 de gener de 2008, necessitat d'incorporar planejament al catàleg. Després no són aprovables modificacions o revisions del PGO que no incorporin dit catàleg.
- Llei 2/1999 de 24 de març, general turística de les illes balears (Bàsicament per remissió a les determinacions vinculants establertes en el PTI de Mallorca i en el POOT)
- Llei 5/1990, de Carreteres de la CAIB (Art 28 a 31 Zones de protecció. Art. 19.1 Noves vies al PDS).
- Llei 3/1993, de supressió de barreres arquitectòniques. (Art. 7 planejament urbanístic. DT 1 i D 20/2003 Termini adaptació espais i edificis públics 21 de maig de 2008).
- Decret 105/1997, policia sanitària mortuòria. Mod per Decret 87/2004 (Distància edificacions 25 m.)
- Llei 10/2005, de 21 de juny, de ports de les illes balears

- Llei 5/2005, de Conservació d'Espais de Rellevància ambiental (art. 7, 18, 28 i 29)
- Llei 3/2005 de protecció del medi nocturn. (art. 11, projectes i instruments urbanístics)
- Llei 3/2006 de 30 de març, de gestió d'emergències de les illes balears (art. 17. localització de les instal·lacions d'informació i d'alarma pels instruments urbanístics de planejament municipal)
- Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de Règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears
- Llei 1/2007, de 16 de març, contra la contaminació acústica de les Illes Balears
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (articles 183 i 185)
- Llei 11/2001 de 15 de juny, d'ordenació de l'activitat comercial a les Illes Balears.
- Llei 14/2006, de 17 d'octubre, de l'esport de les illes balears
- Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les illes balears (article 38)
- Llei 11/2006 de 14 de setembre, d'avaluacions d'impacte ambiental i avaluacions ambientals estratègiques a les Illes Balears

Delimitació

ANNEX 2:

DOCUMENTACIÓ A REDACTAR CORRESPONENT ALS INSTRUMENTS D'ADAPTACIÓ DEL PLANEJAMENT GENERAL MUNICIPAL AL PLA TERRITORIAL DE MALLORCA:

DOCUMENT NÚM. 1: MEMORIES, NORMATIVA I ANNEXOS

1. MEMORIA INFORMATIVA:

a redactar especialment en els supòsits de Modificació o Revisió de Planejament General.

- 1.1. Informació del Territori
 - 1.1.1. El municipi.
 - 1.1.2. Medi físic i natural: Geogràfic, geològic, hidrològic, clima, usos del sòl, vegetació i fauna, riscos.
 - 1.1.3. Paisatge i usos del sòl
- 1.2. Informació econòmica i demogràfica
 - 1.2.1. Estudi i prognosi demogràfica
 - 1.2.2. Habitatge
 - 1.2.3. Activitat econòmica
- 1.3. Infraestructures i equipaments
 - 1.3.1. Xarxa de comunicacions
 - 1.3.2. Xarxes d'infraestructures: Energia, Aigua potable, Sanejament
 - 1.3.3. Xarxa d'equipaments: Escolar, Sanitari, Assistencial, Social, Cultural, Esportiu.
 - 1.3.4. Xarxa d'espais lliures
- 1.4. Elements i edificis de patrimoni històric
- 1.5. Planejament municipal vigent
 - 1.5.1. Classificació del sòl
 - 1.5.2. Qualificació i categories del sòl
 - 1.5.3. Modificacions

2. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

- 2.1. Introducció
 - 2.1.1. Consideracions Generals
 - 2.1.2. Antecedents
 - 2.1.3. Oportunitat i Conveniència
 - 2.1.4. Grau de desenvolupament del planejament municipal. Modificacions vigents i en tramitació.
 - 2.1.5. Incidència de la normativa vigent de rang superior.

- 2.1.6. Contingut documental
- 2.1.7. Tramitació administrativa
- 2.1.8. Autoria Tècnica
- 2.2. Objectius i proposta
 - 2.2.1. Criteris bàsics d'actuació
 - 2.2.2. L'ordenació del Sòl Urbà
 - 2.2.3. L'ordenació del Sòl Urbanitzable
 - 2.2.4. L'ordenació del Sòl Rústic
 - 2.2.5. L'ordenació dels Sistemes Generals
 - 2.2.6. La conservació del patrimoni
 - 2.2.7. Criteris d'integració paisatgística de les actuacions proposades
- 2.3. Adaptació a la normativa vigent de rang superior.
- 2.4. Adaptació al PTM
 - 2.4.1. Àrees de desenvolupament urbà
 - 2.4.1.1. Creixement
 - 2.4.1.2. Altres disposicions
 - 2.4.2. Àrees sotretes al desenvolupament urbà
 - 2.4.2.1. Delimitació de categories i usos
 - 2.4.2.2. Integració paisatgística
 - 2.4.2.3. Àrees de planejament coherent
 - 2.4.2.4. Nuclis rurals
 - 2.4.3. Especialitats en la Serra de Tramuntana
 - 2.4.4. Àrees de Reconversió Territorial
 - 2.4.5. Medi ambient, patrimoni i litoral
 - 2.4.6. Infraestructures i equipaments
 - 2.4.7. Afeccions a plans directors sectorials
 - 2.4.7.1. Plans sectorials competència del Consell Insular
 - 2.4.7.2. Plans sectorials competència del Govern de les Illes Balears
 - 2.4.8. Disposicions addicionals
- 2.5. Càlcul de la capacitat de població segons el Decret 2/1996
- 2.6. Altres annexes de justificació de compliment de normativa vigent.
- 2.7. Resum executiu de modificacions proposades.
- 2.8. Fitxes Síntesi
 - 2.8.1. Dades de Planejament General
 - 2.8.2. Dades de Planejament Parcial
 - 2.8.3. Dades de les Unitats de Gestió en Sòl Urbà
 - 2.8.4. Fitxes individualitzades de les Dotacions (Espais Públics, Equipaments i Sistemes Generals).
 - 2.8.5. Relació de Plànols i Annexes

3. ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

- 3.1. Antecedents
- 3.2. Desenvolupament o Motivació de la seva innecessarietat
- 3.3. Quadres resum

4. NORMATIVA

- LA NORMATIVA S'ESTRUCTURARÀ EN TÍTOLS, IDENTIFICATS AMB NÚMEROS ROMANS, CAPÍTOLS I ARTICLES, AMBDÓS IDENTIFICATS AMB NÚMEROS ARÀBICS. ES PODRAN ESTABLIR LES SECCIONS QUE S'ESTIMIN PERTINENTS.
- EN QUALSEVOL CAS ES PRESENTARÀ UN TEXT RESUM DE TOTES LES DETERMINACIONS VIGENTS DE LES NORMES URBANISTIQUES MUNICIPALS.
- ELS ARTICLES QUE REGULIN DETERMINACIONS D'ORDENACIÓ EXPLICABLES GRÀFICAMENT, TALS COM ALÇADES, OCUPACIÓ, COBERTES, RECLAUDES, ELEMENTS DE COMPOSICIÓ, ETC. S'ACOMPANYARAN, QUAN SIGUI POSSIBLE, DE DIBUIXOS EXPLICATIS.
- EN LA MESURA EN QUE ES CONSIDERI CONVENIENT, S'EVITARÀ LA REPETICIÓ LITERAL DE LA LEGISLACIÓ VIGENT, REGLAMENTS I ALTRES NORMES DE JERARQUIA SUPERIOR, EVITANT LA REFERÈNCIA DIRECTA I EN QUALSEVOL CAS FENT ESMENT A LA VIGENT EN CADA MOMENT EN PREVISIÓ DE LES SEVES POSSIBLES MODIFICACIONS. ELS ARTICLES DE CONTINGUT JURÍDIC, ES LIMITARAN A COMPLEMENTAR LA REGULACIÓ REGLAMENTÀRIA.

- 4.1. Disposicions Generals. Criteris d'interpretació, regles d'arrodoniment,...
- 4.2. Condicions de desenvolupament i gestió del planejament
- 4.3. Condicions generals d'urbanització
- 4.4. Condicions generals dels usos
- 4.5. Condicions generals de les edificacions
- 4.6. Règim dels edificis i parcel·les existents
- 4.7. Condicions particulars en sòl urbà
- 4.8. Condicions particulars en sòl urbanitzable
- 4.9. Condicions particulars en sòl rústic
- 4.10. Condicions generals de protecció del patrimoni
- 4.11. Condicions estètiques i de composició

4.12. Condicions tècniques

DOCUMENT NÚM. 2: PLÀNOLS

Els plànols no seran muts i duran totes les referències oportunes amb la toponímia dels llocs, nom dels cursos d'aigua principals, servituds, serveis existents, denominació oficial i nomenclatura de carreteres, orientació, etc.

Tota la cartografia anirà georreferenciada segons les especificacions de la cartografia oficial proporcionada per SITIBSA.

A tots els plànols dels instruments de planejament s'inclourà a l'angle inferior dret una caràtula amb les següents dades:

- Nom del Municipi.
- Nucli de població, quan n'hi existeixi més d'un al municipi
- Títol del treball
- Títol del document
- Fase administrativa
- Equip redactor
- Data amb format mes – any
- Títol del plànol
- Número d'ordre i numeració
- Escala en format numèric i gràfic
- Símbol d'orientació del nord geogràfic
- Dades de projecció geogràfica de la cartografia

Quan per l'excessiva grandària dels plànols sigui convenient la seva partició en una sèrie de plànols, s'haurà d'incloure a la llegenda un esquema de muntatge de la sèrie amb indicació del full de que es tracti dins el muntatge general. En la mesura que sigui possible es recomana indicar una franja perimetral de cavalcament dels diferents fulls no menor d'un centímetre.

Els elements gràfics de planejament, tals com els límits de classes i categories de sòl, sectors, alineacions, etc., s'hauran de representar als plànols de forma inequívoca, bé mitjançant el recolzament del límits de propietat o altres elements geogràfics fixes, o mitjançant acotació de qualsevol de dits elements, o mitjançant qualsevol mitjà que aconseguixi el fi pretès de seguretat informativa.

Als plànols d'ordenació es delimitaran les diferents categories de sòl o zonificacions, identificant-les mitjançant trames o colors que es puguin distingir amb facilitat, i s'incorporarà de forma visible la retolació de l'acrònim identificatiu corresponent a cada una d'elles.

5. PLÀNOLS D'INFORMACIÓ I DIAGNOSI

- 5.1. PI-1. Estructura Territorial: inclourà els assentaments, infraestructures, equipaments, jaciments i elements d'interès a escala territorial.
- 5.2. PI-2. Usos del Sòl: Es pot dividir en dos, a diferent escala: un per al sòl urbanitzat i un altre per al conjunt de tot el terme municipal
- 5.3. PI-3. Planejament anteriorment vigent: representarà la classificació i qualificació del sòl del planejament que es substitueix, revisa o modifica.
- 5.4. PI-4. Serveis Urbans. S'inclourà un estudi de les zones que disposen d'urbanització consolidada i les que no.
- 5.5. PI-5. Estructura cadastral. Es pot dividir en dos, a diferent escala: un per al sòl urbanitzat i un altre per al conjunt de tot el terme municipal
- 5.6. PI-6. Elements d'interès. Construccions, espais i llocs d'interès. Es pot dividir en dos, a diferent escala: un per al sòl urbanitzat i un altre per al conjunt de tot el terme municipal
- 5.7. Riscos.
- 5.8. Previsions de Planificació Sectorial.

6. PLÀNOLS D'ORDENACIÓ

COM A MÍNIM ES PRESENTARAN ELS SEGÜENTS:

- 6.1. PO-1. Classificació del Sòl
- 6.2. PO-2. Estructura General i Orgànica. Inclourà els traçats de les Rutes d'Interès Cultural i les d'Interès Paisatgístic les seves zones de protecció associades.
- 6.3. PO-3. Ordenació de Sòl Urbà i Urbanitzable.
Inclouran entre d'altres:
 - La delimitació de Centre Històric,
 - La identificació i delimitació dels elements d'interès patrimonial,
 - La identificació i delimitació de les unitats de gestió,
 - Les partions de Domini Públic Marítim Terrestre i zones de servitud, aprovats o en tramitació en els casos que pertoqui,
 - La proposta de delimitació de trams de façana marítima de tractament homogeni en els casos que pertoqui.
- 6.4. PO-4. Ordenació del Sòl Rústic.
Inclouran entre d'altres:
 - La delimitació de les diferents categories de sòl excloents,

La superposició indicativa de les zones d'afecció i àrees de protecció. Per millorar la facilitat de lectura aquestes es podran identificar o desglossar en sèries cartogràfiques separades.

La identificació i delimitació dels nuclis rurals quan pertoqui,

La identificació i delimitació dels elements d'interès patrimonial,

Les partions de Domini Públic Marítim Terrestre i zones de servitud, aprovats o en tramitació en els casos que pertoqui.

- 6.5. PO-5. Àrees de Prevenció de Riscos. Amb distinció dels diferents tipus.

S'hi inclouran les zones d'inundació potencial i les zones de risc d'inundació en desenvolupament del Pla Hidrològic de les Illes Balears

- 6.6. PO-6. Delimitació de les zones de Contaminació Lumínica

- 6.7. PO-7. Delimitació de zones acústiques i corbes isòfones aeroportuàries.

DOCUMENT NÚM. 3 - ALTRE DOCUMENTACIÓ

- 6.8. Proposta de procediment de tramitació, sistemes d'informació i participació pública.

- 6.9. Documentació gràfica d'imatge de la proposta resultant, especialment per a la informació pública: esquemes d'ordenació, estudis volumètrics i fotomuntantges de l'ordenació proposada en relació a l'estat actual, anàlisi dels punts amb singular interès paisatgístic (façanes dels nuclis urbans, seccions tipus de les caixes viàries, elements d'urbanització, alçats tipus,...)

- 6.10. Anàlisi del resultat de la informació pública i dels informes dels diferents organismes.

- 6.11. Proposta de modificacions i correccions conseqüència de la informació pública i dels informes dels diferents organismes consultats.

ANNEX 2

MODEL OBLIGATORI D'OFERTA

(Atenció: Utilitzau aquest imprès per presentar la vostra oferta; si NO HO FEIS, pot suposar la seva desestimació; no s'oblidi de SIGNAR al final)

EL/LA OFERTANT QUE FIGURA A CONTINUACIÓ IDENTIFICAT/ADA AMB LES SEGÜENTS DADES:

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ (Carrer, núm.)	NI/CIF	TELÈFON FAX
POBLACIÓ	PROVÍNCIA	CODI POSTAL

Actuant en nom propi o (com apoderat, representant, etc.) de l'empresa

.....
..... **DECLARA que coneix els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques i demés requisits exigits per a l'adjudicació de l'assistència tècnica d'un o més equips consultors per a la redacció i tramitació dels instruments urbanístics de planejament d'adaptació d'altres tants instruments urbanístics de planejament general municipal al Pla Territorial Insular de Mallorca, així com la redacció de la documentació pertinent per tal de tramitar l'avaluació ambiental estratègica corresponent a aquests plans, en compliment de la Llei 11/2006 de 14 de setembre, d'avaluacions d'impacte ambiental i avaluacions ambientals estratègiques mitjançant concurs i per procediment obert i tramitació ordinària; que accepta incondicionalment les clàusules, declarant responsablement que reuneixi totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i es compromet a l'execució del contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions dels següents munipis i Lot per import de:**

LOT 1: Estellencs, Valldemossa, Esporles i Fornalutx

(en lletres)..... euro, IVA inclòs

(en xifres) €, IVA inclòs

LOT 2: Mancor de la Vall, Selva, Búger, Costitx, Consell

(en lletres)..... euro, IVA inclòs

(en xifres) €, IVA inclòs

LOT 3: Algaida, Lloret, Sant Joan, Montuïri, Petra

(en lletres)..... euro, IVA
inclòs

(en xifres) €, IVA inclòs

....., a.....de.....de 200....

Signatura i segell de l'empresa

ANNEX 3

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC
QUE L'AUTORITZA A LA REPRESENTACIÓ.**

El Sr/Sra., amb domicili a
....., carrer/plaça telèfon
....., districte postal, amb DNI/NIF núm. ..., actuant en
nom i representació de
DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de
contractació del Consell Insular de Mallorca la vigència del càrrec que
l'autoritza a la representació segons consta a l'escriptura de
..... atorgada a davant el notari D.
..... en data núm. de protocol

Data i signatura

ANNEX 4

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS
REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES.**

El Sr./la Sra., amb domicili a
.....carrer/plaça
....., districte postal
....., amb DNI/NIF núm....., actuant (1)
....., **DECLARA SOTA LA SEVA
RESPONSABILITAT** davant l'òrgan de contractació del Consell Insular de
Mallorca, que no hi concorre cap de les circumstàncies que incapaciten per
firmar contractes amb l'Administració previstes a l'article 20 del RDL 2/2000
de 16 de juny pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les
Administracions Públiques i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de
desenvolupament de la Llei, que es troba al corrent de pagament de les
seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell de
Mallorca i a més , que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'Impost
sobre Activitats Econòmiques.

....., dde 2008.
Signatura i segell de l'empresa,

1) En nom propi o en nom i representació de

ANNEX 5 MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)
..... NIF..... amb domicili (a efectes de notificació
i requeriments) acarrer/plaça/avingudaCP.....i en nom seu
(nom i cognoms dels apoderats)..... amb

poders bastants per obligar-los en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A (nom i cognom o raó social de l'avalat): NIF en virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia): per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit): davant el CONSELL INSULAR DE MALLORCA per l'import de (en lletra): pessetes (en xifra):

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Consell Insular de Mallorca, amb subjecció als termes prevists a la text refós de la LCAP aprovat pel RDL 2/2000 de 16 de juny, a les seves normes de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell de Mallorca autoritzi la seva cancel·lació o devolució de conformitat amb la LCAP i legislació complementària.

..... (lloc i data)

.....(raó social de l'entitat)

.....(firmes dels apoderats)

--

VERIFICACIO DE LA REPRESENTACIO PER L'ASSESSORIA JURIDICA EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA		
Província:	Data:	Núm. o codi:

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT DE L'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm.(1) (d'ara endavant, assegurador), domicili a carrer i CIF degudament representat per (2) amb poders bastants per obligar-los en aquest cas, segon resulta d

ASSEGURA

A (3) NIF/CIF en concepte de beneficiari de l'assegurança, davant (4) (d'ara endavant, assegurat), fins a l'import de pessetes (5) en els termes i amb les condicions establertes al text refós de la LLei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel RDL 2/2000 de 16 de juny a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) en concepte de garantia (7) per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que se'n poden derivar conforme a les normes i totes les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat. La manca de pagament de la prima, sia única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre en contra del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del Consell Insular de Mallorca, en els termes establerts a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a les normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) ...
..... o qui s'habiliti legalment en nom seu per això, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i a la legislació complementària.

....., dde

Firma,

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA		
Província:	Data:	Núm. o codi:

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL :

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognom de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletres pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificau individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es deixa la caució.

(7) Expressau la modalitat de l'assegurança a què es fa referència: provisional, definitiva, etc.