

ES CASTELL, a 12 de març de 2008.
EL CAP DELS SERVEIS de RECAPTACIÓ, Antonio Tudurí Gibeli

— o —

Ajuntament d'Eivissa

Num. 5519

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Resolució de data 31 de març de 2008, per la qual s'aproven la convocatòria i les bases específiques del procediment selectiu d'una borsa de treball d'Arquitectes superiors amb caràcter temporal, per cobrir necessitats urgents de contractació a l'Ajuntament d'Eivissa, mitjançant concurs-oposició.

L'Alcaldeessa Presidenta de l'Ajuntament d'Eivissa, amb data 31 de març de 2008, ha dictat el següent :

'DECRET: Havent-se donat compliment al previst a l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en sessió celebrada en data 19 de març de 2008.

Pel present i en virtut de les facultats que m'atorga l'article 21.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local;

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria del procediment selectiu d'una borsa de treball d'Arquitectes superiors amb caràcter temporal, per cobrir necessitats urgents de contractació a l'Ajuntament d'Eivissa, mitjançant concurs-oposició.

SEGON.- Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, i que es detallen a continuació, les quals seran de compliment obligatori per a l'Ajuntament, per al Tribunal que ha de qualificar les proves i per als aspirants que hi participin.

TERCER.- Ordenar la publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler Municipal d'Anuncis.

QUART.- Disposar que els successius anuncis es publiquin exclusivament al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTES SUPERIORS, AMB CARÀCTER TEMPORAL PER COBRIR NECESSITATS URGENTS DE CONTRACTACIÓ A L'AJUNTAMENT D'EIVISSA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ.

PRIMERA.- OBJECTE.

La present convocatòria té per objecte la constitució d'una borsa de treball d'Arquitectes Superiors, amb caràcter temporal per cobrir necessitats urgents de contractació a l'Ajuntament d'Eivissa, mitjançant concurs-oposició.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir els següents requisits en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds:

- a) Ser espanyol, nacional dels estats membres de la Unió Europea o nacional d'aquells estats dels quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Tenir complerts 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa en la data de finalització de presentació d'instàncies. Presentar fotocòpia compulsada del DNI o Targeta de Residència.
- c) Estar en possessió de la llicenciatura d'Arquitectura Superior. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència, o d'una universitat espanyola.
- d) Tenir el Certificat C expedit per la Junta Avaluadora de Català, per l'IBAP, o títol homologat per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, i presentar-ne còpia compulsada. Els aspirants que no presentin aquest certificat hauran de superar la prova prevista a la Base sisena.
- e) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Declaració jurada de no haver estat sotmès a causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació aplicable.
- g) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça.
- h) Els aspirants que tinguin la condició de minusvalidesa hauran de presentar certificació dels òrgans competents de l'Administració Autònoma que acrediti tal condició i la seva capacitat per al desenvolupament de les funcions i feines corresponents a la plaça que es convoca.
- i) Previ a la contractació, l'interessat/da haurà de fer constar la manifestació de no ocupar cap lloc o realitzar activitat en el sector públic i que no percebi pensió de jubilació, retir o orfenesa.

En cas de realitzar alguna activitat privada, haurà de declarar-ho en el termini de deu dies des de la contractació amb la finalitat de que la Corporació pugui adoptar acord de compatibilitat o incompatibilitat.

TERCERA.- INSTÀNCIES, DOCUMENTACIÓ, FORMA DE PRESENTACIÓ I TERMINI.

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i s'adreçaran a la Sra. Alcaldeessa-Presidenta de la Corporació. Si el darrer dia de presentació recaigués en dissabte, el termini s'entendrà ampliat fins el dia següent hàbil. També podran presentar-se per les formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les instàncies presentades en la forma prevista a l'article 38.4, no seran admeses encara que consti que es lliuraren abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, salvat que es remeti a la Regidoria de Recursos Humans per fax (971.30.18.57) tèlex o telegrama, la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia que s'envia.

En cas de presentació d'instàncies a les Oficines de Correus, es lliuraran a aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a Correus i per tant podrà ser admès a la convocatòria sempre i quan es doni compliment al citat anteriorment.

El model normalitzat de sol·licitud es trobarà a disposició de les persones interessades, al Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament, i a la pàgina web 'www.eivissa.es', a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

Per tal de ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les sol·licituds hauran de consignar les dades i acompanyar la documentació conforme es relaciona a l'apartat 1.2 de la base quarta de les bases generals.

2. Els aspirants juntament amb la sol·licitud degudament emplenada, han de presentar:

- a.- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació o en cas de no posseir nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b.- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c.- Fotocòpia del Certificat de català nivell C als efectes de quedar exempts de la prova de coneixements de llengua catalana.
- d.- Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

La falta de justificació dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant. Cal haver efectuat el pagament abans de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds. El pagament dels drets d'examen no suposa en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud a l'Administració dins del termini establert i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

e.- Relació i documents justificatius dels mèrits al·legats (originals o fotocòpies compulsades). El Tribunal no valorarà els mèrits que no s'acreditin juntament amb la instància de sol·licitud de participar en el procés selectiu.

3. Els aspirants que tinguin la condició de minusvalidesa hauran de presentar certificació dels òrgans competents de l'Administració Autònoma que acre-

diti tal condició i la seva capacitat per al desenvolupament de les funcions i feines corresponents a la plaça que es convoca i podran sol·licitar a la instància d'admissió, les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis per als quals aquesta adaptació sigui necessària.

4. Es presumeix que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria donen el seu consentiment per què l'administració tracti les seves dades personals, a l'efecte d'aquesta convocatòria.

Acabat el termini de presentació d'instàncies i dins el termini de cinc dies hàbils, la Presidència de la Corporació, per resolució, aprovarà la llista d'admesos i exclosos que serà exposada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament a efectes de possibles reclamacions, que es podran formular en els tres dies hàbils següents.

En aquesta mateixa resolució, hi apareixerà el dia i l'hora en què es reunirà el Tribunal per a la celebració de l'inici del procés selectiu i es convocaran els aspirants.

QUARTA.- DRETS D'EXAMEN I FORMA DE PAGAMENT.

Els drets d'examen o taxa per optar a proves de selecció de personal queden establertes, d'acord a l'apartat 1.2, lletra f, de la base quarta de les bases generals, que conforme a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per optar a proves de selecció del personal d'aquest Ajuntament, la tarifa per a funcionaris del grup A1 és de 18 Euros.

Per aplicació de l'article 14 de la Llei 55/1999, de 29 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Ordre Social, estaran exempts del pagament d'aquestes taxes les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

A l'efecte de realitzar el pagament haurà d'expedir-se una autoliquidació tributària en concepte de drets d'examen a les oficines del Servei d'Atenció al Ciutadà (S.A.C.) situades a l'Avinguda Ignaci Wallis, núm. 37 o mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament www.eivissa.es; servei d'autoliquidacions; drets d'exàmens, realitzant el pagament conforme l'autoliquidació expressa.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador estarà constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a cinc, havent de designar-se el mateix nombre de suplents. Haurà de comptar amb un president/a, un secretari/a que actuarà amb veu i vot i els vocals que determini la convocatòria. La seua composició serà predominantment tècnica, i els vocals hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres que tinguin veu i vot.

Per a l'avaluació del exercici de català el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament del servei de Normalització Lingüística d'aquest Ajuntament.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i ha de prendre els acords necessaris per al bon ordre de la selecció en tot allò que aquestes bases no preveuen, així com per nomenar perits per a les proves que consideri pertinents.

SISENA.- PROVA DE CATALÀ.

Els aspirants que hagin presentat la corresponent instància per prendre part en les proves selectives, que estiguin en la llista d'admesos, i que no puguin acreditar el punt d) dels requisits de la base segona, realitzaran una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C.

La prova serà obligatòria i eliminatòria i la qualificació serà d'apte o no apte i serà prèvia al concurs oposició. La duració de l'exercici estarà determinat pel Tribunal

SETENA.- PROCES SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició. Les proves de selecció s'iniciaran amb la fase d'oposició i continuaran amb una altra posterior de concurs.

1) FASE D'OPOSICIÓ.

Aquesta fase constarà de 2 exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici.- Resolució durant un temps màxim de 45 minuts d'un qüestionari sobre el contingut del temari d'aquesta convocatòria que figura a l'annex I. Es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo.

Segon exercici.- Realització durant un temps màxim de dos hores d'una prova pràctica proposada pel Tribunal i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça, utilitzant els textos legals, sense comentar. Es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

2) FASE DE CONCURS.

Els mèrits que el tribunal valorarà en la fase de concurs, seran els següents, sempre i quan hagin estat prèviament acreditats en el termini i condicions establerts a les bases:

2.a) Mèrits professionals o nivell d'experiència:

1.- Per serveis prestats, ja sigui en propietat o interinament, en el lloc de treball d'Arquitecte Superior a una Administració Pública, la puntuació serà el següent: Per mes complet 0,25 punts, fins a un màxim de 5 punts.

2- Per serveis prestats, ja sigui en propietat o interinament com a

Arquitecte Superior a una Entitat privada, la puntuació serà la següent: Per mes complet 0,10 punts, fins a un màxim de 4 punts.

Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificació de la Administració corresponent, i en cas d'Entitat Privada mitjançant el certificat de vida laboral emès per la Tresoreria general de la Seguretat Social juntament amb els contractes de treball corresponents. Només es puntuaran els mesos efectius complets.

2.b) Formació:

Cursos de formació i perfeccionament específics relacionats amb el lloc de treball a criteri del Tribunal, realitzats a centres oficials sempre i quan es presenti el corresponent diploma o certificat d'aprofitament o assistència.

- De 10 a 20 hores 0,10 punts.

- De 21 a 30 hores 0,20 punts.

- Més de 30 hores 0,30 punts.

La puntuació màxima de l'apartat 2.b) serà de 4 punts

2.c) Coneixement del Català i coneixement de llengües estrangeres amb una puntuació màxima d'1 punt.

- Pel coneixement de la llengua catalana acreditada amb certificat expedit per l'IBAP (a partir de 1994), els de la Junta Avaluadora de Català o equivalents i els recollits per les Ordres de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports de 16 de febrer i 9 de juny de 2000 (BOIB núm. 23, 80, de 22 de febrer i 29 de juny respectivament):

Es valoraran els següents nivells:

Títol de nivell superior (D): 0,50 punts.

Títol de llenguatge administratiu (E): 0,30 punts.

- Coneixement de llengües estrangeres:

Títols i certificacions expedits per l'IBAP o equivalents :

Nivell elemental: 0,10 punts.

Nivell mig: 0,15 punts.

Nivell superior: 0,20 punts.

Títols o certificacions expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes.

1r. curs del cicle elemental: 0,10 punts

2n. curs del cicle elemental: 0,15 punts

3r. curs del cicle elemental: 0,20 punts

1r. curs del cicle superior: 0,30 punts

2n. curs del cicle superior: 0,50 punts

En cas de presentar més d'un títol o certificació només es valorarà el de major puntuació.

La qualificació dels mèrits es farà pel Tribunal d'acord amb el barem anterior i els mèrits individualment acreditats pels aspirants amb documentació original o compulsada. El resultat es farà públic igualment al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament el mateix dia en què s'atorguin.

VUITENA.- RELACIÓ D'APROVATS.

Realitzades les corresponents proves selectives, el Tribunal farà públic en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament el nom de les persones que hagin superat les proves per estricte ordre de puntuació. El Tribunal elevarà la proposta de constitució d'una borsa de treball a la Presidència de la Corporació amb l'objectiu de procedir als nomenaments que siguin convenients per cobrir vacants i necessitats urgents de contractació.

NOVENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Quan es produeixi una proposta de contractació els aspirants proposats pel Tribunal presentaran, en el termini que en cada cas se li comunicui, els documents que calguin per a la seva contractació i els que acreditin el compliment dels requisits previstos en la base segona. Si dins del termini indicat, llevat de casos de força major, els aspirants proposats no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer. La renúncia al lloc ofert, així com la no presentació de la documentació prevista en les presents Bases, suposarà l'exclusió de la borsa.

DESENA.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar acords necessaris per al bon funcionament del procés en tot allò no previst en les Bases.

ONZENA.- RECURSOS I IMPUGNACIONS.

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin d'aquestes i de les actuacions del Tribunal Qualificador, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

DOTZENA.- La present borsa deroga totes les borses anteriors d'Arquitectes.

ANNEX I.- TEMARI

Tema 1.- La direcció d'obres: Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa.

Tema 2.- Normativa vigent a les Illes Balears en matèria urbanística.

Tema 3.- Normativa vigent al municipi en matèria urbanística.

Tema 4.- La gestió urbanística: L'execució del planejament. Requisites previs a l'execució dels plans. Àmbits d'execució del planejament: polígons i unitats d'actuació en sòl urbà.

Tema 5.- Els sistemes d'actuació i la seva elecció: Compensació, cooperació i expropiació.

Tema 6.- Pla especial de protecció i reforma interior dels barris de Sa Penya, La Marina i zona de l'eixample de Vara de Rey.

Tema 7.- Pla especial de protecció i reforma interior del barri de Dalt Vila.'

Eivissa, 31 de març de 2008

L'ALCALDESSA

Sgt.P.D.:Ricardo Pedro Albín Pascual

Regidor Delegat de Recursos Humans i

Seguretat Ciutadana

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución de fecha 31 de marzo, por la que se aprueban la convocatoria y las bases específicas del procedimiento selectivo de una bolsa de trabajo de Arquitectos superiores con carácter temporal, para cubrir necesidades urgentes de contratación en el Ayuntamiento de Eivissa, mediante concurso oposición.

La Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Eivissa, con fecha 31 de marzo de 2008, ha dictado el siguiente :

'DECRETO: Habiéndose dado cumplimiento a lo previsto en el artículo 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público en sesión celebrada en fecha 19 de marzo de 2008.

Por el presente y en virtud de las facultades que me otorga el artículo 21.1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local;

RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria del procedimiento selectivo de una bolsa de trabajo de Arquitectos superiores con carácter temporal, para cubrir necesidades urgentes de contratación en el Ayuntamiento de Eivissa, mediante concurso-oposición.

SEGUNDO.- Aprobar las bases que han de regir esta convocatoria y que se detallan a continuación, las cuales serán de cumplimiento obligatorio para el Ayuntamiento, para el Tribunal que ha de calificar las pruebas y para los aspirantes que participan.

TERCERO.- Ordenar la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de las Islas Baleares y en el tablón de anuncios.

CUARTO.- Disponer que los sucesivos anuncios se publiquen exclusivamente en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE ARQUITECTOS SUPERIORES, CON CARÁCTER TEMPORAL PARA CUBRIR NECESIDADES URGENTES DE CONTRATACIÓN EN EL AYUNTAMIENTO DE EIVISSA MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.

PRIMERA.- OBJETO.

La presente convocatoria tiene por objeto la constitución de una bolsa de trabajo de Arquitectos Superiores, con carácter temporal para cubrir necesidades urgentes de contratación en el Ayuntamiento de Eivissa, mediante concurso-oposición.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para tomar parte en las pruebas selectivas será necesario reunir los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo señalado para la presentación de solicitudes:

a) Ser español, nacional de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de aquellos estados en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos 16 años y no haber llegado a la edad de jubilación forzosa en la fecha de finalización de presentación de instancias. Presentar fotocopia compulsada del DNI o Tarjeta de Residencia.

c) Estar en posesión de la Licenciatura de Arquitectura Superior. En el caso de titulaciones expedidas en el extranjero, será necesario aportar la correspondiente homologación del Ministerio de Educación y Ciencia o de una universidad española.

d) Tener el Certificado C expedido por la Junta Avaluadora de Català, por el IBAP, o título homologado por la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, y presentar copia compulsada. Los aspirantes que no presenten este certificado deberán superar la prueba prevista en la base sexta.

e) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Declaración jurada de no haber estado sometido a causa de incapacidad de las contenidas en la legislación aplicable.

g) No sufrir ninguna enfermedad o defecto físico que impida el ejercicio normal de las funciones propias de la plaza.

h) Los aspirantes que tengan la condición de minusvalía deberán presentar certificación de los órganos competentes de la Administración Autónoma que acredite tal condición y su capacidad para el desarrollo de las funciones y tareas correspondientes a la plaza que se convoca.

i) Previa a la contratación, el interesado/a hará constar la manifestación de no ocupar ningún puesto o realizar actividad en el sector público y que no perciba pensión de jubilación, retiro u orfandad.

En el caso de realizar alguna actividad privada, deberá declararlo en el plazo de diez días desde la contratación, con la finalidad de que la Corporación pueda adoptar acuerdo de compatibilidad o incompatibilidad.

TERCERA.- INSTANCIAS, DOCUMENTACIÓN, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PLAZO.

1. Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo, deben ajustarse al modelo normalizado de solicitud y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB) y se dirigirán a la Sra Alcaldesa-Presidenta de la Corporación. Si el último día de presentación cayera en sábado, el plazo se entenderá ampliado hasta el siguiente día hábil. También podrán presentarse en las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las instancias presentadas en la forma prevista en el artículo 38.4, no serán admitidas aunque conste que se entregaron antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo que se remita a la Concejalía de Recursos Humanos por fax (971.30.18.57) télex o telegrama, la justificación de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día que se envía.

En caso de presentación de instancias en las Oficinas de Correos, se entregarán en estas dependencias, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos. Solo así se entenderá que entraron en el día de su presentación en Correos y por lo tanto podrá ser admitido a la convocatoria siempre y cuando se cumpla lo citado en el párrafo anterior.

El modelo normalizado de solicitudes estará a disposición de las personas interesadas, en el Registro General de este Ayuntamiento y en la página web 'www.eivissa.es', a partir de la apertura del plazo para su presentación.

Con el fin de ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las solicitudes deberán consignar los datos y acompañar la documentación conforme se relaciona en el apartado 1.2 de la base cuarta de las bases generales.

2. Los aspirantes junto con la solicitud debidamente rellena, deben presentar:

a.- Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad en vigor y/o el resguardo de la solicitud de renovación o en el caso de no tener nacionalidad española, documento oficial acreditativo de la personalidad.

b.- Fotocopia compulsada de la titulación exigida.

c.- Fotocopia del Certificado de catalán nivel C al efecto de quedar exentos de la prueba de conocimientos de lengua catalana.

d.- Resguardo acreditativo del pago de los derechos de examen.

La falta de justificación de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante. Es necesario haber efectuado el pago, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. El pago de los derechos de examen no supone en ningún caso el trámite de presentación de la solicitud en la Administración en el plazo establecido y en la forma prevista en esta convocatoria.

e.- Relación y documentos justificativos de los méritos alegados (originales o fotocopias compulsadas). El Tribunal no valorará los méritos que no se acrediten junto con la instancia de solicitud de participar en el proceso selectivo.

3. Los aspirantes que tengan la condición de minusvalía deberán presentar certificación de los órganos competentes de la Administración Autónoma que acredite tal condición y su capacidad para el desarrollo de las funciones y labores correspondientes a la plaza que se convoca y podrá solicitar en la instancia de admisión, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios para los cuales esta adaptación sea necesaria.

4. Se presume que las personas que han presentado una solicitud para participar en esta convocatoria dan su consentimiento para que la administración trate sus datos personales, al efecto de esta convocatoria.

Finalizado el plazo de presentación de instancias y en el plazo de cinco días hábiles, la Presidencia de la Corporación, por resolución, aprobará la lista de admitidos y excluidos que será expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento a efectos de posibles reclamaciones, que podrán formularse en los tres días hábiles siguientes.

En esta misma resolución, aparecerá el día y la hora en la que se reunirá el Tribunal para iniciar el proceso selectivo y se convocarán a los aspirantes.

CUARTA.- DERECHOS DE EXAMEN Y FORMA DE PAGO.

Los derechos de examen o tasa para optar a pruebas de selección de personal quedan establecidas de acuerdo al apartado 1.2, letra f, de la base cuar-

ta de las bases generales, que conforme a la ordenanza fiscal reguladora de la tasa para optar a pruebas de selección de personal de este Ayuntamiento, la tarifa para funcionarios del grupo A1 es de 18 Euros.

Por aplicación del artículo 14 de la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, estarán exentos del pago de estas tasas las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

Al efecto de realizar el pago, deberá expedirse una autoliquidación tributaria en concepto de derechos de examen en las oficinas del Servicio de Atención al Ciudadano (S.A.C.), situadas en la Avenida Ignacio Wallis, núm. 37, o mediante la página web del Ayuntamiento www.eivissa.es; servicio de autoliquidaciones; derechos de examen, realizando el pago conforme a la mencionada autoliquidación.

QUINTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal Calificador estará constituido por un número impar de miembros, no inferior a cinco y deberá designarse el mismo número de suplentes. Deberá contar con un/a presidente/a, un/a secretario/a que actuará con voz y voto, y los vocales que determine la convocatoria. Su composición será predominantemente técnica, y los vocales deberán estar en posesión de titulación o especialización igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros que tengan voz y voto.

Para la evaluación de la prueba de catalán el Tribunal podrá contar con el asesoramiento del servicio de Normalización Lingüística de este Ayuntamiento.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se puedan presentar y debe adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de la selección en todo aquello que estas bases no prevean, así como para nombrar peritos para las pruebas que considere pertinentes.

SISENA.- PROVA DE CATALÀ.

Los aspirantes que hayan presentado la correspondiente instancia para tomar parte en las pruebas selectivas y que estén en la lista de admitidos y no puedan acreditar el punto d) de los requisitos de la base segunda, realizarán una prueba de conocimientos de lengua catalana, nivel C.

La prueba será obligatoria y eliminatoria y la calificación será de apto o no apto i será previa al concurso-oposición. La duración del ejercicio estará determinado por el Tribunal.

SÉPTIMA.- PROCESO SELECTIVO.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición. Las pruebas de selección se iniciarán con la fase de oposición y continuarán con otra posterior de concurso.

1) FASE DE OPOSICIÓN.

Esta fase constará de 2 ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primer ejercicio.- Resolución durante un tiempo máximo de 45 minutos de un cuestionario sobre el contenido del temario de esta convocatoria que figura en el anexo I. Se valorará de 0 a 10 puntos y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio.- Realización durante un tiempo máximo de dos horas de una prueba práctica propuesta por el Tribunal y relacionada con las funciones propias de la plaza, utilizando los textos legales, sin comentar. Se valorará de 0 a 10 puntos y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.

2) FASE DE CONCURSO.

Los méritos que el Tribunal valorará en la fase de concurso, serán los siguientes, siempre y cuando hayan estado previamente acreditados en el plazo y condiciones establecidos en las bases:

2.a) Méritos profesionales o nivel de experiencia:

1.- Por servicios prestados, ya sea en propiedad o interinamente, el puesto de trabajo de Arquitecto Superior en una Administración Pública, la puntuación será la siguiente: Por mes completo 0,25 puntos, hasta un máximo de de 5 puntos.

2.- Por servicios prestados ya sea en propiedad o interinamente como Arquitecto Superior en una Entidad privada, la puntuación será la siguiente: Por mes completo 0,10 puntos hasta un máximo de 4 puntos.

Los servicios prestados se acreditarán mediante certificación de la Administración correspondiente, y en el caso de Entidad privada mediante el certificado de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social junto con los contratos de trabajo correspondientes. Solo se puntuarán los meses efectivos completos.

2.b) Formación:

Cursos de formación y perfeccionamiento específicos relacionados con el puesto de trabajo a criterio del Tribunal, realizados en centros oficiales siempre y cuando se presente el correspondiente diploma o certificado de aprovechamiento o asistencia.

- De 10 a 20 horas 0,10 puntos.

- De 21 a 30 horas 0,20 puntos.

- Más de 30 horas 0,30 puntos.

La puntuación máxima del apartado 2.b) será de 4 puntos

2.c) Conocimiento del catalán y conocimiento de lenguas extranjeras con una puntuación máxima de 1 punto.

- Por el conocimiento de la lengua catalana acreditada con certificado expedido por el IBAP (a partir de 1994), los de la Junta Evaluadora de Catalán equivalentes y los recogidos por las Ordenes de la Concejalía de Educación, Cultura y Deportes de 16 de febrero y 9 de junio de 2000 (BOIB núm. 23, 80, de 22 de febrero y 29 de junio respectivamente):

Se valorarán los siguientes niveles:

Título de nivel superior (D): 0,50 puntos.

Título de lenguaje administrativo (E): 0,30 puntos.

- Conocimiento de lenguas extranjeras:

Títulos y certificaciones expedidos por el IBAP o equivalentes :

Nivel elemental: 0,10 puntos.

Nivel medio: 0,15 puntos.

Nivel superior: 0,20 puntos.

Títulos o certificaciones expedidos por la Escuela Oficial de Idiomas.

1r. curso del ciclo elemental: 0,10 puntos.

2do. curso del ciclo elemental: 0,15 puntos.

3r. curso del ciclo elemental: 0,20 puntos.

1r. curso del ciclo superior: 0,30 puntos.

2n. curso del ciclo superior: 0,50 puntos.

En el caso de presentar más de un título o certificación solo se valorará el de mayor puntuación.

La calificación de los méritos la realizará el Tribunal de acuerdo con el baremo anterior y los méritos individualmente acreditados por los aspirantes con documentación original o compulsada. El resultado se publicará igualmente en el tablón de anuncios del Ayuntamiento el mismo día en que se otorguen.

OCTAVA.- RELACIÓN DE APROBADOS

Realizadas las correspondientes pruebas selectivas, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento el nombre de las personas que hayan superado las pruebas por estricto orden de puntuación. El Tribunal elevará la propuesta de constitución de una bolsa de trabajo a la Presidencia de la Corporación con el objetivo de proceder a los nombramientos que sean convenientes para cubrir vacantes y necesidades urgentes de contratación.

NOVENA.- FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO.

Cuando se produzca una propuesta de contratación, los aspirantes propuestos por el Tribunal presentarán, en el plazo que en cada caso se le comunique, los documentos que sean necesarios para su contratación y los que acrediten el cumplimiento de los requisitos previstos en la base segunda. Si en el plazo indicado, salvo en los casos de fuerza mayor, los aspirantes propuestos no presentasen la documentación o no reuniesen los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubieran podido incurrir. La renuncia al puesto ofrecido, así como la no presentación de la documentación prevista en las presentes bases, supondrá la exclusión de la bolsa.

DÉCIMA.- INCIDENCIAS.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento del proceso en todo aquello no previsto en las bases.

DÉCIMO PRIMERA.- RECURSOS E IMPUGNACIONES.

Las presentes bases y todos los actos administrativos que se deriven de estas y de las actuaciones del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados conforme a lo que establece la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

DÉCIMO SEGUNDA.- La presente bolsa deroga todas las bolsas anteriores Arquitectos.

ANEXO I.- TEMARIO

Tema 1.- La dirección de obras: Concepto legal, competencias, responsabilidad y tareas de la dirección facultativa.

Tema 2.- Normativa vigente en las Islas Baleares en materia urbanística.

Tema 3.- Normativa vigente en el municipio en materia urbanística.

Tema 4.- La gestión urbanística: La ejecución del planeamiento. Requisitos previos a la ejecución de los planos. Ámbito de ejecución del planeamiento: polígonos y unidades de actuación en suelo urbano.

Tema 5.- Los sistemas de actuación y su elección: Compensación, cooperación y expropiación.

Tema 6.- Plan especial de protección y reforma interior de los barrios de Sa Peña, La Marina y zona de ensanche de Vara de Rey

Tema 7.- Plan especial de protección y reforma interior del barrio de Dalt Vila.'

Eivissa, a 31 de marzo de 2008

LA ALCALDESA

Fdo. P.D.: Ricardo Pedro Albín Pascual

Concejal Delegado de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana

— o —

Num. 5526

RELACIO DEUTORS RELATIUS PROCEDIMENTS LIQUIDACIONS GESTIO TRIBUTARIA

ADMINISTRACIO DE RENDES I EXACCIONS

S'ha intentat el lliurament de notificacions de liquidacions, conformement a l'article 112 de la llei 58/2003, general tributaria, de 17 de desembre, i altres disposicions concordants i d'aplicació, i atès que no s'ha pogut practicar, es cita als contribuents que es relacionaran perquè compareguin, per si o mitjançant representant, en aquest ajuntament, c/ castella 19 2º pis, (servei de gestió tributaria), amb la finalitat de lliurar-los l'oportuna notificació, en el termini de quinze dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci. en cas d'incompareixença, s'entendrà produïda la notificació, a tots els efectes legals, l'endemà del venciment del termini per compareixer.

així mateix, es fa saber que a partir de la data de recollida o des del moment en què s'entengui produïda la notificació, els terminis per a l'ingrés voluntari sense recàrrec del deute tributari seràn els següents:

A) si s'entén notificada entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'hàbil immediatament següent:

B) si s'entén notificada entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 5 del segon posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'hàbil immediatament següent.

transcorregut aquest termini sense que s'hagi efectuat l'ingrés es procedirà per via executiva, amb els recàrrecs que corresponguin.

contra la liquidació que es notifica es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'excm. ajuntament d'eivissa, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la notificació. no obstant, es pot exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

la mera interposició del recurs no interrompra l'acció administrativa per a la cobrança (art. 14.2.i) del text refos de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat per r.d.l. 2/2004, de 5 de març).

RELACION DE DEUDORES RELATIVOS PROCEDIMIENTOS LIQUIDACIONES GESTION TRIBUTARIA

ADMINISTRACIÓN DE RENDAS Y EXACCIONES

Se ha intentado la notificación de liquidaciones de acuerdo con el artº 112 de la ley 58/2003, general tributaria, de 17 de diciembre .y otras disposiciones concordantes y de aplicación, y no habiendo tenido efecto, se cita a los contribuyentes que se relacionarán, para que comparezcan, por sí o por medio de representante, en este ayuntamiento, c/ castilla 19 2º piso, (servicio de gestión tributaria), en un plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de este anuncio.

en caso de incomparecencia se entenjerá producida la notificación, a todos los efectos legales, el día siguiente al vencimiento del plazo para comparecer.

asimismo, se hace saber que a partir de la fecha de recogida o desde el momento que se entienda por producida la notificación, los plazos para el ingreso en voluntaria sin recargo de la deuda tributaria en la recaudación municipal, serán los siguientes:

si se entiende notificada entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de la notificación hasta el día 20 del mes posterior, o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente:

si se entiende notificada entre los días 16 al último de cada mes, desde la fecha de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior, o, si este no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

transcurrido este plazo sin que se haya efectuado el ingreso se procederá por vía ejecutiva, con los recargos que correspondan.

contra la liquidación que se notifica, se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición, ante l'ajuntament d'eivissa, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de la fecha de recepción de la notificación. no obstante podrá ejercitarse cualquier otro recurso que estime pertinente. la interposición del recurso no interrumpirá la acción administrativa para el ingreso del importe liquidado (art. 14.2.i) del texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales aprobado por r.d.l. 2/2004 de 5 de marzo.

RELACIO DE CONTRIBUENTS ALS QUALS NO SE'LS HA POGUT NOTIFICAR

NUM.LIQUIDACIO	CONCEPTE	IMPORT
----------------	----------	--------

OCUPACIO TERRENY MATERIALS DE CONSTRUCCIO, TANQUES, ETC

000158/07	Colina Culebras Fernando de la	90,00
000159/07	Colina Culebras Fernando de la	144,00
000165/07	Via Púnica 8 Comunidad de Propietarios	90,00
000013/08	Navarra 40 Edificio Comunidad propietarios	108,00
000017/08	Palau Frances Alfredo	108,00
000031/08	Merino Tapia Eladio	135,00

IMPOST VEHICLES TRACCIO MECANICA

000056/08	Trabajos Verticales del Mediterraneo	532,40
000298/08	Guachizaca Orellana Angel Clotario	63,05

IMPOST CONSTRUCCIONS INSTAL.LACIONES I OBRES

000313/07	Colina Culebras Fernando de la	549,37
000325/07	House Food Ibiza sl	959,59
000015/08	Diastar Plus sl	19295,84
000027/08	Antom y Pedro Cerrajeros sl	26229,72

INDEMNIZACIONES JUDICIALES

000003/08	Retevision Movil sa	1525,52
-----------	---------------------	---------

EXPEDICIO DE DOCUMENTS (URBANISTICS)

000003/08	Alfredo Roig S.L.	60,10
-----------	-------------------	-------

TAXA RECOLLIDA FEMS COMERÇOS-INDUSTRIES-SERVEIS PROFESSIONALS

000053/07	Guarino Fernandez Eduardo	83,00
000003/08	Ortiz Gonzalez Eduardo	166,00

MULTES DISCIPLINA URBANISTICA

000001/08	Perez Marin Juan Tiburcio	15750,00
000002/08	Ivorra de Mata Salvador Benjamín	481,35
000004/08	Butt Rosemary Ann	2900,00

IMP. INCREMENT VALOR TERRENYNS NAT. URBANA

000091/08	Fernandez Ruiz Encarnación	100,61
000127/08	Sayer Louise Rona y I	32,50
000128/08	Sayer louise Rona y I	4,68
000137/08	Mariscal Ribas Pilar	57,63
000138/08	Mariscal Ribas Pilar	8,80
000175/08	Ramon Torres Jose	1931,11
000178/08	Catavientos sl	110,58
000179/08	Catavientos sl	1618,96

FESTES AL CARRER

000075/07	Villar Colom Jose Alberto	225,00
-----------	---------------------------	--------

Eivissa, 18 de març de 2008
Sgt; Santiago Pizarro Simón
El Tinent D'Alcalde Delegat de L'Area
D'Administració Municipal

— o —

Ajuntament de Sant Josep

Num. 5000

El plé de l'Ajuntament en sessió extraordinària celebrada el 12-03-08, va adoptar el següent ACORD:

2.- MODIFICACIÓ DEL PUNT 3R) DE L'ACORD ADOPTAT PEL PLE D'AQUEST AJUNTAMENT EN DATA 6 DE FEBRER DE 2008, EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ INICIAL DE L'ADAPTACIÓ DE LES NN SS DE PLANEJAMENT MUNICIPAL AL PLA TERRITORIAL INSULAR.

.....això és per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, s'adopten els següents ACORDS:

1) MODIFICAR (mantenint els punts 1, 2 i 4) l'acord adoptat pel Plé d'aquest Ajuntament en data 06 de febrer de 2008, que queda redactat en el següent sentit:

3er.- Suspendre la tramitació i l'atorgament de llicències urbanístiques de parcel·lació, demolició, edificació i activitat a tot el terme municipal, com a conseqüència de l'aprovació inicial de l'adaptació de les Normes Subsidiàries i complementàries de planejament al PTI.

El present acord de suspensió de llicències afectarà a tot el terme municipal i pels terminis establerts en la legislació vigent. No obstant, podran atorgar-se llicències basades en el règim vigent, sempre que es respectin les determinacions del nou planejament., tot això d'acord amb el que estableix l'art. 120 del Reglament de Planejament.

2) Ampliar a dos mesos a partir de la publicació d'aquest acord al BOIB, la informació pública a que es refereix l'acord del Ple del dia 06 de febrer de