

A ALCALDESA
P.D EL REGIDOR DE AREA DE
INFRAESTRUCTURAS Y SALUD
ANDREU FERRER GOMILA

— o —

Ajuntament d'Alaró

Num. 21799

Resolució de Batlia (núm. 910-07)

Anul·lació àrea de circulació restringida (ACIRE)

(Exp. núm. 2229-06).

La finalitat d'aquest canvi és la millora de la fluïdesa en el trànsit rodat en el casc urbà.

S'ha escoltat l'informe de la Policia Local.

Atès allò que preveu l'art. 7.b) del R.D.L. 339/1990, de 2 de març, text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.

En exercici de l'atribució que me confereix l'art. 41,8 del R.D. 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals,

Resolc:

- Anul·lar i deixar sense efectes les resolucions núm. 282-06, de 9 de maig de 2006 (BOIB núm. 74, de 23.05.2006) i núm. 82-07, de 22 de gener de 2007 (BOIB núm. 17, de 03.02.2007), relatives a la declaració dels C/ d'Alexandre Rosselló, C/ de can Ros, C/ Petit, C/ del Campanar, C/ de can Retat, Pl. de la Vila i Pl. Sebastià Jaume, Rector, (núm. 5, 6, 7 i 8), com àrea de circulació restringida (ACIRE).

Cosa que es fa pública per a general coneixement i compliment.

Recursos.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la present resolució.

b) El recurs de reposició potestatiu davant la Batlia, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Alaró, 9 de novembre de 2007.

El Batle,
Joan Simonet Pons

davant meu,
El Secretari-Interventor,
Jaume Nadal Bestard

— o —

Num. 21800

La Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en sessió celebrada el dia 9 de novembre de 2007, aprovà les següents,

BASES DEL CONCURS-OPOSICIÓN D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE-TE (PERSONAL LABORAL FIX).

1a.- **NATURALESIA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.**

Tipus de personal: Personal laboral

Denominació: Arquitecte

Tipus de contracte: Laboral, indefinit

(Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alaró de 13 de maig de 2003).

Característiques: Contracte a temps parcial.

Les pròpies de la carrera o professió d'arquitecte, i especialment: informes llicències urbanístiques, llicències d'ocupació, planejament, gestió i disciplina urbanística, obres municipals, patrimoni immobiliari municipal i manteniment.

Horari jornada laboral: 9 h./setmana; en dos dies; podrà se modificat, tot atenent les necessitats del servei; l'horari concret serà fixa per la Batlia.

Grau de coneixement de

la llengua catalana: C (Junta Avaluadora de Català).

Període de prova: 15 dies.

Retribució: 1.142,00 €/mensuals (14 pagues/any)

Oferta d'ocupació pública municipal: resolució de batlia núm. 236-06

2a. **NORMES GENERALS.**

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Llei Autònoma 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Llei autònoma 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; R.D.L. 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; D. 27/1994, d'11 de març, Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i R.D. 364/1995, de 10 de març, Reglament general de l'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat, en allò que siguin d'aplicació.

3a. **REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ésser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, amb les condicions establertes a la Llei 17/1993, de 23 de desembre.

b) Tenir 18 anys.

c) Tenir la següent titulació: Arquitecte.

d) Conèixer la llengua catalana, nivell C (o superior).

e) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de funcions públiques.

Abans de la presa de possessió les persones interessades han de fer constar que no realitzen cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no perceben pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada, han de declararla en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

4a. **SISTEMA SELECTIU.**

Concurs-oposició lliure.

5ena. **BAREM DE MÉRITS DEL CONCURS.**

A) Experiència professional: l'experiència en un lloc de treball en la categoria equivalent a la que es convoca, es valorarà:

1º.- Per cada mes de serveis prestats a l'Administració Pública: 0,025 punts. En cap cas la puntuació d'aquest apartat podrà excedir de 3 punts.

2º.- Per cada mes de serveis prestats en el sector privat: 0,01 punts. En cap cas la puntuació d'aquest apartat podrà excedir d'1 punt.

La puntuació total per experiència professional no podrà excedir de 4 punts.

La forma d'acreditar els serveis prestats a una Administració Pública serà mitjançant un certificat expedit per l'administració corresponent.

La forma d'acreditar els serveis prestats al sector privat serà mitjançant un Certificat d'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades i certificat de vida laboral emès per l'INSS.

Els treballs realitzats en el exercici lliure de la professió s'acreditaran mitjançant certificat de l'alta i baixa del Impost d'Activitats Econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat i, en el seu cas, de la Llicència Fiscal per a períodes anteriors a 01.01.1992.

Els serveis prestats en virtut d'una assistència tècnica a una Administració Pública, es valoraran d'acord a allò que estableix l'apartat A) 2º).

Excepcionalment, pel cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportarà la documentació original o fotocòpia degudament acarada amb l'original que justifiqui de forma fefaent les dades indicades anteriorment.

D'acord amb allò que preveu l'article 176.4 del RDL 781/86, de 18 d'abril, no constituirà mèrit per a l'accés a la Funció Pública el desenvolupament d'un lloc de treball reservat a un funcionari eventual.

B) **FORMACIÓ.**

B.1. Seminaris, congressos i cursos de formació i perfeccionament impartits per centres oficials i centres acollits al Pla de Formació contínua de les Administracions Públiques, directament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria convocada, es valorarà de la següent forma:

Nombre de hores lectives cursos sense especificar el nombre d' hores i	crèdits	puntuació
≤10 h	1	0,0250
15 h.		0,0375
20 h.	2	0,0500
25 h.		0,0625
30 h.	3	0,0750
35 h.		0,0875
40 h.	4	0,1000
45 h.		0,1125
50 h.	5	0,1250

Els cursos amb una durada superior a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5 hores.

Aquells seminaris, congressos i cursos que no acreditin el nombre d'hores els hi assignarà la puntuació mínima.

No es valoraran en aquest apartat els cursos relatius a idiomes estrangers.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides per l'art. 25 de la llei 30/84, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, pel accés als distints grups de titulació, ni els cursos encaminats a l'obtenció d'aquelles.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada amb el títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la durada del mateix i de les matèries tractades. Només es valoraran aquells cursos que estiguin relacionats directament amb la plaça objecte de la convocatòria.

B.2. Estudis.

Per cada títol de doctor: 0,10 punts.

Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària o enginyeria: 0,30 punts.

Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, o bé l'acreditació de la superació de tres cursos complets d'una llicenciatura universitària: 0,20 punts.

Només es valoraran les titulacions de nivell acadèmic igual o superior a la titulació exigida per a l'ingrés en l'escala a la que està adscrita la plaça objecte de la convocatòria, a excepció del títol de doctor, que es valorarà de forma independent.

A més de les titulacions referides en el paràgraf anterior, es valorarà a partir de la segona titulació de llicenciat universitari o enginyeria que s'acrediti, sempre que tingui relació directa amb les funcions de la plaça cobrir.

La valoració com a mèrit d'un títol no implica que es valori aquell de nivell inferior necessari per obtenir aquell, excepció feta del títol de doctor.

En tots els casos, les titulacions que es valorin hauran d'estar relacionades amb les funcions de la plaça a cobrir, i sempre que no siguin les requerides per accedir a la plaça que es convoca.

B.3. Impartició de cursos.

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

Nombre de hores lectives cursos sense especificar el nombre d'hores i	crèdits	puntuació
≤ 10 h	1	0,0500
15 h.		0,0625
20 h.	2	0,0750
25 h.		0,0875
30 h.	3	0,1000
35 h.		0,1125
40 h.	4	0,1250
45 h.		0,1375
50 h.	5	0,1500

Els cursos superiors a 50 hores es puntuaran seguint amb la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5 hores.

Aquells cursos que no s'acrediti el nombre d'hores s'assignarà la puntuació mínima.

Només es valoraran els cursos que estiguin relacionats directament amb la plaça objecte de la convocatòria.

B.4. Publicacions.

Es valoraran les publicacions sobre estudis o treballs publicats en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions de la plaça que es convoca, fins un màxim de 0,5 punts, d'acord amb el següent criteri:

Per cada article: 0,01 punts

Per cada llibre: 0,10 punts

En cap cas la puntuació a atorgar en aquest apartat de Formació podrà excedir de 2 punts.

C) Certificats de coneixement de català expeditos o homologats per la Junta Avaluadora de català o per l'Institut Balear d'Administració Pública o equivalent, segons l'Ordre d'equivalències publicada en el BOIB. Aquest mèrit es puntuarà d'acord amb el següent barem:

Certificat D.....0,50 punts

Certificat E.....0,75 punts

Aquest mèrit s'acreditarà formalment mitjançant original o còpia acarada del certificat expedit pels anomenats organismes.

La puntuació màxima a atorgar a la fase de concurs es de 10 punts.

El Tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat del mèrits aportats amb la sol·licitud per a participar al procés de selecció.

6ena. FASE D'OPOSICIÓ.-

Consistirà en la realització de tres exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

Els exercicis es podran desenvolupar en qualsevol dels idiomes oficials d'aquesta Comunitat Autònoma, a elecció de cada aspirant.

Primer exercici.

Consistirà en desenvolupar per escrit, en un temps màxim d'una hora, un tema extret a l'atzar dels que compren la part comuna del programa adjunt.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, sent eliminats aquells candidats que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

SEGON exercici.

Consistirà en desenvolupar per escrit, en un temps màxim d'una hora, un tema extret a l'atzar dels que compren la part específica del programa adjunt.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, sent eliminats aquells candidats que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

tercer exercici.

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, durant un temps màxim d'una hora, relacionat amb el grup de matèries específiques del programa i d'acord amb les funcions pròpies d'un Arquitecte.

Els aspirants podran únicament fer ús dels texts legals, sense comentar.

Es valorarà la sistemàtica del planejament i formulació de conclusions, així com el coneixement del programa. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent eliminats aquells candidats que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

PROGRAMA

Part Comuna

TEMA 1.- La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals a la Constitució espanyola. El model econòmic de la Constitució espanyola. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

TEMA 2.- L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. La Corona.

TEMA 3.- Les Corts Generals. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes. El Poder Judicial.

TEMA 4.- El Govern i l'Administració. Principis d'actuació de l'Administració Pública. L'Administració General de l'Estat.

TEMA 5.- Les Comunitats Autònomes: especial referència als Estatuts d'Autonomia. L'Administració Local. L'Administració Institucional.

TEMA 6.- L'estatut d'autonomia de les Illes Balears. Competències e Institucions.

TEMA 7.- El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre entes territorials. L'Autonomia Local.

TEMA 8.- El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament.

TEMA 9.-L'organització municipal. El Batle. El Ple. Els Tinents de Batle. Competències municipals.

TEMA 10.- Els Pressuposts de les Entitats Locals. Principis, integració i documents de que consten. Procés d'aprovació del Pressupost Local.

TEMA 11.- La Unió Europea. Antecedents i objectius. Les institucions de la Unió Europea.

TEMA 12.- El procediment administratiu: principis informadors. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Dimensió temporal del procediment.

TEMA 13.- L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.

TEMA 14.- Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.

TEMA 15.- Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques. Les persones interessades en el procediment. Legitimació i capacitat d'obrar

TEMA 16.- Els contractes administratius a l'esfera local. La selecció del contractista. Les garanties i responsabilitat en la contractació. Execució, modificació i suspensió.

TEMA 17.- Els funcionaris públics de l'Administració Local. Concepte i

classes. Estructura de la funció pública local.

TEMA 18.- Naixement i extinció de la relació funcional. Situacions administratives. Deures i drets dels funcionaris. Els drets econòmics.

TEMA 19.- Concepte i tipus de funcionaris públics. Estructura de la Funció Pública espanyola.

Part específica

TEMA 1. Evolució històrica de la legislació urbanística a Espanya. Principals trets i característiques de la llei del sòl de 1956, del text refós de 1976 i 1992.

TEMA 2. La legislació urbanística actual: la situació de la legislació urbanística després de la sentència del tribunal constitucional de 1997. La llei 6/1998, de 13 d'abril sobre el règim del sòl i valoracions. La Llei 8/2007, de 28 de maig, del sòl.

TEMA 3. L'organització administrativa de l'urbanisme. Competències de l'administració de l'estat, de la comunitat autònoma de les Illes Balears i de l'administració local.

TEMA 4. El contingut del dret de propietat. L'estatut legal de la propietat urbana. Els drets i deures urbanístics.

TEMA 5. Les tècniques d'atribució de contingut al dret de propietat. La classificació del sòl: sòl urbà, urbanitzable i no urbanitzable.

TEMA 6. Règim jurídic del sòl (I). Règim del sòl urbà Sòl urbà consolidat per a la urbanització. Drets i deures. Concepte jurídic de solar.

TEMA 7. Règim jurídic del sòl (I). Règim del sòl urbà. Sòl urbà consolidat per a la urbanització. Drets i deures. La urbanització i l'edificació simultània.

TEMA 8. Règim jurídic del sòl (II). Règim del sòl urbanitzable. Drets i deures. Les obres provisionals.

TEMA 9. Règim jurídic del sòl (III). Règim del sòl no urbanitzable. Drets i deures.

TEMA 10. Instruments de planejament urbanístic: PGOU, NNSS, PDSU, Pla Parcial, Pla Especial, Estudi de Detall. La relació entre els instruments de planejament urbanístic i àmbit de cada una d'ells.

TEMA 11. El planejament municipal. El Pla General d'Ordenació Urbana. Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament. El projecte de delimitació del Sòl Urbà.

TEMA 12. El Pla General d'Ordenació Urbana: Documentació i Determinacions en el sòl urbà, urbanitzable i sòl rústic.

TEMA 13. El Pla Parcial. Àmbit d'actuació. Documentació. Determinacions. Procediment de tramitació i aprovació.

TEMA 14. L'Estudi de Detall: Àmbit d'actuació. Documentació. Determinacions. Procediment d'aprovació.

TEMA 15. El projecte d'urbanització. Obra que han d'incloure. Relació entre les obres d'urbanització i el planejament urbanístic que executa. La recepció de les obres d'urbanització.

TEMA 16. Procediment d'aprovació dels plans. Consideracions generals. La participació ciutadana. Actes preparatius: avanços. Suspensió de l'atorgament de llicències. Formulació i tramitació.

TEMA 17. La publicació. Efectes de l'aprovació dels plans urbanístics.

TEMA 18. Vigència dels plans. Modificació. Revisió. Suspensió.

TEMA 19. La recuperació de les plusvàlues de l'acció urbanística per part de l'Administració Local. Bens i drets de cessió obligatòria en els diferents tipus de sòl.

TEMA 20. Les zones de domini públic: vials i zones verdes públiques. Distinció entre sistemes locals i sistemes generals. Formes d'adquisició dels sistemes locals i dels sistemes generals.

TEMA 21. Sistemes d'actuació per la gestió urbanística del planejament (I). Principals característiques i requisits de cada sistema.

TEMA 22. L'equidistribució dels beneficis i càrregues derivades del planejament urbanístic, instruments de distribució dels beneficis i càrregues, projecte de reparcel·lació i de compensació.

TEMA 23. L'expropiació forçosa a l'àmbit urbanístic.

TEMA 24. Règim de les valoracions urbanístiques. Regles generals de valoració.

TEMA 25. La Llei 14/2000, de 21 de desembre, d'ordenació territorial de les Illes Balears. LOT. Instruments d'ordenació territorial: Directrius d'Ordenació Territorial, DOT, Plans Territorials Insulars PTI i Plans Directors Sectorials, PDS.

TEMA 26. La Llei 6/1999 de 3 d'abril de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears. DOT.

TEMA 27. El Pla Territorial Insular de Mallorca (I). Conceptes generals. Disposicions addicionals i transitòries.

TEMA 28. El Pla Territorial Insular de Mallorca (II). Àrees de desenvolupament urbà. Àrees de reconversió territorial.

TEMA 29. El Pla Territorial Insular de Mallorca (III): Àrees sostretes del desenvolupament urbà.

TEMA 30. La Llei 5/1990, de carreteres de les Illes Balears. Zones de protecció i la incidència en els terrenys confrontats i en les obres a executar en els

seus voltants.

TEMA 31. La Llei 1/1991, de 30 de gener, de Espais Naturals.

TEMA 32. El règim jurídic del sòl rústic a les Illes Balears; sòl rústic protegit i sòl rústic comú. La llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears.

TEMA 33. Llei 2/1999, de 24 de març, general i turística. Els serveis turístics en el mitjà rural: agroturisme i hotel rural, concepte i normativa aplicable.

TEMA 34. Patrimoni arquitectònic. Diferent conceptes i definicions legals. Legislació específica. La llei 12/1998, de 21 de desembre del Patrimoni Històric de les Illes Balears. Els catàlegs.

TEMA 35. La llicència municipal d'obra. Naturalesa jurídica. Acte reglat Actes subjectes a llicència. La normativa a aplicar en la concessió de llicències. La caducitat. Pròrroga i renovació de llicències.

TEMA 36. El deure de conservació. L'ordre d'execució. La ruïna. Concepte. Classes de ruïna i els requisits de cada una d'elles.

TEMA 37. Concepte d'infracció urbanística. Infraccions. Prescripció de la infracció. Sancions en matèria de disciplina urbanística. Actuacions a que dona lloc la infracció urbanística. La llei 8/1998 d'edificis i instal·lacions fora d'ordenació.

TEMA 38. El concepte d'activitat integrada. La llicència d'instal·lació i d'obertura i la seva relació amb les obres.

TEMA 39. Llei de Contractes de les Administracions Públiques (I): Actuacions preparatòries del contracte d'obres a l'Administració Pública: elaboració, aprovació i replanteig del projecte. Plec de clàusules administratives particulars. Existència de consignació pressupostària i fiscalització prèvia de la despesa. Acord d'aprovació de l'expedient de contractació.

TEMA 40. Llei de Contractes de les Administracions Públiques (II): Formes d'adjudicació del contracte d'obres a l'Administració Pública: subhasta, concurs i procediment negociat. Formalització del contracte d'obres. Acta de comprovació del replanteig. Presentació del programa de treball.

TEMA 41. Llei de Contractes de les Administracions Públiques (III): Execució del contracte d'obres a l'Administració Pública: Tramitació de certificacions d'obra. Revisió de preus, projectes modificats i complementaris. Pròrrogues del termini d'execució. Suspensió de les obres.

TEMA 42. Llei de Contractes de les Administracions Públiques (IV): Contracte d'obres a l'Administració Pública: recepció de les obres. Liquidació. Devolució de fiança definitiva. Resolució del contracte: normativa aplicable. Anàlisi de les causes de resolució i procediment per a la resolució del contracte.

TEMA 43. Llei de Contractes de les Administracions Públiques (IV): La realització i supervisió d'un projecte d'edificació. Fases i documentació.

TEMA 44. Llei d'ordenació de l'edificació. (I): Exigències tècniques i administratives de l'edificació.

TEMA 45. Llei d'ordenació de l'edificació (II): Agents que intervenen en l'edificació.

TEMA 46. Llei d'ordenació de l'edificació (III). Responsabilitats i garanties. Requisits per a l'escripturació i inscripció.

TEMA 47. El control de qualitat en l'edificació. La realització d'assajos. Els laboratoris.

TEMA 48. Mesures reguladores del ús i manteniment dels edificis. Instruccions.

TEMA 49. El codi tècnic de l'edificació (I): Finalitat. Característiques. Conceptes Fonamentals. Responsables. Àmbit d'aplicació i Règim d'aplicació.

TEMA 50. Concepte i regulació de les exigències bàsiques de protecció contra el Soroll de les edificacions.

TEMA 51. Concepte i regulació de les exigències bàsiques d'estalvi d'energia i aïllament tèrmic de les edificacions. Document bàsic d'estalvi d'energia.

TEMA 52. Energies alternatives i edificació sostenible.

TEMA 53. Concepte i regulació de les exigències bàsiques de Seguretat d'utilització de les edificacions. Document Bàsic Seguretat d'utilització.

TEMA 54. Concepte i regulació de les exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi de les edificacions. Document Bàsic Seguretat Incendi.

TEMA 55. Concepte i regulació de les exigències bàsiques de Seguretat Estructural en les edificacions (I). Document Bàsic de Seguretat Estructural. Document Bàsic Seguretat Estructural Accions en la Edificació. Document Bàsic Seguretat Estructural Acer. Document Bàsic Seguretat Estructural Fàbrica. Document Bàsic Seguretat Estructural Fusta.

TEMA 56. La norma de construcció sismoresistent: part general i edificació.

TEMA 57. Instrucció de Formigó Estructural.

TEMA 58. Instrucció per al projecte i execució de forjats unidireccionals de formigó estructural realitzats amb elements prefabricats.

TEMA 59. Concepte i regulació de les exigències bàsiques de Seguretat Estructural en les edificacions (II): Seguretat Estructural Fonaments. Estudi Geotècnic. Fonaments.

TEMA 60. Concepte i Regulació de les exigències bàsiques de Salubritat

'Higiene, Salut i Protecció del medi ambient' en les edificacions. Document Bàsic de Salubritat.

TEMA 61. Projectes parcials o altres documents tècnics que desenvolupen o completen el projecte d'edificació. Previsions d'espai i condicions que han de contemplar el projecte d'obres en compliment de la normativa referent a instal·lacions d'aplicació als edificis.

TEMA 62. Seguretat i Salut en les obres de construcció. RD 1627/1997 de 24 d'octubre, per el que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat y de salut a les obres de construcció.

TEMA 63. Millora de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Les barreres arquitectòniques, distinció i classes. Disposicions sobre el disseny i la execució. La supressió de les barreres arquitectòniques.

TEMA 64. Habitabilitat. Cèdules. Nivells mínims d'habitabilitat.

TEMA 65. Els habitatges de protecció oficial (I): Concepte. Qualificació provisional i definitiva. Règim de cessió i d'ús.

TEMA 66. Els Habitatges de protecció oficial (I): Normes de disseny i qualitat. Habitatges adaptats. Control de l'administració. Superfície. Preu i qualitat.

TEMA 68. Les Normes Subsidiàries de planejament urbanístic municipal d'Alaró. Les Ordenances d'Edificació.

TEMA 69. La Llei Autònoma 11/2006, de 14 de setembre, d'avaluacions d'impacte ambiental i avaluacions ambientals estratègiques a les Illes Balears.

TEMA 70. El D. 19/2007, de 16 de març, Pla d'ordenació dels recursos naturals de la Serra de Tramuntana.

7ena. CALENDARI ESTIMATIU DE REALITZACIÓ DE LES PROVES.

Gener de 2008.

8ena. INSTÀNCIES

Les sol·licituds per participar a les proves selectives seran presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. L'anunci o relació d'admesos i exclosos, composició del tribunal i convocatòria de l'exercici de la fase d'oposició es publicarà únicament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les instàncies es podran presentar també en la forma que indica l'art. 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per ser admesos i prendre part en el procés selectiu bastarà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera.

Els aspirants hauran d'acompanyar a la seva instància els justificants, originals o fotocòpies compulsades, dels mèrits per avaluar a la fase de concurs. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

No s'estableix un model d'instància.

Les sol·licituds per participar en aquest concurs inclouran les següents dades:

Nom i llinatges del sol·licitant

NIF

Direcció

Telèfon

Índex de la documentació que s'hi adjunta

A les sol·licituds s'adjuntarà obligatòriament:

1. Declaració jurada de complir els requisits de la convocatòria.

2. Títol professional (original o fotocòpia)

3. Certificat o títol oficial que acrediti el coneixement de la llengua catalana, nivell C o superior; els títols, certificats o diplomes hauran de ser aquells lliurats per la Junta Avaluadora de Català o els regulats pel D. 80/2004, de 10 de setembre, (BOIB núm. 132, de 21.09.2004).

4. Justificació documental (originals o fotocòpies compulsades) dels mèrits que s'al·leguin.

9ena. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Un cop expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant o la que aquesta hagi delegat, dictarà en el termini màxim d'un mes, resolució que declararà aprovades les llistes dels aspirants admesos i dels exclosos. La relacions, junt amb la composició nominativa del Tribunal qualificador i la convocatòria de l'exercici de la fase d'oposició, es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Hi constaran el nom i llinatges dels aspirants, el seu número de document nacional d'identitat i la causa de no admissió, i s'hi establirà el lloc, la data i del primer exercici de la fase d'oposició.

Els errors de fet podran ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Els aspirants exclosos podran al·legar el que estimin oportú en el termini de set dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la llista.

Si algun aspirant no figurava a la llista d'admesos ni a la d'exclosos, haurà d'exhibir davant del tribunal una còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora, perquè aquest l'admeti provisionalment per a la realització dels exercicis. A tal fi, el tribunal es constituirà en sessió especial abans de començar l'exercici, en el lloc on aquest s'ha de realitzar, i resoldrà provisionalment les peticions, que, mitjançant compareixença, puguin presentar els aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades. Les actes corresponents a aquestes sessions es trametan, en el termini més breu possible, a l'òrgan competent, el qual resoldrà l'admissió o l'exclusió de l'aspirant afectat i ho comunicarà al tribunal pel seu coneixement i efectes i, si escau, perquè ho notifiqui a la persona interessada.

10ena. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

President: Representant designat per la Conselleria d'Interior (CAIB).

Suplent: id.

Vocals: 1r. Representant designat pel Consell de Mallorca.

2n. Representant designat pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears.

3r. Tècnic designat per l'ajuntament d'Alaró.

Suplents: id.

Secretari: Jaume Nadal Bestard, Secretari de l'Ajuntament.

Suplent: Pere Guasp Borrás, Tresorer.

Categoria: A, o primera.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal es resoldrà d'acord amb allò que disposen els arts. 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

11ena. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

Els aspirants seran convocats per a l'exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurament apreciats pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als opositors que acreditin la seva personalitat.

L'exercici es podrà desenvolupar-se segons l'elecció de cada aspirant, en qualsevol de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat autònoma.

12ena. QUALIFICACIÓ DE L'EXERCICI.

Els exercicis serà eliminatòris i es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. Els aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts, seran eliminats.

La puntuació s'ha d'adoptar fent la suma de les qualificacions atorgades per cada membre del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, i el quocient serà la puntuació definitiva de l'exercici. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del Tribunal n'hi existeixin entre dues o més, una diferència de tres o més enters, n'han de ser automàticament excloses dues, la màxima i la mínima, i s'ha d'obtenir la puntuació mitjana a través de les qualificacions restants.

Cada membre del tribunal podrà atorgar una puntuació de zero a deu.

13ena. AVALUACIÓ DE LA FASE DE CONCURS I PUNTUACIÓ FINAL

La fase de concurs serà posterior a la d'oposició i la puntuació màxima que es podrà obtenir no serà superior al 45 per 100 de la puntuació total que es pugui obtenir en el conjunt del procés selectiu. Aquesta fase no serà eliminatòria ni es tindrà en compte per superar les proves de la fase d'oposició. En aquesta fase el tribunal avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinen les bases i exposarà el resultat al tauler d'anuncis d'aquesta corporació. A partir del dia següent i durant un termini de tres dies hàbils els aspirants podran presentar per escrit en el registre general observacions o reclamacions. La resolució de les observacions o reclamacions s'hauran de resoldre dins el termini dels tres dies següents.

L'ordre de classificació definitiva dels aspirants serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en l'exercici i, si escau, pels punts del barem de mèrits atorgats a la fase de concurs.

14ena. LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públiques al lloc de celebració de l'exercici i al tauler d'edictes de la corporació, les relacions d'aprovats.

El nombre d'aprovats amb plaça no podrà ultrapassar el número de places convocades. El tribunal elevarà les esmentades relacions a l'autoritat competent perquè es formulin la corresponent proposta de nomenament. No se podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un número superior d'aspirants al de les places convocades.

A la llista d'aprovats amb plaça, el tribunal haurà d'incloure diligència on farà costar la data de la seva publicació i especificarà que aquesta data inicia el termini per a la presentació de documents.

Un cop publicada la llista d'aprovats amb plaça, els aspirants qui hi figurin, en el termini de vint dies naturals comptats a partir del dia de la seva publicació, hauran de presentar al registre general d'aquest Ajuntament els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com els qui figurin a les respectives bases específiques.

a).- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b).- Còpia autèntica o fotocòpia compulsada del títol exigut o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat el drets de la seva expedició.

c).- Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic o psíquic que l'impossibiliti pel servei. Aquest certificat haurà de ser expedit pel facultatiu de medicina general de la seguretat social que correspongui a la persona interessada o si no estava acollida al règim de la seguretat social, pels serveis provincials del Ministeri de Sanitat i Consum, pels organismes corresponents de la comunitat autònoma o pels metges d'assistència pública domiciliària.

d).- Declaració jurada o promesa que no ha estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'estat, a les comunitat autònoma ni a les entitats locals, ni està inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

e).- Declaració jurada que no està sotmès a cap causa d'incapacitat específica conforme a la normativa vigent.

f).- Declaració jurada o promesa que no ocupa cap lloc de treball o que no desenvolupa cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de Llei 53/1984, i que no rep pensió de jubilació, retir o orfanat.

No es podran nomenar els que no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits. Totes les actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat a la seva instància.

Els que tinguin la condició de funcionaris o empleats públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament i només hauran de presentar certificació de l'administració de la qual depenen que acrediti la seva condició i d'altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

15ena. NOMENAMENT.

Una vegada conclòs el procés selectiu, els qui l'hagin superat seran contractats i nomenats personal de l'Ajuntament d'Alaró, fins al límit de les places anunciades i que estiguin dotades pressupostàriament.

16ena. PRESA DE POSSESSIÓ.

Un cop efectuat el nomenament l'aspirant nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini de deu dies naturals, comptats a partir del dia següent de la notificació del nomenament. Els qui no prenguin possessió de la plaça en el termini indicat sense causa justificada quedaran en situació de cessants.

Si algun dels nomenats realitza activitat privada ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptats a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de comptabilitat o d'incompatibilitat.

17ena. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per el bon ordre del procés selectiu, en tot allò que no preveuen aquestes bases.

18ena. BORSA DE TREBALL.

Els aspirants no seleccionats i els que hagin participat en aquest procediment selectiu, constituïran la borsa de treball per cobrir les possibles vacants, substitucions, ampliacions de plantilla (en funció de les sol·licituds al servei d'escola preescolar), a temps parcial o a jornada completa, i altres incidències que puguin sorgir fins l'any 2012, i seran cridats per ordre de la puntuació obtinguda.

Si es refusa l'oferta de treball, es perdrà la posició en la llista, passant a l'últim lloc.

19ena. IMPUGNACIÓ.

Aquestes Bases, la convocatòria i quants actes administratius es derivin de la mateixa i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en la forma i terminis que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Recursos.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es poden

interposar, alternativament, els recursos següents:

a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la present resolució.

b) El recurs de reposició potestatiu davant la Batlia, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Alaró, 12 de novembre de 2007.

El Batle, Joan Simonet Pons

— o —

Num. 21853

Exposició pública Compte General del Pressupost de l'exercici 2006

D'acord amb allò que disposen els arts. 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i art. 212,3 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es sotmet a exposició pública el Compte General del Pressupost de l'exercici 2006, informat favorablement per la Comissió especial de comptes en sessió de 9 de novembre de 2007, per tal que pugui ser examinat i s'hi puguin formular, per escrit, les observacions que es considerin pertinents.

Termini d'exposició: 15 dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Termini d'admissió d'objeccions i observacions: durant el termini d'exposició i 8 dies més.

Oficina de presentació: Registre general de l'Ajuntament, Pl. de la Vila, núm. 17, de dilluns a divendres, de 8 a 14'30 h.

Alaró, 12 de novembre de 2007.

El Batle, Joan Simonet Pons

Exposició pública Cuenta General del Presupuesto del ejercicio 2006

De acuerdo con lo que disponen los arts. 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y art. 212,3 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se expone al público la Cuenta General del Presupuesto del ejercicio 2006, informada favorablemente por la Comisión especial de cuentas en sesión de 9 de noviembre de 2007, para que pueda ser examinada y puedan formularse, por escrito, las observaciones que se consideren pertinentes.

Plazo de exposición: 15 días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Plazo de admisión de objeciones y observaciones: durante el plazo de exposición y 8 días más.

Oficina de presentación: Registro general del Ayuntamiento, Pl. de la Vila, nº 17, de lunes a viernes, de 8 a 14'30 h.

Alaró, 12 de noviembre de 2007.

El Alcalde, Joan Simonet Pons

— o —

Ajuntament d'Andratx

Num. 21831

La Junta de Govern Local d'aquesta Corporació Municipal en sessió ordinària celebrada dia 19 d'octubre de 2007, entre altres i en relació al expedient de 'Preu Públic Excursió Binifaldó', en la seva part bastant va acordar:

1º.- Aprovar la quantia del preu públic de la **excursió a Binifaldó (Lluc)**, d'acord amb el següent: