

# **OFERTA-CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE FUNCIONARI INTERI, ARQUITECTE/A, D'ACORD AMB L'ARTICLE 11 DE LES BASES GENERALS APROVADES PER L'IL·LM. AJUNTAMENT EN PLE EN SESSIÓ DE DATA 5 D'OCTUBRE DE 1998**

## **1. LLOC DE TREBALL**

Selecció i provisió, amb caràcter de funcionari interí, d'una plaça vacant d'arquitecte/a per quant la prestació del servei és de reconeguda urgència i no pot ser realitzat per altre personal de la Corporació (núm. 614 de relació a la plantilla de llocs de treball de 2007) fins que es cobreixi la plaça de forma definitiva pel procediment reglamentari o bé fins que el lloc de feina es suprimeixi de la plantilla i s'amortitzi.

Aquesta plaça pertany a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica Superior, grup A, nivell 26, complement específic anual 10.811,88 €, i està inclosa a l'ampliació de l'oferta pública de col·locació de 2007.

## **2. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Els aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- a) Ser espanyol o nacional d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes prevists a la llei bàsica que regula aquesta matèria i degudament acreditat.
- b) Haver complert els setze anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la llicenciatura d'arquitecte o en condicions d'obtenir-la a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- d) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B (coneixements elementals orals i escrits), mitjançant:
  - Certificat o Títol lliurat per la Direcció General de Política Lingüística o la Junta Avaluadora de Català o si és el cas, dels homologats individualment o oficials.
  - Realització d'una prova específica en el cas de no poder acreditar documentalment els coneixements corresponents, que servirà per acreditar-los i que serà la primera a efectuar de la convocatòria, el resultat de la qual es qualificarà d'apte/no apte, i que en tot cas serà eliminatori, la qual serà sol·licitada dins el termini de presentació d'instàncies per l'aspirant.

## **3. INSTANCIES**

Les sol·licituds per participar a les proves selectives es dirigiran a la Batlia i seran presentades en el Registre General de documents d'aquest Ajuntament, en el termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Igualment es publicarà anunci a la

premsa local i a un diari provincial, si bé el termini per participar en el procés selectiu començarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOIB. Els successius anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Per ser admesos i prendre part en el procés selectiu bastarà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a l'apartat segon, i hauran d'acompanyar a la seva instància els justificants, originals o fotocòpies compulsades, dels mèrits per avaluar a la fase de concurs. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

#### **4. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

\* President: el cap del servei d'Urbanisme, Joan A Salom Fullana

- Suplent: la interventora, Aina Bonet Vidal

\* Vocals:

- Titular: l'arquitecte municipal, Joan Pascual Femenies

- Suplent: l'arquitecte municipal, Carlos Terrassa Pou

- Titular: l'arquitecta municipal, Margalida Gelabert Carrió

- Suplent: l'arquitecte tècnic municipal, Antoni Puerto Ginard

- Titular: la TAG del Departament d'Urbanisme, Carmen Mayans Mas

- Suplent: el TAG del Departament de Gestió Tributària, Joan Garcia Cortes

\* Secretari: el de la corporació.

- Suplent: l'oficial major, Isabel M Fuster Fuster

Podrà assistir al procés selectiu un representant dels empleats públics designat per la Junta de Personal amb funcions de vigilància i per vetllar pel bon desenvolupament del procés selectiu, el qual no formarà part del tribunal de selecció.

La constitució del Tribunal tindrà lloc en les Cases Consistorials dia 15 de febrer de 2008, a les 9:00, i queden convocats els aspirants amb la publicació de l'anunci de l'oferta convocatòria en el BOIB.

#### **5. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCES SELECTIU**

Els exercicis del procés selectiu seran els que es detallen:

##### **FASE DE CONCURS:**

A aquesta fase es valoraran, els següents mèrits:

1. Per serveis prestats a l'Administració Pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0'5 punts per any treballat, amb un màxim de 4'5 punts. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'Administració en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat.

Quant a l'experiència, es valorarà tant l'experiència adquirida amb convenis entre l'Administració pública i l'INEM en règim de col·laboració social, com la que correspongui a cobertura de places per a les quals hagi existit un procés de selecció previ.

2. Per serveis prestats fora de l'Administració Pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior; o acreditació de l'exercici professional relacionat amb la plaça en un lloc igual o similar, o superior: 0'25 punts per any treballat, amb un màxim de 2'25 punts. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'entitat o empresa en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data d'alta i baixa en l'activitat corresponent.

Als efectes d'acreditar l'exercici professional, es presentarà justificant acreditatiu dels anys que ha estat donat d'alta de l'IAE o llicència fiscal, així com certificat del Col·legi Oficial d'Arquitectes acreditatiu dels anys que ha estat col·legiat i del tipus de treballs que ha realitzat.

3. Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça afectada o llocs convocats, impartits per institucions públiques i/o privades: 0 a 2'25 punts (per ser valorat aquest mèrit s'hauran d'aportar documents en els que es desprenguin clarament la durada dels cursos, i en el seu cas, la qualificació obtinguda, en defecte d'especificació de la durada dels cursos per hores, es computarà que vint hores són equivalents a quatre dies de durada) La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- a.- Cursos de 0 a 20 hores: 0'2 punts per curs
- b.- Cursos de 21 a 40 hores: 0'3 punts per curs
- c.- Cursos de 41 a 60 hores: 0'4 punts per curs
- d.- Cursos de més de 60 hores: 0'5 punts per curs

No es valoraran en aquest apartat titulacions superiors a les exigides com a mínim a les bases.

## **FASE D'OPOSICIÓ**

Aquesta fase constarà dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris.

### **Primer exercici:**

Consistirà en contestar, en un temps màxim d'una hora, un qüestionari sobre els següents temes:

1. L'organització municipal. El batle. El Ple. Els tinents de batle. La Junta de Govern Local. Competències del municipi i dels seus òrgans.
2. els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques. Les persones interessades en el procediment. Legitimació i capacitat d'obrar.

3. La legislació urbanística actual: la situació de la legislació urbanística després de la sentència del Tribunal Constitucional de 1997. La Llei 6/1998 sobre règim del sòl i valoracions. La Llei 8/2007 del sòl.
4. Règim jurídic del sòl. Règim jurídic del sòl urbà exclòs d'àmbits delimitats. Drets i deures. Concepte jurídic de solar.
5. Règim jurídic del sòl. Sòl urbà inclòs dins àmbits delimitats. Drets i deures. La urbanització i l'edificació simultània.
6. Règim jurídic del sòl. Sòl urbanitzable. Drets i deures. Les obres provisionals.
7. La Llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears.
8. El Pla Territorial de Mallorca. Conceptes generals.
9. El Règim jurídic del sòl rústic a les Illes Balears; sòl rústic protegit i sòl rústic comú. La Llei 6/1997 del sòl rústic de les Illes Balears.
10. La Llei 2/1999 general i turística. Els serveis turístics en el mitjà rural: agroturisme i hotel rural. Concepte i normativa aplicable.
11. Patrimoni arquitectònic. Diferents conceptes i definicions legals.
12. La llicència municipal d'obres. Naturalesa jurídica. Acte reglat. Actes subjectes a llicència. La normativa a aplicar en la concessió de llicències. La caducitat. La pròrroga i renovació de llicències.
13. Concepte d'infracció urbanística. Infraccions. Prescripció de la infracció. Sanció en matèria de disciplina urbanística. Actuacions a què dona lloc la infracció urbanística. La Llei 8/1988 d'edificis i instal·lacions fora d'ordenació.
14. La Llei d'ordenació de l'edificació. Conceptes generals.
15. El codi tècnic de l'edificació. Conceptes generals.

#### **Segon exercici:**

Consistirà en un exercici pràctic sobre matèries relacionades amb la plaça. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà de dues hores.

### **6. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS**

Els exercicis seran eliminatoris i es qualificaran de 0 a 10'5 punts.

Els opositors que no arribin a la meitat de la puntuació màxima a l'exercici obligatori seran eliminats.

### **7. AVALUACIÓ DE LA FASE DE CONCURS I PUNTUACIÓ FINAL**

A la fase de concurs, que serà prèvia a la d'oposició, el Tribunal avaluarà els mèrits al·legats i justificats pels aspirants.

L'ordre de classificació definitiva dels aspirants serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis i de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

### **8. LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

Un cop publicada la llista d'aprovats amb plaça els aspirants que hi figurin, en el termini de cinc dies naturals comptats a partir del dia de la seva publicació, hauran de presentar a la

Secretaria General d'aquest Ajuntament els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.
- b) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada del títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic o psíquic que l'impossibiliti per al servei.
- d) Declaració jurada o promesa que no ha estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes ni entitats locals, ni està inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- e) Declaració jurada que no està sotmès a cap causa d'incapacitat específica conforme a la normativa vigent.

No es podran nomenar els qui no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament i només hauran de presentar certificació del ministeri o organisme del qual depenen que acrediti la seva condició de funcionari i d'altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

## **9. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ**

Una vegada conclòs el procediment selectiu, els qui l'hagin superat seran nomenats fins el límit de les places anunciades i que estiguin dotades pressupostàriament.

Una vegada efectuats els nomenaments, els nomenats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini de dos dies hàbils comptats a partir del dia següent al del nomenament. Els qui no prenguin possessió de la plaça en el termini indicat sense causa justificada no podran accedir a la condició de funcionari interí d'aquest Ajuntament.

## **10. BORSA DE TREBALL**

Finalitzada la selecció, el tribunal qualificador elaborarà la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, els quals passaran a integrar, per ordre de puntuació obtinguda, la borsa de treball. En cas que es produeixi empat en la puntuació dels integrants, es donarà prioritat a qui hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.

És facultatiu de l'òrgan competent accedir a aquesta borsa.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina per fer una substitució o cobrir una vacant, aquesta s'oferirà a les persones integrants segons l'ordre de prelación establert. A aquest efecte els òrgans competents comunicaran a la persona el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que es presenti per al seu nomenament/contractació, el qual no serà inferior a 2 dies hàbils a comptar des de la comunicació. Aquesta comunicació s'efectuarà mitjançant telèfon, fax, correu electrònic o qualsevol altre mitjà, depenent de la urgència en la contractació/nomenament, i quedarà constància a l'expedient de què la persona ha rebut la comunicació per un d'aquests mitjans.

Dins el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des de la comunicació, l'integrant ha de manifestar el seu interès amb el nomenament/contractació. Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, s'entendrà que renuncia, passarà al darrer lloc de la borsa corresponent i es procedirà a avisar al següent de la llista. També s'entendrà que renuncia si dins el termini establert a la comunicació no es presenta en el lloc indicat per al seu nomenament/contractació o no presenta la documentació requerida a les bases de la convocatòria, i passarà al darrer lloc de la borsa de feina.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa finalitzi el seu contracte/nomenament, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia. També es mantindrà en el mateix ordre de prelación la persona que, essent citada per fer efectiva una contractació, ja estigui contractada per l'Ajuntament i es mantingui en el lloc de treball que desenvolupa.

Aquesta borsa de treball es mantindrà vigent fins a una nova convocatòria.