

Qualsevol tècnic municipal o agent de la Policia Local tindrà accés a les obres, amb el fi de comprovar que les mateixes s'ajusten a l'acte comunicat per l'interessat. Per aquesta raó el justificat del document de comunicació es trobarà al lloc de l'obra i exposat des d'un lloc visible des de l'exterior a fi que pugui ser examinat en el moment que s'efectuï la comprovació.

El règim d'assabentat regulat en aquesta Ordenança s'entén salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer.

Article 9.- Mesures de protecció de la legalitat

9.1.- Quan les obres menors simples es realitzin sense la comunicació regulada en aquesta Ordenança, l'Ajuntament acordarà les mesures regulades a la llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística a les Illes Balears o norma legal vigent en el seu cas, relatives a les llicències urbanístiques i que siguin d'aplicació al tipus d'obra objecte d'aquesta Ordenança.

9.2.- En el cas que s'observi, després d'una inspecció pels serveis municipals, bé d'ofici, bé per denúncia de particulars, que s'ha apreciat que les presumptes "obres menors simples" no són tals, sinó que s'han de conceptualitzar veritablement com a obres menors generals o, si n'era el cas, com autèntiques obres majors, hom estarà sempre a aquesta conceptualització i seran prevalents els criteris de l'Ajuntament a l'hora d'aquesta interpretació i s'haurà de demanar la corresponent llicència urbanística per la via general, amb les sancions administratives que correspongui.

9.3.- Es considera infracció greu contra aquesta Ordenança la manca de comunicació que hi es regula i es podrà sancionar amb multa de fins a 1.500 € o la quantitat que correspongui a aquest Ajuntament per aquest rang de gravetat.

9.4.- Es considera infracció lleu l'incompliment del termini d'execució de l'obra i es sancionarà amb multa fins a 750 € o la quantitat que correspongui a aquest Ajuntament per a aquest rang de gravetat. També es considera infracció lleu no disposar en el lloc de les obres i durant el transcurs d'aquestes, del document d'assabentat de l'obra menor simple.

9.5.- Es considera infracció lleu les obres que, essent obres menors simples i no superin el pressupost màxim per tenir aquesta condició, modifiquin les obres objecte de l'acte comunicat.

9.6.- Si el seu pressupost superàs el màxim establert per tenir la condició d'obra menor simple, s'estarà al règim disciplinari establert per a les infraccions urbanístiques a la llei 10/1990 o norma urbanística aplicable.

9.7.- Les accions i omissions tipificades com a infraccions en la llei 10/1990 donaran lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i imposició, si s'escau, de les sancions corresponents.

Article 10.- Limitacions a l'ús del sistema autoritzat per aquesta Ordenança

Només es podrà concedir una llicència d'obra menor simple en el període d'un any natural, tret d'autorització expressa amb visita d'inspecció que justifiqui la plena necessitat d'una autorització nova per una altra obra menor simple.

Article 11.- Horari de realització de les obres menors simples

L'horari per a la realització de les obres menors simples és el següent: de 8:00 hores a 14:00 hores i de 16:00 hores a 20:00 hores, amb l'obligació que la utilització de maquinària que faci remor només es podrà emprar a partir de les 11:00 hores i s'haurà d'acomplir, en tot moment, amb la resta de la normativa en matèria de remors.

Disposició transitòria

Aquesta Ordenança no serà d'aplicació als procediments iniciats abans de la seva entrada en vigor, els quals es regiran per la normativa anterior.

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor, tot conformement amb l'article 103.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, una vegada publicada íntegrament al BOIB, i sempre que hagi transcorregut el termini que s'assenyala a l'article 113 de la pròpia Llei 20/2006, ja esmentada.

— o —

Num. 8036

INFORMACIÓ PÚBLICA DE L'ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY DE DATA 23 D'ABRIL DE 2008, ON S'APROVA INICIALMENT EL TEXT DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE SANT ANTONI DE PORTMANY

Es fa públic que el Ple en la sessió de data 23 d'abril de 2008, conformement amb allò establert a la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, ha adoptat l'acord relatiu a:

1er.- APROVAR INICIALMENT el text del Reglament d'organització i funcionament del Consell Escolar Municipal de Sant Antoni de Portmany.

2n.- SOTMETRE L'EXPEDIENT A INFORMACIÓ PÚBLICA mitjan-

çant el corresponent anunci al BOIB i al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, per un termini de 30 dies, durant els quals els veïns i les persones legítimament interessades podran examinar-lo i formular reclamacions, objeccions o observacions.

3er.- SOTMETRE L'EXPEDIENT A AUDIÈNCIA PRÈVIA de les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes al municipi i que estiguin inscrites en el Registre municipal d'associacions veïnals i les finalitats de les quals guardin relació directa amb aquesta Ordenança.

4art.- CONSIDERAR que una vegada hagi finalitzat el període d'informació pública, s'haurà d'adoptar l'acord definitiu que procedeixi, tot resolent les reclamacions, objeccions o observacions que s'hagin presentat, amb aprovació de la redacció definitiva de l'ordenança a què es refereix l'acord fins llavors inicial. En el cas que no es presentin reclamacions, objeccions o observacions, ENTENDRE DEFINITIVAMENT APROVAT L'ACORD inicial, sense necessitat de cap acord plenari exprés.

5è.- PUBLICAR al BOIB l'acord definitiu que correspongui, ja sigui l'inicial elevat automàticament a la categoria de definitiu, ja sigui el definitiu derivat de la resolució de les reclamacions, objeccions o observacions, així com el text íntegre d'aquesta Ordenança, als efectes oportuns d'entrada en vigor, tot conformement amb l'article 103.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

En conseqüència, d'acord amb l'apartat segon se sotmet l'expedient a informació pública, per un termini de 30 dies, durant els quals els veïns i les persones legítimament interessades podran examinar-lo i formular reclamacions, objeccions o observacions.

L'expedient estarà de públic manifest a la Secretaria de la Corporació.

L'Alcalde, José Sala Torres
Sant Antoni de Portmany, 30 d'abril de 2008.

— o —

Ajuntament de Sant Josep

Num. 7893

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 353 de 30 d'abril de 2008, s'han aprovat les bases que a continuació es transcriuen:

'BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCES SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA INTERINA D'ARQUITECTE, INCLOSA A L'OPORTUNITAT D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP PER A L'ANY 2008.

1) Descripció de la plaça: Arquitecte, grup A.

Realització de les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació en el camp de la redacció d'informes tècnics d'expedients municipals urbanístics i de llicències d'obres i altres informes que li corresponen pel seu càrrec.

2) Requisits dels aspirants:

Les sol·licituds dirigides al sr Alcalde, es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, durant el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la publicació de la convocatòria al BOIB.

Per prendre part en el procés selectiu mitjançant concurs-oposició és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser espanyol/a, o nacional dels estats membres de la Unió Europea, o nacional d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en la llei estatal que regula aquesta matèria

b) Tenir 18 anys i no excedir d'aquells en què faltin menys de deu anys per a la jubilació forçosa per edat determinada a la legislació bàsica de funció pública. Al sol efecte de l'edat màxima es compensarà el límit amb els serveis prestats anteriorment a qualsevol Administració Pública.

c) Estar en possessió del títol d'arquitecte, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants dels estats estrangers hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent d'aplicació.

Així mateix, les persones nacionals d'estats estrangers hauran d'acreditar coneixements suficients de català i castellà en els termes d'aquesta convocatòria.

d) No haver estat separat, mitjançant expedient administratiu, del Servei de l'Administració Pública, estatal, autonòmica o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir malaltia o impediment físic que no permeti el normal desenvolupament de les funcions de la plaça a proveir.

f) En general, no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica prevista a la normativa vigent.

Tenir el nivell B de coneixements de la llengua catalana. Aquest requisit

s'haurà d'acreditar presentant el certificat expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern Balear o certificat equivalent, o bé mitjançant la superació de la prova que a aquest efecte s'estableixi que s'haurà de sol·licitar al temps de presentar la instància.

3) Tribunal qualificador:

1.- El Tribunal qualificador d'aquestes proves estarà constituït de la forma següent:

President: Sr. Joan Josep Prats Marí.

Suplent: Sra. Maria Ribas Tur.

Primer vocal: Un arquitecte designat per un ajuntament d'Eivissa.

Segon i tercer vocal: Dos arquitectes designats pel Consell Insular d'Eivissa.

Al mateix temps es sol·licitarà al Consell Insular, el nomenament de dos funcionaris amb la mateixa titulació i especialitat a què es refereix la convocatòria, que seran els suplents d'aquests vocals.

Quart vocal i suplent: Un representant sindical dels funcionaris de l'Ajuntament que actuarà únicament amb veu i sense vot.

Secretari: la secretària d'aquest Ajuntament, Sra. María Domingo García, o persona que la substitueixi.

2.- Com a assessor del Tribunal en la prova de coneixements de català, es designa l'assessora lingüística d'aquest Ajuntament, que actuarà amb veu i sense vot.

3.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat del seus membres, titulars o suplents.

4) Procés de selecció:

La selecció constarà de les següents fases:

1a fase: Oposició.

Constarà de dos exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants.

1.- Coneixement de la llengua catalana. Prova de coneixements de la llengua catalana, nivell B.

La prova de coneixements de la llengua catalana s'organitzarà en quatre àrees que avaluen les habilitats següents:

Àrea 1.- Comprensió oral i lectura.

Àrea 2.- Expressió escrita.

Àrea 3.- Domini pràctic del sistema lingüístic.

Àrea 4.- Expressió oral.

La qualificació serà d'apte o no apte, sent necessari superar aquest exercici per passar a la realització del següent.

Per superar la prova serà necessari obtenir un 72% del total de la prova.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, els coneixements de català del nivell exigít o superior en aquesta convocatòria, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (o per l'Institut Balear d'Administració Pública, fins a la data de creació de l'esmentada Escola) o expedit o homologat per la Direcció General de política lingüística.

2.- Realització del següent exercici escrit consistent a desenvolupar durant el temps màxim de dues hores, dos temes extrets a l'atzar, un de cada annex del següent temari:

ANNEX I

Temari:

1r. Execució de planejament: unitats d'execució. Sistemes d'actuació. Criteris d'elecció. Sistemes de compensació i cooperació.

2n. Intervenció en l'edificació i usos del sòl: llicència urbanística. Naturalesa i règim jurídic. El visat col·legial en els projectes d'obres. Ordres d'execució.

3r. Classes de plans d'ordenació: Pla nacional d'ordenació, Pla director territorial de coordinació, Pla general d'ordenació urbana, Normes subsidiàries, Projecte de delimitació de sòl urbà.

4t. Projectes d'obres. Definició i fases: memòria, plànols, plec de condicions i pressupost. Tramitació.

5è. Legislació autònoma de les Illes Balears, referida a l'urbanisme des de l'any 1990.

6è.- Competències professionals dels arquitectes. Emissions d'informes municipals en relació amb les competències que té atribuïdes. Continguts dels informes.

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 7 punts i serà necessari un mínim de 3,5 punts per superar la prova.

2a fase: Concurs de mèrits:

En aquesta fase es puntuaran els mèrits, degudament acreditats mitjançant certificat original o compulsat de l'empresa o administració, de les persones aspirants que hagin superat la fase anterior.

La puntuació total d'aquests mèrits no superarà els 3 punts.

1) Experiència professional: es valoraran els mèrits fins a un màxim d'1,5 punts.

a) Serveis prestats com a arquitecte a l'Administració: 0,25 per anys fins a un màxim d'1,5 punts.

b) Experiència en treballs d'arquitecte a l'empresa privada: 0,10 punts per any fins a un màxim d'un punt.

2) Formació: es valoraran els mèrits fins a un màxim d'1,5 punts.

a) Formació no reglada: fins a un màxim d'un punt.

Cursos relatius a local, urbanisme, procediment administratiu, autocad. Lleis d'aplicació.

Cursos o jornades de 10 a 20 hores.....0,3 punts per curs.

Cursos o jornades de 21 a 30 hores.....0,4 punts per curs.

Cursos o jornades de més de 31 hores.....0,5 punts per curs.

Les jornades especificades en dies de duració es comptaran amb l'equivalent a 10 hores per dia, amb un màxim d'un punt per aquest apartat.

b) Altres mèrits: es valoraran amb 0,5 punts.

Una vegada realitzada aquesta fase, es sumaran les dues puntuacions obtingudes pels aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini de 3 dies següents a la finalització del termini de presentació d'instàncies, el Sr. Alcalde aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, assenyalant, a més, dia i hora per realització dels exercicis, que en tot cas, serà com a màxim dins dels vint dies naturals següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5) Proposta de nomenament:

El Tribunal proposarà l'aspirant que havent superat l'exercici de l'oposició i afegit a la puntuació la nota del concurs, hagi obtingut la major puntuació i elevarà a l'Alcaldia la proposta per al seu nomenament com a funcionari interí.

En el supòsit de no prendre possessió en el termini de tres dies següents a la presentació de la documentació, decaurà en el seu dret i es proposarà la designació interina a l'aspirant següent que hagi obtingut la següent major puntuació.

6) Recursos i impugnacions:

La present convocatòria i tots aquells actes administratius que se'n derivin i l'actuació del Tribunal podran ser impugnats en els casos i formes previstos en la Llei.

La qual cosa es publica per a general coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 30 d'abril de 2008.

L'ALCALDE, St: Josep Marí Ribas.

Mediante Decreto de Alcaldia n° 353, de 30 de abril de 2008, se han aprobado las bases que a continuación se transcriben:

'BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA INTERINA DE ARQUITECTO, INCLUIDA EN LA OFERTA DE OCUPACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP PARA EL AÑO 2008.

1) Descripción de la plaza: arquitecto, grupo A.

Realización de las funciones para las cuales le habilita su titulación en el campo de la redacción de informes técnicos de expedientes municipales urbanísticos y de licencias de obras y otros informes que le correspondan por su cargo.

2) Requisitos de los aspirantes.

Las solicitudes dirigidas al Sr. Alcalde se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, durante el plazo de 10 días naturales contados a partir de la publicación en el BOIB.

Para tomar parte en el proceso selectivo mediante concurso oposición es necesario que las personas aspirantes reúnan, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Ser español/a o nacional de aquellos estados en los cuales sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos previstos en la ley estatal que regula esta materia.

b) Tener 18 años y no exceder de aquellos en que falten menos de diez años para la jubilación forzosa por edad determinada en la legislación básica de función pública. Al único efecto de la edad máxima se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en cualquier Administración Pública.

c) Estar en posesión del título de arquitecto, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que acabe el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes de los estados extranjeros tendrán que estar en posesión de alguno de los títulos reconocidos en España de conformidad con lo que establece la normativa vigente de aplicación.

Asimismo, las personas nacionales de estados extranjeros tendrán que acreditar conocimientos suficientes de catalán y castellano en los términos de esta convocatoria.

d) No haber estado separado, mediante expediente administrativo, del servicio de la Administración Pública, estatal, autonómica o local, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) No padecer enfermedad o impedimento físico que no permita el normal desarrollo de las funciones de la plaza a proveer.

f) En general, no estar sometido a ninguna causa de incapacidad específi-

ca prevista en la normativa vigente.

Tener el nivel B de conocimientos de la lengua catalana. Este requisito se tendrá que acreditar presentando el certificado expedido por la Dirección General de Política Lingüística del Govern Balear o certificado equivalente, o bien mediante la superación de la prueba que a este efecto se establezca que se tendrá que solicitar al tiempo de presentar la instancia.

3) Tribunal calificador:

1. El Tribunal calificador de estas pruebas estará constituido de la forma siguiente:

Presidente: Sr. Joan Josep Prats Marí.

Suplente: Sra. Maria Ribas Tur.

Primer vocal: Un arquitecto designado por un ayuntamiento de Ibiza.

Segundo y tercer vocal: Dos arquitectos designados por el Consell Insular d'Eivissa.

Al mismo tiempo se solicitará al Consell Insular, el nombramiento de dos funcionarios con la misma titulación y especialidad a que se refiere la convocatoria, que serán los suplentes de estos vocales.

Cuarto vocal y suplente: un representante sindical de los funcionarios del Ayuntamiento que actuará únicamente con voz y sin voto.

Secretario: la secretaria de este Ayuntamiento, Sra. María Domingo García, o persona que la substituya.

2. Como asesor del Tribunal en la prueba de conocimientos de catalán, se designa a la asesora lingüística de este Ayuntamiento, que actuará con voz y sin voto.

3. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes.

4) Proceso de selección:

La selección constará de las siguientes fases:

1ª fase. Oposición.

Constará de dos ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

1.-Conocimiento de la lengua catalana. Prueba de conocimientos de la lengua catalana, nivel B.

La prueba de conocimientos de la lengua se organizará en cuatro áreas que evalúan las habilidades siguientes:

Área 1. Comprensión oral y lectura.

Área 2. Expresión escrita.

Área 3. Dominio práctico del sistema lingüístico.

Área 4. Expresión oral.

La calificación será de apto o no apto, siendo necesario superar este ejercicio para pasar a la realización del siguiente.

Para superar la prueba será necesario obtener un 72% del total de la prueba.

Quedarán exentos de realizar esta prueba las personas aspirantes que acrediten, mediante la aportación del título o certificado oficial correspondiente, los conocimientos de catalán del nivel exigido o superior a esta convocatoria, expedido por la Escuela Balear de Administración Pública (o por el Instituto Balear de Administración Pública, hasta la fecha de creación de dicha escuela) o expedido o homologado por la Dirección General de Política Lingüística.

2. Realización del siguiente ejercicio consistente en desarrollar durante el tiempo máximo de dos horas, dos temas extraídos al azar, uno de cada anexo del siguiente temario:

ANEXO I

Temario:

1º. Ejecución de planeamiento: unidades de ejecución. Sistemas de actuación. Criterios de elección. Sistemas de compensación y cooperación.

2º. Intervención en la edificación y usos del suelo: licencia urbanística. Naturaleza y régimen jurídico. El visado colegial en los proyectos de obras. Órdenes de ejecución.

3º. Clases de planes de ordenación: Plan nacional de ordenación, Plan director territorial de coordinación, Plan general de ordenación urbana, Normas subsidiarias, Proyecto de delimitación de suelo urbano.

4º. Proyectos de obras. Definición y fases: memoria, planos, pliego de condiciones y presupuesto. Tramitación.

5º. Legislación autonómica de las Islas Baleares, referida al urbanismo desde el año 1990.

6º. Competencias profesionales de los arquitectos. Emisiones de informes municipales en relación con las competencias que tiene atribuidas. Contenidos de los informes.

La puntuación de este ejercicio será de 0 a 7 puntos y será necesario obtener un mínimo de 3,5 puntos para superar la prueba.

2ª fase. Concurso de méritos:

En esta fase se puntuarán los méritos, debidamente acreditados mediante certificado original o compulsado de la empresa o administración, de las personas aspirantes que hayan superado la fase anterior.

La puntuación total de estos méritos no superará los 3 puntos.

1) Experiencia profesional: se valorarán los méritos hasta un máximo de 1,5 puntos.

a) Servicios prestados como arquitecto en la Administración: 0,25 por

años hasta un máximo de 1,5 puntos.

b) Experiencia en trabajos de arquitecto en la empresa privada: 0,10 puntos por año hasta un máximo de un punto.

2) Formación: se valorarán los méritos hasta un máximo de 1,5 puntos.

a) Formación no reglada: hasta un máximo de un punto.

Cursos relativos a local, urbanismo, procedimiento administrativo, auto-cad. Leyes de aplicación.

Cursos o jornadas de 10 a 20 horas.....0,3 puntos por curso.

Cursos o jornadas de 21 a 30 horas.....0,4 puntos por curso.

Cursos o jornadas de más de 31 horas.....0,5 puntos por curso.

Las jornadas especificadas en días de duración se contarán con el equivalente a 10 horas por día, con un máximo de un punto para este apartado.

b) Otros méritos: se valorarán con 0,5 puntos.

Una vez realizada esta fase, se sumaran las dos puntuaciones obtenidas por los aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y en el plazo de tres días siguientes a la finalización del plazo de presentación de instancias, el Sr. Alcalde aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos y se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, señalando, además, día y hora para la realización de los ejercicios que, en todo caso, será como máximo dentro de los veinte días naturales siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5) Propuesta de nombramiento:

El Tribunal propondrá al aspirante que, habiendo superado el ejercicio de la oposición y añadido a la puntuación la nota del concurso, haya obtenido la mayor puntuación y elevará a la Alcaldía la propuesta para su nombramiento como funcionario interino.

En el supuesto de no tomar posesión en el plazo de tres días siguientes a la presentación de la documentación, decaerá en su derecho y se propondrá la designación interina al aspirante siguiente que haya obtenido la siguiente mayor puntuación.

6) Recursos e impugnaciones:

La presente convocatoria y todos aquellos actos administrativos que se deriven y la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley.'

Lo que se hace público para general conocimiento.

Sant Josep de sa Talaia, 30 de abril de 2008.

EL ALCALDE, Fdo: Josep Marí Ribas.

— O —

Ajuntament de Sant Joan de Labritja

Num. 7852

Havent estat aprovada definitivament la Modificació de Crèdits 1/2008, després de la seva publicació al BOIB núm. 37 de data 15 de març de 2008, i exposada al públic pel termini de quinze dies hàbils, sense que haver-se produït reclamació alguna sobre la mateixa; es públic, a nivell de capítols, el resum de l'estat de despeses i ingressos del Pressupost General 2008, per al general coneixement.

Estat de despeses	
1. Despeses de Personal	1.179.880,00 €
2. Despeses en béns corrents i serveis	1.851.922,70 €
3. Despeses financeres	39.600,00 €
4. Transferències corrents	348.625,23 €
6. Inversions reals	2.902.034,61 €
7. Transferències de capital	272.000,00 €
9. Passius financers	205.000,00 €
Total	6.799.062,54 €
Estat d'ingressos	
1. Impostos directes	1.706.000,00 €
2. Impostos indirectes	403.000,00 €
3. Taxes i altres ingressos	1.443.900,00 €
4. Transferències corrents	862.500,00 €
5. Ingressos patrimonials	127.000,00 €
7. Transferències de capital	1.658.262,78 €
8. Actius financers	213.399,76 €
9. Passius financers	385.000,00 €
Total	6.799.062,54 €

Sant Joan de Labritja, 23 d'abril de 2008.

L'ALCALDE, Sgt. Antoni Marí Marí

Habiendo resultado aprobada definitivamente la Modificación de Créditos 1/2008, tras haberse publicado en el BOIB número 37 de fecha 15 de marzo de 2008 y expuesta al público por plazo de quince días hábiles sin que se hayan formulado reclamaciones sobre la misma, se hace público, a nivel de capítulos, el