

ASSUMPTE: Proveïment en règim interí d'una plaça d'ARQUITECTE SUPERIOR per als Serveis Tècnics d'Urbanisme, del Departament de Territori del Consell de Mallorca.

L'Hble. Sr. Conseller Executiu de Presidència, en el dia de la data, ha adoptat la següent resolució:

“Atès l'escrit del Conseller Executiu del Departament de Territori, L'Honorable Senyor Bartomeu Vicens Mir, en el que es proposa la cobertura en règim interí d'una plaça d'arquitecte superior per als Serveis Tècnics d'Urbanisme (codi 00353). Atès l'informe justificatiu de la necessitat de cobrir interinament aquesta plaça amb caràcter urgent e inajornable, mentre no es procedeixi a la seva cobertura definitiva.

Per tot això, en virtut de les atribucions que m'han estat conferides,

RESOLC:

1. Convocar les proves selectives per al proveïment interí de la plaça anteriorment relacionada, la qual es regirà per les següents bases i criteris, a més de l'estipulat al respecte als Acords per a Personal Funcionari del Consell de Mallorca en referència a aquest tema.

BASES GENERALS PER A LA CONVOCATÒRIA INTERINA D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE SUPERIOR PER ALS SERVEIS TÈCNICS D'URBANISME, DEL DEPARTAMENT DE TERRITORI DEL CONSELL DE MALLORCA.

PLAÇA: ARQUITECTE SUPERIOR

DOTACIÓ: 1

GRUP: A

FUNCIONS DEL LLOC: Realitzar els informes tècnics amb relació a les matèries pròpies del Servei d'Urbanisme i Ordenació del Territori.

TITULACIÓ REQUERIDA: Arquitectura Superior.

ALTRES REQUISITS:

- Coneixements de català nivell elemental (B) acreditat mitjançant títol o diploma lliurat per la Junta Avaluadora de Català o declarat equivalent per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, o mitjançant certificat de coneixements elementals de llengua catalana (B), expedit pel Consell Insular de Mallorca, en el marc de les convocatòries efectuades per la Presidència, pel Decrets de data 3 de juny de 2004 o del 29 de setembre de 2004.
- Carnet de conduir B o equivalent.

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS. La puntuació mínima per poder accedir a la plaça serà de 9 punts. En el supòsit que la convocatòria quedàs deserta perquè cap aspirant arribàs a la puntuació mínima establerta, la Junta Qualificadora podrà establir que la puntuació mínima per a accedir a la plaça sigui la de 7 punts

VALORACIÓ DE MÈRITS:

Es valorarà la possessió de títols acadèmics de formació reglada amb caràcter oficial acreditats i/o la formació no reglada acreditada, ambdós casos relacionats amb les funcions de la plaça convocada, i també el treball desenvolupat en llocs de categoria igual o semblant sempre que siguin de naturalesa o contingut tècnic anàleg al de la plaça oferta. Es valorarà especialment els cursos relacionats amb temes d'urbanisme i d'ordenació del territori.

ALTRES MÈRITS: Coneixements a nivell d'usuari dels programes Word, Excel i Acces, i també Autocad i Microstation.

TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES: De dia 29 de maig fins a dia 5 de juny de 2006, ambdós inclosos.

FASE DE CONCURS: La puntuació global màxima de la fase de concurs és de 40 punts.

Els mèrits al·legats pels aspirants s'han de posseir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i únicament es puntuaran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb l'especificat a l'annex 1 d'aquestes bases i presentats dins el termini fixat a tal efecte. No s'admetrà cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies. En cap cas es requerirà documentació o subsanació d'errades referida a mèrits.

BAREM DE MÈRITS

I.- EXPERIÈNCIA LABORAL. Puntuació màxima d'aquest bloc: 20 punts.

- 1) Experiència professional amb relació laboral i/o contractes de caràcter administratiu, en treballs realitzats a l'administració pública d'igual o semblant categoria a la convocada, sempre que siguin d'anàloga naturalesa o contingut tècnic al de la plaça oferta: 0,30 punts per mes (3,60 punts per any).
- 2) Experiència professional amb relació laboral en empresa pública o privada i/o contractes de caràcter administratiu en el cas d'empreses públiques, en tots els casos d'igual o semblant categoria a la convocada, sempre que siguin d'anàloga naturalesa o contingut tècnic al de la plaça oferta: 0,20 punts per mes (2,40 punts per any).

Es podrà atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui, a criteri de la Junta Qualificadora, quan la jornada no coincideixi plenament amb les de la plaça oferta.

Per a la valoració de l'experiència laboral, les fraccions inferiors a l'any es prorratejaran, si és el cas.

En cap cas l'ocupació d'un lloc de treball reservat a personal eventual constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública.

En cas que l'aspirant hagués desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només es computarà una d'elles a efectes de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

II.- FORMACIÓ PROFESSIONAL. Puntuació màxima d'aquest bloc: 17 punts.

1) Formació reglada. Puntuació màxima: 10 punts, d'acord amb els següents criteris:

Títols acadèmics de formació reglada amb caràcter oficial distints de l'exigut per accedir a la plaça que tinguin relació directa amb les funcions d'aquesta, amb les següents matisacions;

- Únicament es puntuaran aquelles titulacions acadèmiques de formació reglada amb caràcter oficial diferents a la utilitzada com a requisit per participar en aquesta convocatòria i que com a màxim es trobin un grau o nivell per damunt aquesta.

- No es valoraran els títols acadèmics que constitueixin un requisit per obtenir-ne d'altres de caràcter superior.

- A efectes de la valoració d'aquest mèrit, es tindran en compte les mateixes equivalències de titulacions que per a l'ingrés a la funció pública.

2) Formació no reglada. Puntuació màxima: 7 punts, d'acord amb els següents criteris:

Els documents presentats que no acreditin el número d'hores es puntuaran amb la puntuació corresponent a una hora de formació per dia d'assistència acreditat.

a) Participació en cursos, jornades, seminaris, etc. que tinguin relació directa amb les funcions corresponents a la plaça i sempre que s'hagi lliurat el corresponent diploma i certificació d'assistència o bé la certificació d'aprofitament; es puntuarà a raó de 0,01 punts per hora de formació.

b) Si s'acredita haver impartit cursos d'especialització sobre matèries directament relacionades amb les funcions corresponents a la plaça, es computarà a raó de 0,02 punts l'hora de formació impartida.

c) Publicacions i investigacions sobre matèries directament relacionades amb les funcions corresponents a la plaça, en funció de la seva participació i extensió, es puntuaran fins un màxim de 4 punts.

III.- CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA.

Per a la valoració dels coneixements de la llengua catalana corresponents a nivells superiors a l'exigit com a requisit per a la plaça: 1,5 punts, màxim. L'acreditació d'aquest mèrit només es podrà realitzar mitjançant la presentació del corresponent certificat lliurat per la Junta Avaluadora de Català o d'algun dels títols, certificats o diplomes declarats equivalents per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears o mitjançant certificat de coneixements de llengua catalana, expedit pel Consell de Mallorca, en el marc de la convocatòries efectuades per la Presidència pels Decrets de data 3 de juny de 2004 o del 29 de setembre de 2004. La puntuació d'aquest mèrit es realitzarà d'acord amb el següent barem:

Certificat C:0,80 punt
Certificat D: 1 punt
Certificat E (amb possessió del Nivell C): 1,25 punts
Certificat E (amb possessió del Nivell D): 1,5 punts

Els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell exigit com a requisit no serà objecte de valoració. En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només serà objecte de valoració el certificat que acrediti un nivell de coneixements més alts.

Els coneixements de llengua catalana únicament es puntuaran dins aquest apartat.

IV.- ALTRES MÈRITS

Si és el cas, els altres mèrits específics relacionats amb les funcions de la plaça i especificats en l'apartat d'altres mèrits del perfil de la plaça, es valoraran fins un màxim de 1,5 punts.

JUNTA QUALIFICADORA

La Junta Qualificadora que ha d'entendre de les proves selectives per a la cobertura interina i/o laboral temporal, estarà integrada pels següents membres, que actuaran amb veu i vot:

President: L'Honorable Conseller Executiu de Presidència del Consell de Mallorca.

Vocals: Cap de Departament de Funció Pública
El Secretari Tècnic de l'Àrea de destinació de la plaça oferta.
El cap de servei o unitat de l'Àrea de destinació de la plaça oferta.
Un representant sindical, que haurà d'ostentar una titulació o especialització igual o superior a la de la plaça objecte de convocatòria, proposat per la Junta de Personal del CdM.

El Secretari: Actuarà de Secretari de la Junta el de la Corporació o persona en qui delegui.

El Conseller Executiu de Presidència nomenarà mitjançant resolució els membres de la Junta, així com els seus suplents, la qual es publicarà al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (General Riera 113), al Departament destinació de la plaça ofertada i a efectes informatius, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

La composició de la Junta serà predominantment tècnica i es designarà un suplent per a cada un dels membres que la integren. Els vocals hauran de posseir una titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades. En la designació de la Junta es procurarà garantir, en tot cas, el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per enjudiciar els coneixements i les aptituds requerides als aspirants.

La Junta podrà disposar la incorporació, en els treballs que dugui a terme, d'assessors especialistes per a aquelles proves en què sigui necessari i també de col·laboradors en tasques de vigilància i de control del desenvolupament dels distints exercicis. Aquests assessors i col·laboradors es limitaran a prestar l'assistència i la col·laboració que se'ls sol·liciti i tindran veu, però no vot.

Correspon a la Junta Qualificadora el desenvolupament, la concreció i la qualificació de les proves selectives, resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquesta normativa i també allò que pertorqui en els casos no prevists, així com presentar a Presidència els resultats i la proposta d'adjudicació de la plaça. El Secretari de la Junta estendrà l'acta de les actuacions amb el vist-i-plau del President.

ANNEX 1

PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES PER A LA COBERTURA DE PLACES INTERINES O LABORALS TEMPORALS.

1.- MODEL D'INSTÀNCIA I PRESENTACIÓ: Les instàncies per prendre part a les proves selectives per al proveïment en règim funcionarial interí i laboral temporal de places del Consell de Mallorca s'han d'ajustar al model oficial, el qual es pot **recollir juntament amb la informació pertinent a la Secció de Selecció del Consell de Mallorca situat al C/ General Riera, 113. Es pot presentar de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores a qualsevol registre de la Corporació i de dilluns a dissabte (no festius), al Registre general del Consell de Mallorca (C/ Palau Reial núm. 1) de 9:00 a 14:00 hores.**

El termini de presentació és l'especificat en el perfil de la plaça i publicat en premsa. En cap cas es podrà fer servir una mateixa instància per sol·licitar dues o més places diferents.

2.- FORMA D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS I DELS MÈRITS: la documentació acreditativa dels mèrits i requisits al·legats al "currículum vitae" s'haurà de lliurar juntament amb la instància. No podran ser objecte de valoració ni tinguts en compte, segons els cas, els mèrits o requisits al·legats que no es posseeixin a la finalització del termini de sol·licitud ni aquells que no siguin acreditats mitjançant la corresponent documentació de forma adequada i clara. No s'admetrà cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

La compulsa d'aquesta documentació s'haurà de realitzar únicament per part dels aspirants seleccionats, abans de la contractació laboral temporal o el nomenament interí, mitjançant la presentació de tots els originals en el Departament de Presidència.

- **Titulació acadèmica de formació reglada amb caràcter oficial exigida i d'altres:** s'ha de presentar fotocòpia de la titulació emesa per l'organisme oficial competent, exigida a la convocatòria i utilitzada com a requisit per participar en aquesta o d'altres que es presentin com a mèrits. Es podrà presentar certificat oficial que acrediti específicament tenir cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol en qüestió. No es tindran en compte les simples relacions o certificacions d'assignatures o blocs o àrees aprovades.
- **Formació no reglada:** Els mèrits relatius a la formació no reglada dels aspirants s'han de justificar mitjançant fotocòpies acreditatives de titulacions i estudis relacionats amb la plaça. Els documents acreditatius d'aquesta formació que no indiquin el número d'hores, es puntuaran amb la puntuació corresponent a una hora de formació per dia d'assistència acreditat.

En el cas de **publicacions i investigacions** sobre matèries directament relacionades amb les funcions corresponents a la plaça, s'haurà de presentar documentació que acrediti: la temàtica, el nom i l'àmbit del mitjà de la publicació/investigació, l'autoria i/o participació en l'esmentada publicació/investigació, així com la seva extensió. En el cas d'aportar el document original, una vegada finalitzat el procés selectiu, es podrà recollir el document al departament de Funció Pública.

- Experiència laboral:

- **Treballs realitzats a l'administració pública:** certificació de l'organisme corresponent, on consti: temps treballat, categoria professional i vinculació amb l'administració (funcionari de carrera, funcionari interí, contracte laboral). Aquests treballs també es podran acreditar mitjançant la presentació de còpies de contractes de treball, acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social. S'haurà de fer constar el temps de feina, categoria laboral i la vinculació amb l'administració.

En el cas de contractes de caràcter administratiu, s'ha d'acreditar l'objecte de contracte, l'horari o número d'hores treballades, el temps de contractació, el pressupost i la categoria professional o la titulació mínima necessària per ser contractat. Quan no es doni aquesta acreditació, la Junta Qualificadora podrà no puntuar l'experiència laboral presentada.

- **Treballs realitzats a l'empresa pública o privada:** certificat de l'empresa on s'hagi fet feina o còpies de contractes de treball obligatòriament acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social. S'haurà de fer constar el temps de feina i la categoria professional i la relació contractual.

En el cas de contractes caràcter administratiu a empreses públiques, s'ha d'acreditar l'objecte de contracte, l'horari o número d'hores treballades, el temps de contractació, el pressupost i la categoria professional o la titulació mínima necessària per ser contractat. Quan no es doni aquesta acreditació, la Junta Qualificadora podrà no puntuar l'experiència laboral presentada

Dins l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, quan la categoria no sigui igual a la de la plaça convocada, s'haurà d'acreditar que té anàloga naturalesa o contingut tècnic a aquesta, mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades. Quan no es doni aquesta acreditació, la Junta Qualificadora podrà no puntuar l'experiència laboral presentada.

Els mèrits al·legats seran puntuats d'acord amb el barem recollit a les bases d'aquesta convocatòria.

3.-FORMA D'ACREDITAR EL REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA:

Presentant, juntament amb la sol·licitud per prendre part a les proves selectives, el certificat emès per la Junta Avaluadora de Català o declarat equivalent per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, o mitjançant certificat de coneixements de llengua catalana, expedit pel Consell de Mallorca, en el marc de les convocatòries efectuades per la Presidència pels Decrets de data 3 de juny de 2004 o la del 29 de setembre de 2004 que correspongui com a mínim al nivell de coneixements fixat per a la plaça objecte de la convocatòria.

4.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS I NOMENAMENT DE LA JUNTA QUALIFICADORA

Una vegada finalitzat el termini per a la presentació de instàncies, es procedirà a revisar les esmentades sol·licituds i **es publicarà, a partir de dia 9 de juny, una resolució provisional d'admesos i exclosos concedint un termini de cinc dies per esmenar les deficiències o mancances que s'hagin observat en relació amb els requisits exigits.** En cap cas es requerirà documentació o subsanació d'errades referides a mèrits. A la mateixa resolució s'hi inclourà el nomenament dels membres que han de conformar la Junta Qualificadora. La Junta tindrà la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat.

Finalitzat aquest termini, el Conseller Executiu de Presidència dictarà una resolució definitiva mitjançant la qual s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos així com d'admesos condicionats (a que aportin algun document que es configuri com a requisit, si és el cas, abans de la seva contractació o nomenament).

Aquestes Resolucions es publicaran al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (General Riera 113), al Departament destinació de la plaça ofertada i a efectes informatius, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

5.-PUBLICACIÓ DELS RESULTATS.

Un cop finalitzat el procés selectiu la Junta Qualificadora comprovarà si hi ha algun empat. En cas que aquest es doni, si el sistema de selecció és el de concurs, l'ordre de prioritat el determinarà la millor puntuació obtinguda a l'apartat d'experiència laboral dins administració pública; si persisteix, la millor puntuació referent a experiència laboral dins empresa pública o privada; si persisteix, les puntuacions referents a formació reglada i amb posterioritat les de formació no reglada. De persistir l'empat, finalment es procedirà al sorteig.

Els resultats es publicaran al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (General Riera 113), al Departament destinació de la plaça ofertada i a efectes informatius, a la pàgina web del Consell de Mallorca, disposant els candidats de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per presentar reclamacions, al·legacions o sol·licitar revisió de l'exercici o de la puntuació de concurs davant la Junta Qualificadora. En cas que aquest fet suposés un canvi en la relació anterior es publicaria una nova llista, ja definitiva, amb la rectificació d'errades i/o publicació de noves puntuacions.

6.- LLISTA D'ESPERA.

Els candidats que havent superat el mínim establert a la fase de concurs no hagin estat inclosos a la proposta de nomenament o de contractació, passaran a formar part d'una relació única, per ordre de puntuació total, a efectes de poder ser nomenats funcionaris interins o ser contractats temporalment, en el cas que hagi possibles vacants de la mateixa categoria. La llista d'espera resultant serà publicada en el al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (General Riera 113), al Departament destinació de la plaça ofertada i a efectes informatius, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

ANNEX 2

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONSELL DE MALLORCA PER A LA COBERTURA DE PLACES
INTERINES O LABORALS TEMPORALS DE LA PLAÇA DE

DADES PERSONALS:

LLINATGES I NOM _____

DNI _____ DATA NAIXEMENT _____

DOMICILI _____

CODI POSTAL _____ LOCALITAT _____

TELÈFON _____ NACIONALITAT _____

TÍTOLS ACADÈMICS:

EXIGIT EN LA CONVOCATÒRIA _____

CENTRE I DATA D'EXPEDICIÓ _____

ALTRES REQUISITS:

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA. NIVELL: _____

EXPEDIT PER: _____

CARNET DE CONDUIR: _____

SOL·LICIT CERTIFICAT DE SERVEIS PRESTATS AL CONSELL DE MALLORCA

MÈRITS AL·LEGATS:

El/la sotasignat sol·licita ser admès/a per a la plaça referida a la present instància i DECLARA que són certes les dades consignades en aquesta i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés a la Funció Pública. En cap cas es podrà fer servir una mateixa instància per sol·licitar dues o més places diferents.

Palma, _____ d _____ de 2006

Signatura,

HBLE. SR. CONSELLER DE PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE MALLORCA

2. Ordenar a la Direcció Insular de Funció Pública que iniciï els tràmits oportuns de selecció, inserint en premsa l'anunci corresponent a les esmentades proves d'accés.

3. Publicar les bases derivades d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (General Riera 113), al Departament destinatari de la plaça ofertada i a efectes informatius, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

4. Contra aquesta resolució que no posa fi a la via administrativa es pot interposar el RECURS D'ALÇADA davant la Presidència del Consell de Mallorca, dins el termini d'UN MES, comptador a partir del dia següent al de la publicació de la present Resolució al Tauler d'edictes de la Corporació.

Contra la desestimació expressa dels recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant, l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/99, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.”

Palma, 23 de maig de 2006

Il·lma. Sra. Esperança Massanet Forteza
Secretaria tècnica del Departament de Presidència

Tauler d'edictes