

1r. Disposar el sobreseïment i l'arxivament de l'expedient sense imposar cap sanció.

2n. Contra aquesta resolució es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant aquesta Batlia en el termini d'un mes a partir de l'endemà del dia de la notificació o publicació d'aquesta resolució, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà del dia de la notificació o publicació d'aquesta resolució, sense perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es cregui convenient en defensa dels seus drets. Si passat el termini d'un mes des de la interposició del recurs de reposició no se n'ha notificat la resolució, es pot entendre desestimat el recurs a l'efecte d'interposar recurs contenciós administratiu.

En Pollença, 10/setembre/2007  
El batle D. Joan Cerdà Rull

**NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES DEL AYUNTAMIENTO DE POLLENÇA, EN MATERIA DE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR Y SEGURIDAD VIAL.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace pública la notificación de resolución de los expedientes sancionadores que se indican en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial –los cuales obran en el Ayuntamiento de Pollença, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, por ignorarse su domicilio o porque habiéndose intentado por dos veces la notificación personal en el último domicilio conocido no se ha podido practicar, siendo su contenido el siguiente:

Esta Alcaldía en base a las atribuciones conferidas por el artículo 68.2 de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (texto articulado aprobado por Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo) y vistas las actuaciones practicadas en el expediente y el contenido de la propuesta de resolución, RESUELVE:

**Supuesto A**

1º.- Imponer al responsable de la infracción que se indica, la multa correspondiente con la cuantía fijada para la misma.

2º.- Contra esta resolución podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante esta Alcaldía en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la presente resolución, o directamente recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación o publicación de esta resolución, sin perjuicio de poder interponer cualquier otro recurso que se estime conveniente en defensa de sus derechos. Si transcurre el plazo de un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se haya procedido a la notificación de su resolución, se podrá entender desestimado el citado recurso a efectos de interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso administrativo.

3º.- La multa deberá hacerse efectiva, en el caso que no se hubiese pagado con anterioridad, dentro de los QUINCE DÍAS hábiles siguientes a la firma administrativa de la resolución que se notifica, firmeza que, de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior, tendrá lugar transcurrido el plazo de un mes del que se dispone para interponer recurso de reposición sin que se haya presentado el mismo. Una vez transcurrido el plazo de pago sin que se haya satisfecho la multa correspondiente, su exacción se llevará a cabo por el procedimiento de apremio, lo que determinará la exigencia del recargo correspondiente y, en su caso, de los intereses de demora y de las costas que se produzcan (art. 84.2 Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial).

4º.- El pago deberá efectuarse en la oficina de Recaudación de Tributos Locales, sita en Pollença, calle Cecili Metel, nº 4.

**Supuesto B**

1º.- Disponer el sobreseimiento y archivo del expediente sin imponer sanción alguna.

2º.- Contra esta resolución podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante esta Alcaldía en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la presente resolución, o directamente recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación o publicación de esta resolución, sin perjuicio de poder interponer cualquier otro recurso que se estime conveniente en defensa de sus derechos. Si

transcurre el plazo de un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se haya procedido a la notificación de su resolución, se podrá entender desestimado el citado recurso a efectos de interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso administrativo.

En Pollença, 10 de septiembre de 2007  
El alcalde D. Joan Cerdà Rull

Supòsit/Supuesto A  
Remesa:07DE

Expediente Expedient	Denunciado Denunciat	Matrícula Matrícula	Fecha Data	Importe Import	Precepto Precepte
2007000583	Riusech Vega Raul	8811FBF	15/03/2007	90	RGC154-2A
2007000621	Almacoches Rentacar S.L.	2209BTT	17/10/2006	301	LSV7231A
2007000618	Calizas de Manacor 1995 S.L.	8726BBD	14/10/2006	301	LSV7231A
2007000614	Estreme S.A.	B7938OW	27/09/2006	301	LSV7231A
2007000604	Finca Lluqui S.A.	B2126MU	19/08/2006	301	LSV7231A
2007000609	Grupo Mundo Mediterraneo Sa	4395CCM	23/09/2006	301	LSV7231A
2007000615	Kpi Nord S.L.	6957DKK	27/09/2006	301	LSV7231A
2007000628	Kpi Nord S.L.	6957DKK	09/11/2006	301	LSV7231A
2007000611	Pollentia Sub S.L.	IB2280DS	11/09/2006	301	LSV7231A
2007000606	Ramell Florit S.L.	3774DDH	28/08/2006	301	LSV7231A
2007000612	Ramell Florit S.L.	3774DDH	13/09/2006	301	LSV7231A
2007000610	Te Fomituras SI	IB5134DP	11/09/2006	301	LSV7231A
2007000642	Tendes Infantils S.L.	3348BRN	12/11/2006	301	LSV7231A
2007000616	Torrateras Molins S.L.	0957BVV	09/10/2006	301	LSV7231A
2007000638	Totemtode S.L.	7346CST	10/11/2006	301	LSV7231A

Total: 15 Denúncies

— O —

Num. 18115

**BASES ESPECÍFIQUES CONCURS- OPOSICIÓN ARQUITECTE**

1.- Naturalesa i característiques

Vinculació: Funcionari interí

Escala: Administració Especial

Subescala: Tècnica

Grup: A

Torn: lliure

Nombre de places: 1

2.- Requisits dels aspirants

A més de complir els requisits establerts a les Bases Generals, s'hauran de complir els següents:

Titulació: Arquitecte

Coneixements de català: Nivell C

Drets d'examen: 21'04 €

3.- Composició tribunal qualificador: D'acord amb la Llei 7/2007 de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic i Llei 3/2007 de la Funció Pública de la CAIB, El tribunal qualificador estarà constituït per:

President: Un funcionari de carrera

Vocals:

Un funcionari designat per la CAIB

Un funcionari designat pel Consell de Mallorca

Un funcionari de carrera, grup A, de l'Administració Local.

Un representant sindical, als efectes de vetlla del bon funcionament del procés.

Secretari:

El de la Corporació o funcionari en qui delegui

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves.

4.- Terminis: Els interessats disposaran de 10 dies hàbils per presentar les instàncies per prendre part a la prova selectiva a partir del dia següent al de la publicació del corresponent anunci al PIP.

La convocatòria es publicarà al PIP, al tauler d'edictes i a un diari de major circulació de la província.

5.- Data d'examen: Es comunicarà al tauler d'edictes, i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les bases generals, que complements aquestes específiques i que regiran aquesta convocatòria, varen ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 25 de setembre de 2003.

6.- Sistema selectiu: Concurs- Oposició

Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en respondre un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del programa de matèries comunes que figura com a annex. Respecte a la puntuació, es valorarà la resposta correcta. La incorrecta, tant si es deu a haver deixat les quatre opcions en blanc com a haver assenyalat més d'una resposta, no tindrà valoració i la pregunta amb resposta errònia es penalitzarà amb un terç del valor assignat a la resposta correcta.

Temps màxim: 40 minuts

Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en desenvolupar un dels tres temes proposats pel Tribunal, d'entre els continguts en el programa de matèries específiques que figura com a annex.

Temps màxim: 90 minuts.

Tercer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en resoldre un exercici pràctic relacionat amb el programa de temes de l'Annex i amb les funcions assignades a la plaça convocada, plantejat pel tribunal.

Temps màxim: 2 hores.

ANNEX

Temari de matèries comunes.

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. La reforma constitucional.

Tema 2.- Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

Tema 3.- L'Administració pública. Diferents nivells: Administració de l'Estat. Administració autonòmica i local. Referència a l'Administració Institucional.

Tema 4.- Les fonts del Dret Administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei: concepte i classes. Disposicions del poder executiu amb força de Llei. El Reglament: concepte i classes.

Tema 5.- Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques. Els interessats en el procediment. Legitimació i capacitat d'obrar. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims.

Tema 6.- L'acte administratiu: concepte i classes. Element de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació.

Tema 7.- Les disposicions generals del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció. Finalització del procediment.

Tema 8.- Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs ordinari. El recurs extraordinari de revisió. La reclamació administrativa prèvia a la via judicial.

Tema 9.- La contractació administrativa. Classes: elements i subjectes, objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

Tema 10.- Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. Procediment d'atorgaments de llicències.

Tema 11.- El servei públic en l'esfera local. Les formes de gestió dels serveis públics. Consideració especial de la concessió.

Tema 12.- La selecció dels funcionaris. Requisits per a l'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. La promoció, provisió de llocs de treball i grau personal.

Tema 13.- Les situacions administratives. Els drets, els deures i les incompatibilitats dels funcionaris. El règim disciplinari. La responsabilitat civil i penal del funcionari.

Tema 14.- L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Organització i funcionament de la Comunitat Autònoma.

Tema 15.- Les entitats locals. El Municipi. Concepte. Elements. Organització i competències. Règim de funcionament.

Tema 16.- El batle. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern. Els tinents de batle. Els regidors. Funcionament dels organismes municipals. Règim de ses-

sions.

Temari de Matèries Específiques:

Tema 1.- Evolució històrica de la legislació urbanística a Espanya. Principals trets i característiques de la llei del sòl de 1956, del text refós de 1976 i 1992.

Tema 2.- La legislació urbanística actual. La Llei 6/1998, de 13 d'abril, sobre el règim del sòl i valoracions.

Tema 3.- L'organització administrativa de l'urbanisme. L'urbanisme com a funció pública. Les competències normatives a nivell estatal, autonòmic i local.

Tema 4.- El contingut del dret de propietat. L'estatut legal de la propietat urbana. Els drets i deures urbanístics.

Tema 5.- Les tècniques d'atribució de contingut al dret de propietat. La classificació del sòl: sòl urbà, urbanitzable i no urbanitzable.

Tema 6.- Règim jurídic del sòl(I). Règim del sòl urbà. Sòl urbà consolidat per a la urbanització. Drets i deures. Concepte jurídic de solar. La urbanització i l'edificació simultània.

Tema 7.- Règim jurídic del sòl (II). Règim del sòl urbanitzable. Drets i deures. Les obres provisionals.

Tema 8.- Règim jurídic del sòl (II). Règim del sòl no urbanitzable. Drets i deures.

Tema 9.- Instruments de planejament urbanístic: PGOU, NNSS, PDSU, Pla Parcial, Pla Especial, Estudi de Detall. La relació entre els instruments de planejament urbanístic i àmbit de cada un d'ells.

Tema 10.- El planejament municipal. El Pla General d'Ordenació Urbana. Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament. El Projecte de Delimitació del Sòl Urbà.

Tema 11.- El Pla General d'Ordenació Urbana: Documentació i Determinacions en el sòl urbà, urbanitzable i rústic.

Tema 12.- El Pla Parcial. Àmbit d'actuació. Documentació. Determinacions. Procediment de tramitació i aprovació.

Tema 13.- L'Estudi de Detall. Àmbit d'actuació. Documentació. Determinacions. Procediment de tramitació i aprovació.

Tema 14.- El projecte d'urbanització. Obra que han d'incloure. Relació entre les obres d'urbanització i el planejament urbanístic que executa. La recepció de les obres d'urbanització.

Tema 15.- Procediment d'aprovació dels plans. Consideracions generals. La participació ciutadana. Actes preparatius: avanços. Suspensió de l'atorgament de llicències. Formulació i tramitació

Tema 16.- La publicació. Efectes de l'aprovació dels plans urbanístics.

Tema 17.- Vigència dels plans. Modificació. Revisió. Suspensió.

Tema 18.- La recuperació de les plusvàlues de l'acció urbanística per part de l'Administració local. Béns i drets de cessió obligatòria en els diferents tipus de sòl.

Tema 19.- Les zones de domini públic: vials i zones verdes públiques. Distinció entre sistemes locals i sistemes generals. Formes d'adquisició dels sistemes locals i sistemes generals.

Tema 20.- Sistemes d'actuació per la gestió urbanística del planejament. Principals característiques i requisits de cada sistema.

Tema 21.- L'equidistribució dels beneficis i càrregues derivades del planejament urbanístic, instruments de distribució dels beneficis i càrregues, projecte de reparcel·lació i de compensació.

Tema 22.- L'expropiació forçosa a l'àmbit urbanístic.

Tema 23.- Règim de valoracions urbanístiques. Regles generals de valoració.

Tema 24.- La Llei 6/1988, de 29 de juliol de costes. Reglament.

Tema 25.- La Llei 14/2000 d'ordenació territorial de les Illes Balears. Instruments d'ordenació territorial: Directrius d'Ordenació Territorial, DOT, Plans Territorials Insulars i Plans Directors Sectorials.

Tema 26.- La Llei 6/1999 de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears.

Tema 27.- El Pla Territorial Insular de Mallorca(I). Conceptes Generals. Disposicions Addicionals i Transitòries.

Tema 28.- El Pla Territorial Insular de Mallorca(II). Àrees de desenvolupament urbà. Àrees de reconversió territorial.

Tema 29.- El Pla Territorial Insular de Mallorca(III). Àrees sostretes del desenvolupament urbà.

Tema 30.- La Llei 5/1990 de carreteres de les Illes Balears. Zones de protecció i la incidència en els terrenys confrontats i en les obres a executar en els seus voltants.

Tema 31.- La Llei 1/1991 d'Espais Naturals.

Tema 32.- El règim jurídic del sòl rústic a les Illes Balears; sòl rústic protegit i sòl rústic comú. La Llei 6/1997 del sòl rústic a les Illes Balears.

Tema 33.- Llei 2/1999 general i turística. Els serveis turístics en el mitjà rural: agroturisme i hotel rural, concepte i normativa aplicable.

Tema 34.- Patrimoni arquitectònic. Diferents conceptes i definicions. Legislació específica. La Llei 12/1998 del Patrimoni Històric de les Illes Balears. Els catàlegs.

Tema 35.- La llicència municipal d'obra. Naturalesa jurídica. Acte reglat. Actes subjectes a llicència. La normativa a aplicar en la concessió de llicències. La caducitat. Pròrroga i renovació de llicències.

Tema 36.- El deure de conservació. L'ordre d'execució. La ruïna. Concepte. Classes de ruïna i els requisits de cada una d'elles.

Tema 37.- Concepte d'infracció urbanística. Infraccions. Prescripció de la infracció. Sancions en matèria de disciplina urbanística. Actuacions a que dona lloc la infracció urbanística. La Llei 8/1988 d'edificacions fora d'ordenació.

Tema 38.- El concepte d'activitat classificada. La llicència d'instal·lació i d'obertura i la seva relació amb les obres.

Tema 39.- La Llei de contractes de les Administracions Públiques(I): elaboració, aprovació i replanteig del projecte. Acta de comprovació del replanteig.

Tema 40.- La Llei de contractes de les Administracions Públiques (II): execució del contracte d'obres a l'Administració Pública; tramitació de les certificacions d'obra. Revisió de preus, projectes modificats i complementaris.

Tema 41.- La Llei de contractes de les Administracions Públiques (III). Recepció de les obres.

Tema 42.- La Llei de contractes de les Administracions Públiques(IV). La realització i supervisió d'un projecte d'edificació.

Tema 43.- La Llei d'Ordenació de l'Edificació (I): exigències tècniques i administratives de l'edificació.

Tema 44.- Llei d'ordenació de l'edificació(II): Agents que intervenen en l'edificació.

Tema 45.- Llei d'ordenació de l'edificació(III). Responsabilitats i garanties. Requisits per a l'escripturació i inscripció.

Tema 46.- El control de qualitat en l'edificació. La realització d'assajos. Els laboratoris.

Tema 47.- Mesures reguladores de l'ús i manteniment dels edificis. Instruccions.

Tema 48.- El codi tècnic de l'edificació: Finalitat. Característiques. Conceptes fonamentals. Responsables. Àmbit d'aplicació i Règim d'aplicació.

Tema 49.- Conceptes i regulació de les exigències bàsiques de protecció contra el soroll de les edificacions.

Tema 50.- Concepte i regulació de les exigències bàsiques d'estalvi d'energia i aïllament tèrmic de les edificacions. Document bàsic d'estalvi d'energia.

Tema 51.- Energies alternatives i edificació sostenible.

Tema 52.- Concepte i regulació de les exigències bàsiques de Seguretat d'utilització de les edificacions. Document Bàsic Seguretat d'utilització

Tema 53.- Concepte i regulació de les exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi de les edificacions. Document Bàsic Seguretat Incendi.

Tema 54.- Concepte i regulació de les exigències bàsiques de Seguretat Estructural en les edificacions. Document Bàsic de Seguretat Estructural. Document Bàsic Seguretat Estructural Accions en la Edificació. Document Bàsic Seguretat Estructural Acer. Document Bàsic Seguretat Estructural Fàbrica. Document Bàsic Seguretat Estructural Fusta.

Tema 55.- La norma de construcció sismoresistent: part general i edificació.

Tema 56.- Instrucció de Formigó Estructural.

Tema 57.- Instrucció per al projecte i execució de forjats unidireccionals de formigó estructural realitzats amb elements prefabricats.

Tema 58.- Concepte i regulació de les exigències bàsiques de Seguretat Estructural en les edificacions: Seguretat Estructural Fonaments. Estudi Geotècnic. Fonaments.

Tema 59.- Concepte i regulació de les exigències bàsiques de Salubritat, Higiene, Salut i Protecció del medi ambient en les edificacions. Document Bàsic de Salubritat.

Tema 60.- Projectes parcials o altres documents tècnics que desenvolupen o completen el projecte d'edificació. Previsions d'espai i condicions que han de contemplar el projecte d'obres en compliment de la normativa referent a instal·lacions d'aplicació als edificis.

Tema 61.- Seguretat i Salut en les obres de construcció. RD 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i de salut a les obres de construcció.

Tema 62.- Millora de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Les barreres arquitectòniques, distinció i classes. Disposicions sobre el disseny i l'execució. La supressió de barreres arquitectòniques.

Tema 63.- Habitabilitat. Cèdules. Nivells mínims d'habitabilitat.

Tema 64.- El Pla General d'Ordenació Urbana de Pollença. Aspectes generals.

Fase de concurs:

La puntuació global màxima de la fase de concurs és de 7 punts. Es valoraran els següents mèrits:

Primer.- Experiència professional es valorarà amb un màxim de 3 punts. S'haurà d'acreditar mitjançant certificacions o altres documents oficials.

. Experiència en funcions anàlogues a les del lloc com a funcionari de carrera, interí o personal laboral a qualsevol Administració Pública: 0.025 punts per mes

. Experiència professional en el sector privat: 0.01 punts per mes. En cap cas la puntuació d'aquest apartat pot ser superior a 1 punt.

Segon.- Formació. Es valorarà amb un màxim de 3 punts del total, d'acord amb la següent distribució.

. Cursos de formació i perfeccionament impartits per centres oficials, Administracions Públiques i Centres de formació contínua de les Administracions, directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat; es valorarà de la següent forma:

Hores del curs	Puntuació
10 hores	0.0250
15 ´	0.0375
20 ´	0.0500
25 ´	0.0625
30 ´	0.0750
35 ´	0.0875
40 ´	0.1000
45 ´	0.1125
50 ´	0.1500

Els cursos que no especifiquin les hores o que siguin inferiors a 10 hores es valoraran igual que els de 10 hores. Els cursos amb un durada superior a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5 hores.

S'haurà d'acreditar amb certificat compulsat del títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi impartit el curs, amb indicació de les matèries tractades.

. Per haver impartit cursos, conferències relacionades amb la feina; es valorarà de la següent forma:

Hores del curs	Puntuació
10 hores	0.0500
15 ´	0.0625
20 ´	0.0750
25 ´	0.0875
30 ´	0.1000
35 ´	0.1125
40 ´	0.1250
45 ´	0.1375
50 ´	0.1500

Els cursos que no especifiquin les hores o que siguin inferiors a 10 hores es valoraran igual que els de 10 hores. Els cursos amb un durada superior a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5 hores.

S'haurà d'acreditar amb certificat compulsat del títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi impartit el curs, amb indicació de les matèries tractades.

Tercer.- Coneixements de Català per damunt el nivell exigít com a requisit:

Coneixements superiors de català: nivell D de la JAC o equivalent.. 0.5 punts

. Llenguatge administratiu: nivell E de la JAC o equivalent..... 1 punt

— o —

## Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar

Num. 18072

Aprovada provisionalment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de 5 de juliol de 2007, l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de ser-