

xercici de 2.007 que té un import total de 26.864,49 € que conté 52 subjectes passius, des de ANTONIO I DIEGO SA, fins VIRFIN MENORCA SL.

Atenent que han estat elaborats aplicant les Ordenances Fiscals corresponents.

Atenent que els Padrans han d'exposar-se al públic, als efectes de notificació previstos en el art. 102.3 de la Llei 58/2003, General Tributària, mitjançant edicte publicat en el BOIB, i exposat en el tauler d'anuncis municipal.

Atenent que l'Art. 14 del RDLeg. 2/2004, de 5 de març disposa que el termini per a la presentació del recurs de reposició previ al contenciós administratiu és d'un mes.

Aquesta alcaldia, per Junta de Govern Local de dia 27/08/07, resol:

PRIMER.- Aprovar el padró de l'Impost d'Activitats Econòmiques de 2.007, elaborat sobre el de l'exercici anterior, tot incorporant les modificacions corresponents, per un import total de 26.864,49 € que conté 52 subjectes passius.

SEGON.- Exposar al públic aquest padró als efectes de notificació previstos en el art. 102.3 de la Llei 58/2003, General Tributària, mitjançant edicte publicat en el BOIB, i exposats en el tauler d'anuncis municipal. Contra aquesta notificació es pot presentar recurs de reposició previ al contenciós administratiu durant un termini d'un mes, tal i com disposa l'art. 14 del RDLeg. 2/2004, de 5 de març.

TERCER.- Procedir al cobrament de les quotes tributàries pels òrgans de recaptació de la Corporació.

QUART.- El període de cobrament en voluntària serà el comprès entre els dies 5 d'Octubre i el 5 de desembre, inclusivament, procedint, transcorregut el període abans esmentat, al cobrament en via executiva dels rebuts impagats, tot aplicant el recàrrec que sigui procedent.

CINQUÈ.- El pagament de les quotes tributàries es farà en l'Oficina Municipal de Recaptació, de dilluns a divendres, en l'horari d'atenció al públic d'aquest Ajuntament i en les Entitats Bancàries col·laboradores, 'La Caixa', 'SA NOSTRA', 'SCH' i 'Banca March'.

SISÈ.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebri.

La batllessa, Irene Coll Florit
Es Castell, 28 d'agost de 2007

— o —

Ajuntament d'Eivissa

Num. 16870

Resolució de data 22 d'agost, per la qual s'aproven la convocatòria i les bases específiques del procediment selectiu que ha de regir la constitució d'una borsa de treball d'Arquitectes Superiors amb caràcter temporal per cobrir necessitats urgents de contractació a l'Ajuntament d'Eivissa, mitjançant oposició.

L'Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament d'Eivissa, amb data 22 d'agost, ha dictat el següent:

DECRET: Havent-se donat compliment al previst a l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en sessió celebrada en data 20 de juliol de 2007.

Pel present i en virtut de les facultats que m'atorga l'article 21.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local;

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria del procediment selectiu que ha de regir la constitució d'una borsa de treball d'Arquitectes Superiors amb caràcter temporal per cobrir necessitats urgents de contractació a l'Ajuntament d'Eivissa, mitjançant oposició.

SEGON.- Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, i que es detallen a continuació, les quals seran de compliment obligatori per l'Ajuntament, pel Tribunal que ha de qualificar les proves i pels aspirants que hi participin.

TERCER.- Ordenar la publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler Municipal d'Anuncis.

QUART.- Disposar que els successius anuncis es publiquin exclusivament al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTES SUPERIORS AMB CARÀCTER TEMPORAL PER COBRIR NECESSITATS URGENTS DE CONTRACTACIÓ A L'AJUNTAMENT D'EIVISSA, MITJANÇANT OPOSICIÓ.

PRIMERA.- OBJECTE.

La present convocatòria té per objecte la constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats urgents de contractació d'Arquitectes Superiors.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir els següents requisits en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds:

a) Ser espanyol, nacional dels estats membres de la Unió Europea o nacional d'aquells estats dels quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir complerts 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa en la data de finalització de presentació d'instàncies. Presentar fotocòpia compulsada DNI o Targeta de Residència.

c) Estar en possessió del títol d'Arquitecte Superior. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència, o d'una universitat espanyola.

d) Tenir el Certificat C expedit per la Junta Avaluadora de Català, per l'IBAP/EBAP, o títol homologat per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, i presentar-ne còpia compulsada. Els aspirants que no presentin aquest certificat, juntament amb la sol·licitud de participar en el procés selectiu, hauran de superar la prova prevista a la Base Sisena.

e) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Declaració jurada de no haver estat sotmès a causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació aplicable.

g) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça.

h) Els aspirants que tinguin la condició de minusvalidesa hauran de presentar certificació dels òrgans competents de l'Administració Autònoma que acrediti tal condició i la seva capacitat per al desenvolupament de les funcions i feines corresponents a la plaça que es convoca.

i) Previ a la contractació, l'interessat/da haurà de fer constar la manifestació de no ocupar cap lloc o realitzar activitat en el sector públic i que no percebi pensió de jubilació, retir o orfenesa.

En cas de realitzar alguna activitat privada, haurà de declarar-ho en el termini de deu dies des de la contractació amb la finalitat que la Corporació pugui adoptar acord de compatibilitat o incompatibilitat.

TERCERA.- INSTÀNCIES, DOCUMENTACIÓ, FORMA DE PRESENTACIÓ I TERMINI.

Les persones interessades hauran de presentar, en el Registre General de l'Ajuntament en el termini de deu dies hàbils, comptadors des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), sol·licitud en la qual consti que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona de les presents bases. A més hauran de presentar el certificat de català assenyalat al requisit d) als efectes de quedar exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i tots els documents que acreditin els mèrits que s'han de valorar en la fase de concurs. El Tribunal no valorarà els mèrits que no s'acreditin junt amb la instància de sol·licitud per participar en el procés selectiu.

S'haurà de consignar a la documentació el número de fax i telèfon a efectes de notificació.

Acabat el termini de presentació d'instàncies i dins el termini de tres dies hàbils, la Presidència de la Corporació, per Resolució, aprovarà la llista d'admesos i exclosos que serà exposada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament a efectes de possibles reclamacions, que es podran formular en els tres dies hàbils següents.

En aquesta mateixa llista hi apareixerà el dia i l'hora en què es reunirà el Tribunal per a la celebració de la sessió i es convocaran els aspirants.

QUARTA.- DRETS D'EXAMEN I FORMA DE PAGAMENT.

Els drets d'examen o taxa per optar a proves de selecció de personal queden establertes, d'acord a l'apartat 1.2, lletra f, de la base quarta de les bases generals, que conforme a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal d'aquest Ajuntament, la tarifa per a funcionaris del grup A és de 18 Euros.

Per aplicació de l'article 14 de la Llei 55/1999, de 29 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Ordre Social, estaran exempts del pagament d'aquestes taxes les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

A l'efecte de realitzar el pagament haurà d'expedir-se una autoliquidació tributària en concepte de drets d'examen a les oficines del Servei d'Atenció al Ciutadà (S.A.C.) situades a l'Avinguda Ignaci Wallis, núm. 37 o mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament www.eivissa.org; servei d'autoliquidacions; drets d'exàmens, realitzant el pagament conforme l'autoliquidació expressa.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador estarà constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a cinc, i havent de designar-se el mateix nombre de suplents. Haurà de comptar amb un/a president/a, un/a secretari/a que actuarà amb veu i vot i els vocals que determini la convocatòria. La seua composició serà predominantment tècnica, i els vocals hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres que tinguin veu i vot.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i ha de prendre els acords necessaris per al bon ordre de la selecció en tot allò que aquestes bases no preveuen, així com per nomenar perits per a les proves que consideri pertinents.

SISENA.- PROVA DE CATALA.

Els aspirants que hagin presentat la corresponent instància per prendre part en les proves selectives, que estiguin en la llista d'admesos i que no puguin acreditar el punt d) dels requisits de la Base Segona, realitzaran una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C. La durada màxima d'aquest exercici serà d'una hora i mitja.

La prova serà obligatòria i eliminatòria i la qualificació serà d'apte o no apte i serà prèvia a l'oposició.

SETENA.- PROCES SELECTIU.

El procediment de selecció serà el d'oposició.

El procés selectiu constarà de 2 exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici.- Resolució durant un temps màxim de 45 minuts d'un qüestionari sobre el contingut del temari d'aquesta convocatòria que figura a l'annex I. Es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo.

Segon exercici.- Realització durant un temps màxim de dos hores d'una prova pràctica proposada pel Tribunal i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça, utilitzant els textos legals, sense comentar. Es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

VUITENA.-RELACIÓ D'APROVATS.

Realitzades les corresponents proves selectives, el Tribunal farà públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament el nom de les persones que hagin superat les proves per estricta ordre de puntuació. El Tribunal elevarà la proposta de constitució d'una borsa de treball a la Presidència amb l'objectiu de procedir a la provisió de vacants i necessitats urgents de contractació que siguin convenients.

NOVENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Quan es produeixi una proposta de contractació els aspirants proposats pel Tribunal presentaran, en el termini que en cada cas se li comuniquin, els documents que calguin per a la seva contractació i els que acreditin el compliment dels requisits prevists a la Base Segona. Si dins del termini indicat, llevat de casos de força major, els aspirants proposats no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer. La renúncia al lloc ofert, així com la no presentació de la documentació prevista en les presents Bases, suposarà l'exclusió de la borsa.

DESENA.- INCIDENCIES.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar acords necessaris per al bon funcionament del procés en tot allò no previst en les Bases.

ONZENA.- RECURSOS I IMPUGNACIONS.

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin d'aquestes i de les actuacions del Tribunal Qualificador, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

DOTZENA.- La present borsa deroga totes les borses anteriors d'Arquitectes Superiors.

ANNEX I

TEMARI:

1.- La direcció d'obres: Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa.

2.- Normativa vigent a les Illes Balears en matèria urbanística.

3.- Normativa vigent al municipi en matèria urbanística.

4.- La gestió urbanística: L'execució del planejament. Requisits previs a l'execució dels plans. Àmbits d'execució del planejament: polígons i unitats d'actuació en sòl urbà.

5.- Els sistemes d'actuació i la seva elecció: Compensació, cooperació i expropiació.

Eivissa, 28 d'agost de 2007

L'ALCALDESSA

Sgt.P.D.:Ricardo Pedro Albín Pascual

Regidor Delegat de Recursos Humans i

Seguretat Ciutadana

Eivissa, mediante oposición.

L'Alcaldeza Presidenta del Ayuntamiento de Eivissa, con fecha 22 de agosto de 2007, ha dictado el siguiente:

DECRETO: Habiéndose dado cumplimiento a lo previsto en el artículo 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público en sesión celebrada en fecha 20 de julio de 2007.

Por el presente y en virtud de las facultades que me atorga el artículo 21.1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local;

RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria del procedimiento selectivo que ha de regir la constitución de una bolsa de trabajo de Arquitectos Superiores con carácter temporal para cubrir necesidades urgentes de contratación en el Ayuntamiento de Eivissa, mediante oposición.

SEGUNDO.- Aprobar las bases que han de regir esta convocatoria, y que se detallan a continuación, las cuales serán de cumplimiento obligatorio para el Ayuntamiento, para el Tribunal que ha de calificar las pruebas y para los aspirantes que participen.

TERCERO.- Ordenar la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de las Illes Balears y en el tablón Municipal de Anuncios.

CUARTO.- Disponer que los sucesivos anuncios se publiquen exclusivamente en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento..

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE ARQUITECTOS SUPERIORES CON CARÁCTER TEMPORAL, PARA CUBRIR NECESIDADES URGENTES DE CONTRATACIÓN EN EL AYUNTAMIENTO DE EIVISSA, MEDIANTE OPOSICIÓN.

PRIMERA.- OBJETO.

La presente convocatoria tiene por objeto la constitución de una bolsa de trabajo para cubrir necesidades urgentes de contratación de Arquitectos Superiores.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para tomar parte en las pruebas selectivas será necesario reunir los siguientes requisitos en la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes:

a) Ser español, nacional de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de aquellos estados de los cuales sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener 16 años de edad y no haber llegado a la edad de jubilación forzosa en la fecha de finalización de presentación de instancias. Presentar fotocopia compulsada DNI o Tarjeta de Residencia.

c) Estar en posesión del título de Arquitecto Superior. En el caso de titulaciones expedidas en el extranjero, será necesario aportar la correspondiente homologación del Ministerio de Educación y Ciencia, o de una universidad española.

d) Tener el Certificado C expedido por la Junta Avaluadora de Catalán por el IBAP/EBAP, o título homologado por la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears y presentar copia compulsada. Los aspirantes que no presenten este certificado, junto con la solicitud de participar en el proceso selectivo, deberán superar la prueba prevista en la Base Sexta.

e) Declaración jurada de no haber estado separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades locales, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Declaración jurada de no haber estado sometido a causa de incapacidad de las contenidas en la legislación aplicable.

g) No sufrir ninguna enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de las funciones propias de la plaza.

h) Los aspirantes que tengan la condición de minusválidos deberán presentar certificación de los órganos competentes de la Administración Autonómica que acredite tal condición, y su capacidad para el desarrollo de las funciones y trabajos correspondientes a la plaza que se convoca.

i) Previo a la contratación, el/la interesado/a deberá hacer constar la manifestación de no ocupar ningún trabajo o realizar actividad en el sector público, y de no percibir pensión de jubilación, retiro u orfandad.

En caso de realizar alguna actividad privada, deberá declararlo en el plazo de diez días a contar desde la fecha de la contratación con la finalidad de que la Corporación pueda adoptar acuerdo de compatibilidad o incompatibilidad.

TERCERA.-INSTANCIAS, DOCUMENTACIÓN, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PLAZO.

Las personas interesadas deberán presentar, en el Registro General del Ayuntamiento en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de las Illes Balears (BOIB), solicitud en la que conste que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de las presentes bases. Además, deberán presentar el certificado de catalán señalado en el requisito d), a efectos de

Resolución de fecha 22 de agosto de 2007, por la cual se aprueban la convocatoria y las bases específicas del procedimiento selectivo que ha de regir la constitución de una bolsa de trabajo de Arquitectos Superiores con carácter temporal para cubrir necesidades urgentes de contratación en el Ayuntamiento de

quedar exentos de la prueba de conocimientos de la lengua catalana, y todos los documentos que acrediten los méritos que se deben valorar en la fase de concurso. El Tribunal no valorará los méritos que no se acrediten junto con la instancia de solicitud para participar en el proceso selectivo.

Se deberá consignar en la documentación el número de fax y de teléfono a efectos de notificación.

Terminado el plazo de presentación de instancias y dentro del plazo de tres días hábiles, la Presidencia de la Corporación, por Resolución, aprobará la lista de admitidos y excluidos que será expuesta en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento a efectos de posibles reclamaciones, que se podrán formular durante los tres días naturales siguientes. En esta misma lista aparecerá el día y la hora en que se reunirá el Tribunal para la celebración de la sesión y se convocará a los aspirantes.

CUARTA.- DERECHOS DE EXAMEN Y FORMA DE PAGO.

Los derechos de examen o tasa para optar a pruebas de selección de personal quedan establecidas de acuerdo al apartado 1.2, letra f, de la base cuarta de las bases generales, que conforme a la ordenanza fiscal reguladora de la tasa para optar a pruebas de selección de personal de este Ayuntamiento, la tarifa para funcionarios del grupo A es de 18 Euros.

Por aplicación del artículo 14 de la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, estarán exentos del pago de estas tasas las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

Al efecto de realizar el pago, deberá expedirse una autoliquidación tributaria en concepto de derechos de examen en las oficinas del Servicio de Atención al Ciudadano (S.A.C.), situadas en la Avenida Ignacio Wallis, núm. 37, o mediante la página web del Ajuntament www.eivissa.org; servicio de autoliquidaciones; derechos de examen, realizando el pago conforme a la mencionada autoliquidación.

QUINTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal Calificador estará constituido por un número impar de miembros, no inferior a cinco, y deberá designarse el mismo número de suplentes. Deberá contar con un/a presidente/a, un/a secretario/a que actuará con voz y voto, y los vocales que determine la convocatoria. Su composición será predominantemente técnica, y los vocales deberán estar en posesión de titulación o especialización igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros que tengan voz y voto.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se puedan presentar y debe adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de la selección en todo aquello que estas bases no prevean, así como para nombrar peritos para las pruebas que considere pertinentes.

SEXTA.- PRUEBA DE CATALÁN.

Los aspirantes que hayan presentado la correspondiente instancia para tomar parte en las pruebas selectivas, que estén en la lista de admitidos y que no puedan acreditar el punto d) de los requisitos de la base segunda, realizarán una prueba de conocimientos de lengua catalana, nivel C. La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media.

La prueba será obligatoria y eliminatoria y la calificación será de apto o no apto y será previa al concurso oposición.

SÉPTIMA.- PROCESO SELECTIVO.

El procedimiento de selección será el de oposición.

El proceso selectivo constará de 2 ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primer ejercicio.- Resolución durante un tiempo máximo de 45 minutos de un cuestionario sobre el contenido del temario de esta convocatoria que figura en el anexo I. Se valorará de 0 a 10 puntos y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio.- Realización durante un tiempo máximo de dos horas de una prueba práctica propuesta por el Tribunal y relacionada con las funciones propias de la plaza, utilizando textos legales, sin comentar. Se valorará de 0 a 10 puntos y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.

OCTAVA.- RELACIÓN DE APROBADOS.

Realizadas las correspondientes pruebas selectivas, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento el nombre de las personas que hayan superado las pruebas por estricto orden de puntuación. El Tribunal elevará la propuesta de constitución de una bolsa de trabajo a la Presidencia con el objetivo de proceder a la provisión de vacantes y necesidades urgentes de contratación que sean convenientes.

NOVENA.- FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO.

Cuando se produzca una propuesta de contratación, los aspirantes propuestos por el Tribunal presentarán, en el plazo que en cada caso se le comuniquen, los documentos que se deba par su contratación, y los que acrediten el cumplimiento de los requisitos previstos en la Base Segunda. Si dentro del plazo indicado, (excluyendo los casos de fuerza mayor), los aspirantes propuestos no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de las

responsabilidades en que hubieran podido incurrir. La renuncia al puesto ofrecido, así como la no presentación de la documentación prevista en las presentes bases, supondrá la exclusión de la bolsa.

DÉCIMA.- INCIDENCIAS.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y para adoptar los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento del proceso en todo aquello que no esté previsto en estas bases.

UNDÉCIMA.- RECURSOS Y IMPUGNACIONES.

Las presentes bases y todos los actos administrativos que se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados conforme lo que establece la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

DUODÉCIMA.- La presente bolsa deroga todas las bolsas anteriores de Arquitectos Superiores.

ANEXO I

TEMARIO:

- 1.- La dirección de obras: Concepto legal, competencias, responsabilidad y tareas de la dirección facultativa.
- 2.- Normativa vigente en las Islas Baleares en materia urbanística.
- 3.- Normativa vigente en el municipio en materia urbanística.
- 4.- La gestión urbanística: La ejecución del planeamiento. Requisitos previos a la ejecución de los planos. Ámbito de ejecución del planeamiento: polígonos y unidades de actuación en suelo urbano.
- 5.- Los sistemas de actuación y su elección: Compensación, cooperación y expropiación.

Eivissa, 28 de agosto

LA ALCALDESA

Sgt. P.D.:Ricardo Pedro Albín Pascual

Concejal Delegado de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana

— o —

Num. 16907

Anunci d'adjudicació del contracte d'obres de 'Condicionament de l'aparcament i zones annexes al carrer Talamanca fase I'

1. Entitat adjudicatària
 - a) Organisme: AJUNTAMENT D'EIVISSA
 - b) Dependència que tramita l'expedient Negociat de Contractació.
 - c) Número d'expedient: 46/07
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus de contracte: Obra
 - b) Descripció de l'objecte: 'Condicionament de l'aparcament i zones annexes al carrer Talamanca fase I'
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: Ordinària
 - b) Procediment: Obert
 - c) Forma: Negociat
4. Pressupost base de licitació

Import total: cent quaranta-dos mil sis-cents dos euros amb trenta-un cèntims (142.602,31 €).
5. Adjudicació
 - a) Data: 29 d'agost de 2007
 - b) Contractista: Cespa Compañía Española de Servicios Públicos Auxiliares, S.A.
 - c) Nacionalitat: Espanyola
 - d) Import d'adjudicació: cent trenta-nou mil vuit-cents noranta-vuit euros amb vint-i-dos cèntims (139.898,22 €).

Eivissa, 29 d'agost de 2007.

EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT DE L'ÀREA

D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

Santiago Pizarro Simón

Anuncio de adjudicación del contrato de obras de 'Condicionament de l'aparcament i zones annexes al carrer Talamanca fase I'

1. Entidad adjudicataria
 - a) Organismo: AYUNTAMIENTO DE EIVISSA
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
 - c) Número de expediente: 46/07
2. Objeto del contrato