

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### CONTRACTE DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA

PROCEDIMENT: **OBERT**

FORMA D'ADJUDICACIÓ: **CONCURS AMB INTERVENCIÓ DE JURAT (art 216 LCAP)**

TRAMITACIÓ:  **ORDINÀRIA**  **URGENT**

#### DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Gerent de l'IBISEC

DEPARTAMENT o SERVEI:

DIRECTOR DEL CONTRACTE:

OBJECTE DEL CONTRACTE: Redacció d'avantprojecte per la construcció del nou Institut d'Educació Secundària a Sant Antoni de Portmany, mitjançant el procediment de concurs obert, anònim i de fase única amb intervenció de jurat

UBICACIÓ: Finca Can Micolau des Molí, terme municipal de Sant Antoni de Portmany. Eivissa.

Clau:

Número exp: 060/05

#### 1. – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

##### A. PRESSUPOST BASE

A.1 Si és preu total.

En xifra:	Euros	En lletra:	Euros

A.2 Preu dels premis a atorgar pel Jurat

Primer premi: 24.000 € Segon Premi: 3.000 € Tercer Premi: 2.000 €	Límit màxim de la despesa: 29.000 €
---	--

**B. FINANCIACIÓ I ANUALITATS**

Any	A càrrec de l'IBISEC	A càrrec de l'Ajuntament Sant Antoni de Portmany.	A càrrec del COAIB	TOTAL
2005	24.000 €	3.000 €	2.000 €	29.000 €
2.				
2.				
2.				

**C. TERMINI D'EXECUCIÓ**

Coincidirà amb el termini de presentació de propostes

**D. TERMINI DE GARANTIA**

No n'hi ha

**E. GARANTIA PROVISIONAL: 2% DEL PRESUP. BASE DE LICITACIÓ**

En xifra:	Euros	En lletra:	Euros	<b>Dispensa</b> <input type="checkbox"/>
				<b>Art. 35</b>
				<b>LCAP</b>

**F. GARANTIA DEFINITIVA: 4% DEL IMPORTE DE ADJUDICACIÓ** (o del pressupost base de licitació si el preu del contracte es determina en precus unitaris).

- Mitjançant retenció de preu (art. 41.3. LCAP)
- En qualsevol de las formes regulades a l'art. 36.1. LCAP
- A la present contactació es dispensa la prestació de garantia definitiva d'acord amb allò que preveu la LCAP al seu article 37**

**G ALTRES GARANTIAS:** No n'hi ha

**H FÓRMULAS TIPUS DE LA REVISIÓ DE PREUS:** No són adients

**I. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA** (art. 16 de la LCAP)

Veure Annex III

**J. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA** (art.19 de la LCAP)

S'acreditarà mitjançant la presentació de les titulacions acadèmiques del professional que signi la proposta o, si n'és el cas, de les titulacions acadèmiques o professionals de l'empresari o professional de direcció de

l'empresa que presenti la proposta; en aquest supòsit a més es presenten les titulacions del professional/s responsables de l'execució del contracte (Veure Annex IV)

#### K. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Registre de l'IBISEC; C/Capità Salom, núm 29, 1<sup>a</sup> planta.

Data límit: 70è dia natural a partir de l'endemà de la publicació al BOIB de l'anunci

Hora límit: 14:00 hores

#### Es podran efectuar consultes als tècnics de l'IBISEC:

S'efectuaran mitjançant correu electrònic a l'IBISEC, adreçades a [www.nuriarte@ibisec.caib.es](mailto:www.nuriarte@ibisec.caib.es); Les persones de contacte seran Nerea Uriarte o Guillem Quetglas.

Una vegada contestades es publicaran a [www.coaib.es](http://www.coaib.es)

El termini màxim de les consultes és de 40 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOIB

Direcció a la que pot anunciar-se la remissió per correu de l'oferta:  
IBISEC; C/Capità Salom, núm 29, 1<sup>a</sup> planta; CP 07004

L. ADMISIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES: No s'admeten

M. ABONAMENTS A COMPTE: No n'hi ha

N. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES A L'ART 95 LCAP

Serà d'aplicació a la present contracte allò que es disposa als articles 217, 218 i 219 de la LCAP, en quant a la subsanació d'errors i deficiències, indemnitzacions i responsabilitats per defectes o errors als projectes.

#### X. OBSERVACIONS

- L'adjudicació de la present licitació suposarà la intervenció d'un jurat, d'acord amb allò que disposen els arts. 216 i següents del RDL 2/2001, de 16 de juny, d'acord amb els criteris establerts als presents Plecs.

-Els interessats a participar a la present contractació tindran a la seva disposició, a la seu de l'IBISEC, la següent documentació:

- El contracte s'entendrà complert amb la presentació de l'avantprojecte dins el termini de presentació de les propostes, i recepcionat per resolució de l'òrgan de contractació proclamant els finalistes i atorgant els premis; o, si n'és el cas, s'entendrà sense efecte per la resolució declarant el concurs desert.
  
- Els premis que s'atorguin tindran la consideració d'abonaments a compte del preu d'adjudicació de la contracta del projecte bàsic i d'execució, si aquests s'encomanassen pel procediment que preveu a l'efecte la legislació, al finalista.
  
- **La resolució del concurs es portarà a terme en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de l'endemà del dia de finalització del termini d'admissió de propostes.**
  
- **En quant a l'exposició i publicació dels treballs presentats, el COAIB organitzarà una exposició pública dels treballs presentats o seleccionats, en funció del seu nombre. També se n'estudiarà la seva publicació.**

## **2. -QUADRE DE CRITERIS PER A LA TRIA PER PART DEL JURAT**

2.1. – Per a la selecció dels treballs, el jurat tindrà en compte els aspectes següents:

- a) **Arquitectònic**
- b) **Viabilitat tècnica i funcional**
- c) **Desevolupament del programa de necessitats previst a les Directrius i criteris glossats a les bases tècniques.**
- d) **Pressupost de la selecció que es proposa i la seva justificació.**
- e) **Justificació i claredat de la solució adoptada.**
- f) **Nivell de presentació formal.**
- g) **Altres aspectes que el jurat pugui considerar importants.**

### **2.2. - Forma d'acreditar els criteris d'adjudicació**

Els anteriors criteris s'acreditaran mitjançant l'acompanyament de:

- a) Documentació gràfica
- b) Documentació escrita

Tot l'anterior segons les descripcions que es fan al present Plec al punt 12 dels mateixos.

**3. - PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**  
**MODELO TIPO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS**  
**PER A CONTRACTES DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA**

**I.- CARÀCTER I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

**1. - Caràcter del contracte**

El contracte del present Plec és de caràcter administratiu.

**2.-Normativa aplicable:**

**Estatal:**

**a.-** La norma bàsica reguladora del contracte és el R.D.Leg. 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant LCAP) i les disposicions que la modifiquen.

**b.-** L' RD 390/1996, d'1 de març, de desplegament parcial de l'LCAP.

**c.-** El Reglament general de contractació de l'Estat, aprovat per Decret 3410/1975, de 25 de novembre, i les seves disposicions modificadores, en el que no s'oposin a l'LCAP.

**d.-** El Decret llei 2/1964, de 4 de febrer, sobre revisions de preus i les seves disposicions complementàries, amb caràcter reglamentari.

**e.-** El Plec de clàusules administratives generals de l'Estat, aprovat per Decret 3854/1970, de 31 de desembre, i les seves modificacions posteriors.

**f.-** L'Ordre d'10 de febrer de 2000, per la qual es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació administrativa.

**g.-** L' RD 704/1997, de 16 de maig, que regula el contracte d'obres sota la modalitat de l'abonament total del preu.

**h.-** L'Ordre de 28 de març de 1968, sobre classificació empresarial i normes de desenvolupament.

**Autonòmica:**

**a.-** El Decret 147/2000, de 10 de novembre, sobre contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les normes que el modifiquen.

**b.-** El Decret 20/1997, de 7 de febrer, pel qual es creen la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la CAIB, el Registre de Contractes i el Registre de Contractistes i les normes que el modifiquen .

**c.-** L'Ordre de 19 de desembre de 1997, per la qual es desplega la regulació dels registres de Contractes i de Contractistes.

**d.-** El Decret Legislatiu 67/2005, de 24 de juny, pel que s'aprova el Text Refós de La Llei de finances de la Comunitat Autònoma de las Illes Balears i las disposicions de desenvolupament d'aquesta Llei.

**e.-** El Decret 156/1989, de 14 de desembre, pel qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances davant la Tresoreria General de la CAIB.

f.- El Decret 13/1997, de 23 de gener, relatiu a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries envers la CAIB, en els procediments de contractació que aquesta tramiti.

g.- La Llei 3/1989, de 29 de març, d'entitats autònomes, empreses públiques i vinculades de la CAIB

h.- El Decret 4/2004, de 16 de gener, de creació del Institut d'infraestructures i serveis educatius i culturals de les Illes Balears

La resta de disposicions complementàries i concordants de les anteriors.

## II.- DISPOSICIONS GENERALS

### 3. - Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la realització de la consultoria i assistència que s'indica a la portada i al Quadre 1, de característiques del contracte del present Plec, dels que es preveuen als apartats a) i b) de l'article 196.2 de la LCAP i 216 del mateix Cos legal, de conformitat amb aquell amb el Plec de Prescripcions Tècniques

### 4. - Documents contractuals

A més del contracte i d'aquest Plec de Clàusules Administratives té caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que defineix les característiques de la consultoria i assistència a contractar, el qual ha estat aprovat per l'òrgan de contractació.

### 5. - Pressupost del contracte

El pressupost del contracte es destina a l'abonament dels premis objecte del present Concurs de projectes amb intervenció de jurat, i ascendeix a un total de 29.000 €, deglossats de la següent forma:

**PRIMER PREMI: 24.000 €** (VINT-I-QUATRE MIL EUROS), IVA inclòs per al treball guanyador, a compte del honoraris del projecte. Aquest import anirà a càrrec de l'IBISEC.

**SEGON PREMI: 3.000 €** (TRES MIL EUROS), IVA inclòs, a càrrec de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

**TERCER PREMI: 2.000 €** (DOS MIL EUROS), IVA inclòs, a càrrec del COAIB.

### 6. - Existència de crèdit

## Conselleria d'Educació i Cultura

Es fa constar que es disposa del crèdit necessari per al pagament de les obres objecte d'aquest contracte.

En el cas de cofinançament, el cost a imputar estarà ressenyat en el Quadre 1, lletra B, de característiques del contracte .

### **7. – Terminis d'execució**

El termini d'execució és el que figura al Quadre 1 lletra C, de característiques del contracte.

### **8. - Procediment, forma d'adjudicació i tramitació**

L'adjudicació del contracte es durà a terme per procediment obert i la forma utilitzada serà la de concurs, que és la normal per a aquests tipus de contractes segons allò que disposa la LCAP al seu article 216.

## **III.- LICITACIÓ**

### **9. - Licitadors, capacitat i solvència financera i tècnica o professional**

**9.1.-** Podran prendre part del present concurs tots els arquitectes col·legiats a qualsevol dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya al moment de presentació de la seva proposta, que reuneixin els requisits per contractar amb l'Administració regulats pels articles 15, 16, 19 i del 20 al 24 de la LCAP i pel 197 de la mateixa Llei, segons models adjunts com a Annexos III i IV. S'hi podran presentar de forma individual o bé en equip. En aquest cas cada component només podrà formar part d'un dels equips que concorrin al concurs.

No hi podran participar els membres del jurat, ni els seus parents, ni els seus socis ni col·laboradors.

**9.2.-** Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional, i financera segons l'establert al Quadre 2 lletres i) i j) de característiques del contracte, i segons les especificacions de la clàusula 13 dels Plecs.

**9.3.-** Els certificats de classificació o documents similars expedits pels Estats membres de la Comunitat Europea, en favor dels seus empresaris, constitueixen una presumpció de capacitat davant els diferents òrgans de contractació en relació amb les lletres b) i c) de l'article 16; lletres b) i d) de l'article 17; i lletres a), b), d) i i) de l'article 20, tots de l'LCAP.

### **10. - Presentació de proposicions**

**10.1.-** Les proposicions es presentaran en el lloc, i abans del dia i hora indicats en el Quadre 1, lletra K, de característiques del contracte. Si el dia indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

**10.2.-** La presentació de proposicions suposa l'acceptació, per part de l'interessat, de les clàusules d'aquest Plec. També suposa el coneixement del projecte i del Plec de prescripcions tècniques del concurs, que hauran pogut ser examinats a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

**10.3.-** La oficina receptora donarà rebut de cada proposició en el qual s'haurà de fer constar el nom del licitador, la denominació de l'obra objecte de la licitació i el dia i l'hora de la seva presentació. Una vegada lliurada una proposició no podrà ser retirada amb cap pretext.

**10.4.-** Quan el treball es remeti per correu el concursant haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus (NO S'ADMETEN MISSATGERIES) i comunicar a l'IBISEC el lliurament dels mateixos mitjançant fax el mateix dia.

Si no es donen ambdós requisits i el treball es rebut per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini assenyalat no serà admesa la documentació.

Transcorreguts els deu dies següents a la data esmentada sense haver rebut la documentació no serà admesa la proposta.

**10.5 -** Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

## **11.- Formalitats de les propostes**

**11.1. –** Cada proposta es presentarà de manera anònima i amb un lema que l'identifiqui.

La proposta anirà acompanyada d'un sobre tancat sota lema. La proposta, a més, constarà una sèrie de documentació gràfica i escrita. A l'interior del sobre hi constaran totes les dades del concursant i la declaració responsable que no es troba subjecte a incompatibilitats, segons els models dels Annexes I i II.

L'anonimat es guardarà fins que la selecció hagi acabat

**11.2.-** Les declaracions o compromisos s'hauran de presentar per persona que acrediti poder legal bastant.

**11.3.-** Els documents del sobre hauran de ser originals o còpies autenticades per notari o autoritat administrativa competen, i hauran d'estar escrits en una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o bé traduïts oficialment a una d'aquestes.

## **12.- Contingut de les propostes**

**12.1 El sobre tancat** contindrà totes les dades del concursant i la declaració responsable que no es troba subjecte a incompatibilitats, segons els models dels Annexes I i II.

En quant a les dades del concursant s'exigeixen:

**a)** Quan el licitador sigui una persona jurídica, de nacionalitat espanyola, escriptura de constitució o de modificació de l'empresa licitadora (sempre que aquesta contingui el text íntegre de la nova redacció dels estatuts, i si n'és el cas de l'acte de constitució) i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Igualment s'admetrà certificació literal, emesa pel registre mercantil competent, de tots els assentaments vigents, relatius a l'entitat

Quan el licitador sigui persona natural, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què es facin constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si n'és el cas, en el corresponent registre oficial.

Per a les persones estrangeres, però pertanyents a la UE, se seguirà el que disposa l'article 15.2 de la LCAP i l'article 5 de l'RD 390/1996. Per a les no comunitàries, s'aplicarà el mateix article de la LCAP i el 6 de l'esmentat Reial Decret.

**b)** DNI de la persona que tingui poder suficient per obligar-se en nom de la seva empresa en relació amb aquest contracte, mitjançant la seva firma.

**c)** NIF/CIF de l'empresari, segons sigui persona física o jurídica .

**d)** Quan no firmi la proposició econòmica el titular del registre de l'empresa, s'inclourà també l'escriptura d'apoderament degudament inscrita, si n'és el cas, en el Registre Mercantil a favor de la persona que tingui poder suficient per a contractar amb l'òrgan de contractació corresponent en aquest contracte, validada pel Departament Jurídic de Presidència de la CAIB.

**e)** Alta i el darrer rebut de l'IAE, quan l'empresa dugui a terme activitats subjectes a aquest impost, tal com s'estableix en l'RD 390/1996, encara que l'empresa no tingui seu social a les Balears.

**f)** Declaració responsable, atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, que l'empresa no està sotmesa en prohibició de contractar, d'acord amb els articles 15 a 20 de l'LCAP, i a la qual també s'expressi la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries envers l'Estat, amb l'Administració de la CAIB i amb la Seguretat Social, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació, als que resultin adjudicataris

del contracte, a l'efecte del qual se li concedirà un termini màxim de cinc dies hàbils.

En la declaració responsable o en un altre document, també es farà constar que l'empresa no es troba sotmesa en cap dels supòsits als quals fa referència la Llei 2/1996, de 19 de novembre d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.

Pels presents efectes tindrà consideració d'autoritat administrativa el president de la mesa de contractació

**g)** La que acrediti el compliment dels requisits de la seva solvència econòmica i financera d'acord amb l'art. 16 de l'LCAP i la solvència tècnica d'acord amb l'art. 19 de la mateixa Llei (D'acord amb els Annexos III i IV, i el punt J dels Plecs).

En cas d'empreses que constitueixin una UTE, en la qual concorrin empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació, i els darrers, en absència d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

**i)** Qualsevol altre que sigui necessari per acreditar el que s'estableix en l'LCAP.

**12.1.1.-** Quan el licitador es trobi inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació de la certificació a què es refereix l'article 30.2, del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyada d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximirà de presentar la documentació que ja es trobi al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, haurà d'admetre la certificació referida. Això no obstant, podrà sol·licitar del registre còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

**12.1.2.-** En el cas d'unió temporal d'empreses, hauran de presentar un compromís de constitució d'aquesta. Cadascun dels empresaris que la componen, haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, hagi d'exercir la plena representació de tots ells davant l'òrgan de contractació. Aquest document haurà de ser firmat pels representants de cadascuna de les empreses components de l'UTE.

**12.1.3.-** Si es tracta d'empreses estrangeres, hauran de presentar davant l'òrgan de contractació una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb expressa renúncia, en el seu cas, del seu propi fur jurisdiccional.

**12.2. – La Documentació gràfica** exigida estarà formada per les plantes, alçats, seccions, detalls, perspectives o fotografies de la maqueta que es considerin adequats i que constitueixin l'avantprojecte.

Vindrà presentada en un màxim de TRES plafons, format DIN A-1, en suport rígid de cartró ploma, amb un lema que els identifiqui.

**12.3. – La Documentació escrita** serà:

- Memòria Justificativa de la proposta presentada.
- Memòria de qualitats amb especificació de textures, materials i colors.
- Pressupost del projecte i el seu estudi de viabilitat, especificant les superfícies útils, construïdes, d'ocupació de solar i de façana.
- Joc de còpies DIN A-3 de la documentació presentada.
- Quadre comparatiu de les superfícies útils de l'avantprojecte i del programa de Necessitats sol·licitat.

NO S'ADMETRAN MAQUETES

#### **IV.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

##### **13. - Criteris d'adjudicació**

Al Quadre 2 del present Plec s'indiquen els criteris que el Jurat tindrà en compte per a l'adjudicació del premis objecte de la present contracta.

##### **14. – Adjudicació**

**14.1. –** El Jurat qualificarà prèviament, dins el deu dies següents a l'expiració del termini màxim d'un mes comptador des de la data de publicació de l'anunci de licitació al BOIB, els documents presentats en temps i forma. Si observàs defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho comunicarà als interessats, a qui se'ls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per a la pràctica de correccions i/o esmenes.

**14.2. -** La falta de presentació o presentació inadequada de la documentació, podrà ser considerada pel Jurat motiu d'exclusió.

La mesa aixecarà Acta de les propostes admeses. A la mateixa també es relacionaran aquelles propostes no admeses i les raons determinants de tal exclusió.

**14.3. -** Una vegada exhaurit el termini establert per corregir els errors, el Jurat procedirà a la selecció dels treball guanyadors, fent constar a la pertinent Acta els criteris emprats per tal selecció.

## Conselleria d'Educació i Cultura

**14.4.** – Una vegada emesa la resolució, el Jurat procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la identificació dels concursants.

### **14.5.- El jurat estarà format pels següents membres:**

President: Hble. Conseller d'Educació i Cultura

Vicepresident: Sr. Gerent de l'IBISEC

Vocals:

- Il·lim. Batlle de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany
- Cap de Servei de Projectes, Obres i Supervisió de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears
- Cap de Secció de Projectes de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears
  - Sr. Degà del COAIB
  - Dos arquitectes de reconegut prestigi a escala autonòmica designat pel COAIB
- Un arquitecte de reconegut prestigi a escala nacional designats pel COAIB

Secretari: Cap de Secció de Supervisió de la Conselleria d'Educació i Cultura (amb veu i sense vot)

*Els suplents dels membres del jurat seran designats per la persona o entitat a qui correspongui nomenar el titular.*

**14.6.-** Duta a terme la selecció per part del jurat aquets elevarà proposta de resolució a l'òrgan de contractació per a l'emissió de la resolució de proclamació dels licitadors seleccionats com a guanyadors, així com la concessió del premi, portant-se a terme la resolució del concurs en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de l'endemà del dia de finalització del termini d'admissió de propostes. Si escau, la proposta declararà desert el premi.

### **15. - Perfeccionament del contracte**

La contractació es perfeccionarà mitjançant la resolució de proclamació dels finalistes i concessió dels premis realitzades per l'òrgan de contractació.

Aquesta proclamació concessió del premi no suposa en cap cas l'obligació per part de l'administració contractant de procedir a la contracta del desenvolupament del projecte bàsic i d'execució corresponent a l'avantprojecte guanyador, o bé, contractat i desenvolupat aquest, la contractació de l'execució de l'obra corresponent.

Sense perjudici de l'anterior, d'acord amb allò que disposa l'article 216.4 de la LCAP, en relació a l'art. 210 de la mateixa Llei pel que fa a la protecció

dels drets de propietat intel·lectual de l'autor de l'avantprojecte, es podrà procedir a l'adjudicació al guanyador del concurs, pel procediment negociat sense publicitat, i com a continuació del present expedient, del contracta amb l'objecte de portara a terme el desenvolupament del projecte bàsic i d'execució i, si escau, la direcció total o parcial de l'execució de les obres. En aquests supòsits els honoraris es determinaran de conformitat amb el barem estimatiu al respecte del COAIB, amb una reducció del 20% i deduïnt l'import del premi percebut.

## **V.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **16. - Obligacions del contractista**

**16.1.-** L'adjudicatari executarà el contracta amb subjecció estricta a les prescripcions tècniques, a les present clàusules administratives i al que estableix la LCAP. El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball als contractes que siguin de tracte successiu, quan així s'indiqui al Quadre 1 lletra O, de característiques del contracte, el qual haurà d'ésser aprovat per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'execució d'aquell.

**16.2. -** El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que porti a terme i de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es deriven per l'òrgan de contractació o per tercers degudes a les omisions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes a l'execució del contracte.

**16.3. -** El contractista està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguritat Social, de Prevenció de riscos laborals i d'Integració social de minusvàlids

### **17. - Prerrogatives de l'òrgan de contractació**

**17.1.-** L'organisme convocant podrà exigir a l'arquitecte/s seleccionat/s que introdueixi al desenvolupament del projecte bàsic els suggeriments que pugui assenyalar el Jurat o l'IBISEC, sempre que no modifiquin substancialment la idea guanyadora.

**17.2.-** L'òrgan de contractació exercirà, mitjançant el director del contracte, les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació i suspensió d'aquest i tot això es durà a terme de conformitat amb la legislació vigent.

**17.3. –** Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCAP, l'òrgan de contractació podrà així mateix resoldre els dubtes que se suscitin en el compliment del contracte, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

### **18 - Pagaments**

El contractista té dret a rebre el pagament del preu de la consultoria i assistència i, en el seu cas, els pagaments a compte dins del termini de dos mesos des de l'expedició del document assenyalat a la clàusula 15, de conformitat amb l'article 99 LCAP; article que serà aplicable també pels casos de demora.

En el supòsit de que es dugui a terme un nou expedient de contractació amb invitació del licitador contractista guanyador del premi, d'acord amb el que disposa l'art 216.4 de la LCAP, si es porta a terme la signatura del contracte l'import del premi obtingut a la present contractació tindrà consideració de pagament a compte del preu d'adjudicació del segon contracte.

### **19 - Propietat dels treballs**

Els drets de propietat intel·lectual de tots els treballs presentats seran dels seus autors.

Tant per a l'exposició com per a la publicació es farà constar el nom de l'autor o autors, llevat el cas de que aquest hagi expressat la seva voluntat de romandre en l'anonimat en cas de no resultar premiat.

## **VI.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **20. - Recepció**

Simultàniament a la signatura de la resolució a la que fa referència la clàusula 15, el tècnic representant de l'òrgan de contractació la donarà per rebuda i aixecarà l'Acta de recepció corresponent.

### **30.- Ordre jurisdiccional i arbitratge**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants.

La submissió a arbitratge, si n'és el cas, es subjectarà als requisits establerts en la Llei General Pressupostària o a les altres normes de la CAIB.

**ANNEX I**

**MODEL DE PARTICIPACIÓ AL CONCURS D'AVANTPROJECTES PER AL NOU IES DE SANT ANTONI DE PORTMANY. EIVISSA.**

Director de l'equip: \_\_\_\_\_

D.N.I. núm: \_\_\_\_\_ Arquitecte col·legiat núm: \_\_\_\_\_

en el Col·legi Oficial d'Arquitectes de \_\_\_\_\_

Equip format per:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Població \_\_\_\_\_ Província \_\_\_\_\_

Telèfon/s \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Adreça electrònica \_\_\_\_\_

Assabentat/s del referenciat concurs d'avantprojectes convocat per l'IBISEC,

MANIFESTA/EN:

Que poseeixen plena capacitat d'obrar.

Que poden justificar la seva solvència tècnica i econòmica, amb els mitjans previstos a la LCAP (arts 17 i 19), segons model adjunt com a Annex III i Annex IV

Que coneixen i accepten totalment les bases aprovades per regir el concurs.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2005.

Signat: \_\_\_\_\_

A/A Hble Sr. Conseller d'Educació i Cultura i President de l'IBISEC

## ANNEX II

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.: \_\_\_\_\_, amb D.N.I. núm  
\_\_\_\_\_, en nom propi i en representació de l'equip format per:

Sr/Sra \_\_\_\_\_

Sr/Sra \_\_\_\_\_

Sr/Sra \_\_\_\_\_

Sr/Sra \_\_\_\_\_

Sr/Sra \_\_\_\_\_

#### DECLARA

Que tant qui subscriu com els components de l'equip (als quals representa, si escau), no estan sotmesos a cap de les causes d'incompatibilitats ni prohibicions establerts a la Normativa vigent, ni en aquestes bases.

Perquè així consti davant l'IBISEC a l'efecte de participar en el concurs d'avantprojectes per al nou IES de Sant Antoni de Portmany. Eivissa.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2005.

Signat: \_\_\_\_\_

### ANNEX III

## FORMULARI DE JUSTIFICACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D/D<sup>a</sup>. ....., amb DNI-NIF núm ....., domiciliat/da a ....., CP ....., i telf núm ..... en nom i representació de l'entitat ....., la qual té el CIF núm .....

### DECLARO

Que als efectes previstos als Plecs de Condicions Administratives Particulars, en compliment d'allò que disposa l'article 16 del text refós de la Llei de Contractes Administratius aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de juny (LCAP), que l'empresa que represento té solvència econòmica i financera suficient per a la present contractació (Nº EXP:...../ OBJECTE DEL CONTRACTE :.....).

Que per acreditar l'anteriorment exposat **aporto** a la meva oferta (Sobre 1; Doc. General) un o varis dels següents documents\*:

a) Informe d'Institucions financeres o justificant de l'existència d'assegurament per riscos professionals	
b) Comptes anuals o extracte de les mateixes	
c) Declaració relativa a la xifra de negocis global, així com de les obres, subministraments, serveis o tasques realitzades per l'empresa las tres darrers anys.	

\* Marcar la casella referent a la documentació aportada pel contractista.

\* Tal i com preveuen els PCAP, la presentació d'aquests documents al Sobre 3 (proposta tècnica) no exigeix de la seva aportació al Sobre 1.

Palma de Mallorca, a ..... de ..... de 2005

(SIGNATURA)

ANNEX IV

FORMULARI DE JUSTIFICACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA

D./D<sup>a</sup> ....., amb DNI-NIF núm ....., domiciliat/da a ....., CP ....., i telf núm ..... en nom i representació de l'entitat ....., la qual té el CIF núm .....

**DECLARO**

Que als efectes previstos als Plecs de Condicions Administratives Particulars, en compliment d'allò que disposa l'article 19 del text refós de la Llei de Contractes Administratius aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de juny (LCAP), que l'empresa que represento té solvència econòmica i financera suficient per a la present contractació (Nº EXP:...../ OBJECTE DEL CONTRACTE :.....).

Que per acreditar l'anteriorment exposat, i en compliment de l'exigit al Punt J dels presents Plecs, **aporto** a la meua oferta (Sobre 1; Doc. General) els següents documents\*:

a) Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.	<b>X</b>
b) Relació dels principals serveis o feines realitzats <i>durant els 3 anys anteriors</i> , amb expressió d'importos, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.	
c) Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques <i>participants al contracte, estiguin o no integrats a l'empresa, i amb especial referència als responsables del control de la qualitat</i> .	
d) Declaració que indiqui el terme mitjà anual de l'empresa amb menció, si n'és el cas, dels grau d'estabilitat al lloc de feina i plantilla del personal directiu <i>dels 3 darrers anys</i> .	
e) Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic del que disposi l'empresari per a la realització del contracte.	
f) Declaració de les mesures adoptades per l'empresari per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i investigació dels que disposin.	
g) <i>Pels casos de serveis o treballs complexos</i> , o quan responguin a una finalitat especial, s'aportará un control efectuat per l'òrgan de contractació, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i d'investigació dels que disposi, i sobre les mesures dels controls de qualitat.	

\* Marcar la casella referent a la documentació aportada pel contractista.

\* Tal i com preveuen els PCAP, la presentació d'aquests documents al Sobre 3 (proposta tècnica) no eximeix de la seva aportació al Sobre 1.

Palma de Mallorca, a ..... de ..... de 200

(SIGNATURA)