

El batle, per delegació de firma, El tinent de batle i delegat d'urbanisme i obres, Bernat Amer Artigues

ANUNCIO CONTRATACIÓN DE OBRAS

A)

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Manacor

b) Dependencia que tramita el expediente: SECRETARIA

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Mejora drenaje de la zona sa Torre, fase I de Manacor.

c) Plazo de ejecución: 16 Meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: urgente.

b) Procedimiento: abierto

c) Forma: en función de diversos criterios, que son los siguientes:

1º) Reducción en el precio ofertado, hasta a 6 puntos. La mejor oferta económica recibirá la máxima puntuación, y las demás ofertas se valorarán por aplicación de la fórmula siguiente

Puntuación oferta = Puntuación máxima

————— (presupuesto contrato-oferta que se valora)

Presupuesto contrato-oferta mínima

A los efectos de poder apreciar si el precio ofertado es proporcional o anormal, art. 136.2 in fine de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público, y mientras no se haya desarrollado reglamentariamente la Ley 30/2007 se aplicarán los criterios previstos en los arts. 85, 86 y concordantes del Reglamento de la Ley de Contratos aprobado por el Real Decreto 1098/2001, y se seguirá el procedimiento previsto en los artículos 136.3 y 136.4 de la Ley 30/2007.

2º) Medidas a adoptar para minimizar las molestias en la circulación rodada de los viales objeto de las obras y de los conexos, así como en los vecinos de la zona, medidas que no tendrán ningún coste para el Ayuntamiento. Hasta 2 puntos. Para valorar este mérito deberán aportar documentación escrita, y en su caso gráfica explicativa de las medidas que propone el licitador.

3º) Mejoras en la fórmula de revisión de precios. Hasta 1 punto. Se otorgará la máxima puntuación a la propuesta que sea la más ventajosa, y el resto de propuestas serán valoradas de forma proporcional a aquella.

4º) Ampliación del plazo de garantía. Hasta 1 punto. La máxima puntuación se otorgará a la propuesta que sea la más ventajosa, y el resto de propuestas serán valoradas de forma proporcional a aquella.

4. Presupuesto base de licitación.

Valor estimado:	518.101,43 euros
I.V.A.:	82.896,23 euros
Coste total:	600.997,66 euros

5. Garantías.

Provisional: 3% del valor estimado

Definitiva: 5% del importe de adjudicación, I.V.A. excluido.

6. Obtención de documentación y información.

a) Entidad : Secretaria del Ayuntamiento de Manacor

b) Domicilio. Plaza Convento s/núm.

c) Localidad y código postal: Manacor, 07500

d) Teléfono: 971849110

7. Requisitos específicos del contratista.

Los licitadores deberán estar clasificados como contratistas de obras en el Grup E, subgrupo 7, categoría d.

8. Presentación de ofertas.

a) Plazo de presentación: 13 días naturales, contados a a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el BOIB. En caso que se presentasen alegaciones al presente Pliego de cláusulas administrativas se suspenderá la licitación así como el plazo para la presentación de propuestas, en caso de que sea necesario para resolver la cuestión planteada, y lo que falte de dicho plazo se volverá a contar a partir del día siguiente al de la resolución de las reclamaciones.

b) Documentación a presentar: la requerida en el pliego de cláusulas

administrativas.

c) Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Manacor.

9. Apertura de ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Manacor

b) Domicilio: Plaza Convento s/núm.

c) Localidad: Manacor

d) Fecha: el día siguiente de haber terminado el plazo para presentar las ofertas, a excepción de que fuera inhábil o sábado que se prorrogará al primer día hábil.

e) Hora: 12'00 horas.

B) Se somete a información pública el pliego de cláusulas administrativas que ha de regir la contratación de las obras de mejora del drenaje de la zona sa Torre, fase I de Manacor, mediante procedimiento abierto y tramitación urgente por un plazo de 10 días naturales, en cumplimiento del artículo 188.3 de la Ley 20/2006 de Régimen Local de las Islas Baleares.

Manacor, 18 de septiembre de 2008

El alcalde, por delegación de firma, (decreto 1741/2007), 2n teniente de alcalde y delegado de urbanismo y obras, Bernat Amer Artigues

— o —

Num. 18849

Anunci bases i convocatòria d'un lloc de feina d'arquitecte/a per concurs de mèrits

El 2 d'octubre de 2008 la Batlia Presidència ha dictat la resolució següent:

'Aprovació bases i convocatòria de provisió del lloc de feina d'arquitecte/a mitjançant concurs de mèrits

DECRET

Antecedents

Proposta del delegat de Recursos Humans, de 30 de setembre de 2008, d'aprovar les bases i la convocatòria per al proveïment, mitjançant concurs de mèrits, del lloc de feina vacant de personal funcionari de carrera d'arquitecte/a de l'Ajuntament de Manacor.

Fonaments de dret

Atès allò que, en relació amb el proveïment de llocs de treball pel sistema de concurs de mèrits, disposen els articles 20 de la Llei 30/84, de conformitat amb la resolució de 21 de juny de la Secretaria General per a l'Administració Pública, per la que es publiquen les Instruccions de 5 de juny de 2007 per a l'aplicació de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic a l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes autònoms, l'article 196 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, els articles 75, 76, 77, 80, 81, 92 i 93 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, com també els articles 2, 3, 9 a 27 del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que resulta d'aplicació supletòria atès el que disposa l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Atès que resulta necessària la provisió del lloc de feina vacant de funcionari de carrera d'arquitecte/a de l'Ajuntament de Manacor per mitjà del sistema de provisió de lloc de treball, i que la plantilla de llocs de feina per a l'any 2008 té establerta com a forma de provisió el concurs de mèrits.

Atès que correspon al batle l'aprovació de les convocatòries de provisió de llocs de treball i les seves bases, d'acord amb allò que disposa l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

Informe jurídic de l'oficial major, d'1 d'octubre de 2008.

RESOLC:

1. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria per al proveïment, pel sistema de concurs de mèrits, del lloc de feina vacant de personal funcionari de carrera d'arquitecte/a de l'Ajuntament de Manacor.

2. Aprovar la convocatòria per al proveïment, pel sistema de concurs de mèrits, del lloc de feina vacant de personal funcionari de carrera d'arquitecte/a de l'Ajuntament de Manacor.

3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les

Illes Balears (BOIB), d'acord amb allò que preveu l'article 80.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa es pot interposar alternativament, de conformitat amb el disposat als articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que dictà l'acte, a comptar del dia següent a la publicació d'aquesta resolució en el BOIB, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa de Palma, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a la seva publicació en el BOIB, d'acord amb allò que disposen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.'

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVISSIÓ DEL LLOC DE FEINA D'ARQUITECTE/A DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria es proveir, mitjançant el procediment de concurs de mèrits, el lloc de feina d'arquitecte/a de l'Ajuntament de Manacor, vacant a la plantilla de llocs de treball de l'Ajuntament de Manacor per a l'exercici 2008 (número de relació 593), aprovada per acord de ple de 12 de març de 2008 i publicada al BOIB núm.42, de 27 de març de 2008, i núm.43, de 29 de març de 2008 (correcció d'errades), les característiques del qual segons la plantilla de llocs de treball són:

Localitat destinació: Manacor.

Naturalesa: funcionari de carrera de l'escala d'administració especial, subescala tècnica superior. Arquitecte/a

Grup: A1

Complement de destí: 26

Complement específic: 11.738,80 € anuals.

Forma de provisió: concurs de mèrits entre funcionaris de carrera arquitectes de totes les administracions públiques

Destinació: Departament d'Urbanisme i Obres de l'Ajuntament de Manacor.

Mèrits específics: en urbanisme i especialment en planificació i gestió.

Jornada: 100%

Requisits dels aspirants:

- Ser funcionari/a de carrera de qualsevol Administració Pública, de la categoria d'arquitecte/a, sigui quina sigui la seva situació administrativa, llevat la de suspensió ferma, sempre que hagin acomplert el temps legalment establert de permanència en el cos o l'escala corresponent, i compleixin la resta de requisits exigits en aquest lloc de treball.

- Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida a la categoria a la qual s'aspira: títol d'arquitecte/a o equivalent.

- Haver acomplert el temps legalment establert de permanència en el cos o l'escala corresponent, un mínim de 2 anys, quan el funcionari hagi obtingut el lloc de feina mitjançant un sistema de provisió ordinària. A aquests efectes, serà d'aplicació l'establert a l'article 81.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març.

- Estar en possessió del nivell B de català, que s'acreditarà mitjançant:

Certificat o Títol lliurat per la Direcció General de Política Lingüística o la Junta Avaluadora de Català o, si és el cas, dels homologats individualment, equivalents o oficials.

Realització d'una prova específica a la qual fa referència la base sisenca en el cas de no poder acreditar documentalment els coneixements corresponents, que servirà per acreditar-los i que serà prèvia a la valoració de mèrits de la convocatòria, el resultat de la qual es qualificarà d'apte/no apte. La qualificació de no apte implica que la persona interessada queda exclosa de la participació en el concurs de mèrits. L'aspirant sol·licitarà aquesta prova dins el termini de presentació de sol·licituds.

Persones amb discapacitats.

Les persones qui tinguin la condició legal de persona amb discapacitat (considerant com a tal les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat), seran admeses en igualtat de condicions amb els altres aspirants. Aquests aspirants hauran de declarar expressament a la sol·licitud d'admissió que reuneixen aquesta condició i indicar el percentatge de discapacitat que tinguin legalment reconegut, que s'acreditarà, si obtinguessin la plaça, mitjançant certificació dels òrgans competents del Ministeri d'Assumptes Socials o en el seu cas, de la comunitat autònoma. Prèviament a l'aprovació de la llista d'admesos, l'aspirant aportarà informe de l'IBAS pel que fa a les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les fun-

cions corresponents a la plaça convocada, dels aspirants que haguessin sol·licitat prendre part a la convocatòria, tal com preveu l'art. 38.3 de la Llei 13/1982, d'integració social dels minusvàlids.

A la instància d'admissió podran sol·licitar les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis als quals aquesta adaptació sigui necessària, segons el que estipula la Llei d'integració social dels minusvàlids (LISMI) i l'article 59 de la Llei 7/2007, de l'estatut bàsic de l'empleat públic. A tal efecte els òrgans de selecció podran requerir informe i si escau, la col·laboració dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Assumptes Socials.

A efectes de valorar la procedència de la concessió de les adaptacions sol·licitades, es sol·licitarà al candidat el corresponent certificat o informació addicional. L'adaptació no s'atorgarà de forma automàtica, sinó únicament en aquells casos en els quals la discapacitat guardi relació directa amb la prova a realitzar (art.8 del R.D 2271/2004, de 3 de desembre).

Si durant els processos selectius se suscités dubtes al Tribunal respecte de la capacitat de l'aspirant per al desenvolupament de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris i/o personal laboral del cos o escala al qual s'opta, podrà recaptar el corresponent dictamen de l'òrgan competent del Ministeri d'Assumptes Socials o, si escau, de la comunitat autònoma. En aquest cas, mentre no s'emeti el dictamen, l'aspirant podrà participar condicionalment en el concurs, i quedarà en suspensió la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés, fins a la recepció del dictamen.

Segona. Participants

Poden prendre part a la convocatòria els funcionaris de carrera de l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les corporacions locals, sempre que pertanyin a la categoria o especialitat d'arquitecte/a, i reuneixin els requisits exigits per aquest lloc de treball establerts a la base primera, sigui quina sigui la seva situació administrativa, amb excepció dels que hagin estat declarats en situació de suspensió ferma, mentre duri aquesta, i els que hagin estat declarats en situació d'excedència voluntària per interès particular i no hagin complert dos anys de permanència en l'esmentada situació.

Tercera. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre-hi part s'han d'ajustar al model normalitzat que figura a l'annex d'aquestes bases i s'han de dirigir al Senyor batle de l'Ajuntament de Manacor. S'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Manacor en el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria, en extracte, en el BOE, prèvia publicació íntegra de la convocatòria i de les presents bases al BOIB en la forma establerta a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A la sol·licitud s'hi han d'adjuntar els documents acreditatius que s'exigeixen a aquesta base i els altres requisits que s'exigeixen a les presents bases i també els mèrits al·legats pels participants. Les fotocòpies que s'hi adjuntin hauran d'estar acarades.

Els aspirants que haguessin estat suspesos mitjançant condemna penal o sanció disciplinària han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa del compliment de la sentència o de la resolució sancionadora. Les sol·licituds o els documents registrats fora del termini establert no es tindran en compte i s'arxivaran.

No es prendran en consideració les sol·licituds dels aspirants que no reuneixin els requisits exigits per accedir al lloc de feina sol·licitat. El model normalitzat de sol·licitud també es trobarà a disposició de les persones interessades al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

La data de referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats pels aspirants serà el dia que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Es presumeix que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria donen el seu consentiment per què l'administració tracti les seves dades personals, a l'efecte d'aquesta convocatòria.

Documentació

A l'efecte del que disposa l'article 80.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, els aspirants, a més de les dades personals, han de fer constar a la sol·licitud:

a) Declaració de compliment dels requisits exigits per exercir les funcions del lloc de feina, que pot incorporar-se a la pròpia sol·licitud.

b) Els mèrits que estimin oportú posar de manifest i que són objecte de valoració d'aquesta convocatòria. També han de fer constar detalladament les

característiques del lloc actualment ocupat i el nivell d'aquest.

c) Documentació acreditativa del nivell de català a què fa referència la base primera o sol·licitud de realització de la prova específica.

d) Documentació acreditativa de la titulació o titulacions i dels altres requisits exigits a la base primera.

Quarta. Llista d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió. A la mateixa resolució s'hi inclourà la relació dels aspirants que hagin acreditat el requisit del coneixement de la llengua catalana, conforme al que s'estableix a la base primera i a dels aspirants que no l'hagin acreditat amb indicació del lloc, la data i l'hora d'inici de la prova prevista a l'esmentada base primera, destinada a acreditar aquest requisit, així com la designació dels membres de la Comissió Tècnica de valoració de la llengua catalana. A la mateixa resolució es designarà els membres de la Comissió Tècnica de valoració del concurs de mèrits, i també el lloc, la data i l'hora d'inici de la valoració dels mèrits per part de la Comissió Tècnica de valoració. Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la comunitat autònoma de les Illes Balears i s'exposarà al Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a rectificació, esmenar errades i possibles reclamacions. Aquesta esmena no serà aplicable respecta dels mèrits al·legats però no aportats.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions.

Si haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades, si escau, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la comunitat autònoma de les Illes Balears i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Un cop realitzada la prova específica de llengua catalana segons la base sisena, el president de la Corporació dictarà una nova resolució en la qual declararà aptes o no aptes els aspirants que l'hagin realitzada, segons el resultat de la prova. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

Cinquena. Comissió Tècnica de valoració del concurs de mèrits

1. La Comissió Tècnica de valoració quedarà constituïda en la forma que determina l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, en tot allò que no s'oposi a la Llei 7/07.

2. La Comissió Tècnica de valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president ni sense secretari, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

3. La seva composició haurà d'ésser predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir la titulació o especialització igual o superior a les exigides per l'accés a la plaça convocada. La seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà a la paritat entre dona i home. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent aquesta ostentar-se en representació o per compte de ningú.

4. De la Comissió Tècnica de valoració no hi podrà formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris i personal laboral interí i el personal eventual, i tindrà la següent composició:

- President/a: un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Manacor, nomenat pel president de la Corporació.
- Serà nomenat secretari/a, l'oficial major de l'Ajuntament de Manacor, amb veu i vot.
- Tres vocals que poden ser de l'Entitat Local o de qualsevol Administració Pública.

Així mateix, es nomenarà un suplent per a cadascun dels membres de la Comissió Tècnica de Valoració.

La Comissió Tècnica de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

5. El president de la Corporació nomenarà els membres de la Comissió Tècnica de Valoració i els seus suplents.

6. La Comissió Tècnica de Valoració tindrà la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat.

7. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el BOIB i al Tauler d'Anuncis.

8. La Comissió Tècnica de Valoració podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors o especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però no vot.

9. Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

10. Així mateix, els aspirants podran recusar els membres de la Comissió Tècnica de Valoració quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior conforme al que preveu l'article 29 de la LRJPAC.

11. Tots els membres de la Comissió Tècnica de Valoració percebran els drets que corresponguin per la seva assistència a les sessions conforme preveu la normativa estatal en aquesta matèria. Els assessors i col·laboradors de la Comissió Tècnica de Valoració cobraran els mateixos drets.

12. A la Comissió Tècnica de Valoració hi podrà assistir, sense que en formi part, un membre de la Junta de Personal, que actuarà com observador, amb funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del concurs de mèrits.

13. Els acords de la Comissió Tècnica de Valoració s'adoptaran per majoria d'assistents i dirimirà els empats el vot del president.

14. Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

- a) Valorar els mèrits al·legats per les persones candidates a aquest lloc de feina objecte de la convocatòria.
- b) Elaborar una llista on, per ordre de puntuació, han de figurar totes les persones candidates amb les puntuacions obtingudes a cada apartat dels mèrits.
- c) Fer la proposta de nomenament del candidat o candidata que hagi obtingut la puntuació més alta per al lloc de feina inclòs en aquesta convocatòria.

Sisena. Prova per acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana

Amb caràcter previ a la valoració dels mèrits, aquelles persones aspirants que no hagin demostrat estar en possessió dels certificats o títols acreditatius del coneixement de la llengua catalana hauran de realitzar una prova del nivell B de català. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori. El seu resultat serà «d'apte» o «no apte». La qualificació de «no apte» o la no compareixença de l'aspirant donarà lloc a l'exclusió del concurs de mèrits. La duració de l'exercici serà determinada per la Comissió Tècnica. Els resultats obtinguts únicament seran vàlids en l'àmbit d'aquesta convocatòria i no generarà cap dret respecte a altres procediments selectius de qualsevol mena.

La data i l'hora d'anunci de les proves selectives es publicarà al BOIB i s'exposarà al Tauler d'Anuncis.

La Comissió Tècnica d'aquest concurs, designada per les proves de llengua catalana, tindrà la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat, i les seves resolucions seran recurribles en els termes establerts a la LRJAP. Per a l'organització de les proves i la seva correcció es podran designar assessors especialistes.

La Comissió Tècnica estarà integrada pels següents membres:

- President: un funcionari de carrera de la corporació.

- Vocals:

El tècnic/a de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Manacor
Un vocal de l'Escola Balear d'Administració Pública, designat per aquesta.

Un vocal de la Direcció General de Política Lingüística, designat per aquesta.

- Secretari: l'oficial major de l'Ajuntament de Manacor, amb veu i vot.

Així mateix, es nomenarà un suplent per a cadascun dels membres de la Comissió Tècnica.

Els membres i els assessors de la Comissió Tècnica percebran, per participar a les tasques que en són pròpies, les mateixes indemnitzacions que les establertes per als membres dels tribunals qualificadors.

Setena. Presa de possessió

El termini per prendre possessió serà de tres dies hàbils si no implica canvi de residència del funcionari, o d'un mes si comporta canvi de residència o el reingrés al servei actiu. El termini de presa de possessió es començarà a comptar a partir del dia següent al del cessament en el lloc d'origen, que s'haurà d'efectuar dins dels tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Si la resolució comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de

possessió s'haurà de comptar des de l'esmentada publicació.

En el casos que la persona adjudicatària ho demani i, a més, ho justifiqui degudament, el president de la Corporació pot concedir una pròrroga del termini.

El funcionari/a que obtingui destinació en aquesta convocatòria està obligat a restar-hi durant el període de dos anys en el lloc de feina. Durant aquest període no poden prendre part en convocatòries de proveïment de llocs de feina.

Vuitena. Resolució

Cinc dies abans com a mínim de l'acompliment del termini màxim per resoldre el concurs, les comissions tècniques de valoració han de publicar en el tauler d'edictes de la Corporació la proposta provisional d'adjudicació del lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria.

Atesa la proposta provisional esmentada, les persones interessades podran formular observacions o reclamacions en el termini de dos dies hàbils, comptadors de l'endemà de l'exposició de la proposta provisional en el tauler d'edictes de la Corporació.

Després d'haver examinat les observacions i reclamacions presentades dins el termini, i si es considera convenient, la Comissió Tècnica de Valoració elevarà a definitiva la proposta provisional del lloc de feina, la qual pot incloure, en tot cas, els canvis que siguin conseqüència de les observacions i reclamacions abans esmentades. També pot incloure, respecta a la provisional, l'esmena d'ofici dels errors detectats. L'esmentada proposta definitiva es publicarà al BOIB i s'exposarà en el tauler d'edictes de la Corporació.

El batle de la Corporació dictarà la resolució corresponent. El termini per resoldre el concurs és d'un mes comptador del dia de la finalització de la presentació d'instàncies. El termini indicat per a la resolució podrà ser ampliat fins un mes més. L'esmentada resolució serà publicada al BOIB.

Novena. Impugnacions i normativa d'aplicació

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en el termini i en la forma establerta per la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En tots els aspectes no prevists en les presents bases serà d'aplicació allò que disposa l'article 20.1.a de la Llei 30/84, de conformitat amb la resolució de 21 de juny de la Secretaria General per a l'Administració Pública, per la que es publiquen les Instruccions de 5 de juny de 2007, per a l'aplicació de l'estatut bàsic de l'empleat públic a l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes autònoms, l'article 196 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, els articles 75, 76, 77, 80, 81, 92 i 93 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, com també els articles 2, 3, 9 a 27 del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que resulta d'aplicació supletòria atès el que disposa l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

BAREM DE MÈRITS

MÈRITS DE NECESSÀRIA CONSIDERACIÓ: 31 PUNTS

1. Grau personal.

Es valorarà en aquest apartat la possessió d'un grau personal consolidat i reconegut amb relació al lloc de feina sol·licitat.

La puntuació màxima per a aquest apartat és de 5 punts. Es valora de la manera següent:

- Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en dos o més nivells al del lloc al qual es concursa: 5 punts.
- Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 4,5 punts.
- Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, igual al del lloc al qual es concursa: 4 punts.
- Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 3,5 punts.
- Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en dos nivells al del lloc al qual es concursa: 3 punts.
- Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en tres o més nivells al del lloc al qual es concursa: 2,5 punts.

2. Valoració de la feina feta en els llocs de feina ocupats en l'Administració Pública.

Es valora en aquest apartat el temps que s'han ocupat llocs de feina com a funcionari en les diferents administracions públiques, i atenent el nivell dels

llocs ocupats i tenint en compte si aquest nivell era igual, inferior o superior al del lloc objecte d'aquesta convocatòria.

Només es valoren els mesos sencers.

La puntuació màxima per aquest apartat és de 6 punts. Es valora de la manera següent:

- Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació superior al del lloc al qual es concursa: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 5 punts.
- Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació igual al del lloc al qual es concursa: 0,030 punts per mes, fins a un màxim de 4,3 punts.
- Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació inferior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 0,025 punts per mes, fins a un màxim de 3,6 punts.
- Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació inferior en dos nivells al del lloc al qual es concursa: 0,020 punts per mes, fins a un màxim de 2,9 punts.
- Lloc de feina amb un nivell de complement de destinació inferior en tres o més nivells al del lloc que es concursa: 0,015 punts per mes, fins a un màxim de 2,20 punts.

3. Antiguitat.

Es valora el temps de serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978, de 26 de desembre. No es computaran a efectes d'antiguitat els serveis que hagin estat prestats simultàniament a altres igualment al·legats.

La puntuació per aquest apartat és la següent: 0,0416 punts per mes complet, fins a un màxim de 10 punts.

4. Coneixements orals i escrits de llengua catalana.

En aquest apartat es valoraran els certificats expedits per l'EBAP i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística corresponents als nivells de coneixements superiors a l'exigut com a requisit d'ocupació del lloc de feina al qual es concursa, i que són els que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 2,50 punts:

Coneixements mitjans (certificat C)	1 punt	
Coneixements superiors (certificat D)	2 punts	
Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E)	0,50 punts	

Només es valorarà el certificat del nivell més alt que s'acrediti, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigut com a requisit d'ocupació del lloc de feina al qual es concursa. En el cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe a la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

5. Formació.

La valoració de tota la formació s'ha de regir pels criteris generals que a continuació s'indiquen:

1. Es valoraran les accions formatives la matèria de les quals estigui directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc objecte d'aquesta convocatòria.

A aquests efectes les àrees de formació que s'enumeren i que seran valorades per les comissions tècniques de valoració són les establertes per l'Escola Balear d'Administració Pública i seran indicatives per a aquelles accions formatives d'altres escoles, i també per a les que constitueixen (altres accions formatives), quan el certificat aportat no especifiqui l'àrea a què correspon l'activitat o aquesta no coincideixi exactament amb una de les àrees relacionades. En aquest cas, les comissions consideraran el contingut de l'acció formativa i el seu enquadrament dins una de les àrees definides.

Es valoraran els següents cursos:

- Cursos relacionats amb les funcions del lloc de treball.
- Cursos de l'àrea jurídicoadministrativa relacionats amb les funcions del lloc de treball
- Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari.

2. Els certificats acreditatius han d'indicar les hores de durada o els crèdits. Cada crèdit s'ha de valorar a raó de 10 hores de durada, excepte quan el certificat indiqui una altra cosa.

3. L'assistència a cursos amb un mateix contingut i objectius, o la seva impartició, només es pot valorar una vegada.

4. La puntuació màxima per aquest apartat 5 (formació) és de 7,5 punts. En aquest apartat es valoraran :

A) Els cursos de formació i perfeccionament superats en escoles d'administració pública o homologats per aquestes. S'inclouen en aquest apartat:

Els cursos realitzats en el marc dels acords de formació contínua en les administracions públiques, per qualsevol administració pública i per les organitzacions sindicals, quan siguin signants o promotores d'aquests acords.

La valoració de les accions formatives indicades en aquest apartat A) s'ha de fer d'acord amb els següents criteris:

a) 0,075 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti aprofitament.

b) 0,050 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència, o no en faci menció expressa al caràcter d'assistència o d'aprofitament.

c) 0,10 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra a), quan el certificat n'acrediti la impartició. La participació en un curs pot ser total o parcial. En aquest darrer cas només s'ha de valorar la part corresponent a les hores impartides.

d) Els cursos de l'àrea d'informàtica corresponents a cada una de les aplicacions d'ofimàtica s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent:

Curs de nivell elemental 0,075 punts

Curs de nivell mitjà 0,15 punts

Curs de nivell superior 0,30 punts

Els cursos d'informàtica que no indiquin el nivell a què corresponen s'han de valorar en funció del nombre d'hores que acreditin: cursos de durada entre 10 i 19 hores, 0,075 punts; cursos de durada entre 20 i 29 hores, 0,15 punts; i cursos de 30 hores o més, 0,30 punts.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.

La puntuació màxima per aquest apartat A) és de 3 punts.

B) Altres accions formatives superades en universitats, escoles universitàries, entitats promotores de formació contínua, etc.:

1. En aquest apartat es valoren els seminaris, congressos, jornades d'estudi, cursos o similars impartits o promoguts per les administracions públiques, universitats, col·legis oficials que integren l'Administració corporativa i uns altres centres o organismes oficials, d'acord amb els criteris següents:

2. Es consideren centres o organismes oficials a l'efecte de valorar les accions formatives que imparteixen, les entitats que s'indiquen i en els supòsits que també s'especifiquen:

a) Els organismes públics que es regeixen pel dret públic (organismes autònoms).

b) Els organismes públics que es regeixen pel dret privat (empreses públiques), quan entre els seus fins públics, específicament determinats en la seva llei de creació, figurei la formació.

c) Els consorcis públics i les fundacions públiques que tinguin entre els seus fins públics, específicament determinats en els estatuts que els regulen, la formació.

d) A més, amb relació als consorcis públics, a les fundacions públiques i als organismes públics que es regeixen pel dret privat, que no tenen entre els seus fins públics la formació, té caràcter oficial la formació següent:

- Les accions formatives impartides per aquestes entitats el contingut de les quals es correspongui amb algun dels seus fins públics, s'han de valorar quan estiguin relacionades directament amb les funcions del lloc de feina.

- Les altres accions formatives impartides per aquests organismes públics que es regeixen pel dret privat, pels consorcis públics i per les fundacions públiques, s'han de valorar quan estiguin promogudes per l'òrgan de l'Administració pública del qual depenen, sempre que estiguin relacionades amb les funcions del lloc de feina.

3. Quan el caràcter d'oficial de l'acció formativa no es dedueixi del certificat o títol que l'acredita, la Comissió Tècnica de Valoració requerirà a la persona interessada perquè aporti la documentació que demostrï la naturalesa i els fins de l'entitat que ha impartit la formació, o que l'acció formativa ha estat patrocinada o promoguda per l'Administració pública.

4. La valoració de les accions formatives indicades en aquest apartat B) s'ha de fer d'acord amb els següents criteris:

a) 0,075 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti aprofitament.

b) 0,050 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència, o no en faci menció expressa al caràcter d'assistència o d'aprofitament.

c) 0,10 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra a), quan el certificat n'acrediti la impartició. La participació en un curs pot ser total o parcial. En aquest darrer cas només s'ha de valorar la part corresponent a les hores impartides.

d) Els cursos de l'àrea d'informàtica corresponents a cada una de les aplicacions d'ofimàtica s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent:

Curs de nivell elemental 0,075 punts

Curs de nivell mitjà 0,15 punts

Curs de nivell superior 0,30 punts

Els cursos d'informàtica que no indiquin el nivell a què corresponen s'han de valorar en funció del nombre d'hores que acreditin: cursos de durada entre 10 i 19 hores, 0,075 punts; cursos de durada entre 20 i 29 hores, 0,15 punts; i cursos de 30 hores o més, 0,30 punts.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.

5. Es valoren els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius de l'acció formativa realitzada, sempre que indiquin les hores de durada, o els crèdits. Si no indiquen el valor del crèdit, es considerarà que correspon a deu hores de durada.

6. La puntuació màxima d'aquest apartat B és de 2,5 punts.

C) Unes altres accions formatives.

1. Dins aquest apartat es valoraran altres cursos de formació no superats en entitats enumerades als apartats A i B de l'apartat de formació, tal com associacions professionals, acadèmies etc. i que estiguin relacionats amb les funcions del lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria.

2. La valoració de les accions formatives indicades en aquest apartat C) relacionades directament amb el lloc de feina, s'ha de fer d'acord amb els següents criteris:

0,025 punts per crèdit, quan el certificat acrediti l'assistència.

Els cursos de l'àrea d'informàtica corresponents a cada una de les aplicacions d'ofimàtica s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent:

Curs de nivell elemental 0,035 punts

Curs de nivell mitjà 0,07 punts

Curs de nivell superior 0,15 punts

Els cursos d'informàtica que no indiquin el nivell a què corresponen s'han de valorar en funció del nombre d'hores que acreditin: cursos de durada entre 10 i 19 hores, 0,035 punts; cursos de durada entre 20 i 29 hores, 0,07 punts; i cursos de 30 hores o més, 0,15 punts.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

ALTRES MÈRITS: 19,5 PUNTS

1. Estudis acadèmics oficials

1. Estudis que es valoren:

a) Els títols acadèmics, directament relacionats amb les funcions del lloc de feina.

b) La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior o el primer cicle necessari per obtenir-lo.

En cap cas es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que sigui un requisit o objecte de valoració.

c) No es valorarà la titulació que s'exigeix com a requisit per accedir-hi.

2. Puntuació i criteris de valoració dels estudis oficials. La puntuació màxima que es pot obtenir per aquest apartat és de 1,5 punts.

Es valoren les titulacions acadèmiques que s'indiquen a continuació, sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions del lloc de feina:

a) Títol de doctor. Per cada títol de doctor: 0,75 punts.

b) Títols acadèmics de llicenciatura o equivalent, directament relacionats amb les funcions del lloc de feina: 1 punt.

c) Diplomatures universitàries o equivalents, directament relacionades amb les funcions del lloc de feina: Per cada diplomatura: 0,5 punts.

2. Valoració de la feina feta en els llocs de feina d'arquitecte, ocupats en l'Administració Pública

Es valora en aquest apartat el temps que s'han ocupat llocs de feina com a funcionari, arquitecte/a, de característiques similars a les que són objecte del lloc de feina que es convoca a l'administració pública local o autonòmica a les Illes Balears, i atenent el nivell dels llocs ocupats i tenint en compte si aquest nivell era igual, inferior o superior al del lloc objecte d'aquesta convocatòria.

Només es valoren els mesos sencers.

La puntuació màxima per a aquest apartat és de 5 punts. Es valora de la manera següent:

a) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació superior al del lloc al qual es concursa: 0,033 punts per mes, fins a un màxim de 5 punts.

b) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació igual al del lloc al qual es concursa: 0,025 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

c) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació inferior, fins a un màxim de dos nivells, al del lloc al qual es concursa: 0,016 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

d) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació inferior en tres o més nivells al del lloc al qual es concursa: 0,008 punts per mes, fins a un màxim de 2 punt.

3. Valoració en llocs de feina d'arquitecte com a funcionari que hagi tingut responsabilitats en la redacció d'instruments de planejament general municipal, en la redacció d'instruments de gestió urbanística municipal i en la redacció d'instruments d'ordenació territorial.

La puntuació màxima per aquest apartat és de 13 punts. Es valora de la manera següent:

Per haver redactat instruments de planejament urbanístic municipal, fins a 7 punts, a raó de 1,75 punts per instrument de planejament redactat.

Per valorar aquest mèrit s'ha d'aportar certificat emès per l'Administració Pública corresponent en la que s'ha d'especificar que el concursant, i en la seva condició de funcionari d'aquella Administració, ha estat el tècnic responsable de la redacció de l'instrument de planejament urbanístic municipal, o que ha format part de l'equip de tècnics municipals que l'han redactat, havent d'especificar el certificat l'instrument de planejament urbanístic municipal i la data de la seva aprovació inicial.

Per haver redactat instruments d'ordenació territorial autonòmics, fins a 3 punts, a raó d'un punt per instrument d'ordenació.

Per valorar aquest mèrit s'ha d'aportar certificat emès per l'Administració Pública corresponent en el que s'ha d'especificar que el concursant, i en la seva condició de funcionari d'aquella Administració, ha estat el tècnic responsable de la redacció de l'instrument d'ordenació territorial autonòmic, o que ha format part de l'equip de funcionaris que l'han redactat, havent d'especificar el certificat l'instrument d'ordenació territorial i la data de la seva aprovació inicial.

Per haver redactat instruments de gestió urbanística (projectes de compensació, reparcel·lació i expropiació) fins a 3 punts, a raó de 1 punt per instrument.

Per valorar aquest mèrit s'ha d'aportar certificat emès per l'Administració Pública corresponent en el que s'ha d'especificar que el concursant, i en la seva condició de funcionari d'aquella Administració Pública, ha estat el tècnic que ha redactat l'instrument de gestió urbanística, o que ha format part de l'equip de funcionaris que l'han redactat, havent d'especificar el certificat l'instrument de gestió urbanística i la data de la seva aprovació inicial.

En el cas d'empat en la puntuació total dels mèrits al·legats en el concurs de mèrits, per dirimir l'esmentada igualtat, es tindrà en compte la puntuació atorgada a l'experiència professional en llocs de treball d'arquitecte/a. En cas de persistir la igualtat s'atorgarà el lloc de treball al funcionari amb major antiguitat a l'Administració.

PUNTUACIÓ MÍNIMA PER A PODER OBTENIR L'ADJUDICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL OBJECTE D'AQUESTA CONVOCATÒRIA ENTRE TOTS ELS MÈRITS DE FORMA CONJUNTA: 10 punts.

Manacor, 2 d'octubre de 2008
El batle, per delegació de firma
(decret 3086/2007)
3r. tinent de batle i delegat
Llorenç Bosch Lliteras

ANNEX

SOL·LICITUD PER A PRENDRE PART EN EL PROVEÏMENT DEL LLOC DE FEINA D'ARQUITECTE/A DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR AMB CARÀCTER DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS AMB CONVOCATÒRIA PÚBLICA

1.- DADES PERSONALS

LLINATGES:

NOM:

DNI:

DATA DE NAIXEMENT:

DOMICILI:

CODI POSTAL: CIUTAT:

TELÈFON:

2.- DADES PROFESSIONALS

COS/ESCALA:.....

GRUP:..... GRAU PERSONAL:.....

SITUACIÓ ADMINVA.:

LLOC QUE OCUPA:

NIVELL: DEPARTAMENT:

SERVEI:

NOMENAMENT EN EL LLOC ACTUAL:

(SUBRATLLAU L'OPCIÓ QUE CORRESPONGUI)

* Definitiu (Mitjançant:

* Provisional (Mitjançant:

DATA DE PRESA DE POSSESIÓ

EN EL LLOC ACTUAL:.....

Total temps d'antiguitat reconegut:

Anys: Mesos:Dies:

3.- MÈRITS AL·LEGATS

.....
.....
.....

Declaro, sota la meua responsabilitat, que conec expressament i reunes els requisits exigits en la convocatòria per ocupar el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria i que les dades i circumstàncies que faig constar en la present sol·licitud són certes.

Manacor, d..... de 200..

Signat:

Nota: L'especificació dels mèrits al·legats no eximeix de la presentació de la pertinent acreditació documental.

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR.

Anuncio bases y convocatoria de un puesto de trabajo de arquitecto por concurso de méritos

El 2 de octubre de 2008 la Alcaldía Presidencia ha dictado la siguiente resolución:

'Aprobación bases y convocatoria de provisión del puesto de trabajo de arquitecto mediante concurso de méritos

DECRETO

Antecedentes

Propuesta del delegado de Recursos Humanos, de 30 de septiembre de 2008, de aprobar las bases y la convocatoria para la provisión, mediante concurso de méritos, del puesto de trabajo vacante de personal funcionario de carrera arquitecto del Ayuntamiento de Manacor.

Fundamentos de Derecho

Según aquello que, en relación con la provisión de puestos de trabajo por el sistema de concurso de méritos, disponen los artículos 20 de la Ley 30/84, de conformidad con la resolución de 21 de junio de la Secretaría General para l'Administración Pública, por la que se publican las Instrucciones de 5 de junio de 2007 para la aplicación del Estatuto Básico del Empleado Público en el ámbito de la Administración General del Estado y sus organismos autónomos, el artículo 196 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local

de las Islas Baleares, los artículos 75, 76, 77, 80, 81, 92 y 93 de la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, así como también los artículos 2, 3, 9 a 27 del Decreto 33/1994, de 28 de marzo, por el cual se aprueba el Reglamento de Provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios al servicio de la Administración de la comunidad autónoma de las Islas Baleares, que resulta de aplicación supletoria según lo que dispone el artículo 190 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares.

Dado que resulta necesaria la provisión del puesto de trabajo vacante de funcionario de carrera de arquitecto del Ayuntamiento de Manacor por medio del sistema de provisión de puesto de trabajo, y que la plantilla de puestos de trabajo para el año 2008 tiene establecida como forma de provisión el concurso de méritos.

Dado que corresponde al Alcalde la aprobación de las convocatorias de provisión de puestos de trabajo y sus bases, de acuerdo con lo que dispone el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local.

Informe jurídico de la oficial mayor, de 1 de octubre de 2008.

RESUELVO:

1. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria para la provisión, por el sistema de concurso de méritos, del puesto de trabajo vacante de personal funcionario de carrera de arquitecto del Ayuntamiento de Manacor.

2. Aprobar la convocatoria para la provisión, por el sistema de concurso de méritos, del lugar de trabajo vacante de personal funcionario de carrera de arquitecto del Ayuntamiento de Manacor.

3. Ordenar la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB), de acuerdo con aquello que prevé el artículo 80.2 de la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

Contra este acuerdo que pone fin a la vía administrativa se puede interponer alternativamente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, recurso de reposición potestativo en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, a contar del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el BOIB, o recurso contencioso administrativo ante la Sala Contenciosa Administrativa de Palma, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente a su publicación en el BOIB, de acuerdo con aquello que disponen los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

BASES DE LA CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO DE ARQUITECTO DEL AYUNTAMIENTO DE MANACOR MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.

Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto de la convocatoria es proveer, mediante el procedimiento de concurso de méritos, el lugar de trabajo de arquitecto del Ayuntamiento de Manacor, vacante en la plantilla de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Manacor para el ejercicio de 2008 (número de relación 593), aprobada por acuerdo de Pleno de fecha 12 de marzo de 2008 y publicada en el BOIB de fecha 27 de marzo de 2008 núm.42 y de fecha 29 de marzo de 2008 (corrección de errores) núm.43, las características del cual, según la plantilla de puestos de trabajo, son:

Localidad destinación: Manacor.

Naturaleza: funcionario de carrera de la escala de administración especial, subescala técnica superior. Arquitecto

Grupo A1

Complemento de destino: 26

Complemento específico: 11.738,80 € anuales.

Forma de provisión: concurso de méritos entre funcionarios de carrera arquitectos de todas las administraciones públicas

Destino: Departamento de Urbanismo y obras del Ayuntamiento de Manacor.

Méritos específicos: En urbanismo y especialmente en planificación y gestión.

Jornada: 100%

Requisitos de los aspirantes:

- Ser funcionario/a de carrera de cualquiera Administración Pública, de la categoría de arquitecto, sea cual sea su situación administrativa, excepto la de

suspensión firme, siempre que hayan cumplido el tiempo legalmente establecido de permanencia en el cuerpo o la escala correspondiente, y cumplan el resto de requisitos exigidos en este puesto de trabajo.

- Estar en posesión de la titulación académica exigida a la categoría a la que se aspira: título de arquitecto o equivalente.

- Haber cumplido el tiempo legalmente establecido de permanencia en el cuerpo o la escala correspondiente, un mínimo de 2 años, cuando el funcionario haya obtenido el lugar de trabajo mediante un sistema de provisión ordinaria. A estos efectos será de aplicación lo establecido en el artículo 81.3 de la Ley 3/2007, de 27 de marzo.

- Estar en posesión del nivel B de catalán, que se acreditará mediante:

Certificación o Título expedido por la Dirección General de Política Lingüística o la Junta Evaluadora de Catalán o en su caso, de los homologados individualmente, equivalentes u oficiales.

Realización de una prueba específica a que hace referencia la base sexta en el caso de no poder acreditar documentalmente los conocimientos correspondientes, que servirá para acreditarlos y que será previa a la valoración de méritos de la convocatoria, el resultado de la cual se calificará de apto/no apto. La calificación de no apto implica que la persona interesada queda excluida de la participación en el concurso de méritos. El aspirante solicitará esta prueba dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Personas discapacitadas.

Las personas que tengan la condición legal de persona discapacitada (considerando como tal las definidas en el apartado 2 del artículo 1 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad), serán admitidas en igualdad de condiciones con los otros aspirantes. Estos aspirantes deberán declarar expresamente en la solicitud de admisión que reúnen esta condición e indicar el porcentaje de discapacidad que tengan legalmente reconocido, que se acreditará, si obtuviesen la plaza, mediante certificación de los órganos competentes del Ministerio de Asuntos Sociales o en su caso, de la Comunidad Autónoma. Previamente a la aprobación de la lista de admitidos, el aspirante aportará informe del IBAS en lo concerniente a las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza convocada, de los aspirantes que hayan solicitado tomar parte en la convocatoria, tal como prevé el art. 38.3 de la Ley 13/1982, de Integración Social de los Minusválidos.

Podrán solicitar en la instancia de admisión las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en los cuales esta adaptación sea necesaria, según lo que estipula la Ley de Integración Social de los Minusválidos (LISMI) y el artículo 59 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público. A tal efecto los órganos de selección podrán requerir informe y, si procede, la colaboración de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

A efectos de valorar la procedencia de la concesión de las adaptaciones solicitadas, se solicitará al candidato la correspondiente certificación o información adicional. La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en los que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar (art. 8 del R.D 2271/2004, de 3 de diciembre).

Si durante los procesos selectivos el Tribunal tuviese dudas respecto de la capacidad del aspirante para el desarrollo de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios y/o personal laboral del cuerpo o escala a la que se opta, podrá recaudar el correspondiente dictamen del órgano competente del Ministerio de Asuntos Sociales o, si procede, de la Comunidad Autónoma. En este caso, mientras no se emita el dictamen, el aspirante podrá participar condicionalmente en el concurso, y quedará en suspensión la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso, hasta la recepción del dictamen.

Segunda. Participantes.

Pueden tomar parte en la convocatoria los funcionarios de carrera de la Administración del Estado, de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales, siempre que pertenezcan a la categoría o especialidad de arquitecto, y reúnan los requisitos exigidos para este puesto de trabajo establecidos en la base primera, sea cual sea su situación administrativa, con excepción de los que hayan sido declarados en situación de suspensión firme, mientras dure esta, y los que hayan sido declarados en situación de excedencia voluntaria por interés particular y no hayan cumplido dos años de permanencia en la mencionada situación.

Tercera. Solicitudes.

Las solicitudes para tomar parte se deben ajustar al modelo normalizado que figura en el anexo de estas bases y se deben dirigir al Señor Alcalde del Ayuntamiento de Manacor. Se deben presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Manacor en el plazo de quince días hábiles contadores desde el día siguiente del día de la publicación del anuncio en extracto de la convocatoria en el BOE, previa publicación íntegra de la convocatoria y de las presentes bases en el BOIB en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley

30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

A la solicitud se deben adjuntar los documentos acreditativos que se exigen en esta base y los otros requisitos que se exigen en las presentes bases y también los méritos alegados por los participantes. Las fotocopias que se adjunten deberán estar compulsadas.

Los aspirantes que hayan estado suspendidos mediante condena penal o sanción disciplinaria deben adjuntar a la solicitud la documentación acreditativa del cumplimiento de la sentencia o de la resolución sancionadora. Las solicitudes o los documentos registrados fuera del plazo establecido no se tendrán en cuenta y se archivarán.

No se tomarán en consideración las solicitudes de los aspirantes que no reúnan los requisitos exigidos para acceder al lugar de trabajo solicitado. El modelo normalizado de solicitud también se encontrará a disposición de las personas interesadas en el departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento, a partir de la apertura del plazo para su presentación.

La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos alegados por los aspirantes será el día que finalice el plazo de presentación de instancias.

Se presume que las personas que han presentado una solicitud para participar en esta convocatoria dan su consentimiento para que la administración trate sus datos personales, al efecto de esta convocatoria.

Documentación

Al efecto de lo que dispone el artículo 80.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, los aspirantes, además de los datos personales, deben hacer constar en la solicitud:

- a) Declaración de cumplimiento de los requisitos exigidos para ejercer las funciones del lugar de trabajo, que puede incorporarse a la propia solicitud.
- b) Los méritos que estimen oportuno poner de manifiesto y que son objeto de valoración de esta convocatoria. También deben hacer constar detalladamente las características del lugar actualmente ocupado y el nivel de este.
- c) Documentación acreditativa del nivel de catalán a que hace referencia la base primera o solicitud de realización de la prueba específica.
- d) Documentación acreditativa de la titulación o titulaciones y de los otros requisitos exigidos en la base primera.

Cuarta. Lista de admitidos y excluidos.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes el Presidente de la Corporación dictará resolución en el plazo máximo de un mes, por la que declarará aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, con expresión de la causa de exclusión. En la misma resolución se incluirá la relación de los aspirantes que hayan acreditado el requisito del conocimiento de la lengua catalana, conforme a lo que se establece en la base primera y la de los aspirantes que no la hayan acreditado con indicación del lugar, la fecha y la hora de inicio de la prueba prevista en la mencionada base primera, destinada a acreditar este requisito, así como la designación de los miembros de la Comisión Técnica de Valoración de la lengua catalana. En la misma resolución se designarán los miembros de la Comisión Técnica de Valoración del concurso de méritos, y también el lugar, la fecha y la hora de inicio de la valoración de los méritos por parte de la Comisión Técnica de valoración. Esta resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y se expondrá en el Tablón de anuncios de este Ayuntamiento. Se concederá un plazo de diez días hábiles para rectificación, enmendar errores y posibles reclamaciones. Esta enmienda no será aplicable respecto de los méritos alegados pero no aportados.

La lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos se considerará automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones.

Si hubiese reclamaciones, serán estimadas o desestimadas, si procede, en una nueva resolución por la que se aprueba la lista definitiva, la cual se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Una vez realizada la prueba específica de lengua catalana según la base sexta, el Presidente de la Corporación, dictará una nueva resolución en la que declarará aptos o no aptos los aspirantes que la hayan realizado, según el resultado de la prueba. Esta resolución se publicará en el tablón de anuncios de la Corporación.

Quinta. Comisión Técnica de Valoración del concurso de méritos.

1. La Comisión Técnica de Valoración quedará constituida en la forma que determina el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de Abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, en todo aquello que no se oponga a la ley 7/07.

2. La Comisión Técnica de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, ni sin Presidente ni sin Secretario, y sus decisiones se adoptarán por mayoría.

3. Su composición deberá ser predominantemente técnica y los vocales deberán tener la titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a la plaza convocada. Su composición se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tendrá a la paridad entre mujer y hombre. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo esta ostentarse en representación o por cuenta de nadie.

4. No podrán formar parte de la Comisión Técnica de Valoración el personal de elección o de designación política, los funcionarios y personal laboral interino, el personal eventual y tendrá la siguiente composición:

- Presidente/a :Un funcionario de carrera del Ayuntamiento de Manacor, nombrado por el Presidente de la Corporación.
- Será nombrado Secretario/a, el oficial mayor del Ayuntamiento de Manacor, con voz y voto.
- Tres vocales que pueden ser de la Entidad Local o de cualquier Administración Pública.

Asimismo, se nombrará un suplente para cada uno de los miembros de la Comisión Técnica de Valoración.

La Comisión Técnica de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros.

5. El Presidente de la Corporación nombrará a los miembros de la Comisión Técnica de Valoración y sus suplentes.

6. La Comisión Técnica de Valoración tendrá la consideración de órgano dependiente de su autoridad.

7. La designación nominal de los miembros, que incluirá la de los respectivos suplentes, se publicará en el BOIB y en el Tablón de Anuncios.

8. La Comisión Técnica de Valoración podrá disponer la incorporación a sus tareas de asesores o especialistas, para todas o algunas de las pruebas, con voz pero no voto.

9. Los miembros de la Comisión Técnica de Valoración deberán abstenerse de intervenir, y lo notificarán a la autoridad convocante, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, o si han realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a las plazas de que se trata durante los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

10. Asimismo, los aspirantes podrán recusar los miembros de la Comisión Técnica de Valoración cuando se de alguna de las circunstancias mencionadas en el párrafo anterior conforme a lo que prevé el artículo 29 de la LRJPAC.

11. Todos los miembros de la Comisión Técnica de Valoración percibirán los derechos que correspondan por su asistencia a las sesiones conforme prevé la normativa estatal en esta materia. Los asesores y colaboradores de la Comisión Técnica de Valoración cobrarán los mismos derechos.

12. A la Comisión Técnica de Valoración podrá asistir, sin que formen parte, un miembro de la Junta de Personal, que actuará como observador, con funciones de vigilancia y para velar por el buen desarrollo del concurso de méritos.

13. Los acuerdos de la Comisión Técnica de Valoración se adoptarán por mayoría de asistentes y dirimirá los empates el voto del presidente.

14. Las funciones básicas de la Comisión Técnica de Valoración son las siguientes:

- a) Valorar los méritos alegados por las personas candidatas a este lugar de trabajo objeto de la convocatoria.
- b) Elaborar una lista donde, por orden de puntuación, deben figurar todas las personas candidatas con las puntuaciones obtenidas y cada apartado de los méritos.
- c) Hacer la propuesta para el lugar de trabajo incluido en esta convocatoria, del nombramiento del candidato o candidata que haya obtenido la puntuación más alta.

Sexta. Prueba para acreditar el requisito de conocimiento de la lengua catalana.

Con carácter previo a la valoración de los méritos, aquellas personas aspirantes que no hayan demostrado estar en posesión de las certificaciones o títulos acreditativos del conocimiento de la lengua catalana deberán realizar una prueba del nivel B de catalán. Esta prueba tendrá carácter obligatorio. Su resultado será «de apto» o «no apto». La calificación de «no apto» o la no comparecencia del aspirante dará lugar a la exclusión del concurso de méritos. La duración del ejercicio será determinada por la Comisión Técnica. Los resultados obtenidos únicamente serán válidos en el ámbito de esta convocatoria y no generará ningún derecho con respecto a otros procedimientos selectivos de cualquier clase.

La fecha y la hora de anuncio de las pruebas selectivas se publicará en el BOIB y se expondrá en el Tablón de Anuncios.

La Comisión Técnica de este concurso designada para las pruebas de lengua catalana, tendrá la consideración de órgano dependiente de su autoridad, y sus resoluciones serán recurribles en los términos establecidos en la LRJAP. Para la organización de las pruebas y su corrección se podrán designar asesores especialistas.

La Comisión Técnica estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: Un funcionario de carrera de la corporación.

- Vocales:

El técnico/a de Normalización Lingüística del Ayuntamiento de Manacor
Un vocal de la Escuela Balear de Administración Pública, designado por

esta.

Un vocal de la Dirección General de Política Lingüística, designado por esta.

- Secretario: El oficial mayor del Ayuntamiento de Manacor, con voz y voto.

Asimismo, se nombrará a un suplente para cada uno de los miembros de la Comisión Técnica.

Los miembros y los asesores de la Comisión Técnica percibirán, por participar en las tareas que son propias, las mismas indemnizaciones que las establecidas para los miembros de los tribunales calificadores.

Séptima. Toma de posesión

El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica el cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo. El plazo de toma de posesión se comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese en el lugar de origen, que se deberá efectuar dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión se deberá contar desde la mencionada publicación.

En los casos en que la persona adjudicataria lo pida y, además, lo justifique debidamente, el presidente de la Corporación puede conceder una prórroga del plazo.

El funcionario/a que obtenga destinación en esta convocatoria está obligado a quedar durante el período de dos años en el lugar de trabajo. Durante este período no pueden tomar parte en convocatorias de proveimiento de lugares de trabajo.

Octava. Resolución

Cinco días antes como mínimo del cumplimiento del plazo máximo para resolver el concurso, las comisiones técnicas de valoración deben publicar en el tablón de edictos de la Corporación la propuesta provisional de adjudicación del lugar de trabajo objeto de esta convocatoria.

De acuerdo con la propuesta provisional mencionada, las personas interesadas podrán formular observaciones o reclamaciones en el plazo de dos días hábiles, contadores del día siguiente de la exposición de la propuesta provisional en el tablón de edictos de la Corporación.

Después de haber examinado las observaciones y reclamaciones presentadas dentro del plazo y si se considera conveniente la Comisión Técnica de Valoración elevará a definitiva la propuesta provisional del lugar de trabajo, la cual puede incluir, en todo caso, los cambios que sean consecuencia de las observaciones y reclamaciones antes mencionadas. También puede incluir, respecto a la provisional, la enmienda de oficio de los errores detectados. La mencionada propuesta definitiva se publicará en el BOIB y se expondrá en el tablón de edictos de la Corporación.

El alcalde de la Corporación dictará la resolución correspondiente. El plazo para resolver el concurso es de un mes contador del día de la finalización de la presentación de instancias. El plazo indicado para la resolución podrá ser ampliado hasta un mes más. La mencionada resolución será publicada en el BOIB.

Novena. Impugnaciones y normativa de aplicación

La convocatoria, sus bases y los actos administrativos que se deriven podrán ser impugnados por los interesados en el plazo y en la forma establecida por la Ley de régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

En todos los aspectos no previstos en las presentes bases será de aplicación aquello que dispone el artículo 20.1.a de la Ley 30/84, de conformidad con la resolución de 21 de junio de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se publican las Instrucciones de 5 de junio de 2007, para la aplicación del Estatuto Básico del Empleado público en el ámbito de la Administración General del Estado y sus organismos autónomos, el artículo 196 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares, los artículos 75,76,77,80,81,92 y 93 de la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la Función Pública de la comunidad autónoma de las Islas Baleares, así como también los artículos 2, 3, 9 a 27 del Decreto 33/1994, de 28 de marzo, por el cual se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios al servicio de la Administración de la comunidad autónoma de las Islas Baleares, que resulta de aplicación supletoria según lo que dispone el artículo 190 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares.

BAREMO DE MÉRITOS

MÉRITOS DE NECESARIA CONSIDERACIÓN: 31 PUNTOS

1. Grado personal

Se valorará en este apartado la posesión de un grado personal consolidado y reconocido con relación al lugar de trabajo solicitado.

La puntuación máxima de este apartado es de 5 puntos. Se valora de la siguiente manera:

a) Por poseer un grado personal, consolidado y reconocido, superior en dos o más niveles al del lugar al que se concursa: 5 puntos.

b) Por poseer un grado personal, consolidado y reconocido, superior en un nivel al del lugar al que se concursa: 4,5 puntos.

c) Por poseer un grado personal, consolidado y reconocido, igual al del lugar al que se concursa: 4 puntos.

d) Por poseer un grado personal, consolidado y reconocido, inferior en un nivel al del lugar al que se concursa: 3,5 puntos.

e) Por poseer un grado personal, consolidado y reconocido, inferior en dos niveles al del lugar al que se concursa: 3 puntos.

f) Por poseer un grado personal, consolidado y reconocido, inferior en tres o más niveles al del lugar al que se concursa: 2,5 puntos.

2. Valoración del trabajo realizado en los lugares de trabajo ocupados en la Administración Pública.

Se valora en este apartado el tiempo que se han ocupado lugares de trabajo como funcionario en las diferentes administraciones públicas, y atendiendo al nivel de los lugares ocupados y teniendo en cuenta si este nivel era igual, inferior o superior al del lugar objeto de esta convocatoria.

Solo se valoran los meses enteros.

La puntuación máxima de este apartado es de 6 puntos. Se valora de la siguiente manera:

a) Lugares de trabajo con un nivel de complemento de destinación superior al del lugar al que se concursa: 0,035 puntos por mes, hasta un máximo de 5 puntos.

b) Lugares de trabajo con un nivel de complemento de destinación igual al del lugar al que se concursa: 0,030 puntos por mes, hasta un máximo de 4,3 puntos.

c) Lugares de trabajo con un nivel de complemento de destinación inferior en un nivel, al del lugar al que se concursa: 0,025 puntos por mes, hasta un máximo de 3,6 puntos.

d) Lugares de trabajo con un nivel de complemento de destinación inferior en dos niveles al del lugar al que se concursa: 0,020 puntos por mes, hasta un máximo de 2,9 puntos.

e) Lugar de trabajo con un nivel de complemento de destinación inferior en tres o más niveles al del lugar que se concursa: 0,015 puntos por mes, hasta un máximo de 2,20 puntos.

3. Antigüedad

Se valora el tiempo de servicios prestados y reconocidos en la Administración pública, conforme a lo previsto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre. No se computará a efectos de antigüedad, los servicios que hayan sido prestados simultáneamente a otros igualmente alegados.

La puntuación de este apartado es la siguiente: 0,0416 puntos por mes

completo, hasta un máximo de 10 puntos.

4. Conocimientos orales y escritos de lengua catalana

En este apartado se valorarán las certificaciones expedidas por el EBAP y los expedidos o homologados por la Dirección General de Política Lingüística correspondientes a los niveles de conocimientos superiores al exigido como requisito de ocupación del lugar de trabajo al que se concurra, y que son los que se indican a continuación, hasta una puntuación máxima de 2,50 puntos:

Conocimientos medios (certificación C)	1 punto
Conocimientos superiores (certificación D)	2 puntos
Conocimientos de lenguaje administrativo (certificación E)	0,50 puntos

Solo se valorará la certificación del nivel más alto que se acredite además de la certificación de conocimientos de lenguaje administrativo, la puntuación del cual se acumulará a la de la otra certificación que se acredite. En todos los casos solo se valorarán las certificaciones de nivel superior al exigido como requisito de ocupación del lugar de trabajo al que se concurra. En caso de que se presenten dudas sobre la validez de alguna certificación o sobre la puntuación que se debe otorgar, se puede solicitar un informe a la Dirección General de Política Lingüística de la Consejería de Educación y Cultura.

5. Formación

La valoración de toda la formación se debe regir por los criterios generales que a continuación se indican:

1. Se valorarán las acciones formativas la materia de las cuales esté directamente relacionada con las funciones propias del lugar objeto de esta convocatoria.

A estos efectos las áreas de formación que se enumeran y que serán valoradas por las comisiones técnicas de valoración son las establecidas por la Escuela Balear de Administración Pública y serán indicativas para aquellas acciones formativas de otras escuelas, y también para las que constituyen (otras acciones formativas), cuando la certificación aportada no especifique el área a la que corresponde la actividad o esta no coincida exactamente con una de las áreas relacionadas. En este caso, las comisiones considerarán el contenido de la acción formativa y su encuadramiento dentro de una de las áreas definidas.

Se valorarán los siguientes cursos:

- Cursos relacionados con las funciones del puesto de trabajo.
- Cursos del área jurídico-administrativa relacionados con las funciones del puesto de trabajo
- Cursos del área de informática referidos a aplicaciones de ofimática a nivel de usuario.

2. Las certificaciones acreditativas deben indicar las horas de duración o los créditos. Cada crédito se debe valorar a razón de 10 horas de duración, excepto cuando la certificación indique otra cosa.

3. La asistencia a cursos con un mismo contenido y objetivos, o su impartición, solo se puede valorar una vez.

4. La puntuación máxima de este apartado 5 (formación) es de 7,5 puntos. En este apartado se valorarán :

A) Los cursos de formación y perfeccionamiento superados en escuelas de administración pública o homologados por estas. Se incluyen en este apartado:

Los cursos realizados en el marco de los acuerdos de formación continua en las administraciones públicas, por cualquier administración pública y por las organizaciones sindicales, cuando sean firmantes o promotoras de estos acuerdos.

La valoración de las acciones formativas indicadas en este apartado A) se debe hacer de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) 0,075 puntos por crédito, equivaliendo a diez horas de duración, o proporcionalmente para las fracciones de un crédito, cuando la certificación acredite aprovechamiento.
- b) 0,050 puntos por crédito, de acuerdo con los criterios de la letra anterior, cuando la certificación acredite la asistencia, o no se haga mención expresa al carácter de asistencia o de aprovechamiento.
- c) 0,10 puntos por crédito, de acuerdo con los criterios de la letra a), cuando la certificación acredite la impartición. La participación en un curso puede ser total o parcial. En este último caso solo se debe valorar la parte correspondiendo a las horas impartidas.
- d) Los cursos del área de informática correspondientes a cada una de las aplicaciones de ofimática se deben valorar de acuerdo con la siguiente puntuación:

Curso de nivel elemental	0,075 puntos
Curso de nivel medio	0,15 puntos
Curso de nivel superior	0,30 puntos

Los cursos de informática que no indiquen el nivel al que corresponden se deben valorar en función del número de horas que acrediten: cursos de duración entre 10 y 19 horas, 0,075 puntos; cursos de duración entre 20 y 29 horas, 0,15 puntos, y cursos de 30 horas o más, 0,30 puntos.

Solo se valorará la certificación de nivel superior o la certificación que acredite un número superior de horas de entre los referidos a una misma aplicación de ofimática a nivel de usuario.

La puntuación máxima de este apartado A) es de 3 puntos.

B) Otras acciones formativas, superadas en universidades, escuelas universitarias, entidades promotoras de formación continua, etc.:

1. En este apartado se valoran los seminarios, congresos, jornadas de estudio, cursos o similares impartidos o promovidos por las administraciones públicas, universidades, colegios oficiales que integran la Administración corporativa y otros centros u organismos oficiales, de acuerdo con los siguientes criterios:

2. Se consideran centros u organismos oficiales al efecto de valorar las acciones formativas que imparten, las entidades que se indican y en los supuestos que también se especifican:

- a) Los organismos públicos que se rigen por el derecho público (organismos autónomos).
- b) Los organismos públicos que se rigen por el derecho privado (empresas públicas), cuando entre sus fines públicos, específicamente determinados en su ley de creación, figurín la formación.
- c) Los consorcios públicos y las fundaciones públicas que tinguin entre sus fines públicos, específicamente determinados en los estatutos que los regulan, la formación.
- d) Además, con relación a los consorcios públicos, a las fundaciones públicas y a los organismos públicos que se rigen por el derecho privado, que no tienen entre sus fines públicos la formación, tiene carácter oficial la siguiente formación:

- Las acciones formativas impartidas por estas entidades el contenido de las cuales se corresponda con alguno de sus fines públicos, se deben valorar cuando estén relacionadas directamente con las funciones del lugar de trabajo.

- Las otras acciones formativas impartidas por estos organismos públicos que se rigen por el derecho privado, por los consorcios públicos y por las fundaciones públicas, se deben valorar cuando estén promovidas por el órgano de la Administración pública del que dependen, siempre que estén relacionadas con las funciones del lugar de trabajo.

3. Cuando el carácter de oficial de la acción formativa no se deduzca de la certificación o título que le acredita, la Comisión Técnica de Valoración requerirá a la persona interesada para que aporte la documentación que demuestre la naturaleza y los fines de la entidad que ha impartido la formación, o que la acción formativa ha estado patrocinada o promovida por la Administración pública.

4. La valoración de las acciones formativas indicadas en este apartado B) se debe hacer de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) 0,075 puntos por crédito, equivaliendo a diez horas de duración, o proporcionalmente para las fracciones de un crédito, cuando la certificación acredite aprovechamiento.
- b) 0,050 puntos por crédito, de acuerdo con los criterios de la letra anterior, cuando la certificación acredite la asistencia, o no haga mención expresa al carácter de asistencia o de aprovechamiento.
- c) 0,10 puntos por crédito, de acuerdo con los criterios de la letra a), cuando la certificación acredite la impartición. La participación en un curso puede ser total o parcial. En este último caso solo se debe valorar la parte correspondiendo a las horas impartidas.
- d) Los cursos del área de informática correspondientes a cada una de las aplicaciones de ofimática se deben valorar de acuerdo con la siguiente puntuación:

Curso de nivel elemental	0,075 puntos
Curso de nivel medio	0,15 puntos
Curso de nivel superior	0,30 puntos

Los cursos de informática que no indiquen el nivel al que corresponden se deben valorar en función del número de horas que acrediten: cursos de duración entre 10 y 19 horas, 0,075 puntos; cursos de duración entre 20 y 29 horas, 0,15 puntos, y cursos de 30 horas o más, 0,30 puntos.

Solo se valorará la certificación de nivel superior o la certificación que acredite un número superior de horas de entre los referidos a una misma aplicación de ofimática a nivel de usuario.

5. Se valoran los diplomas, títulos, certificaciones y otros documentos acreditativos de la acción formativa realizada, siempre que indiquen las horas de duración, o los créditos. Si no indican el valor del crédito, se considerará que corresponde a diez horas de duración.

6. La puntuación máxima de este apartado B) es de 2,5 puntos.

C) Otras acciones formativas.

1. Dentro de este apartado se valorarán otros cursos de formación no superados en entidades enumeradas en los apartados A y B del apartado de formación, tales como asociaciones profesionales, academias etc. y que estén relacionados con las funciones del lugar de trabajo objeto de esta convocatoria.

2. La valoración de las acciones formativas indicadas en este apartado C) relacionadas directamente con el lugar de trabajo, se debe hacer de acuerdo con los siguientes criterios:

0,025 puntos por crédito, cuando la certificación acredite la asistencia.

Los cursos del área de informática correspondientes a cada una de las aplicaciones de ofimática se deben valorar de acuerdo con la siguiente puntuación:

Curso de nivel elemental	0,035 puntos
Curso de nivel medio	0,07 puntos
Curso de nivel superior	0,15 puntos

Los cursos de informática que no indiquen el nivel al que corresponden se deben valorar en función del número de horas que acrediten: cursos de duración entre 10 y 19 horas, 0,035 puntos; cursos de duración entre 20 y 29 horas, 0,07 puntos, y cursos de 30 horas o más, 0,15 puntos.

Solo se valorará la certificación de nivel superior o la certificación que acredite un número superior de horas de entre los referidos a una misma aplicación de ofimática a nivel de usuario.

La puntuación máxima de este apartado es de 2 puntos.

OTROS MÉRITOS: 19,5 PUNTOS

1. Estudios académicos oficiales

1. Estudios que se valoran:

a) Los títulos académicos, directamente relacionados con las funciones del lugar de trabajo.

b) La valoración como mérito de un título implica que no se valore el de nivel inferior o el primer ciclo necesario para obtenerlo.

En ningún caso se valorará una diplomatura si esta forma parte del primer ciclo de una licenciatura que sea un requisito u objeto de valoración.

c) No se valorará la titulación que se exige como requisito para acceder.

2. Puntuación y criterios de valoración de los estudios oficiales. La puntuación máxima que se puede obtener por este apartado es de 1,5 puntos.

Se valoran las titulaciones académicas, que se indican a continuación, siempre que estén relacionados directamente con las funciones del lugar de trabajo:

a) Título de doctor. Por cada título de doctor: 0,75 puntos.

b) Títulos académicos de licenciatura o equivalente, directamente relacionados con las funciones del lugar de trabajo: 1 punto.

c) Diplomaturas universitarias o equivalentes, directamente relacionadas con las funciones del lugar de trabajo: por cada diplomatura: 0,5 puntos.

2. Valoración del trabajo realizado en los lugares de trabajo, de arquitecto, ocupados en la Administración Pública.

Se valora en este apartado el tiempo que se han ocupado lugares de trabajo como funcionario, arquitecto, de características similares a las que son objeto del lugar de trabajo que se convoca en la Administración Pública Local o Autónoma en las Islas Baleares, y atendiendo al nivel de los lugares ocupados y teniendo en cuenta si este nivel era igual, inferior o superior al del lugar objeto de esta convocatoria.

Solo se valoran los meses enteros.

La puntuación máxima para este apartado es de 5 puntos. Se valora de la siguiente manera:

a) Lugares de trabajo con un nivel de complemento de destinación superior al del lugar al que se concursa: 0,033 puntos por mes, hasta un máximo de 5 puntos.

b) Lugares de trabajo con un nivel de complemento de destinación igual al del lugar al que se concursa: 0,025 puntos por mes, hasta un máximo de 4 puntos.

c) Lugares de trabajo con un nivel de complemento de destinación inferior, hasta un máximo de dos niveles, al del lugar al que se concursa: 0,016 puntos por mes, hasta un máximo de 3 puntos.

d) Lugares de trabajo con un nivel de complemento de destinación inferior en tres o más niveles al del lugar al que se concursa: 0,008 puntos por mes, hasta un máximo de 2 puntos.

3.- Valoración en lugares de trabajo de arquitecto como funcionario en los cuales haya tenido responsabilidades en la redacción de instrumentos de planeamiento general municipal, en la redacción de instrumentos de gestión urbanística municipal y en la redacción de instrumentos de ordenación territorial.

La puntuación máxima por este apartado es de 13 puntos. Se valora de la siguiente manera:

Por haber redactado instrumentos de planeamiento urbanístico municipal, hasta 7 puntos, a razón de 1,75 puntos por instrumento de planeamiento redactado.

Para valorar este mérito se debe aportar certificación emitida por la Administración Pública correspondiente en la que se debe especificar que el concursante, y en su condición de funcionario de aquella Administración ha sido el Técnico responsable de la redacción del instrumento de planeamiento urbanístico municipal, o que ha formado parte del equipo de Técnicos municipales que lo han redactado, debiendo especificar la certificación el instrumento de planeamiento urbanístico municipal y la fecha de su aprobación inicial.

Por haber redactado instrumentos de ordenación territorial autonómicos, hasta 3 puntos, a razón de un punto por instrumento de ordenación.

Para valorar este mérito se debe aportar certificación emitida por la Administración Pública correspondiente en el que se debe especificar que el concursante, y en su condición de funcionario de aquella Administración, ha sido el Técnico responsable de la redacción del instrumento de ordenación territorial autonómico, o que ha formado parte del equipo de funcionarios que lo han redactado, debiendo especificar la certificación el instrumento de ordenación territorial y la fecha de su aprobación inicial.

Por haber redactado instrumentos de gestión urbanística (proyectos de compensación, reparcelación y expropiación) hasta 3 puntos, a razón de 1 punto por instrumento.

Para valorar este mérito se debe aportar certificación emitida por la Administración Pública correspondiente en el que se debe especificar que el concursante, y en su condición de funcionario de aquella Administración Pública, ha sido el Técnico que ha redactado el instrumento de gestión urbanística, o que ha formado parte del equipo de funcionarios que lo han redactado, debiendo especificar la certificación el instrumento de gestión urbanística y la fecha de su aprobación inicial.

En el caso de empate en la puntuación total de los méritos alegados en el concurso de méritos, para dirimir la mencionada igualdad, se tendrá en cuenta la puntuación otorgada a la experiencia profesional en puestos de trabajo de arquitecto. En caso de persistir la igualdad, se otorgará el puesto de trabajo al funcionario con mayor antigüedad a la Administración.

PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA PODER OBTENER LA ADJUDICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO OBJETO DE ESTA CONVOCATORIA ENTRE TODOS LOS MÉRITOS DE FORMA CONJUNTA: 10 puntos.

Manacor, 2 de octubre de 2008
El Alcalde, por delegación de firma
(decreto 3086/2007)
3r. teniente de Alcalde y Delegado
Llorenç Bosch Lliteras

ANEXO

SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL PROVEIMIENTO DEL LUGAR DE TRABAJO DE ARQUITECTO DEL AYUNTAMIENTO DE MANACOR CON CARÁCTER DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS CON CONVOCATORIA PÚBLICA

1.- DATOS PERSONALES

APELLIDOS:

NOMBRE:
 DNI:
 FECHA DE NACIMIENTO:
 DOMICILIO:
 CÓDIGO POSTAL: CIUDAD:
 TELÉFONO:

2.- DATOS PROFESIONALES

CUERPO/ESCALA:.....
 GRUPO:..... GRADO PERSONAL:.....
 SITUACIÓN ADMITVA.:
 LUGAR QUE OCUPA:
 NIVEL:
 DEPARTAMENTO:
 SERVICIO:

NOMBRAMIENTO EN EL LUGAR ACTUAL:
 (SUBRAYAR LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA)

* Definitivo (Mediante:)

* Provisional (Mediante:)

FECHA DE TOMA DE POSESIÓN EN EL LUGAR ACTUAL:.....

Total tiempo de antigüedad reconocido:
 Años: Meses: Días:

3.- MÉRITOS ALEGADOS

.....

.Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para ocupar el puesto de trabajo objeto de esta convocatoria y que los datos y circunstancias que hago constar en la presente solicitud son ciertas.

Manacor, d..... de 200...

Firmado:

Nota: La especificación de los méritos alegados no exime de la presentación de la pertinente acreditación documental.

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MANACOR.

— o —

Ajuntament de Marratxí

Num. 18952

S'ha tingut coneixement per part d'aquest Ajuntament que les persones més avall relacionades ja no resideixen en aquest Municipi, si be, no han regularitzat la seva situació padronal; per la qual cosa, s'ha iniciat expedient d'ofici per a tramitar la seva baixa per inscripció indeguda, segons estableix el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals.

NOM I LLINATGES	Nº DOC. IDENTIF.	DATA NAIXEMENT
De Aguiar Santos Yúria	EX-CP020401-	30-11-1984
Faustino De Oliveira Claudilene	EX-CS634311-	29-10-1982
Ferres Nadia Isabel	EX-E1389932-	11-07-1991
Haurie Bergallo Carlos Fernando	ES-043085995-A	05-04-1959
Heller Michael	EX-0448004-	04-09-1964
Jiang Bingzhang	EX-0G7431567-	13-08-1985
Oleszczak Mariusz	EX-X3918891-J	07-02-1975
Orell Quetglas Maria Antonia	ES-043134049-X	21-12-1980
Seghir Mohamed	EX-U088090-	01-01-1942
Tomas Rodenas Francisca	ES-043114010-G	29-09-1978

Tot el que es comunica per a general coneixement, donant un termini de QUINZE DIES a les persones anteriorment esmentades o als seus representants legals, per a que manifestin si estan o no d'acord amb la seva baixa.

Una vegada transcorregut aquest termini sense haver manifestat l'interès expressament la seva conformitat amb ella, es posarà en coneixement del Consell d'Empadronament pel seu oportú informe.

Marratxí, a 30 de setembre de 2008.
 EL BATLE, José R. Bauzá Díaz

Se ha tenido conocimiento por parte de este Ayuntamiento que las personas más abajo relacionadas ya no residen en este Municipio, si bien, no han regularizado su situación padronal; por todo lo cual, se ha iniciado expediente de oficio para tramitar su baja por inscripción indebida, según establece el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.

(Ver versión en catalán)

Todo lo cual se comunica para general conocimiento, dando un plazo de QUINCE DIAS a las personas anteriormente citadas o a sus representantes legales, para que manifiesten si están o no de acuerdo con su baja.

Una vez transcurrido este plazo sin haber manifestado el interesado expresamente su conformidad con ella, se pondrá en conocimiento del Consejo de Empadronamiento para su oportuno informe.

Marratxí, a 30 de septiembre de 2008.
 EL ALCALDE, José R. Bauzá Díaz

— o —

Num. 19071

Havent de procedir a l'aprovació del projecte redactat per l'Arquitecte Senyor David Domínguez Rueda, per a l'Ordenació d'espai lliure públic EL 4059/P, amb un pressupost de 355.538'56 €iva exclòs, mitjançant aquest anunci i a efectes de donar compliment a l'article 149.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, es sotmet a informació pública, per espai de 15 dies hàbils a efectes d'examen i reclamacions.

Marratxí a 8 d'octubre de 2008.
 El Batle, José Ramón Bauzá Díaz

Debiendo proceder a la aprobación del proyecto redactado por el Arquitecto D. David Domínguez Rueda, para la Ordenación del espacio libre público EL 4059/P, con un presupuesto de 355.538'56 €iva excluido, mediante este anuncio y a efectos de dar cumplimiento al art. 149.1 de la Ley 20/2006 de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares, se somete a información pública, por espacio de 15 días hábiles, a efectos de examen y reclamaciones.

Marratxí a 8 de octubre de 2008.
 El Alcalde, José Ramón Bauzá Díaz

— o —

Ajuntament de Maria de la Salut

Num. 19080

L'Ajuntament en Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 29 de setembre de 2.008 va acordar l'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit número 7, en forma de suplement de crèdit.

En compliment de l'article 169.1 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'exposa al públic per un termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar i presentar reclamacions davant el Ple. Finalitzat el mateix, si no es presenten reclamacions, es considerarà definitivament aprovat.

Maria de la Salut, 2 d'octubre de 2.008.
 El Batle,
 Antoni Mulet Campins

— o —

Num. 19083

Aprovat pel Ple de dia 29 de setembre de 2.008 el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el contracte d'obres de 'reurbanització i acondicionament de vials de Maria de la Salut', mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa i varis criteris d'adjudicació, en base a l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, s'exposa al públic pel termini de deu dies naturals comptats