

Ajuntament de Santa Margalida

Num. 5020

Per decret de Batlia de 18 de març de 2008, es va resoldre aprovar la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, d'una plaça de tècnic superior d'administració especial, arquitecte, amb caràcter de funcionari de carrera.

Es publiquen a continuació les bases d'aquesta convocatòria.

BASES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, ARQUITECTE, DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA, COM FUNCIONARI DE CARRERA.

PRIMERA.- És objecte de la convocatòria la selecció, com a funcionari de carrera, d'una plaça de Tècnic superior d'administració especial, arquitecte, pel procediment de concurs-oposició. Aquesta plaça està compresa a l'Escala de l'Administració Especial, Subescala Tècnica i enquadrada en el subgrup A1 i inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2005. La plaça de referència està dotada amb el sou corresponent a l'esmentat grup, pagues extraordinàries, i altres retribucions o emoluments que corresponguin conformement a la legislació vigent. La seva dedicació i jornada de treball serà la jornada completa de treball dels funcionaris d'aquesta Corporació.

SEGONA.- Condicions i requisits dels aspirants.

Per ésser admès al present procés selectiu, els aspirants, a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies, hauran de reunir les següents condicions o requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge,

tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els conjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors i al cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol superior d'arquitecte o en condicions d'obtenir-lo en el termini en què acaba l'assenyalat per la presentació d'instàncies. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.

d) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

f) Abans de prendre possessió de la plaça, l'interessat haurà de fer constar que no està sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre, que regula el personal al servei de les administracions públiques o comprometre's en el seu cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa.

g) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana d'acord amb el que disposen l'article 16 i l'apartat 3 de l'article 34 de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears. El nivell exigible és el corresponent al 'certificat B' de coneixements de llengua catalana. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística. En el cas de no poder-ho acreditar documentalment es farà una prova específica a dit efecte i tindrà caràcter eliminatori. El resultat d'aquesta es qualificarà com a 'apte' o 'no apte'.

h) Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermediari de castellà de conformitat amb el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, es farà una prova específica a dit efecte i tindrà caràcter eliminatori. El resultat d'aquesta es qualificarà com a 'apte' o 'no apte'.

TERCERA.- Funcions.

Les seves funcions més significatives són les següents:

- Les pròpies d'un arquitecte municipal.
- Redactar projectes tècnics i exercir direccions tècniques.
- Informar llicències d'obres i d'activitats.

- Disciplina urbanística.
- Gestió urbanística.
- Planejament municipal.
- Altres tasques pròpies d'un arquitecte que li indiquin els seus superiors.

CUARTA.- Instàncies.

1.- Les instàncies per participar al procés selectiu s'hauran de fer segons el model que figura a l'Annex II de les presents bases, adreçada al Sr. Batlle-President de l'Ajuntament de Santa Margalida, i es presentaran en el registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes a la Llei 30/92, de 26 de novembre.

2.- Per ésser admès, i en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, bastarà que els aspirants manifestin a les seves instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona d'aquesta convocatòria, adjuntant a dita instància còpia compulsada del DNI, i si és el cas, document acreditatiu del nivell de coneixement de llengua catalana exigida a n'aquesta convocatòria.

3.- Els aspirants que pretenguin puntuar en la fase de concurs, acompanyaran en les seves instàncies els documents acreditatius dels mèrits i serveis a tenir en compte a la fase de concurs, amés d'enumerar-los a la sol·licitud. Els documents hauran de ser originals o còpies compulsades. Els mèrits o serveis a tenir en compte, estaran referits a la data en la qual expiri el termini de presentació d'instàncies.

4.- El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci en extracte, d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, prèvia publicació íntegra d'aquestes bases al BOIB.

QUINTA.- Admissió dels aspirants i desenvolupament dels exercicis.

1.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà Resolució que declari aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

2.- La mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos efectuarà el nomenament dels membres del tribunal i indicarà el lloc, dia i hora de: la constitució del Tribunal Qualificador; valoració de mèrits; la realització de les proves de coneixements de llengua catalana i castellana pels aspirants que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida; i la fixació del lloc, la data i l'hora d'inici del segon exercici de la fase d'oposició, publicant-se juntament amb la llista provisional en el BOIB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El mateix dia que es remet al BOIB, s'exposarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i es concedirà un termini de deu dies des del dia següent a la publicació al BOIB, per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar reclamacions. Els aspirants exclosos que, dintre del termini assenyalat, no esmenin l'exclusió ni al·leguin l'omissió, justificant el seu dret a ésser inclosos en la relació de persones admeses, seran definitivament exclosos de la realització de les proves.

3.- En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta s'entendrà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la a la persona al·legant en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, i l'esmena es publicarà només al tauler d'edictes de la Corporació.

Un cop realitzada la prova de llengua catalana i castellana, la Batlia dictarà resolució en la qual declararà aptes o no aptes els aspirants que l'hagin realitzada, i es publicarà al tauler d'edictes de la corporació, els efectes que els declarats aptes es puguin presentar al segon exercici de la fase d'oposició.

Des de l'acabament d'un exercici i el començament del següent, haurà de transcórrer un termini mínim de dos dies i màxim de 45 dies naturals. No serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració al BOIB.

Els Tribunals adoptaran les mesures oportunes per garantir que els exercicis escrits siguin corregits i valorats sense que es conegui la identitat dels aspirants.

SISENA.- Tribunal qualificador.

Els membres de l'òrgan de selecció han de ser funcionaris de carrera, d'igual o superior categoria, i amb la titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida als aspirants per a l'ingrés. Estarà format per:

- Un president
- Tres vocals
- Un secretari

Cada un dels membres de l'òrgan de selecció tindrà el seu suplent corresponent, per tal de cobrir les absències possibles que es puguin donar.

Podran nomenar-se assessors del Tribunal, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan

concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, o haguesin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el Secretari i el President o qui legalment els substitueixi. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

SETENA.- Ordre d'actuació dels aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants en el cas de que el tribunal requereixi la seva intervenció individual serà determinat mitjançant sorteig públic que serà efectuat immediatament abans de començar els exercicis.

VUITENA.- Procés selectiu.

La selecció constarà de dues fases:

Fase 1a: Concurs o fase de valoració de mèrits.

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que per part dels aspirants siguin al·legats i acreditats documentalment amb l'escrit de la sol·licitud de prendre part en el concurs-oposició, d'acord amb el següent barem de mèrits:

A) Formació complementària (màxim 2 punts)

Cursos i jornades relacionades amb les funcions de la plaça. A raó de 0,10 punts per cada 10 hores. Els cursos o jornades de duració inferior a 10 hores no computaran.

B) Serveis prestats en l'Administració Local o en altres Administracions Públiques com a arquitecte (màxim 2 punts)

Es computarà a raó de 0,20 punts per mes de serveis, no és computaran les fraccions inferiors a un mes.

C) Coneixement de català (màxim 0,20 punts)

1.- Certificat 'C' 0,10 punts

2.- Certificat 'D' 0,15 punts

3.- Certificat 'E' 0,20 punts

Només es computarà el nivell més alt acreditat

Regles per la valoració dels mèrits:

1. La valoració d'un mèrit en qualsevol del apartats exclourà la valoració del mateix mèrit en els restants apartats. A aquest efecte, el mèrit que s'acrediti serà valorat en l'apartat en el qual obtingui major puntuació.

2. A l'apartat B) i pel cas de que la dedicació sigui parcial, la puntuació obtinguda com a resultat d'aplicar el corresponent barem es reduirà de conformitat amb els percentatges que seguidament s'expressen i el resultat de la seva aplicació serà la puntuació obtinguda en el corresponent mèrit:

- Quant la dedicació sigui de quatre quintos o quatre dies per setmana, la puntuació es reduirà un 5%.

- Quant sigui de tres quintos o tres dies per setmana, la puntuació es reduirà un 15%.

- Quant sigui de dos quintos o dos dies per setmana, la puntuació es reduirà un 30%.

- Quant sigui de un quint o un dia per setmana, la puntuació es reduirà un 60%.

3.- A l'apartat B) es valorarà tant si l'aspirant ha prestat els serveis com a funcionari de carrera, interí, contractat laboral o consultoria i assistència o qualsevol altre relació laboral o administrativa amb l'administració pública.

No es valoraran els contractes de consultoria i assistència per la redacció de projectes, direcció d'obres i estudis tècnics.

4.- Acreditació dels mèrits:

-Els mèrits dels apartats A) i C) s'acreditaran mitjançant originals o còpies autenticades dels corresponents títols, diplomes o certificats expedits pel centre o la institució que els hagi organitzat o impartit.

-Els mèrits de l'apartat B) s'acreditaran mitjançant la presentació dels corresponents certificats de serveis prestats emesos per l'administració competent. En aquests certificats haurà de constar expressament la dedicació que tenia l'aspirant al respectiu lloc de feina o contractació, amb indicació del percentatge de dedicació o de dels dies o hores setmanals de dedicació.

La qualificació final de la fase de concurs serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en cada un d'ells.

Fase 2a.- Oposició, que es practicarà a continuació de l'anterior.

Primer exercici: De caràcter obligatori i eliminatori.

- Prova de castellà

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consistirà en una redacció de 100 paraules en el termini màxim de 30 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts, i, si s'escau, amb

els assessors especialistes que aquest disegni. La qualificació d'aquest exercici serà qualificat com a apte o no apte. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin juntament amb la sol·licitud per participar a les proves selectives, estar en possessió del nivell exigít.

- Prova de català

Consistirà en realitzar una prova de català, segons el nivell B, amb una durada d'una hora, la qual es qualificarà com a apte o no apte. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin juntament amb la sol·licitud per participar a les proves selectives, estar en possessió del nivell B. Així mateix quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin estar en possessió del nivell B abans del començament d'aquesta.

Segon exercici: De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en desenvolupar per escrit en un període màxim dues hores, dos temes extrets a l'atzar pel Tribunal, just abans d'iniciar-se l'exercici, entre els temes de la Part General que es transcriuen al final d'aquestes bases en qualitat d'annex.

El Tribunal qualificarà l'exercici i valorarà el contingut i la formació general.

Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en desenvolupar per escrit en un període màxim de dues hores, dos temes extrets a l'atzar pel Tribunal, just abans d'iniciar-se l'exercici, entre els temes de la Part Específica que es transcriuen al final d'aquestes bases en qualitat d'annex.

El Tribunal qualificarà l'exercici i valorarà el contingut i la formació general.

Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 5 punts.

Quart exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en resoldre un supòsit pràctic proposat pel Tribunal i relacionat amb les funcions pròpies de la plaça. Durant la realització d'aquest exercici, els aspirants podran aportar tot tipus de bibliografia en suport paper, llevat de la que contingui solucions de casos pràctics.

Aquest exercici tindrà una duració màxima de dues hores.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat, l'adequada formulació de conclusions i els coneixements exposats.

Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 5 punts.

NOVENA.- Disposicions de caràcter general.

1.- Només hi haurà una convocatòria per cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui.

2.- El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants discapacitats, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a la resta d'aspirants, sempre que ho hagin indicat així en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.

3.- Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc en què es farà la prova següent, s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació.

4.- El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'entendran que s'han de complir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se a la presa de possessió. Aquests requisits i condicions s'hauran d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base desena.

5.- Els opositors interessats podran efectuar les reclamacions que estimin oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el Tribunal en un termini de 3 dies hàbils, des de la publicació de les puntuacions obtingudes al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. El lloc, data i hora de revisió i vista en cas de ser sol·licitada serà fixada pel Tribunal. El Tribunal, les haurà de resoldre motivada i expressament abans de l'inici del següent exercici. Una vegada resoltes es dictarà i publicaran els resultats i la llista definitiva d'aspirants aptes i no aptes.

Cas de que no es formulin reclamacions els resultats i la llista d'aspirants aptes i no aptes serà automàticament elevada a definitiva.

6.- Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del Tribunal existís, entre dues o més d'elles, una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses dues d'elles, les qualificacions màxima i mínima, i es detraurà

rà la puntuació mitja a través de les qualificacions restants.

DESENA.- Relació d'aprovals, presentació de documents i nomenament.

La puntuació final de la fase oposició que serà la suma de les puntuacions obtingudes als exercicis segon, tercer i quart d'aquesta fase.

Els punts obtinguts a la fase de concurs es sumaran a la puntuació obtinguda a la fase d'oposició.

La puntuació final o definitiva de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes.

En cas d'empat tindrà prioritat que hi hagi tingut més punts al quart exercici (supòsit pràctic), si l'empat persisteix aquest es resoldrà mitjançant sorteig públic.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, fent-hi constar, les qualificacions de cada un dels exercicis i la suma total. Dita relació, que no podrà contenir major nombre d'aspirants que el de places convocades, serà elevada a la batlia per al seu posterior nomenament.

L'aspirant seleccionat haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovals, els documents acreditatius de que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reunia els requisits exigits a la base segona.

Els aspirants que dintre del termini fixat, excepte en cas de força major, no presentin la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a les bases, no podran ésser nomenats i quedaran anul·lades les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer per falsedat a la seva instància.

Els aspirants proposats que tinguin la condició de funcionaris públics o personal laboral fix, estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja demostrats per obtenir al seu dia el nomenament, havent de presentar una certificació de l'administració pública de la qual depenen per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que obren a la seva fulla de servei.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la batlia efectuarà el nomenament de l'aspirant proposat, el qual haurà de prendre possessió del càrrec en un termini màxim d'un mes, comptats des del següent al de la notificació del seu nomenament.

En cas de renúncia a la plaça per part de l'aspirant seleccionat, serà anomenat el següent aspirant segons l'ordre de puntuació dels aspirants que hagin superat les proves.

Així mateix els aspirants que hagin superat el segon exercici (part general), constituïran una borsa de treball que tindrà una vigència màxima de tres anys, i podran ser cridats per ordre de puntuació per proveir les vacants, les substitucions i altres incidències que puguin sorgir en els llocs de treball similars.

ONZENA.- Incidències.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes o les discrepàncies que es presentin durant el desenvolupament del procés selectiu.

ANNEX I

Part general:

1.-La Constitució espanyola de 1978. Contingut bàsic i principis generals constitucionals. La reforma constitucional. Els drets i els deures fonamentals en la Constitució espanyola.

2.-La Corona. Funcions constitucionals del Rei. La successió i la regència. El referendament. Les Corts Generals. El Congrés de Diputats i el senat: composició i funcions. La funció legislativa de les Corts Generals. L'elaboració de les lleis. Els òrgans dependents de les Corts Generals: el Tribunal de Comptes i el Defensor del Poble.

3.- El Govern: funcions i potestats en el sistema constitucional. Composició del Govern. El president. Les comissions delegades. Els ministres. El cessament del Govern.

4.-El poder judicial. La regulació constitucional del poder judicial. El Consell General del Poder Judicial: organització i competències.

5.-Les fonts del Dret Administratiu. Els principis de jerarquia i competència. La llei: conceptes i requisits. Classes de lleis. La Llei Orgànica. Les lleis ordinàries. Les disposicions del Govern amb rang de Llei: decrets legislatius i decrets lleis. El reglament: concepte i fonament. Classes de reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

6.-Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques. Les persones interessades en el procediment: legitimació i capacitat d'o-

brar. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims.

7.-L'estatut d'autonomia de les Illes Balears. Institucions de la Comunitat autònoma de les Illes Balears.

8.-Organització Municipal: batlle, tinent batlle, regidors, ple de la corporació, junta de govern local, comissions informatives.

9.-Competències municipals: competències pròpies, competències delegades, serveis mínims, serveis reservats.

10.-Actes administratius: procediment administratiu, revisió dels actes per via administrativa.

11.-Contractació administrativa: (I) àmbit d'aplicació, classes de contractes i objecte dels mateixos, requisits dels contractes, garanties, plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, tramitació d'expedients de contractació, adjudicació de contractes.

12.-Contractació administrativa:(II) Execució i modificació de contractes, cessió de contractes, subcontractació i extinció i tipus de contractes.

13.-El contracte administratiu d'obres. Contingut del projecte tècnic d'obres. La supervisió del projecte tècnic i l'acta prèvia de replanteig. La certificació administrativa d'obres. El llibre d'ordres. L'acta de comprovació del replanteig. La direcció de les obres. La modificació del contracte d'obres. Revisió de preus.

14.-Béns de les entitats locals: classificació, adquisició i alienació de béns. Desafectació de béns de domini públic.

15.-Ordenances, bans i policia.

16.-Gestió pressupostària: el pressupost, estructura pressupostària, tècniques d'elaboració de pressuposts, pressupost general, vinculació jurídica de crèdits, modificacions pressupostàries, bases d'execució i liquidació.

17.-Recursos econòmics de les entitats locals: ingressos de dret privat, tributs, impostos, taxes, contribucions especials, participació en tributs estatals i autonòmics, subvencions i preus públics.

18.-Classes de personal: funcionaris de carrera, funcionaris eventuais i personal laboral.

19.-Selecció de personal, provisió de llocs de treball, retribucions, mobilitat de personal, formació, drets i deures, règim d'incompatibilitats, règim disciplinari, situacions administratives, representació sindical i negociació.

Part especial:

TEMARI ESPECÍFIC

1. Legislació estatal sobre el règim del sòl i l'ordenació urbana. El TRLS 76 (RD 1346/1976), el RDL 16/81 i els preceptes vigents del RDL 1/1992, de 26 de juny.

2. Legislació estatal sobre el règim del sòl i l'ordenació urbana. Llei 8/2007, de 28 de maig, del sòl.

3. Tipologia dels plans. Planejament urbanístic general i sectorial.

4. Els plans generals i les normes subsidiàries de planejament.

5. Els plans especials. Tipus i finalitats.

6. Els plans parcials i els programes d'actuació urbanística.

7. Els estudis de detall i els projectes d'urbanització. Normativa aplicable.

8. Elaboració i aprovació dels plans: competències i procediment.Efectes de l'aprovació dels plans.

9. Vigència dels plans, revisió i suspensió. Revisió del Programa d'actuació. Modificació dels plans, garanties.

10. Règim jurídic del sòl. La propietat del sòl. La classificació del sòl. El sòl urbà i el seu règim jurídic.

11. Règim jurídic del sòl. Tècniques de distribució dels beneficis i les càrregues derivades del planejament del sòl urbà i la urbanització.

12. Els sistemes generals.

13. L'execució dels plans d'ordenació. Competències i principis generals. Actuacions per polígons. Exercici de la facultat per edificar.

14. Els sistemes d'actuació per cooperació i compensació.

15. El sistema d'actuació per expropiació. Procediment de taxació conjunta. Les expropiacions urbanístiques.

16. Valoracions urbanístiques conforme a la Llei 8/2007.

17. Unitats d'actuació en el sòl urbà. Obtenció de terrenys dotacionals.

18. El patrimoni municipal del sòl.

19. L'organització administrativa de l'urbanisme. L'urbanisme com a funció pública. Estructuració del marc normatiu espanyol. Les competències normatives a nivell estatal, autonòmic i local.

20. La Llei 9/1990, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'urbanisme i habitabilitat.

21. La Llei 2/2001, de 7 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'ordenació del territori.

22. La política urbanística a les Illes Balears. La Llei 14/2000, de 21 de desembre, d'ordenació territorial.

23. La Llei 6/1999, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears i de mesures tributàries.

24. El Pla territorial de Mallorca. Principis generals i articulació.

25. La Llei 9/1999 i la seva incidència sobre el Pla territorial de Mallorca.

26. Criteris de creixement del sòl urbà. Limitacions i determinacions específiques.

27. Determinacions que regulen el creixement de les àrees de desenvolupament urbà a les DOT i al Pla territorial de Mallorca.

28. El control de la densitat de població a les Illes Balears. Decret 2/1996, de 16 de gener.

29. Les àrees de reconversió territorial a la Llei 6/1999 i al Pla Territorial de Mallorca.

30. Els plans directores sectorials.

31. La llicència Urbanística I: Concepte de Llicència Urbanística. Actes subjectes i actes exclosos de llicència municipal urbanística. Distinció entre obra major i obra menor. Relació amb la llicència municipal d'activitats.

32. La Llicència Urbanística II.- El procediment Administratiu d'Atorgament de Llicències Urbanística: Iniciació del procediment (documentació a presentar per l'interessat). Termini de resolució i les seves interrupcions. Incidència dels informes i autoritzacions sectorials concurrents amb la llicència, en especial la seva incidència en el procediment d'atorgament. Contingut necessari de l'acte administratiu de concessió de llicència urbanística.

33. La Llicència Urbanística III.- El projecte tècnic: Definició i naturalesa Jurídica, distinció entre projecte Bàsic i Projecte d'execució. Les modificacions del projecte en el transcurs de les obres: Règim jurídic i intervenció municipal en dites modificacions. Els projectes d'obra municipal: El seu visat en funció dels tècnics encarregats de la seva redacció.

34. La Llicència Urbanística IV.- La vigència de la llicència urbanística. Les possibles prorrogues. La caducitat de la Llicència. Supòsits especials s'extinció de les llicències municipal per incompatibilitat amb el nou planejament.

35. Disciplina Urbanística: Les Infraccions Urbanístiques: Definició i classes. Les persones responsables. Les Sancions. El procediment pel restabliment de la legalitat urbanística. Prescripció de la infracció i les seves excepcions.

36. La declaració de ruïna: Supòsits. Procediment de declaració. Mesures cautelars.

37. Els edificis, obres o instal·lacions fora d'ordenació. El seu tractament a la Llei 8/1988, d'1 de juny, d'edificis i instal·lacions fora d'ordenació, i al Decret 159/1989, de 28 de desembre, sobre adaptació dels plans generals a la llei anterior.

38. Habitabilitat. Cèdules. Nivells mínims d'habitabilitat objectiva. Control d'habitabilitat previ al projecte. Inspeccions per a l'atorgament de la cèdula. Decret 145/1997, de 21 de novembre.

39. La Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears.

40. La matriu d'ordenació del sòl rústic a les directrius d'ordenació territorial i al Pla Territorial de Mallorca. Incidència del Pla territorial de Mallorca en el planejament municipal.

41. Els espais naturals i el seu règim urbanístic en les àrees d'especial protecció de les Illes Balears. La Llei 1/1991, d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears, i la seva evolució.

42. Segregacions en el sòl rústic: efecte sobre el dret edificatori.

43. Declaració d'interès general. Limitacions i característiques segons la legislació aplicable general i autonòmica. Procediment i tramitació.

44. Evolució de la regulació i criteris d'actuació respecte a habitatges unifamiliars en el sòl rústic de les Illes Balears.

45. La dotació de serveis en el sòl rústic.

46. Els camps de golf: la seva influència en el desenvolupament turístic i urbanístic.

47. Legislació agrària i la seva incidència sobre l'urbanisme.

48. El Decret 147/2002, de 13 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears, en relació amb les activitats vinculades a la destinació i la naturalesa de les finques i el règim d'unitats mínimes de cultiu.

49. L'oferta turística en el sòl no urbanitzable. El Decret 62/1995, de 2 de juny, pel qual es regula la prestació dels serveis turístics en el medi rural de les Illes Balears.

50. Conservació del paisatge i defensa de la natura. Arquitectura de nova construcció, la seva inserció en els àmbits sotmesos a protecció específica.

51. La Llei 9/2006, per l'avaluació de plans i programes que afecten al medi ambient.

52. Aspectes bàsics de la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del Patrimoni Natural i de la Biodiversitat.

53. Aspectes bàsics de la Llei 45/2007, de 13 de desembre, pel desenvolupament sostenible del medi rural.

54. El patrimoni arquitectònic. Conceptes i definicions legals. Legislació específica. Els catàlegs. Normatives de protecció d'edificis i ambients.

55. El patrimoni arquitectònic dins la CAIB. La Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears.

56. Els estudis d'avaluació d'impacte ambiental i l'urbanisme. Normativa autonòmica aplicable. Llei 11/2006 d'avaluacions d'impacte ambiental i avaluacions ambientals estratègiques de les Illes Balears.

57. La Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental.

58. La Llei 3/2005, de 20 d'abril, de protecció del medi nocturn de les Illes Balears.

59. La Llei general turística de les Illes Balears. Aspectes urbanístics i autoritzacions sectorials.

60. El Decret 59/1995, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el POOT de l'illa de Mallorca.

61. La Llei de carreteres de la CAIB i la seva influència sobre l'urbanisme.

62. Llei 16/2006 de Règim Jurídic de les llicències integrades d'activitats de les Illes Balears i les seves incidències en l'atorgament de les llicències urbanístiques.

63. La Llei 22/1988, de costes, i el seu Reglament (RD 1471/1989).

64. La zona de servitud i protecció de la Llei de costes i l'urbanisme. Competències i regulació autonòmica.

65. La Llei 10/2005, de 21 de juny, de ports de les Illes Balears.

66. El Decret 38/1987, sobre recepció d'urbanitzacions per part dels ajuntaments.

67. Els convenis urbanístics. Finalitat. Règim jurídic i naturalesa. Límits dels convenis urbanístics.

68. RD 1627/97 sobre seguretat i salut a les obres de construcció.

69. Decret 20/2003 de supressió de barreres arquitectòniques.

70. Decret 35/2001 que estableix les mesures reguladores de l'ús i el manteniment dels edificis.

71. L'habitatge de protecció oficial. Concepte, qualificació provisional y definitiva. Règim de cessió i ús. Limitacions d'ús.

72. Els habitatges de protecció oficial. Normes de disseny i qualitat. Habitatges per minusvàlids. Control de l'Administració. Concepte y àmbit. Superfície. Preu i qualitat.

Santa Margalida, a 5 de febrer de 2008
El Batle. Martí Àngel Torres Valls.

ANNEX II MODEL D'INSTÀNCIA

n/Na....., major d'edat, amb D.N.I.
número....., i domicili a efectes de notificacions i comunicacions
al....., telèfon.....

EXPÒS:

1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria per proveir una plaça de Tècnic superior d'Administració Especial, arquitecte, d'aquest Ajuntament, les bases de la qual han estat publicades al tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al BOIB núm..... de data

2.- Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en la Base Segona de la convocatòria.

FAIG CONSTAR: Que, de conformitat amb el que disposen les bases de la present convocatòria en relació amb el requisit del català, he optat per:

() Acreditar el coneixement de català.
() Realitzar la prova de català.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Fotocòpia autenticada del DNI.

Per tot l'exposat,
SOLLICIT:
Ser admès/a i poder prendre part al corresponent procediment selectiu.

Santa Margalida, ... de de 2008.
(Signatura)

SR. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT SANTA MARGALIDA (ILLES BALEARS).'

El que es fa públic per a general coneixement.

Santa Margalida, 18 de març de 2008
El Batle, Martí Àngel Torres Valls