

Actividades 2006: Formación

Puesta en marcha Escuela COAIB

Contenido

- Fase 1: Formación continua
- Fase 2: Especialización
- Fase 3: Formación on-line

Fase 1:Líneas de Formación Continua

- L.1.Cursos por áreas prefijadas.15 a 20 h.
- L.2.Aula de Informática
- L.3.Talleres de ejercicio profesional
- L.4.Jornadas Técnicas (innovaciones y nueva normativa)

Areas de los Cursos (L.1)

- Estructuras edificatorias
- Tecnología de la Construcción
- Gestión en Arquitectura
- Planeamiento y Gestión Urbanística
- Arquitectura y Vivienda
- Patología y técnicas de intervención
- Ciudad y Medio Ambiente

Fase 2: Especialización

- Ciclos de duración intermedia (100-130 h.)
- Ejs:
 - Pericia en patología de la edificación
 - Patología constructiva y técnicas de intervención

Fase 3: Formación on-line

- Convenio con el COAC y otras Entidades
- Más adelante, desarrollos propios

Contenidos excluidos

- Contenidos propios de la Vocalía Cultura:
 - Taller de Arquitectura
 - Ciclos de Conferencias
 - Proyectos singulares
 - Conferencias vinculadas con exposiciones

Organigrama(1)

- Comité Estratégico:
 - Comité Ejecutivo en pleno+ Vocal Formación+ Vocal Area Técnica y Profesional (min. 2 sesiones anuales)
 - Aprueba líneas básicas, presupuestos y memoria
 - Reportará a Junta Gobierno min. 2 veces al año

Organigrama (2)

- Comisión Consultiva Académica:
 - Revisa cursos y programas
 - Miembros:
 - Asesor técnico del COAIB
 - Coordinador Area Técnica del COAIB
 - 1 o 2 arquitectos designados por el Comité Ejecutivo (no Junta y no colaborador del Colegio)

Organigrama (3)

- Coordinador de la Escuela:
 - Arquitecto/a
 - Dedicación parcial inicial (3 x 3 h./semana)
 - Experiencia profesional mín.:5 años
 - Deseables conocimientos y contactos académicos
 - Retribución bruta anual: 11.270 Eur
 - Amplias facultades y funciones ejecutivas

Organigrama (4)

- Comisión de Gestión y Coordinación:
 - Gerente COAIB
 - Coordinador de la Escuela
 - Secretaria jefe de Actividades Técnicas y Culturales

Más sobre el perfil del Coordinador de la Escuela:

- Capacidad de planificar y gestionar
- Pragmatismo
- No hace los cursos: los planifica, los adquiere o encarga y los supervisa
- Ilusión por levantar la Escuela
- Residente en Mallorca durante su contrato

Selección del Coordinador:

- Convocatoria entre colegiados residentes
- Currículum + Propuesta de Escuela
- Designado por Comité Ejecutivo
- Mesa de Selección (Secretario, Vocal Formación, Vocal A.T.P., Gerente y Asesor Técnico COAIB.Preside:Secretario)

Cursos presenciales y virtuales

1 aula informática en planta 3 de Ca la Torre

1 aula para unas 30 personas en pl.3

Salón de Actos

Videoconferencia con Ibiza y Menorca

Grabaciones en DVD, CD

Difusión inicial

Presentación a los medios de comunicación

Escrito del Decano a los Colegiados

Apartado propio en la web del COAIB

Marketing (1)

Elección del nombre (Escola.....)

Encargo de un logo

Encargo del apartado de la página web

Planificación del “producto” que interesa a los
arquitectos

Marketing (2)

Muchas facilidades en la web:

Información sobre calendario y programas

Gestión inscripciones, facturas y pagos

Buzón de sugerencias

Compras de cursos anteriores

Mailings a medida sobre futuros cursos

Promociones con descuento

Etc.

Enfoque económico

Tendencia a la autofinanciación:

El COAIB paga los costes fijos (edificio e instalaciones, mantenimiento y el personal indirecto).

El usuario paga el coste directo del curso más la repercusión del personal adscrito al Area de Formación.