

7. Les accions formatives s'acreditaran mitjançant còpia compulsada dels diplomes o certificats expedits per l'òrgan administratiu promotor dels cursos o per l'organització firmant dels acords de formació contínua, que sigui competent per a l'expedició dels certificats.

Només es valoraran els certificats que indiquin les hores de durada de l'acció formativa.

ANNEX VI RECOMANACIONS PER TRAMITAR LA SOL·LICITUD

I. FORMULARIS

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives estan a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la pàgina d'Internet www.caib.es.

Atès que es preveu una elevada participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

- La web <http://oposicions.caib.es> ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.
- La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent. La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir, s'ha de presentar al registre de conformitat amb allò que estableix la base 8.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica a la base 8.4 de les bases esmentades.

II. PAGAMENT ELECTRÒNIC DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

Es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>. L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'interessat ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, l'usuari podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica en una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

— o —

Num. 12397

Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoquen proves selectives i s'aproven els temaris i els exercicis per cobrir les places d'estabilitat de l'ocupació del Cos facultatiu tècnic, escala Arquitectes tècnics, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears

1. El 3 de desembre de 2004 l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals varen subscriure un acord sobre la determinació del contingut d'un pla d'estabilitat laboral i de la promoció de la carrera professional dels funcionaris, que preveu el desenvolupament del Pla d'estabilitat durant un període de tres anys que es desplegarà durant els exercicis pressupostaris de 2005, 2006 i 2007.

Aquest Pla d'estabilitat laboral ha estat regulat per la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública. L'apartat 2 estableix que aquest Pla es desplegarà mitjançant l'aprovació pel Consell de Govern de l'Oferta pública d'ocupació dels anys 2005, 2006 i 2007, que inclouran un percentatge de places amb indicació expressa del seu caràcter de places d'estabilitat de l'ocupació, per a l'accés a les quals es duran a terme convocatòries específiques.

2. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de dia 2 de juny de 2006 (BOIB núm. 83, de 10 de juny) es va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2006 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la

comunitat autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex I i II d'aquest Acord. L'annex I compren les places que constitueixen l'Oferta ordinària de l'ocupació i l'annex II compren les places determinades com a places d'estabilitat de l'ocupació, de conformitat amb les previsions del Pla d'estabilitat.

L'annex II de l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2006, corresponent a les places d'estabilitat de l'ocupació del personal funcionari, inclou 1 plaça del Cos facultatiu tècnic, escala Arquitectes tècnics, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca.

3. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme el procés selectiu per cobrir 1 plaça d'estabilitat de l'ocupació del Cos facultatiu tècnic, escala Arquitectes tècnics, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, corresponent a l'Oferta pública de l'ocupació de l'any 2006, a l'illa de Mallorca.

4. El punt 1.2.3 de les bases generals estableix que el sistema de selecció de les convocatòries específiques que s'efectuïn com a conseqüència de l'execució del Pla d'estabilitat laboral serà el concurs oposició lliure, tal com preveu l'apartat 3 de la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública.

Per tot això, una vegada practicada i concloua la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les competències que m'atorguen els articles 17.e i 43 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears,

RESOLC

Primer. Aprovar la convocatòria d'un concurs oposició per cobrir 1 plaça d'estabilitat de l'ocupació de personal funcionari de carrera del Cos facultatiu tècnic, escala Arquitectes tècnics, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca.

Segon. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex I.

Tercer. Designar el tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, el qual està constituït pels membres que s'indiquen a l'annex II.

Quart. Designar els membres de la Comissió Tècnica que s'indiquen a l'annex III, a l'efecte de la valoració de la prova específica de coneixements de llengua catalana, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Decret 162/2003, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Cinquè. Aprovar els exercicis i els programes de temes per a l'accés al Cos facultatiu tècnic, escala Arquitectes tècnics, de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, corresponents a les places d'estabilitat de l'ocupació pel torn lliure que figuren a l'annex IV.

Sisè. Aprovar el barem de mèrits de la fase de concurs d'aquestes proves selectives que figura a l'annex V.

Setè. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu que figuren a l'annex VI.

Vuitè. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 29 de maig de 2007

El conseller d'Interior
José María Rodríguez Barberá

ANNEX I
BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

1. NORMES GENERALS

1.1. Es convoquen proves selectives per a l'ingrés en el Cos facultatiu tècnic, escala Arquitectes tècnics, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, corresponents al Pla d'Estabilitat Laboral a l'efecte de cobrir 1 plaça a l'illa de Mallorca.

1.2. S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició, amb els temaris i els exercicis que es detallen a l'annex IV i els mèrits que s'indiquen a l'annex V.

1.3 Aquesta convocatòria es regula per les bases generals aprovades per la Resolució del conseller d'Interior de 19 de març de 2007 (BOIB núm. 48, de 31 de març), que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants que preveu l'Oferta pública d'ocupació de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a 2006, i per aquestes bases específiques.

2. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES INTERESSADES

Els aspirants de les places d'estabilitat de l'ocupació han de reunir els requisits i condicions generals dels aspirants que indica la base 3 de les Bases generals, amb les modificacions derivades de l'aplicació del que estableixen els articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Per ser admeses a aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola.

Així mateix podran participar:

1. Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea.

2. El cònjuge dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, que siguin menors de vint-i-un anys o majors dependents.

3. Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals amb la Unió Europea ratificats per l'Estat espanyol, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades mitjançant expedient disciplinari de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o dels estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se afectats per una inhabilitació judicial absoluta o especial per exercir càrrecs públics, per a l'accés al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat, o per exercir funcions similars a les que acomplia en el cas del personal laboral. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública en el seu Estat.

d) Haver satisfet els drets d'examen en la forma establerta en la base 8.4.1.c. D'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de diverses mesures tributàries i administratives, restaran exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33%.

e) No patir malaltia ni estar afectades per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del cos, escala o especialitat en què s'inclouen les places ofertes.

f) Estar en possessió del títol o nivell de titulació exigida o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència, o d'una universitat espanyola.

La titulació exigida per a participar en aquesta convocatòria és la següent:

— Títol d'Arquitectura tècnica

g) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana de conformitat amb el Decret 162/2003, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es

convoquin a l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti el nivell de coneixements que s'exigeix, de conformitat amb la base 4.

El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés al Cos facultatiu tècnic és el corresponent al certificat B, de conformitat amb l'establert a l'article 2.1.b) del Decret 162/2003, de 5 de setembre indicat.

3. SOL·LICITUDS

3.1. El procediment per a la presentació de sol·licituds és el que determina la base 8 de les Bases generals.

La tramitació de les sol·licituds es podrà dur a terme d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex VI d'aquesta convocatòria, amb les especificacions següents per al Cos facultatiu tècnic:

3.2. A l'efecte de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar una fotocòpia acarada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell B de coneixements de llengua catalana, en la forma prevista a la base 2 g).

3.3. La taxa dels drets d'examen en aquesta convocatòria és de 23,78 euros. Els aspirants que al·leguin una discapacitat igual o superior al 33% quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa.

4. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

La prova específica prevista a la base 11 de les Bases generals per a aquells aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana del nivell B, es durà a terme la primera quinzena del mes de setembre de 2007.

5. FASE D'OPOSICIÓ: EXERCICIS I QUALIFICACIÓ

5.1. La fase d'oposició, de caràcter i superació obligatoris, constitueix un 60% del procés selectiu.

5.2. El programa de temes i els exercicis de la fase d'oposició per a cada un dels torns que es convoquen són els que es detallen a l'annex IV.

5.3. La qualificació dels exercicis, tret que es tracti de qüestionaris tipus test amb respostes alternatives, els quals tenen una correcció mecanitzada, s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

a) S'han de sumar totes les qualificacions aportades per cada membre del tribunal qualificador, després d'excloure'n la nota més alta i la més baixa.

b) S'ha de calcular la mitjana aritmètica de la suma anterior, que serà la qualificació final de l'exercici.

5.4. Els aspirants que hagin participat a les proves selectives de l'Oferta pública de l'any 2005 per a l'ingrés en el Cos facultatiu tècnic, escala Arquitectes tècnics, corresponents al Pla d'Estabilitat Laboral, i hagin aprovat algun o alguns dels exercicis, han d'indicar en la seva sol·licitud si fan ús de la reserva de nota de la convocatòria de l'any 2005, establerta a les bases generals, i en aquest cas hauran d'especificar la seva opció:

1. Conservar la puntuació d'un o més dels exercicis aprovats obtinguda a la darrera convocatòria.

2. Realitzar un o més d'aquests exercicis aprovats amb l'objecte d'obtenir una puntuació més elevada. En el cas d'obtenir una puntuació inferior, podran conservar la puntuació obtinguda en la primera convocatòria.

5.5 Els aspirants que aprovin, com a mínim, el primer exercici de la fase d'oposició i no obtinguin plaça, en el cas que a l'Oferta pública de l'ocupació per a l'any 2007 s'inclouguin places d'estabilitat de l'ocupació per a l'ingrés en el Cos facultatiu tècnic, escala Arquitectes tècnics, si participen a la convocatòria i aproven com a mínim el primer exercici de la fase d'oposició, tendran les opcions establertes en el punt 5.4 d'aquesta base.

6. FASE DE CONCURS. VALORACIÓ DE MÈRITS

6.1 La fase de concurs constituirà un 40% del procés selectiu.

6.2 El barem de mèrits de la fase de concurs del torn lliure de les places d'estabilitat de l'ocupació és el que figura a l'annex V.

7. CALENDARI I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

Els exercicis s'han de desenvolupar segons el calendari següent:

Primer exercici: del 16 al 31 d'octubre de 2007
 Segon exercici: del 16 al 30 de novembre de 2007
 Tercer exercici: de l'1 al 15 de febrer de 2008

8. RESULTAT DEL CONCURS OPOSICIÓ I ORDRE FINAL DE PRELACIÓ DELS ASPIRANTS

La relació d'aspirants que hagin superat el concurs oposició, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades, així com l'ordre de prelación, quedarà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris i dels mèrits que conformen el procés selectiu.

En cas d'empat s'aplicaran els criteris de desempat establerts a la base 14.3 de les Bases generals per als processos selectius de l'any 2006.

9. PUBLICACIÓ LLISTA D'ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT EL CONCURS OPOSICIÓ I ADJUDICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

La Resolució del conseller d'Interior que ordeni la publicació de la llista d'aspirants aprovats contindrà la relació de llocs de treball que s'ofereixen. L'adjudicació es farà per ordre de prelación, atenent les preferències dels aspirants.

10. ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES QUE PARTICIPIN A L'OPOSICIÓ

En cas que, pel fet d'haver concorregut a l'oposició un elevat nombre de persones, s'hagin d'organitzar diferents torns per dur a terme els exercicis d'aquesta convocatòria, aquests torns han de començar amb la primera persona admesa corresponent a les lletres W R, segons el resultat del sorteig dut a terme en la Mesa Sectorial de Serveis Generals el dia 12 de març de 2007.

ANNEX II

Tribunal qualificador per al Cos facultatiu tècnic, escala Arquitectes tècnics, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears

President/a: designat pel conseller d'Interior.
 Titular: Sr. Miquel Vaquer Albons
 Suplent: Sr. Pedro José Calafat Terrasa

Vocals:

- Primer. Designat per sorteig entre funcionaris de carrera del Cos facultatiu tècnic, escala Arquitecte tècnic, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Titular: Sra. Maria Nadal Vila
 Suplent: Sr. Bartolomé Riera Texier

- Segon. Designat per sorteig entre funcionaris de carrera del Cos de professors d'Ensenyament Secundari amb titulació Arquitecte tècnic.

Titular: Sr. Francisco José Valdivieso
 Suplent: Sr. Miguel Mir Corro

- Tercer. Designat per sorteig entre funcionaris de carrera del Cos de gestió de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Titular: Sra. Maria Begoña de la Fuente Seguí
 Suplent: Sra. Maria Catalina Garau Ferragut

- Quart. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del Cos facultatiu superior, escala Arquitecte, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Titular: Sr. José Francisco Reynes Sancho
 Suplent: Sr. Gabriel Rosselló Torres

Secretari: designat pels membres del Tribunal entre els vocals.

ANNEX III

COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ DE LA PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA (NIVELL B)

President: designat pel conseller d'Interior.
 Titular: Sr. Joan Pizá Oliver
 Suplent: Sra. Francesca Maria Mas Font

Vocals:

- Primer. Un representant de la Direcció General de Política Lingüística.
 Titular: Sra. Caterina Canyelles Marqués
 Suplent: Sra. Magdalena Obrador Colom

- Segon. Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública.
 Titular: Sra. Sra. Apol·lònia Monserrat i Caravaca
 Suplent: Sra. Margalida Miquel i Perelló

- Tercer. Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública.
 Titular: Sra. Maria Àngels Canals Roiz
 Suplent: Sr. Rafel Ramis Mandilego

- Quart. Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública
 Titular: Francisca Serra Siquier
 Suplent: Simó-Xavier Casanova Gual

Secretari: designat entre tots els membres de la Comissió.

ANNEX IV

TEMARIS I EXERCICIS PER A L'ACCÉS AL COS FACULTATIU TÈCNIC, ESCALA ARQUITECTES TÈCNICS, CORRESPONENTS AL TORN LLIURE DE LES PLACES D'ESTABILITAT DE L'OCUPACIÓ

I. Temaris

A) Programa de temes jurídics del Cos facultatiu tècnic

1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Els drets i deures fonamentals. El Tribunal Constitucional.

2. Les Corts Generals. Composició i funcions. El Govern: composició i funcions.

3. La Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú: objecte i àmbit d'aplicació. L'organització administrativa. Òrgans de les administracions públiques. Relacions entre les administracions públiques.

4. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques. Les persones interessades en el procediment: legitimació i capacitat d'obrar.

5. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat de l'acte administratiu. Disposicions generals del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció. Terminació del procediment.

6. La Llei de funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma: classes. Drets, deures i incompatibilitats dels funcionaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

7. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. Organització i funcionament. Especial referència a la funció legislativa: l'elaboració de les lleis.

8. El president de la Comunitat Autònoma: designació, funcions i estatut personal. El Govern de la Comunitat Autònoma: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració autonòmica: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

9. La Unió Europea: concepte i naturalesa jurídica. Les institucions europees: composició i funcions del Consell, de la Comissió, del Parlament Europeu i del Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

B) Grup de matèries específiques de l'escala Arquitectes tècnics

1. Els projectes d'urbanització, recepció d'urbanitzacions.

2. La teoria del valor i la relació entre valor i preu. Valoració de les construccions: classificació tipològica per raó de l'ús i la categoria. Circumstàncies i característiques que influeixen en el seu valor. Depreciació i obsolescència.

3. La intervenció administrativa en l'activitat d'edificació i ús del sòl i de les construccions. La inspecció urbanística d'obres. Infraccions urbanístiques.

4. Regulació de les activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, i incidència d'aquestes en l'urbanisme. Llicències d'edificació i llicències d'obertura.

5. La normativa tècnica sobre edificació. Diversos tipus de normes. Competències normatives a nivell estatal, autonòmic i local. Normes de compliment obligat.

6. Fonaments. Estudi del terreny, pressió admissible sobre el terreny. Tipus de fonaments. Rases i pous per a fonamentació.

7. Xarxa horitzontal de sanejament dels edificis. Presa a col·lectors. Manteniment i reparació. Materials emprats en l'execució. Reconeixement de danys. Patologia.

8. Els àrids. Especificacions per a la utilització en morters i formigons. Mètodes d'assaig.

9. Els ciments. Tipologia. Aplicacions usuals, limitacions i contradiccions a cada tipus de ciment. Característiques i mètodes d'assaig.

10. Dosificació de formigons. Mètodes de càlcul. Anàlisis granulomètriques.

11. Acers d'armar. Classes i tipus. Aplicacions i limitacions d'ús per a cada tipus d'acer. Mètodes d'assaig.

12. Forjats. Tipologia. Proves de càrregues. Interpretació dels resultats.

13. Biguetes de formigó per a forjats. Tipus i mètodes d'assaig i característiques mecàniques.

14. Estructures de formigó armat: control de qualitat. Tipus i sistemes d'estructures metàl·liques: normativa i control d'execució.

15. Materials de cobertura. Teules. Pissarres i plaques. Característiques i mètodes d'assaig.

16. Obres de fàbrica i envans, tipus, característiques.

17. Cobertes i terrats. Tipus, característiques i mètodes d'assaig.

18. Revestiments amb morter. Tipologia. Control d'aquestes obres.

19. Revestiment de terres. Control i execució.

20. Protecció dels edificis contra les humitats. Humitats de condensació. Protecció tèrmica.

21. Protecció acústica.

22. La protecció contra incendis als edificis. Condicions generals de l'edifici i dels components. Condicions de manteniment i ús.

23. Instal·lacions d'aigua. Canonades d'ús més corrent. Avantatges i inconvenients de cada tipus. Esquema general de la distribució en habitatges. Fixació de les canonades. Normes per a la inspecció, conservació i reparació.

24. Instal·lacions de calefacció i climatització. Materials emprats. Manteniment.

25. Instal·lacions mitjançant energies alternatives, tipologies, manteniment.

26. El control de qualitat de l'edificació. La realització d'assaigs. Laboratoris homologats i acreditats. El segell de qualitat dels materials.

27. Estudis de seguretat.

28. Prevenció i protecció dels riscos a la construcció. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives.

29. Demolicions d'obres i edificacions. Sistemes. Mesures que cal adoptar. Incendis. Mesures per combatre i evitar la propagació de l'incendi a l'edifici. Salvament en incendis i altres sinistres.

30. El control administratiu de les obres públiques. El contracte d'obres. Referència a les normes per a la tramitació dels expedients d'obres per al Govern de les Illes Balears.

31. Els habitatges de protecció oficial. Normes de disseny i qualitat. Habitatges per a minusvàlids. Control de l'Administració. Els habitatges de protecció oficial de promoció privada. Concepte i àmbit. Superfície. Preu i qualitat.

II. Exercicis

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre un qüestionari tipus test, designat per sorteig públic, que es durà a terme una hora abans del començament de l'exercici, entre cinc alternatives diferents, de cinquanta preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, referida al programa de temes jurídics del Cos facultatiu tècnic que s'indica a l'apartat primer, lletra A, de l'annex IV. Es qualificarà de 0 a 12 punts. Per aprovar aquest exercici serà necessari obtenir 6 punts com a mínim.

Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,24 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia, es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

El qüestionari haurà estat confeccionat pel Tribunal, el qual, si ho estima oportú, podrà comptar amb la col·laboració de l'EBAP. El Tribunal garantirà, en tot cas, la confidencialitat i el secret del contingut fins al moment del desenvolupament de l'exercici. El temps per realitzar-lo serà de 70 minuts.

En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les 50 preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les alegacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal que la puntuació màxima sigui de 12 punts.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes designats per sorteig públic d'entre el programa de temes específics de què consta l'apartat primer -lletra B- d'aquest annex. L'exercici tindrà una durada de quatre hores i es valorarà de 0 a 24 punts. Cada tema es qualificarà de 0 a 12 punts, i per superar l'exercici serà necessari obtenir una puntuació mínima de 4 punts per cada tema i una qualificació global de 12 punts.

Es valorarà la formació general universitària, els coneixements sobre els temes del programa, la claredat i l'ordre de les idees, com també la qualitat de l'expressió escrita.

Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en resoldre per escrit dos casos pràctic designats per sorteig públic entre un mínim de cinc alternatives diferents, referits a les funcions de l'escala d'Arquitectes tècnics del Cos facultatiu tècnic de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Així mateix el contingut del cas pràctic ha d'estar relacionat amb les matèries incloses en el programa de temes específics d'aquesta escala.

D'altra banda el contingut dels casos pràctics serà l'adequat per a la seva resolució en el temps establert. Cada un dels supòsits podrà estar desglossat en cinc preguntes de tipus pràctic.

El temps per resoldre aquest exercici serà de quatre hores. Els aspirants podran fer ús dels textos de normativa legal que considerin oportuns i que hi aportin. El tribunal podrà retirar als opositors els textos esmentats quan consideri que no compleixen les característiques de textos de normativa legal.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 24 punts. Cada cas pràctic es valorarà de 0 a 12 punts, i per superar l'exercici caldrà obtenir com a mínim 4 punts en cada un dels casos pràctics i 12 punts de qualificació global de l'exercici.

ANNEX V

MÈRITS A VALORAR EN LA FASE DE CONCURS CORRESPONENT AL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS A LES PLACES D'ESTABILITAT DE L'OCUPACIÓ PEL TORN LLIURE CORRESPONENT A L'ESCALA ARQUITECTES TÈCNICS DEL COS FACULTATIU TÈCNIC

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits és de 40 punts.

A. EXPERIÈNCIA

a) Experiència a llocs de treball de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (Administració territorial i entitats autònomes de la comunitat autònoma), del mateix cos al que s'accedeix o de categories laborals equivalents.

Es valorarà 0,224 punts per mes de serveis prestats.

b) Experiència a llocs de treball de l'Administració de la comunitat autò-

noma de les Illes Balears de diferents cossos o escales al que s'accedeix o de categories laborals equivalents, i experiència a d'altres administracions públiques. A l'efecte d'aquest mèrit es computarà l'experiència en les entitats regulades en el capítol III de la Llei 3/1989, de 29 de març, d'entitats autònomes i empreses públiques i vinculades de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i en les entitats públiques empresarials regulades en el cap. III del títol III de la LOFAGE.

Es valorarà 0,056 punts per mes de serveis prestats.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 28 punts.

2. Acreditació de l'experiència:

- L'experiència a una Administració territorial o a una entitat autònoma, mitjançant certificat expedit per l'Administració territorial o l'organisme autònom corresponent.

- L'experiència laboral a un consorci públic o a una entitat pública empresarial, mitjançant certificat emès per l'òrgan directiu competent en matèria de personal, acompanyat d'una còpia compulsada del contracte laboral i de l'informe oficial de vida laboral.

B. NIVELL DE CATALÀ

Certificat C: 2 punts

Certificat D: 2,5 punts

Certificat E: 0,5 punt

La valoració màxima és de 3 punts. Només es valorarà el certificat de més nivell i el certificat E, de coneixements de llenguatge administratiu.

C. FORMACIÓ

Cursos de formació impartits o promoguts per les escoles d'administració pública i altres centres oficials que estiguin relacionats amb les funcions del Cos facultatiu tècnic, escala Arquitectes tècnics, d'acord amb els criteris següents:

1. S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració pública, qualsevol que sigui el promotor.

2. S'inclouen tots els cursos el promotor dels quals sigui una Administració pública.

3. Es valoraran els cursos de les àrees següents:

- Cursos de l'àrea jurídicoadministrativa
- Cursos de l'àrea de qualitat
- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals
- Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari

4. El altres cursos, jornades i seminaris es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions del Cos facultatiu tècnic, escala Arquitectes tècnics.

5. L'assistència o la impartició d'un curs només es pot valorar una vegada. A aquest efecte s'ha de tenir en compte el contingut del curs.

6. La valoració serà la següent:

- Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,2 punts per cada crèdit de 10 hores.
- Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada crèdit de 10 hores.
- Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,3 punts per cada crèdit de 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

La puntuació màxima per aquest apartat serà de 9 punts.

7. Les accions formatives s'acreditaran mitjançant còpia compulsada dels diplomes o certificats expedits per l'òrgan administratiu promotor dels cursos o per l'organització firmant dels acords de formació contínua, que sigui competent per a l'expedició dels certificats.

Només es valoraran els certificats que indiquin les hores de durada de l'acció formativa.

ANNEX VI

RECOMANACIONS PER TRAMITAR LA SOL·LICITUD

I. FORMULARIS

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives estan a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la pàgina d'Internet www.caib.es

Atès que es preveu una elevada participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

- La web <http://oposicions.caib.es> ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

- La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent. La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir, s'ha de presentar al registre de conformitat amb allò que estableix la base 8.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica a la base 8.4 de les bases esmentades.

II. PAGAMENT ELECTRÒNIC DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

Es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>. L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'interessat ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, l'usuari podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica en una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

— o —

Num. 12398

Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoquen proves selectives i s'aproven els temaris i els exercicis per cobrir les places d'estabilitat de l'ocupació del Cos facultatiu superior, escala Enginyeria de camins, canals i ports, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears

1. El 3 de desembre de 2004 l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals varen subscriure un acord sobre la determinació del contingut d'un pla d'estabilitat laboral i de la promoció de la carrera professional dels funcionaris, que preveu el desenvolupament del Pla d'estabilitat durant un període de tres anys que es desplegarà durant els exercicis pressupostaris de 2005, 2006 i 2007.

Aquest Pla d'estabilitat laboral ha estat regulat per la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública. L'apartat 2 estableix que aquest Pla es desplegarà mitjançant l'aprovació pel Consell de Govern de l'Oferta pública d'ocupació dels anys 2005, 2006 i 2007, que inclouran un percentatge de places amb indicació expressa del seu caràcter de places d'estabilitat de l'ocupació, per a l'accés a les quals es duran a terme convocatòries específiques.

2. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de dia 2 de juny de 2006 (BOIB núm. 83, de 10 de juny) es va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2006 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex I i II d'aquest Acord. L'annex I compren les places que constitueixen l'Oferta ordinària de l'ocupació i l'annex II compren les places determinades com a places d'estabilitat de l'ocupació, de conformitat amb les previsions del Pla d'estabilitat.

L'annex II de l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2006, corresponent a les places d'estabilitat de l'ocupació del personal funcionari, inclou 1 plaça del Cos facultatiu superior, escala Enginyeria de camins, canals i ports, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears a l'illa de Mallorca.

3. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme el procés selectiu per